

ЈКП „Водовод Златибор“
 Број: 2040
 Датум: 14.7.2020. године
 Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-р 10/20 број 1923 од 30.6.2020. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНВВ-р 10/20, број 1924 од 30.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту - отворени поступак –

Подаци о Наручиоцу :

Назив: Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
 Адреса: Александра Карађорђевића 6А, 31310 Чајетина
 Тел./факс: 031/831-805
 Матични број: 20302976
 ПИБ: 105060489
 Назив банке: 1) Banca Intesa - текући рачун: 160-371221-70
 2) Комерцијална банка – текући рачун: 205-177377-02
 3) KBM Banka a.d. Kragujevac – текући рачун: 150-16149-94
 4) АИК Банка Ниш-текући рачун: 105-36191-9
 Шифра делатности: 3600

****НАПОМЕНЕ:**

1* Понуђачи су дужни су да се доследно придржавају свих препоручених и прописаних мера које је донела Влада Р. Србије и стручна јавност у вези пандемије Ковида 19.
Препорука је да се комуникација одвија електронском поштом кад год је то могуће.

2* Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки (у даљем тексту Портал ЈН) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу ЈН и својој интернет страници.

3* Поступак набавке се спроводи у складу са ЗЈН и свим другим важећим прописима који тангирају предметну јавну набавку.*.**

Јун-јул 2020.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (60 страна)

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		3-15
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике предмета набавке и услови извршења јавне набавке	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Обавезна садржина понуде	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
7.	Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)	11
8.	Измена или опозив понуде	12
9.	Рок за подношење понуда	12
10.	Отварање понуда	12
11.	Критеријум за доделу уговора	13
12.	Увид у документацију у поступку	14
13.	Захтев за заштиту права	14
ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		16-38
Насловна страна понуде		16
Образац 1	Подаци о понуђачу	17
Образац 2	Подаци о подизвођачу	18
Образац 3П/1	Предмер радова	19
Образац 3П/2	Предмет, цене и остали услови понуде	24
Образац 3У	Модел уговора	25
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	30
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	31
Образац 6	Изјава понуђача о испуњавању услова за кадровски капацитет	32
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању услова за технички капацитет	33
Образац 8	Изјава понуђача о независној понуди	34
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	35
Образац 10	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за гарантни рок	36
Образац 11	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	37
Образац 12	Образац трошкова припреме понуде	38
ПРИЛОГ ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА		39-41

ДЕО I

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“ А.Карађорђевића б/а, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
(2) Врста поступка : отворени поступак.
(3) Предмет јавне набавке : радови
(4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
(5) Контакт : Драгослав Кићановић, E-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org; Тел. : 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 је : Израда прекидних комора у засеоку Митрићи, Општина Ариље, по спецификацији/предмеру из конкурсне документације и утврђеном пројекту.

Назив и ознака из ОРН : Радови на изградњи хидро-грађевинских објеката – 45240000.

Процењена вредност набавке : 1.400.000,00 РСД без ПДВ-а.

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

Спецификација – предмер радова дат је у **Обрасцу 3 П/1 - Предмер радова** који је саставни део понуде (Конкурсна документација - ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ).

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Локација – место извршења радова: засеок Митрићи, Општина Ариље.

2) Обавеза обилазка локације

Понуђачи су дужни да пре подношења понуде изврше обилазак локације – терена на којем ће се изводити радови на изради прекидних комора које су предмет ове набавке.

Захтев за обилазак локације понуђач доставља Наручиоцу на један од следећих начина :

- **Мејлом на : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org**;

- Факсом на број 031/383-1805;

- Лично – предајом у канцеларији секретарице Наручиоца, I спрат, у седишту Наручиоца у улици А.Карађорђевића б/а, Чајетина;

- Поштом на адресу : ЖКП Водовод Златибор, ул. А.Карађорђевића б/а 31310 Чајетина.

У Захтеву понуђач мора навести **лице за контакт (Е-mail /тел.)** преко кога ће Наручилац обавестити понуђача о **месту и тачном термину обилазка локације**.

Обилазак локације се организује, по правилу, по систему – данас за сутра.

Захтев за обилазак локације се може доставити **најкасније 2 дана пре дана отварања понуда**.

Захтеви који код Наручиоца стигну **по истеку наведеног рока неће се узети у обзир**.

Обилазак локације се изводи радним данима (понедељак-петак) у радно време од 07,00-15,00 сати.

Обилазак терена **овлашћени представник понуђача** ће извршити у присуству Наручиоца.

Представник понуђача на лицу места предаје представнику Наручиоца **овлашћење за обилазак локације**. Наручилац издаје понуђачу **Потврду о извршеном обиласку локације**.

Понуђач је дужан да Потврду о обиласку локације **приложи уз своју понуду**.

3) Рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке је **60 календарских дана** од дана увођења изабраног понуђача (Извођача радова) у посао.

4) Наручилац је дужан да изабраном понуђачу (даље : Извођач радова/Извођач) **у року од 3 дана** од закључења уговора **преда сву потребну документацију** (копију пројекта и др.) и обезбеди све друге потребне услове за несметано извођење радова који су предмет набавке.

5) Наручилац именује Надзорни орган и о томе писмено обавештава Извођача радова.

Надзорни орган у име Наручиоца уводи Извођача у посао, врши контролу и надзор над извођењем уговорених радова, контролише квалитет уграђеног материјала, врши пријем радова и оверу привремених одн. окончане ситуације.

6) Рок за отпочињање радова је до 7 дана од дана закључења уговора. Извођача радова у посао уводи Надзорни орган одређен од стране Наручиоца.

