

JKП „Водовод Златибор“
Број : 1138
Датум : 16.04.2020. године
Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) -у даљем тексту-ЗЈН, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-д 04/20, број 1135 од 16.04.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење исте набавке, број 1136 од 16.04.2020. године, а у складу са чланом 63. ЗЈН припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I – II /1 – отворени поступак, по партијама -

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

****НАПОМЕНЕ :**

1* Понуђачи и заинтересована лица ДУЖНИ СУ ДА СЕ ДОСЛЕДНО ПРИДРЖАВАЈУ СВИХ МЕРА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕЛА ВЛАДА Р. СРБИЈЕ У ВЕЗИ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА 19.

2* Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

3* Поступак набавке се спроводи у складу са ЗЈН и свим другим важећим прописима који тангирају предметну јавну набавку.***.

Април 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		3-16
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике предмета набавке и услови извршења јавне набавке	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Обавезна садржина понуде	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
7.	Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)	12
8.	Измена или опозив понуде	12
9.	Рок за подношење понуда	13
10.	Отварање понуда	13
11.	Критеријум за доделу уговора	13
12.	Увид у документацију у поступку	14
13.	Захтев за заштиту права	14
ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		17-36
Насловна страна понуде		17
Образац 1	Подаци о понуђачу	18
Образац 2	Подаци о подизвођачу	19
Образац ЗП-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1	20
Образац ЗП-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2	22
Образац ЗУ	Модел уговора (општи модел- важи за обе партије)	28
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	32
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	33
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	34
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	35
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	36

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: JKP „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића бa, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Подаци из Плана јавних набавки за 2020.г. : Позиције бр.1.1.3, 1.1.4 (део).
- (3) Врста поступка : отворени поступак јавне набавке (члан 32. ЗЈН), по партијама
- (4) Предмет јавне набавке : добра
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт: Драгослав Кићановић, E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org /Тел./факс : 031/3831-805.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНВВ-д број 04/20 је водоводни материјал, по партијама.

Назив и ознака из ОРН : Цеви и арматура– 441630.

Предмет набавке је обликован у 2 партије и то :

ред.бр.	Назив партије	Скраћена ознака партије	Процењена вредност без ПДВ-а
1.	Коруговане канализационе цеви	П-1	5.500.000,00 РСД
2.	Ливено гвоздени (ЛГ) водоводни фитинг	П-2	5.750.000,00 РСД
	УКУПНО	/	11.250.000,00 РСД

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

3.1 Техничке карактеристике предмета набавке - опис и спецификација, по партијама

3.1.1 Партија 1 – Коруговане канализационе цеви

1) Техничке карактеристике – опис и спецификација:

1/ Позиција 1 - Коруговане канализационе цеви следећих карактеристика :

- Материјал израде цеви је полиетилен високе густине;
- Цеви су двослојне (ребра су споља, изнутра су глатке), са интегрисаним муфом и гуменим дихтунгом;
- Цеви су намењене за фекалне воде;
- Класа квалитета цеви је SN8 (прстенаста крутост);
- Спољни и унутрашњи пречници цеви дефинисани су у спецификацији према карактеристикама ревизионих шахтова које је Наручилац већ набавио у поступку јавне набавке број ЈНВВ-д 05/18;
- Дужина цеви је 6m са муфом.

2/ Позиција 2 – Клизни муф следећих карактеристика :

- Материјал израде цеви је полиетилен високе густине;
- Понуђени клизни муфови, дати у спецификацији према називним пречницима, треба да буду компатибилни са понуђеним канализационим цевима истог називног пречника.

2) Спецификација за Партију 1 дата је у **Обрасцу ЗП 1** на коме понуђач подноси понуду за Партију 1 (у делу конкурсне документације који је означен као - **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**).

3) Обавезна документација и докази о квалитету које је понуђач дужан да достави уз понуду су :

- 1/ Сертификат ISO 9001 за произвођача или одговарајуће;
- 2/ Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије којим се доказује да су понуђене цеви у складу са стандардом SRPS EN 13476 или одговарајуће;
- 3/ Каталог (извод из каталога) на српском језику са назначеним добрима која су предмет понуде и наведеним техничким карактеристикама.