7) Извођач радова је дужан да се приликом извођења уговорених радова у свему придржава техничких услова и упутстава, Пројекта Наручиоца, као и важећих законских прописа и техничке регулативе.

8) Извођач је дужан да савесно, благовремено и потпуно води грађевински дневник, грађевинске књиге и осталу потребну документацију.

9) Извођач радова је дужан да преда Надзорном органу атесте материјала које уграђује .

10) По завршетку појединих радова сачињава се Записник о изведеним радовима. Записником се обухватају подаци о техничким карактеристикама изведених радова.

11) Квалитетно изведене радове Надзорни орган прима у року до **15 дана** од њиховог завршетка.

12) Неквалитетно изведени радови се не признају и Извођач је дужан да **о свом трошку** изведе поново радове. Под неквалитетно изведеним радовима подразумевају се они радови који нису задовољили техничке услове и позитивне законске прописе за ову област.

13) По завршетку свих радова предвиђених конкурсном документацијом и уговором окончану ситуацију оверава Надзорни орган.

14) Овера окончане ситуације од стране Надзорног органа сматра се примопредајом објекта. Извођач је дужан да одмах након овере окончане ситуације од стране Надзорног органа, преда Наручиоцу сву потребну документацију везану за изведене радове и изграђени објекат, а у складу са важећим прописима и правилима струке из предметне области.

3.3 ОСТАЛИ УСЛОВИ

1) Понуда мора бити дата у складу са Предмером и другим условима из конкурсне документације, у супротном понуда се одбија као неодговарајућа, односно **неприхватљива**.

2) Понуђена цена

1/ Понуђене цене, јединичне и укупне, **дају се у динарима (РСД);**

2/ Понуђач у понуди (Конкурсна документација – ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ), у **Обрасцу 3 П/1-Предмер радова**, уписује **јединичне и укупне цене** по наведеним позицијама према датом предмеру. На основу ових цена понуђач у **Образац 3 П/2 – Предмет, цене и остали услови понуде**, уписује **укупну понуђену цену** за извршење свих радова према спецификацији из предмера.

3/ Понуђене јединичне (и укупне) цене су **fco. Наручилац, засеок Митрићи**-место извршења радова;

4/ Понуђене цене обухватају **све трошкове** које понуђач има у извршењу предметне јавне набавке као и све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну цену;

5/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир** приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора.

6/ Понуђене цене се дају **као фиксне** и не могу се мењати.

7/ Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а, дата према наведеној спецификацији-предмеру, **већа** од **процењене вредности набавке** (из тачке 2. конкурсне документације) понуда је **неприхватљива**.

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике

између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

3) Услови плаћања

Плаћање за извршене радове ће се вршити **одложено у року од 30 дана** по испостављеним привременим, одн. окончаној ситуацији, одн. у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гл.РС бр.119/2012 и 68/2015). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4) Гарантни рок на извршене радове је 2 године од датума примопредаје.

5) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након примопредаје, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману извршених радова.

2/ Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације. Приликом рекламације наручилац одређује разуман, примерен рок за отклањање недостатака, зависно од природе радова које треба предузети да би се отклонио уочени недостатак.

3/ Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац.

6) Рок важења понуде понуђач у понуди **наводи у целим календарским данима** и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок **може бити најмање 30 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**. Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

7) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може истом понуђачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН), а уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тач. 5) ЗЈН-а.

8) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У случају додатних и непредвиђених радова вредност уговора се може увећати максимално до 3 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

9) Важење уговора: Уговор важи до истека уговореног гарантног рока.

10) МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

1/ Понуђач коме је додељен уговор у предметном поступку набавке дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА преда меницу за добро извршење посла.**

2/ У вези наведеног захтева понуђач у понуди **попуњава Изјаву - Образац 9**, где су дефинисани **услови и обавезе понуђача** везане за предметно средство финансијског обезбеђења.

3/ Ако понуђач Наручиоцу приликом закључења уговора **НЕ ПРЕДА** меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима и Изјавом, сматраће се да је **одбио** да закључи уговор, одн. да **УГОВОР НИЈЕ НИ ЗАКЉУЧЕН** и Наручилац у том случају може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, а понуђачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН).

11) МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

1/ Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ преда меницу за отклањање грешака у гарантном року.**

2/ У вези наведеног захтева понуђач у понуди **попуњава Изјаву - Образац 10**, где су дефинисани **услови и обавезе понуђача** везане за предметно средство финансијског обезбеђења.

3/ Ако понуђач приликом примопредаје Наручиоцу **НЕ ПРЕДА МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року у складу са датим упутствима и Изјавом, Наручилац може **реализовати меницу за добро извршење посла** и предузети друге мере у складу са законом.

*****Напомене :**

- 1* Модели меничних овлашћења дати су у Прилогу конкурсне документације. Ако понуђач користи други модел меничног овлашћења, исти мора суштински обухватити одредбе предложеног модела.
- 2* Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
- 3* Менице морају бити прописно потписане, потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета.
- 4* Менице и пратећа документација се морају доставити неоштећено, у посебним фасциклама или т.сл.
- 5* Неискоришћене менице се враћају понуђачу у року до 60 дана од истека њиховог важења.

12) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

13) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

14) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач **ако испуњава обавезне** услове из чл.75. ЗЈН и **додатне услове** у складу са чл. 76. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН- ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН и упутствима из конкурсне документације.**

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама**, у супротном – понуда се **одбија као неприхватљива.**

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који подноси **самосталну** или понуду са подизвођачем, **сваки учесник у заједничкој понуди и сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са датим упутствима, мора доставити **одговарајући доказ** да испуњава **услове из чл.75.ЗЈН, и то како је даље наведено :**

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.т.1) ЗЈН]

1.1) Доказ који доставља **правно лице:** Извод из регистра АПР/регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Доказ који доставља **предузетник:** Извод из регистра АПР/одн.одговарајућег регистра.

1.3) Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

***Напомене :** - Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

-Лице уписано у Регистар понуђача АПР-а **није дужно** да достави наведени доказ(чл.78.ст.5. ЗЈН).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН]

2.1) Докази које доставља **правно лице :**

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Доказ који доставља **предузетник и физичко лице :**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

***Напомене :** - Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Лице уписано у Регистар понуђача АПР-а **није дужно** да достави наведене доказе (чл.78.ст.5.ЗЈН).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

3.1) Докази које доставља **правно лице, предузетник и физичко лице :**

1/ Уверење Пореске управе Мин. финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**
2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомене :** - Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Лице уписано у Регистар понуђача АПР-а **није дужно** да достави наведене доказе (чл.78.ст.5.ЗЈН).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Докази :

Понуђач - правно лице, предузетник и физичко лице, **попуњава :**

- **Образац 4 - Изјаву понуђача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

Подизвођач - правно лице, предузетник и физичко лице, **попуњава :**

- **Образац 5 - Изјаву подизвођача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

***Напомена :** Обрасци 4 и 5 су саставни део **конкурсне документације** (ДЕО II Образац понуде).*

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 76. ЗЈН понуђач мора да докаже да испуњава следеће **додатне услове, и то :**

1) **Потребан кадровски капацитет** - Понуђач поседује **потребан кадровски капацитет ако**, по било ком основу, за извршење предметне јавне набавке има ангажовано :

1/ **Минимум једног** дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 413 или 414,

2/ **Минимум једног** кв радника за постављање водоводних инсталација,

3/ **Минимум два** кв грађевинска радника.

Докази :**1/ Понуђач** - правно лице, предузетник и физичко лице, **попуњава :**- **Образац 6** - Изјаву понуђача о испуњавању услова за кадровски капацитет.**2/ У прилогу понуде** понуђач доставља :- **Копију одговарајуће лиценце за лице – инжењера** према постављеном захтеву;- **Изјаву истог инжењера** да је сагласан да његова лиценца и лични подаци буду **употребљени као доказ за испуњавање додатног услова** за потребни кадровски капацитет понуђача у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту.Изјава мора бити **потписана од стране инжењера.*****Напомена:** Образац 6 је саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).***2) Потребан технички капацитет** - Понуђач поседује **потребан технички капацитет ако**, по било ком основу, за извршење предметне јавне набавке поседује опрему **неопходних карактеристика** и то :

1/ Мини багер,

2/ Камион и

3/ Агрегат.

Доказ :**Понуђач** - правно лице, предузетник и физичко лице, **попуњава :**- **Образац 7** - Изјаву понуђача о испуњавању услова за технички капацитет.***Напомене:**

- Образац 7 је саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).

- За предметни поступак набавке није од значаја да ли је опрема у власништву понуђача или их понуђач користи по другом основу (закуп,...) *

Додатне услове учесници у заједничкој понуди могу испунити **заједно.****4.3 ОСТАЛА УПУТСТВА у вези доказивања испуњености услова за учешће****1) Ако понуђач не докаже испуњеност** обавезних и додатних услова у складу са датим упутствима, његова понуда се **одбија као неприхватљива.****2) Докази о испуњавању услова** се могу доставити **као неоверене копије.****3) Понуђач није дужан** да доставља доказе-документа који су **јавно доступни** на интернет странама надлежних органа, али је **дужан да у посебном допису** који даје у прилогу понуде **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).**4) Наручилац може**, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или др. надлежним органом те државе.Изјава, ако није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.**6) Ако понуђач има седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.**7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.**

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи :

- 1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији), **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) Потврду о обиласку локације** [у складу са тачком 3.2, под 2)];
- 3) Копију лиценце** за стручно лице-инжењера (у складу са тачком 4.2 конкурсне документације)
- 4) Писмену Изјаву** истог инжењера да је **сагласан** да његова лиценца и лични подаци буду **употребљени као доказ за испуњавање додатног услова** за потребни кадровски капацитет понуђача у предметном поступку јавне набавке (у складу са тачком 4.2 конкурсне документације).
- 5) Споразум учесника** у заједничкој понуди – доставља се **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомена** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Понуда се подноси на српском језику.**
- 2) Понуђач може поднети највише једну понуду, понуда са варијантама није дозвољена.**
- 3) Понуда мора бити у складу са предмером и условима из конкурсне документације, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, неприхватљива.**
- 4) Понуда мора да обухвати све позиције из предмера, у супротном понуда је неприхватљива.**
- 5) Понуда се може поднети као самостална понуда или као заједничка понуда групе понуђача.**
 - А) Самостална понуда** : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)
 - Б) Заједничка понуда** : Група понуђача може поднети заједничку понуду.
Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).
Група понуђача која подноси заједничку понуду у прилогу понуде **обавезно доставља Споразум учесника у заједничкој понуди** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке.
У Споразуму учесника у заједничкој понуди понуђачи могу одредити једног понуђача из групе да као овлашћени члан групе понуђача у име групе поднесе понуду и заступа групу пред наручиоцем **или** се могу определити да понуду заједно подносе и потписују одговорна лица свих понуђача из групе понуђача која подноси заједничку понуду.
Споразум учесника у заједничкој понуди обавезно садржи :
 - податке о овлашћеном члану групе који ће бити носилац посла, одн. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (**или** одредбу да групу заступају и понуду потписују сви учесници у заједничкој понуди) ;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Ако понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, опише део предмета набавке који ће поверити подизвођачу и наведе вредност тог дела набавке - у апсолутном износу у динарима (РСД) и у проценту од укупне вредности понуде.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

7) Понуда се подноси на оригиналној конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**8/1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П/1	Предмер радова
Образац 3П/2	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о испуњавању услова за кадровски капацитет
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању услова за технички капацитет
Образац 8	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 10	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за гарантни рок
Образац 11	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 12	Образац трошкова припреме понуде

8/2) Упутство за попуњавање

1/ Понуђач је дужан да читко, јасно и недвосмислено попуни ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

2/ Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава наводећи тражене податке у складу са датом формом образаца, условима и упутствима из конкурсне документације као и упутствима о попуњавању која су дата на самим обрасцима.