3.1.2 Партија 2 – Ливено гвоздени водоводни фитинг

1) Техничке карактеристике-опис и спецификација

1/ Предмет набавке за Партију 2 је ливено гвоздени водоводни фитинг.

2/ **Спецификација за Партију 2** дата је у **Обрасцу ЗП 2** на коме понуђач подноси понуду за Партију 2 (у делу конкурсне документације који је означен као - **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**).

3/ **Техничке карактеристике** дате су у Спецификацији у Обрасцу ЗП 2, посебно за сваку позицију.

2) Обавезна документација и докази о квалитету које је понуђач дужан да достави уз понуду су :

1/ Сертификат ISO 9001 за произвођача понуђених добара;

2/ Сертификати наведени у Спецификацији ;

3/ Потврда о здравственој исправности понуђених добара издата од стране акредитоване лабораторије, акредитоване по стандарду SRPS ISO/IEC 17025 или одговарајуће;

4/ Каталог (извод из каталога) на српском језику са назначеним добрима која су предмет понуде и наведеним техничким карактеристикама.

*****Напомене:**

1* Документација -докази се могу доставити у форми неовверених копија. На захтев Наручиоца понуђач је дужан да достави на увид оригинал или оверене копије једног, више или свих доказа.

2* Сертификат ISO 9001 може бити издат од стране Акредитационог Тела из Србије или од стране неког страног акредитационог тела.

3* **Достављена документација мора бити на српском језику.** Ако је оригинална документација на неком другом језику иста мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца (судског тумача).

4* Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

5* Пожељно је да документација која се доставља уз понуду буде **груписана по партијама** и видно **обележена бројем партије на коју се односи.** ***

3.2 Услови извршења јавне набавке

1) Дати услови извршења набавке **важе за обе партије**, осим где је другачије **изричито наведено.**

2) Одступања од спецификације

Спецификације и количине добара у дефинисаним партијама су дате **оријентационо** према планираним потребама за период од годину дана и служе превасходно за **упоређивање** понуда и **избор** понуђача са којима ће Наручилац закључити уговоре о набавци предметних добара.

Наручилац задржава **право на одступање од датих спецификација** у оквиру наведених промера јер ће његове стварне потребе у периоду важења уговора зависити и од будућих објективних околности и догађаја који се у моменту покретања поступка набавке не могу предвидети и на које Наручилац не може утицати (непланирани радови, поправке, замене, отклањање последица насталих штета и др.).

3) Одлука о додели уговора

Оцена понуда и додела уговора вршиће се посебно за сваку партију.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а, дата за партију према наведеној спецификацији, користиће се за упоређивање понуда и избор најповољнијег понуђача, одн., доношење одлуке о додели уговора за конкретну партију у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а за неку партију већа од процењене вредности партије (из тачке 2. конкурсне документације), понуда за исту партију је неприхватљива.

4) Вредност уговора

Уговори се закључују посебно за сваку партију.

Уговор за сваку партију Наручилац закључује са изабраним најповољнијим понуђачем **по понуђеним јединичним ценама** из његове понуде на **износ процењене вредности партије.**

5) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач наводи у динарима (РСД).

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина и обухватају** :

- продајну цену по јединици мере,

- трошкове испоруке по јединици мере fco. Наручилац, као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену.

3/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке.

4/ Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора, осим у случају великих тржишних поремећаја, ванредне ситуације или више силе када се цене, на основу приложених одговарајућих доказа, могу изменити у складу са ЗОО, ЗЈН (чл.115. ЗЈН) и условима из конкурсне документације, а уз сагласност обе уговорне стране.

5/1 У складу са наведеним, повећање цене се може вршити у следећим случајевима :

1* Ако је као последица **раста девизног курса** дошло до **реалног раста набавне јединичне цене добара или сировина** потребних за њихову израду изражене у динарима по средњем курсу НБС за **више од 5 %** у односу на цене које су биле актуелне у време подношења понуде;

2* Ако је као последица **раста набавне јединичне цене у иностраној валути** дошло до **реалног раста набавне јединичне цене добара или сировина** потребних за њихову израду изражене у динарима по средњем курсу НБС за **више од 5 %** у односу на цене које су биле актуелне у време подношења понуде;

3* Ако је као последица истовремене **промене оба наведена параметра** дошло до **реалног раста набавне јединичне цене добара или сировина** потребних за њихову израду изражене у динарима по средњем курсу НБС за **више од 5 %** у односу на цене које су биле актуелне у време подношења понуде.

****Напомена** : Средњи курс НБС подразумева однос динара (РСД) према еврџу или америчком долару, зависно у којој валути се врше плаћања.

Ако је испуњен било који од ова три услова, **првобитно уговорена** продајна јединична цена се **може увећати највише за онај проценат раста набавне цене који прелази наведени лимит од 5 %**.

Ако се одлучи за повећање првобитно уговорене продајне цене понуђач је дужан да Наручиоцу достави **Обавештење о промени цене** са одговарајућим образложењем, а у прилогу Обавештења доставља и одговарајуће **доказе** о промени наведених релевантних параметара, и то :

- приказ података из курсне листе НБС, односно

- фактуре/профактуре одговарајућих добављача,

и то **компаративно** – из периода **подношења понуде** и момента **достављања Обавештења** о промени цене, којима треба да докаже испуњеност неког од напред наведених услова.

Нова цена, наведена у Обавештењу, **не може бити већа од упоредиве тржишне цене**.

5/2 Евентуално **ново** повећање утврђене/постигнуте продајне цене из тачке 5/1 може се извршити само у случају **новог реалног раста набавне јединичне цене добара или сировина** потребних за њихову израду (изражене у РСД по средњем курсу НБС), **под условом** да је раст набавне цене последица нове промене напред наведених релевантних параметара при чему се за поређење користе њихове вредности исказане приликом претходне промене цене. У случају да је овај услов испуњен, раније постигнута (коригована) продајна цена се може **увећати највише** у проценту који је **једнак проценту** новог реалног раста набавне јединичне цене предметних добара, односно одговарајућих сировина потребних за њихову израду (изражене у РСД по средњем курсу НБС). Ако се у наведеном случају понуђач (добављач) одлучи за повећање продајне цене, дужан је да Наручиоцу достави **Обавештење о промени цене** са одговарајућим образложењем, а у прилогу Обавештења и одговарајуће **доказе** о промени напред наведених релевантних параметара, и то :

- приказ података из курсне листе НБС, односно

- фактуре/профактуре одговарајућих добављача,

и то **компаративно** – из периода када је извршена **претходна промена цене** и момента **достављања актуелног Обавештења о промени цене**, којима треба да докаже испуњеност услова за промену цене.

Нова цена, наведена у Обавештењу, **не може бити већа од упоредиве тржишне цене**.

Усклађивање продајне цене са наведеним параметрима које је на овај начин унапред јасно дефинисано у уговору и конкурсној документацији **не сматра се изменом уговора** (чл. 115.ст.2. ЗЈН).

ВАЖНО

Ако из доказа које понуђач доставља уз Обавештење о промени цене **не произилази испуњеност услова** за промену цене и/или је нова цена **већа од упоредиве тржишне цене**, Наручилац **ће одбити повећање цене** наведено у Обавештењу и одмах, без одлагања, упутити понуђачу (писани) **Захтев** да се придржава раније уговорене/постигнуте цене, одн. да, евентуално, формира нову цену, али у складу са свим постављеним условима за промену цене.

Понуђач је дужан да **одмах, без одлагања, поступи у складу са предметним Захтевом** и о томе достави ново Обавештење Наручиоцу, **а у супротном Наручилац може раскинути Уговор и евидентирати негативну референцу за понуђача у складу са ЗЈН.**

6) Услови испоруке

1/ Испорука добара ће се вршити **сукцесивно**, по појединачним **писаним** поруџбинама Наручиоца. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) **потврди пријем поруџбине.**

2/ **Рок за испоруку је 4 радна дана** од дана пријема појединачне поруџбине.