3/ Ако при попуњавању образаца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели, правилно попуни и овери потписом одговорног/овлашћеног лица – у супротном понуда је НЕПРИХВАТЉИВА.

4/ Обрасце и изјаве својим потписом оверава одговорно лице понуђача које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор.

5/ У случају заједничке понуде, понуду потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди (ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди), а у складу са упутством о попуњавању које је дато на конкретном обрасцу.

6/ Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и друго овлашћено лице понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и обим овлашћења тог лица.

7/ Обрасце и Изјаве који се односе на подизвођаче својим потписом и печатом фирме оверава одговорно лице подизвођача, а парафира и одговорно лице понуђача (на дну стране).

9) Упутство о употреби печата

Понуђачи/подизвођачи који послују у складу са Законом о привредним друштвима (Сл.Гл.РС бр.36/2011,...и 95/2018) нису дужни да документацију оверавају печатом.

10) Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНВВ-р 10/20 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“, заинтересовано лице може упутити на : **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на факс број **031/3831-805** или поштом на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

12) Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује** се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда треба да садржи елементе у складу са **тачком 5. Конкурсне документације**.

2) Понуда се подноси у једној затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и документација која се даје у прилогу понуде буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови или печат.

4) **Коверта (или кутија)** у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин**:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића 6а, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полећини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

5) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца, ул. А.Карађорђевића ба, Чајетина, **I спрат**, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЈКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

8. ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у седишту Наручиоца или поштом, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту – **Измене и допуне Понуде**
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у седишту Наручиоца или поштом, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту – **Опозив Понуде**

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је **24.8.2020.године до 12,00 сати**.

Понуде које које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене по истеку наведеног рока, а пре завршетка поступка отварања понуда, биће евидентирани у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, одбиће их као неприхватљиве [по чл.3.т.33) ЗЈН] и по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **24.8.2020. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**. **Овлашћење** мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

11.1 Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена укупна цена**“, без ПДВ-а.

- 1) Рангирају се само прихватљиве понуде.
- 2) Наручилац може одбити понуду због негативне референце ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.
- 3) Рангирање понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.
- 4) Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, одн. понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а према спецификацији и условима из конкурсне документације и чија се понуда налази на првом месту ранг листе. Од наведеног Наручилац ће одступити само у случајевима који су прописани у ЗЈН.

11.2 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по укупно понуђеној цени, а при том према понуђеној цени нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

11.3 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.ЗЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

13.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.– 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) **ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења **Одлуке о додели уговора или обустави поступка, рок за подношење ЗЗП-а је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

13.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **отвореном** поступку јавне набавке дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од :**

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, одн. налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7)сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;
број или ознака јавне набавке

-у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, а препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту**

Подносилац понуде-Понуђач (навести назив и седиште) :

Број понуде : _____ **Датум** понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси на **следећи начин** [заокружити, одн. заокружити и попунити одговарајућу опцију] :

А) Самостално (Напомена : Ако се понуда подноси самостално заокружује се опција А)

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (назив учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

(Напомена : У случају заједничке понуде заокружује се опција Б) и наводе називи свих учесника у заједничкој понуди)

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача)

1. _____
2. _____
3. _____

(Напомена : Ако се подноси понуда са подизвођачем заокружује се **и опција В**) и наводе називи свих подизвођача.)

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П/1	Предмер радова
Образац 3П/2	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о испуњавању услова за кадровски капацитет
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању услова за технички капацитет
Образац 8	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 10	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за гарантни рок
Образац 11	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 12	Образац трошкова припреме понуде

***Напомена:** Понуда треба да садржи елементе у складу са тач. 5. Конкурсне документације.

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.**

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

- Образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачем**.
- Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
- Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
- Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
- Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
- Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.***

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 3 П/1 – Предмер радова

у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је израда прекидних комора, фсо. Наручилац-засеок Митрићи, Општина Ариље, по Предмеру под тачком 2/, а у складу са пројектом Наручиоца за израду ових комора и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Предмет понуде обухвата позиције дате у предмеру по јединичним и укупним ценама позиција, фсо. Наручилац, како је дато у Табели, и то :