У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

3/ Испорука добара је **fco. Наручилац, Чајетина.**

4/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

7) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно** за сваку појединачну испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласн. РС" бр. 119/2012). Понуђени рок плаћања може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда је **неприхватљива.**

*****Напомена** : Ако је понуђени рок дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио рок од 45 дана као најдужи могући рок у складу са Законом. Ако се понуђач не сагласи са овим тумачењем рока понуда се одбија као **неприхватљива.***

8) Квалитет, гарантни рок

1/ Квалитет испоручених добара мора бити у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и условима датим у понуди. Одговарајућа документација о квалитету, декларација, мора да прати сваку појединачну испоруку.

2/ **Гарантни рок:** Понуђач у понуди **наводи дужину гарантног рока** у целим месецима.

Понуђени гарантни рок може бити **најмање 12 месеци** - у супротном понуда је **неприхватљива.**

9) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема , а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач у гарантном року отклања **о свом трошку**, fco. Наручилац.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације (чл.20.ст.6. ЗЈН).

2/ **Рок за решавање рекламације** понуђач у понуди **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

3/ У случају сумње и/или учесталих рекламација, Наручилац задржава право да провери квалитет испорученог материјала у независној акредитованој лабораторији (Југоинспект Београд А.Д./ одн. др. одговарајућа лабораторија). Понуђач је дужан да прихвати резултате добијене овим испитивањем и да, у случају да се утврди да квалитет испорученог материјала није у складу са уговореним, сноси последице и надокнади сву евентуалну штету изазвану испоруком некавалитетног материјала. У том случају Наручилац може и раскинути уговор, а понуђачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН).

10) Рок важења понуде понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

11) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем за конкретну партију.

Ако је због методологије примене критеријума потребно изнова утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

12) Важење уговора

Уговори се закључују на период од годину дана, а најдуже **до испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, уговор важи до коначног извршења уговора у пуној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

13) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

Наручилац **није у обавези** да преузме све количине добара наведене у спецификацији.

У случају смањења потреба Наручиоца уговор се не мора извршити у пуном уговореном износу.

Ако због измењених објективних околности дође до повећања потреба Наручиоца, вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

14) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

15) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

16) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 има понуђач ако испуњава **обавезне услове из чл.75. ЗЈН**.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН**.

Испуњеност услова доказује се у складу са упутствима из тачке 4. Конкурсне документације, у супротном - понуда се **одбија као неприхватљива**.

4.1 Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди и сваки подизвођач наведен у понуди, у складу са датим упутствима, мора пружити одговарајући доказ да испуњава **следеће услове из чл.75.ЗЈН, и то :**

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН] ;

1.1) Правно лице, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Предузетник, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/одн.одговарајућег регистра.

1.3) Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

***Напомене :** 1* Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2* Лице уписано у **Регистар понуђача АПР-а није дужно** да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН] ;

2.1) Правно лице, као доказ, доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице, као доказ, достављају Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

***Напомене :** 1* Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2* Лице уписано у **Регистар понуђача АПР-а није дужно** да достави наведене доказе (чл.78.ст.5. ЗЈН).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

3.1) Правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомене :** 1* Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2* Лице уписано у **Регистар понуђача АПР-а није дужно** да достави наведене доказе (чл.78.ст.5. ЗЈН).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Понуђач - правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, **попуњава :**

- **Образац 4 - Изјаву понуђача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

Подизвођач - правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, **попуњава :**

- **Образац 5 - Изјаву подизвођача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

***Напомена :** Обрасци 4 и 5 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.2 ОСТАЛА УПУТСТВА у вези доказивања испуњености услова за учешће