Поз.	Опис позиције	Јед. Мере	Колич.	Јед. Цена	Укупна цена
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I. Претходни радови					
1.	Геодетско обележавање објекта са потребним ископчавањем и осигурањем обележених места Обрачун по m ²	m ²	108,00		
II Главни радови					
1. Земљани радови					
1.1.	Машински и ручни ископ рова у земљи IV, V и VI категорије за прекидне коморе са одстрањивањем материјала минимум 1,0 м од ивице. Косине рова формирати у складу са геодетских условима на терену а све у циљу безбедности приликом извођења радова Обрачун по m ³ 1) IV категорија 30% 2) V категорије 40% 3) VI категорије 30%	m ³ m ³ m ³	1) 58,5 2) 78,00 3) 58,5		
1.2.	Набавка, транспорт, уградња шљунка за потребе израде тампон слоја испод шахтова висине 10 цм, у свему према детаљима из пројекта и са набијањем минимално 90% стандардне Проктор скале Обрачун по m ³	m ³	4,50		
1.3.	Набавка, транспорт и уградња песка испод резервоара висине 30 цм и око резервоара до висине од 10 цм са набијањем у слојевима од 30 цм минимално 90% стандардне Проктор скале Обрачун по m ³	m ³	8,40		
1.4.	Затрпавање око и преко шахта, резервоара и префабрикованог шахта пробраним материјалом из ископа која је доведена са привремене депоније и са депоније поред рова са набијањем у слојевима до 30 цм минимално 90% стандардне Проктор скале. Обрачун по m ³	m ³	156,00		
1.5.	Одвоз вишка материјала при ископу рова прекидне коморе. Део материјала из ископа разастрети и испланирати по околном терену а				

	остатак транспортовати на депонију до 5 км удаљености и грубо испланирати. У јединичну цену улази утовар, транспорт и угрубо планирање терена Обрачун по m ³ 1) По околном терену 40% 2) На депонију 60%	m ³ m ³	15,60 23,40		
1.6.	Разупирање рова у циљу обезбеђења безбедног рада. Надзорни орган ће Извођачу радова у зависности од локалних геотехничких услова и дубине рова дефинисати тип и густину подграде Обрачун по m ²	m ²	75,00		
2. Бетонски радови – у јединичну цену су укључени набавка, оплата, уградња и остали потребни радови					
2.1.	Израда изравњавајућег слоја бетона МБ 20, дебљине 10 цм испод доње плоче шахта и префабрикованог шахта Обрачун по m ²	m ²	32,40		
2.2.	Израда АБ плоче бетоном МБ 20, дебљине 13-15 цм изнад резервоара прекидне коморе, у свему према детаљима из пројекта Обрачун по m ²	m ²	2,40		
2.3.	Израда шахта армираним водонепропусним бетоном МБ 30. У цену улази адитив, оплата, експандирајуће траке за прекиде бетонирања и нега бетона (количине су дате за шахт спољашњих мера 1.75x1.75x2.60 – 1 ком.) Обрачун по m ³	m ³	12,30		
2.4.	Набавка, транспорт и монтажа типског ревизионог шахта Обрачун по ком	ком	3,00		
3. Армирачки радови					
3.1.	Набавка, сечење и уградња мрежасте арматуре у шахту Обрачун по кг уграђене арматуре	кг	330,00		
3.2.	Набавка, сечење и уградња мрежасте арматуре у АБ плочи изнад резервоара прекидне коморе Обрачун по кг уграђене арматуре	кг	150,00		
3.3.	Набавка, сечење и уградња ребрасте арматуре у шахту, у свему према детаљима из пројекта Обрачун по кг уграђене арматуре	кг	930,00		
4. Изолатерски радови					
4.1.	Обрада унутрашњих бетонских површина шахта хидроизолационим материјалом на бази пенетрата реномираних светских произвођача (Ваuplus, Texaspenetrat или сл.) Пенетрационе премазе припремити, нанети на бетонску површину и одржавати по упутству произвођача. Ценом обухватити и радове на припреми бетонске површине, који се састоје од израде шлицева на местима прекида бетонирања, уклањања сегрегације бетона и ев. Поновној санацији бетонских површина на местима влажења или процуривања воде. Обрачун по m ² обрађене површине	m ²	45,00		

5. Разни радови					
5.1.	Враћање терена у првобитно стање, у свему према детаљима из пројекта Обрачун по m ²	m ²	108,00		
5.2.	Снижење нивоа подземних вода у складу са хидрогеолошким условима и према ситуацији на терену до нивоа који омогућује извођење радова а према пројекту организације извођења радова и расположиве опреме Извођача радова. Обрачун трошкова по m ² у складу са организацијом извођења радова	m ²	108,00		
ХИДРОТЕХНИЧКИ РАДОВИ И ОПРЕМА					
А. Опрема за прекидну комору					
1.	<u>ПЕ резервоар 2.5m³</u> Хоризонтални резервоар од полиетилена високе густине ПЕ80 или ПЕ100 са атестом за питку воду. Карактеристике резервоара и начин уградње у свему према детаљима из пројекта. Обрачун по комплету	кпл.	3		
2.	<u>Прохромске цеви</u> Прави комади шавних цеви за украјање према EN 10217-7 и EN ISO1127, материјал Х5CrNi18-10 (1.4301) према EN 10088-3 или бољи, у свему према детаљима из пројекта. Јединичном ценом дужног метра обухваћено је сечење, украјање, израда цевних убода, нарезивање навоја и спајање заваривањем са фазонским комадима. Обрачун по дужном метру. 1. ДН40 (Ø48,3x3,2) за навој Р6/4“ 2. ДН25 (Ø33,7x3,2) за навој Р1"	м' м'	6,00 4,50		
3.	<u>Лоптасти вентили са навојем</u> Обрачун по комаду 1. Лоптасти вентил са ручицом ДН40 ПН10 – Г6/4“. Тело МС галванизовано, кугла прохромска. 2. Лоптасти вентил са ручицом ДН25 ПН10 – Г1". Тело МС галванизовано, кугла прохромска.	ком. ком.	6 6		
4.	<u>Месингани фазонски комади са навојем</u> Материјал свих позиција је ливени месинг Називни притисак фазонских комада је ПН10 Обрачун по комаду. 1. МС клизна водоводска спојница ДН40-Р6/4" 2. МС клизна водоводска спојница ДН25-Р1" 3. МС полуспојница ДН40 ПН10 – унутрашњи навој Р6/4" за ПЕ цев Ø50 4. МС полуспојница ДН25 ПН10 – унутрашњи навој Р1" за ПЕ цев Ø32	ком. ком. ком. ком.	6 6 9 6		
5.	<u>Прохромски фазонски комади са навојем, у свему према детаљима из пројекта</u> Називни притисак фазонских комада је ПН10 Обрачун по комаду.				