- 1) Ако понуђач **не докаже испуњеност** обавезних услова из чл.75. ЗЈН у складу са датим упутствима, његова понуда се **одбија као неприхватљива**.
- 2) Докази о испуњавању услова се могу доставити **као неоверене копије**.
- 3) Понуђач **није дужан** да доставља доказе-документа који су **јавно доступни** на интернет странама надлежних органа, али је **дужан да у посебном допису** који даје у прилогу понуде **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).
- 4) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, ако није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.
- 6) Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији), **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) **Одговарајуће доказе** о испуњавању услова за учешће у поступку у складу са упутством из тачке 4. конкурсне документације;
- 3) **Одговарајућу техничку и другу документацију** за оне партије за које се подноси понуда у складу са захтевима и упутствима из тачке 3.1 конкурсне документације;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Понуда се подноси на **српском** језику.
- 2) Понуђач **може** поднети понуду за **једну или обе партије**.
- 3) Понуђач за **сваку партију** може поднети највише **једну понуду-понуда** са варијантама није дозвољена.
- 4) Понуда мора бити у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.
- 5) Понуда мора да обухвати **сва добра-позиције из партије** на коју се односи, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

6) Понуда се може поднети као самостална понуда или као заједничка понуда групе понуђача.

А) Самостална понуда : Понуђач који за неку партију подноси самосталну понуду не може истовремено за исту партију да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87.ст.4. ЗЈН).

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду.

Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда за исту партију (чл.87.ст.4.ЗЈН).

Група понуђача која подноси заједничку понуду у прилогу понуде **обавезно доставља Споразум учесника у заједничкој понуди** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. У истом Споразуму понуђачи могу одредити једног понуђача из групе да као овлашћени члан групе понуђача у име групе поднесе понуду и заступа групу пред наручиоцем **или** се могу определити да понуду заједно подносе и потписују одговорна лица свих понуђача из групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Споразум учесника у заједничкој понуди обавезно садржи :

- податке о овлашћеном члану групе који ће бити носилац посла, одн. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (**или** одредбу да групу заступају и понуду потписују сви учесници у заједничкој понуди) ;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Ако понуђач делимично извршење набавке за неку партију поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, опише део предмета набавке који ће поверити подизвођачу и наведе вредност тог дела набавке - у апсолутном износу у динарима (РСД) и у проценту од укупне вредности понуде за предметну партију. Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне понуђене цене дате у понуди за предметну партију.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

8) Понуда се подноси на оригиналној конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

9/1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3У	Модел уговора (општи модел-важи за обе партије)
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

9/2) Упутство за попуњавање

1/ Понуђач је дужан да читко, јасно и недвосмислено попуни ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

2/ Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава **наводећи тражене податке** у складу са датом формом образаца, условима и упутствима из конкурсне документације **као и упутствима о попуњавању која су дата на самим обрасцима.**

3/ Ако при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели, правилно попуни и **овери** потписом одговорног/овлашћеног лица – у супротном понуда је **НЕПРИХВАТЉИВА.**

4/ Обрасце и изјаве својим потписом **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор.

5/ У случају **заједничке** понуде, понуду потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди (ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди), а у складу са **упутством о попуњавању које је дато на конкретном обрасцу.**

6/ Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи **име, презиме и обим овлашћења** тог лица.

7/ **Обрасце** који се односе **на подизвођаче** као и Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача, а парафира и одговорно лице понуђача** (на дну стране).

10) Упутство о употреби печата

Понуђачи/подизвођачи који послују у складу са Законом о привредним друштвима (Сл.Гл.РС бр.36/2011,..и 95/2018) нису дужни да документацију оверавају печатом.

11) Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНВВ-д 04/20 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“, заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

Појашњење конкурсне документације Наручилац **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана пријема Захтева (Чл.63.ЗЈН).

13) Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена представља део конкурсне документације и **објављује се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.** Ако измени конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда**, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда**, а **Обавештење** о продужетку рока **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда треба да садржи елементе у складу са тачком 5. Конкурсне документације.

2) Понуда се, без обзира да ли се подноси за једну или обе партије, подноси на делу конкурсне документације који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у једној затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и пратећа документација која се даје у прилогу **буду повезани у целину и запечаћени** (осим документације која по природи ствари не сме бити оштећена), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пратећу документацију, ради боље прегледности, **груписати посебно по партијама и видно обележити бројем-скраћеном ознаком партије** на коју се та документација односи.

4) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

5) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца, ул. А.Карађорђевића бa, Чајетина, **I спрат**, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

8. ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 – **Измене и допуне Понуде**
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 – **Опозив Понуде**

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је 19.05.2020.године до 12,00 сати.

Понуде које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **19.05.2020. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (важи за све партије)

11.1 Уговори се додељују и закључују посебно за сваку партију.

11.2 Критеријум за доделу уговора за сваку партију је „Најнижа понуђена (укупна) цена“ без ПДВ-а.

1) Рангирање понуђача-понуда врши се посебно за сваку партију.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) Рангирају се само прихватљиве понуде.

4) Рангирање понуђача-понуда се врши према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а у растућем низу, тако да се **на првом месту ранг листе**, као најповољнији, налази понуђач (понуда) са **најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а**, а на последњем месту понуђач (понуда) са **највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а** за конкретну партију.

5) **Уговор за сваку конкретну партију** додељује се понуђачу чија је понуда за ту партију оцењена као **најповољнија**, одн., понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је за исту партију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН.**

11.3 Резервни критеријуми :

Ако се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ за неку партију не може саставити валидна ранг листа, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако две понуде за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.

2) Ако две понуде за исту партију имају једнаку понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти гарантни рок, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламације.

3) Ако су две понуде за исту партију једнаке по напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

11.4 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се за неку партију ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити валидна ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор за исту партију доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а које су уједно и најповољније понуде у поступку набавке за предметну партију.

О термину жребања Наручилац ће благовремено мејлом, факсом или поштом обавестити све понуђаче који су поднели понуде за предметну партију и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, улагање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда за неку партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том нису и најповољније у поступку за исту партију, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак жребања из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи за предметну партију, а у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

11.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је, оријентационо, 15 дана од дана отварања понуда.

Наручилац за сваку партију доноси посебну Одлуку о додели уговора.

Одлуку о додели уговора за сваку партију Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.ЗЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

13.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.– 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН **претходно указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , **сматраће се благовременим** уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења **Одлуке о додели уговора** или Одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН).

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

13.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **отвореном** поступку јавне набавке дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од :**

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;
број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, а препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.)

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-2 /1****Подносилац понуде-понуђач (навести назив и седиште) :****Број** понуде : _____ **Датум** понуде : _____Понуда се подноси за Партије (**навести** скраћене ознаке/бројеве партија): _____**Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а**Понуда се подноси на **следећи начин** [заокружити, одн. заокружити и попунити одговарајућу опцију] :**А) Самостално*****Напомена :** Ако се понуда подноси самостално заокружује се опција А)**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (назив учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

***Напомена :** Ако се подноси заједничка понуда заокружује се опција Б) и наводе називи свих учесника у заједничкој понуди.**В) Са подизвођачима :**

р.бр.	Назив подизвођача	Број партије за коју се ангажује
1.		
2.		
3.		

***Напомена :** Ако се подноси понуда са подизвођачем заокружује се **и опција В)** и наводе називи свих подизвођача и бројеви партија за које се исти ангажују.**Садржај :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3У	Модел уговора (општи модел-важи за све партије)
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

***Напомена:** Понуда треба да садржи елементе у складу са тач. 5. Конкурсне документације.**М.П.**

(Параф и печат понуђача)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.**

Образак 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
3. Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
4. Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају за **све подизвођаче** наведене у понуди.***

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац ЗП-1

**Предмет, цене и остали услови Понуде
за Партију 1 – Коруговане канализационе цеви**

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су две позиције - полиетиленске коруговане канализационе цеви и клизни муфови **произвођача** (навести **назив и седиште**) : _____

_____ фсо. Наручилац Чајетина,
по спецификацији и ценама како је дато у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у
Обрасцу, а у свему у складу са конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела-спецификација понуде (попунити):

Позиција 1 – Коруговане канализационе цеви							
Ред. бр.	Називни пречник	Унутрашњи пречник	Спољашњи пречник	Јед. мере	Понуђена (потребна) количина	Понуђена цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (РСД)
1	Ø200	200	234	m ¹	2250		
2	Ø250	250	294	m ¹	20		
3	Ø300	300	346	m ¹	550		
4	Ø400	400	460	m ¹	25		
5	Ø500	500	578	m ¹	550		
6	Ø600	550	630	m ¹	20		
7	OD Ø800	693	800	m ¹	20		
8	OD Ø1000	860	1000	m ¹	20		
Позиција 2 – Клизни муф							
1	Клизни муф Ø200			ком.	5		
2	Клизни муф Ø250			ком.	5		
3	Клизни муф Ø300			ком.	5		
4	Клизни муф Ø400			ком.	5		
5	Клизни муф Ø500			ком.	5		
6	Клизни муф Ø600			ком.	5		
7	Клизни муф Ø800			ком.	5		
8	Клизни муф Ø1000			ком.	5		
УКУПНО (Позиција 1 + позиција 2) БЕЗ ПДВ-а-----							

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара из тачке 1/, према спецификацији и јединичним ценама из тачке 2/ је :

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на укупну понуђену цену по стопи од ____% износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

4/ **Рок плаћања** је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

5/ **Гарантни рок** је : _____ од испоруке.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 12 месеци.*)

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок мора бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача)

**** Напомене :**

1. Образац 3 П-1 попуњава понуђач **ако** даје понуду за Партију 1.

2. Сви захтевани рокови се морају **прецизно одредити**. Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „ до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.

3. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

4. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.****

Образац ЗП-2
Предмет, цене и остали услови Понуде
за Партију 2 –Ливено гвоздени водоводни фитинг

у поступку јавне набавке 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1
 који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је ливено гвоздени водоводни фитинг произвођача/марке/ознаке (**навести**) :

фсо. Наручилац Чајетина, по спецификацији и ценама како је дато у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, а у свему у складу са конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

2/Табела-спецификација понуде (попунити) :

Ред. бр.	- Назив, - Специфичне техничке карактеристике, - Промер по захтеву Наручиоца	јед. мере	Понуђена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена, без ПДВ-а (РСД)
1.	Т комад 1. Материјал: GGG - 40; 2. Стандард: Т - DIN 28643(или одговарајуће); 3. Минимални радни притисак је најмање 16 bar; 4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501(или одговарајуће); 5. Укључени завртњи, навртке и подлошке; 6. Површинска заштита пластифицирањем.				
	DN50/50	ком.	5		
	DN65/50	ком.	1		
	DN65/65	ком.	1		
	DN80/50	ком.	5		
	DN80/65	ком.	1		
	DN80/80	ком.	5		
	DN100/50	ком.	5		
	DN100/80	ком.	10		
	DN100/100	ком.	10		
	DN150/80	ком.	1		
	DN150/100	ком.	5		
	DN150/150	ком.	5		
	DN200/80	ком.	1		
	DN200/100	ком.	5		
	DN200/150	ком.	2		
	DN200/200	ком.	2		
	DN300/100	ком.	1		
	DN300/150	ком.	1		
	DN300/200	ком.	2		
	DN300/300	ком.	2		
	DN400/200	ком.	2		
	DN400/300	ком.	2		
	DN400/400	ком.	1		
2.	ТТ комад 1. Материјал: GGG - 40; 2. Стандард: ТТ - DIN 28544(или одговарајуће); 3. Минимални радни притисак је најмање 16bar; 4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501(или одговарајуће); 5. Укључени завртњи, навртке и подлошке; 6. Површинска заштита пластифицирањем.				
	DN50/50	ком.	2		
	DN80/80	ком.	2		