	1. дупли нипл ДН40-Р6/4" 2. дупли нипл ДН25-Р1"	ком. ком.	6 6		
6.	<u>ПЕ цеви, у свему према детаљима из пројекта</u> Цеви од полиетилена високе густине ПЕ100РЦ Тип2 према ЕН12201 са атестом за питку воду, у свему према детаљима из пројекта. Оштра скретања цевовода изводе се фазонским комадима, који су обухваћени јединичном ценом дужног метра цевовода. Јединичном ценом дужног метра обухваћено је и спајање цеви чеоним заваривањем или електрофузионим спојницама. Обрачун по м' 1. Ø32 PN10 (Ø28.0x2.0) PEHD100RC Tip2 2. Ø50 PN10 (Ø44.0x3.0) PEHD100RC Tip2 3. Ø63 PN10 (Ø55.4x3.8) PEHD100RC Tip2	 м' м' м'	 18,00 3,00 9,00		
7.	<u>ПП или ПВЦ компресиони фитинг</u> Фазонски комади са навојем од полипропилена или ПВЦ-а за спајање високе густине ПЕ цеви. Спојеви се остварују навртком са заптивком и усеченим прстеном за осигурање од извлачења Обрачун по комаду. 1. Лук 90°DN25 PN10 за цев Ø32 2. Спојница DN40 PN10 за цев Ø50 3. Спојница DN50 PN10 за цев Ø63	 ком. ком. ком.	 3 6 3		
8.	<u>Угаони вентил са пловком</u> Угаони вентил са пловком BM-ART PN16DN40 6/4"	ком.	3		
9.	<u>Ослонац цеви, у свему према детаљима из пројекта</u> Обрачун по комплету 1. Ослонац за фиксирање цеви ДН50 са шелнама у армирано-бетонском шахту 2. Ослонац за фиксирање цеви ДН50 са шелнама у резервоару	 кпл. кпл.	 3 3		
10.	<u>Ливени поклопци шахтова</u> Шаховски поклопци са оквиром према EN 124, у свему према детаљима из пројекта. Обрачун по комаду 1. Поклопац са рамом Ø600-B125-EN124-вентилисан, уградња на префабрикованом шахту Ø1000	 ком.	 6		
11.	<u>Прохромске пењалице</u> Прохромске пењалица израђена заваривањем од цеви и флаха, материјал X5CrNi18-10 (1.4301) према EN 10088-3, комплет са хемијским (епокси) анкерима А2/А4 Обрачун по комплету. 1. Пењалица Н=2,1м без леђобрана	 кпл.	 3		
Разни радови					
12.	<u>Пробни рад</u> Пробни рад за 3 коморе, провере функционалности, отклањање цурења на цевоводу и затварачима и слично.	пауш.	1		

13.	<u>Пројекат изведеног стања</u> Израда пројекта изведеног стања за коморе „Митрићи 1“, „Митрићи 2“ и „Митрићи 3“ у три (3) укоричена примерка.	пауш.	1		
14.	<u>Чишћење</u> Завршно чишћење објеката („Митрићи 1“, „Митрићи 2“ и „Митрићи 3“) од отпадака насталих током машинских радова. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења	пауш.	1		
15.	<u>Испирање и дезинфекција</u> Испирање и дезинфекција резервоара („Митрићи 1“, „Митрићи 2“ и „Митрићи 3“) и цеви у шахтовима.	пауш.	1		

За Понуђача (назив и седиште понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача)

*****Напомене:**

1. Понуђач је **дужан да попуни и потпише Образац 3П/1**. На основу јединичних и укупних цена по позицијама које наведе у датој табели, понуђач ће у Обрасцу 3 П/2 навести укупну понуђену цену за извођење свих радова који су предмет набавке.

Потписивањем Обрасца понуђач потврђује да је своју понуду у предметном поступку јавне набавке дао у потпуности у складу са спецификацијом наведеном у датим предмерима.

2. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.

4. Ако понуђач **не попуни и не потпише** Образац 3П/1 понуда се **одбија као НЕПРИХВАТЉИВА.*****

Образац 3П/2**Предмет, цене и остали услови Понуде**

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту**
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је израда прекидних комора у засеоку Митрићи, Општина Ариље, по спецификацији /предмјеру, захтевима и условима из конкурсне документације и пројекту Наручиоца.

2/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена предмета понуде из тачке 1/, према јединичним и укупним ценама позиција наведеним у Обрасцу 3 П/1, фсо. Наручилац, **је :**

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

3/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (попуњава се **ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

4/ Остало (по потреби навести ближа појашњења понуде, напомене...) : _____**5/ Рок важности понуде је :** _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(**Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача)

**** Напомене :**

1. Рокови се морају **прецизно одредити**. Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се **одбити као неприхватљива**.

2. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.****

ЈКП“Водовод Златибор“
Број: xxxx
Датум: xxxx 2020.године
Чајетина

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац - у даљем тексту-Наручилац радова/Наручилац :
ЈКП“Водовод Златибор“ (МБ 20302976, ПИБ 105060489),
ул.Александра Карађорђевића 6 а, Чајетина
које заступа в.д. директора/овл. лице

и

2. Понуђач - у даљем тексту – Извођач радова/Извођач (**попунити**) :

Назив и МБ : _____
Адреса/седиште: _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту коју је Наручилац спровео у отвореном поступку у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
- **Понуда Извођача радова, број (попунити) _____ од _____ 2020.г.** коју је Наручилац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
- Одлука број xxx од xx xx 2020.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке;
- Понуда Извођача број xxxx од xx xx 2020.г., заведена код Наручиоца под бројем xxx од xx xx 2020.г.

Члан 1.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца радова изради прекидне коморе у засеоку Митрићи, Општина Ариље, по предмору, условима и захтевима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке и пројекту Наручиоца, а Наручилац да за изграђене коморе плати Извођачу уговорену цену.

Обавезе из става 1. овог члана Уговора уговорне стране ће извршити у свему у складу са захтевима и условима Наручиоца из конкурсне документације и Понудом Извођача радова број xxxx од xx xx 2020.г у предметном поступку јавне набавке.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у супротном, попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се ако група понуђача подноси **заједничку понуду**)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):

у складу са Споразумом учесника приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.
За уговорене обавезе исти Учесници одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена укупна цена предмета набавке из члана 1. овог Уговора **фсо**. Наручилац **износи** : _____ динара (РСД), **без ПДВ-а**,

и словима : _____ РСД без ПДВ-а.

ПДВ на цену из става 1. овог члана Уговора, по стопи **од** _____ % **износи** : _____ РСД а укупна уговорена цена - вредност уговора **са ПДВ-ом је** : _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У случају додатних и непредвиђених радова вредност уговора се може увећати максимално до 3 % од његове укупне првобитне вредности (Посебне Узансе о грађењу и чл.115.ЗЈН).

Члан 3.

Место извршења радова је **фсо**. Наручилац, засеок Митрићи, Општина Ариље.

Рок за извршење свих радова који су предмет ове јавне набавке је 60 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац је дужан да Извођачу радова у року од 3 дана од закључења уговора преда сву потребну документацију (копију пројекта и др.) и обезбеди све друге потребне услове за несметано извођење радова који су предмет набавке.

Наручилац именује Надзорни орган и о томе писмено обавештава Извођача радова.

Надзорни орган у име Наручиоца уводи Извођача у посао, врши контролу и надзор над извођењем уговорених радова, контролише квалитет уграђеног материјала, врши пријем радова и оверу привремених, односно окончане ситуације.

Рок за отпочињање радова је до 7 дана од дана закључења уговора. Извођача радова у посао уводи Надзорни орган одређен од стране Наручиоца.

Извођач радова је дужан да се приликом извођења уговорених радова у свему придржава техничких услова и упутстава, Пројекта Наручиоца, као и важећих законских прописа и техничке регулативе.

Извођач је дужан да савесно, благовремено и потпуно води грађевински дневник, грађевинске књиге и осталу потребну документацију.

Извођач радова је дужан да преда Надзорном органу атесте материјала које уграђује .

По завршетку појединих радова сачињава се Записник о изведеним радовима. Записником се обухватају подаци о техничким карактеристикама изведених радова.

Квалитетно изведене радове Надзорни орган прима у року до 15 дана од њиховог завршетка.

Неквалитетно изведени радови се не признају и Извођач је дужан да о свом трошку изведе поново радове. Под неквалитетно изведеним радовима подразумевају се они радови који нису задовољили техничке услове и позитивне законске прописе за ову област.

По завршетку свих радова предвиђених конкурсном документацијом и Уговором окончану ситуацију оверава Надзорни орган.

Овера окончане ситуације од стране Надзорног органа сматра се примопредајом објекта.

Извођач је дужан да одмах након овере окончане ситуације од стране Надзорног органа, преда Наручиоцу сву потребну документацију везану за изведене радове и изграђени објекат, а у складу са важећим прописима и правилима струке из предметне области.

Приликом примопредаје Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда и меницу за отклањање грешака у гарантном року са пратећом документацијом.

Члан 4.

Плаћање је одложено.

За изведене радове Наручилац врши плаћање на рачун Извођача на основу сваке испостављене привремене, односно окончане ситуације, а након овере исте ситуације од стране Надзорног органа.

Рок плаћања је 30 календарских дана од дана пријема/ овере ситуације, одн. у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гл. 119/2012 и 68/2015“).

Члан 5.

Гарантни рок на изведене радове је 2 године од датума примопредаје.

Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Наручилац упућује Извођачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Извођач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Наручиоцу потврди пријем рекламације.

Приликом рекламације Наручилац одређује примерен, разуман рок за отклањање недостатака, зависно од природе и обима радова које треба предузети да би се отклонио уочени недостатак.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Извођача, Извођач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко потписану и оверену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као финансијску гаранцију за добро извршење посла, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Наручилац тада може, у складу са ЗЈН, евидентирати негативну референцу за Извођача, а овај Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметном поступку јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може уновчити у случају да Извођач :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке;
- приликом примопредаје не преда Наручиоцу сву неопходну документацију из Чл.3.Уговора.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу за добро извршење посла може уновчити у максималном износу до 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење комплетне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Извођач радова је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Извођачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 7.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Меничним овлашћењем се овлашћује Наручилац да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране Извођача радова по питању гарантног рока, сервисирања и решавања рекламација у гарантном року, може исту меницу да попуни и наплати у максималном износу до 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана од дана истека гарантног рока.

Уколико Наручилац искористи меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, Извођач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на преостали износ.

Неискоришћена меница за отклањање грешака у гарантном року враћа се Извођачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 10.

Комуникација између Наручиоца и Извођача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Извођача за комуникацију са Наручиоцем у вези извршења уговора **задужени су (навести : име и презиме, функцију/радно место, e-mail/факс) :**

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Наручиоца за комуникацију са Извођачем у вези извршења уговора задужени су :

1) Драгоје Јевтовић, пословођа месног водовода Сирогојно, e-mail : jkpsirogojno@gmail.com;

2) Бојана Гудурић, референт за детекцију кварова и губитака на водоводној мрежи,

e-mail : bojana.dabic@vodovod-zlatibor.org ;

а по потреби и Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, e-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 11.

Уговор производи правно дејство још 30 дана по истеку уговореног гарантног рока.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна,
- Писменом једностраном изјавом воље Наручиоца, због неиспуњавања или неуредног испуњавања уговорних обавеза од стране Извођача, што за последицу има настанак директне или индиректне штете за Наручиоца, одн. што у значајној мери угрожава његове интересе и редовно пословање.
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Извођача, Наручилац задржава право да евидентира негативну референцу за Извођача у складу са ЗЈН.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну. Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

За Наручиоца , в.д.директора/овл. лице

За Добављача, директор

(потпис)

(потпис)

М.П. Датум : _____

М.П. **Датум** : _____

(Печат Понуђача)

***Напомене :**

1. Понуђач уписује тражене податке (болдирано-црним и подвучено у тексту) према датој форми Обрасца.
2. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.
3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.
5. Подаци који у моделу уговора нису наведени (**обележени са х-подвучено**), у коначној верзији уговора биће наведени у складу са прихваћеном понудом.
6. Попуњавањем Обрасца 3У Понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације. Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. *

Образец 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗДАВУ

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНБВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи Наручилац - ЈКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице Понуђача : _____
Име и презиме
_____ функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача**.
2.1 Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац се **копира** у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди **попуњава по један Образац**.
2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди**.
2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све учеснике** у заједничкој понуди.
3.Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)***

Образац 5**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи Наручилац – ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом оверава **одговорно лице подизвођача**.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.
7. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
8. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)**

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
испуњава постављени додатни услов за потребан кадровски капацитет понуђача у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", а у складу са тачком 4.2, подтачка 1) конкурсне документације у истом поступку.
У прилогу понуде достављамо копије лиценци за инжењере и њихове Изјаве о сагласности у складу са захтевима из исте тачке конкурсне документације.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду, Изјаву потписују **сви учесници** у заједничкој понуди.
3. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
испуњава постављени додатни услов за потребан технички капацитет понуђача у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", а у складу са тачком 4.2, подтачка 2) конкурсне документације у истом поступку,

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду, Изјаву потписују **сви учесници** у заједничкој понуди.
3. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду, Изјаву потписују **сви учесници** у заједничкој понуди.
3. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**
4. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

Образац 9 ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач

матични број _____ са седиштем у _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;
2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, у случају да Понуђач :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и својом понудом у предметном поступку јавне набавке;
- приликом примопредаје не преда Наручиоцу неопходну документацију у складу са захтевима из конкурсне документације (из тачке 3.2 и 3.3 конкурсне документације, одн.чл.3.Уговора).

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке.

У случају продужења рока за коначно извршење посла продужиће се важење меничног овлашћења.
3/ Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Ако Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Ако Понуђач приликом закључења уговора **не преда** Наручиоцу предметну меницу, сматраће се да је **одбио да закључи** Уговор у предметном поступку јавне набавке, одн. да Уговор **није ни закључен**.

Датум : _____

За Понуђача

М.П.
(печат Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.

2* Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не попуни** овај образац, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.***

Образац 10**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за отклањање грешака у гарантном року****Понуђач**

матични број _____ са **седиштем у** _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом примопредаје** по Уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за отклањање **грешака у гарантном року** са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач, у случају да не изврши или неуредно изврши своје обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, одређене Уговором у предметном поступку јавне набавке, овлашћује Наручиоца да предату меницу може попунити на износ од највише 10% вредности истог Уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ гарантног рока продужиће се и важење меничног овлашћења.

3/Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум: _____

За Понуђача

М.П.
(печат Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Образац 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1 Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
- 2.Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Изјаву потписују **сви учесници** у заједничкој понуди.
- 3.Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

Образац 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____,
у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, коју спроводи Наручилац
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и
вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је дана _____ 2020. године, од стране Понуђача :

(по Пријави број _____ од _____ 2020.год.) извршен обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту коју спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине.

Обилазак локације извршили су овлашћени представници Понуђача, и то (попунити) :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Датум: _____ 2020. године

М.П.

За ЈКП Водовод Златибор

У име Понуђача потврду преузео :

*****Напомена :**

1*Потврду попуњава представник Наручиоца и предаје је овлашћеном представнику Понуђача на дан обиласка локације од стране Понуђача. Један примерак (или копију) Потврде задржава Наручилац.

2* **Понуђач Потврду прилаже уз понуду.**

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, може попунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник неоправдано, својом кривицом, не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и датом понудом у предметном поступку јавне набавке и/или приликом примопредаје не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са чланом 3. Уговора, Поверилац је овлашћен да, у складу са напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају продужења рока за коначно извршење посла продужиће се и важење меничног овлашћења.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
 овлашћења

Дужник - издавалац
 менице

М.П.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-р 10/20 Израда прекидних комора по пројекту, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник не изврши или неуредно изврши своје обавезе из предметног Уговора по питању гарантног рока и решавања рекламација, Поверилац - ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају продужења гарантног рока продужиће се и важење меничног овлашћења.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

(потпис овлашћеног лица)