	DN100/100	КОМ.	3		
	DN150/150	КОМ.	2		
	DN200/200	КОМ.	2		
	DN300/300	КОМ.	2		
	DN400/400	КОМ.	1		
3.	X комад 1. Материјал: GGG - 40; 2. Стандард: X - DIN 28646(или одговарајуће); 3. Минимални радни притисак је најмање 16bar; 4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501(или одговарајуће); 5. Укључени завртњи, навртке и подлошке; 6. Површинска заштита пластифицирањем.				
	DN50/2"	КОМ.	20		
	DN65/2"	КОМ.	5		
	DN80/2"	КОМ.	20		
	DN100/2"	КОМ.	25		
	DN125/2"	КОМ.	2		
	DN150/2"	КОМ.	2		
	DN200/2"	КОМ.	1		
	DN300/2"	КОМ.	2		
	DN400/2"	КОМ.	2		
4.	Q комад 1. Материјал: GGG - 40; 2. Стандард: Q - DIN 28637(или одговарајуће); 3. Минимални радни притисак је најмање 16bar; 4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501(или одговарајуће); 5. Укључени завртњи, навртке и подлошке; 6. Површинска заштита пластифицирањем.				
	DN50	КОМ.	5		
	DN65	КОМ.	2		
	DN80	КОМ.	5		
	DN100	КОМ.	5		
	DN125	КОМ.	2		
	DN150	КОМ.	2		
	DN200	КОМ.	2		
	DN300	КОМ.	2		
	DN400	КОМ.	1		
5.	FFR комад 1. Материјал: GGG - 40; 2. Стандард: FFR - DIN 28645(или одговарајуће); 3. Минимални радни притисак је најмање 16bar; 4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501(или одговарајуће); 5. Укључени завртњи, навртке и подлошке; 6. Површинска заштита пластифицирањем.				
	DN65/50	КОМ.	2		
	DN80/50	КОМ.	3		
	DN80/65	КОМ.	2		
	DN100/50	КОМ.	5		
	DN100/65	КОМ.	2		
	DN100/80	КОМ.	5		
	DN150/80	КОМ.	1		
	DN150/100	КОМ.	5		
	DN150/125	КОМ.	1		
	DN200/100	КОМ.	2		
	DN200/150	КОМ.	2		
	DN300/100	КОМ.	5		
	DN300/150	КОМ.	3		
	DN300/200	КОМ.	2		
	DN400/300	КОМ.	1		

6.	PZ вентил			
	1. Уградбене димензије према EN 558-1 GR-кратка верзија (DIN 3202-F4) , или одговарајуће;			
	2. Минимални радни притисак је најмање 16 бар			
	3. Прирубница и обрада према EN 1092-2 PN 10 (DIN 28605/DIN 2501), или одговарајуће			
	4. Тело и поклопац од дуктилног лива EN-GJS-400 EN 1563 (GGG 400 DIN 1693) или одговарајуће,			
	5. Епоксидна заштита споља и унутра мора бити дебљине мин. 250 µm, а као доказ: - Приложити важећи GSK сертификат (RAL QualiMark 662) о епоксидној заштити на понуђеним добрима - или одговарајуће, или, ако понуђено добро није покривено овим сертификатом приложити Извештај о испитивању дебљине наносења епоксидне заштите према важећем SRPS EN ISO 2808 (или одговарајуће), издат од стране акредитоване лабораторије (акредитација ISO/IEC 17025). Напомена: Резултат испитивања мора бити дебљина епоксидне заштите минимално 250 µm.			
	6. Клин од дуктилног лива- EN-GJS-400 EN 1563 (GGG 400 DIN 1693), или одговарајуће, унутрашња заштита од корозије, споља гумиран са EPDM, са отвором за одвод;			
	7. Фиксно вретено од нерђајућег челика, класификација квалитета 1.4021-X20Cr13, са навојем, вретено у простору О-ринга заптивено			
	8. Завртњи су заштићени од корозије воском и гуменим поклопцем, вретено заптивно мулти О-рингом и додатним заптивањем. Вођење вретена заштићено од воде и нечистоћа манжетном. О – ринзи су уграђени у нерђајући материјал према DIN 3547-P1 или одговарајуће, 9. Укључени су завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи Наведени стандарди или одговарајући			
	DN 50	КОМ.	20	
	DN 65	КОМ.	5	
	DN 80	КОМ.	20	
	DN 100	КОМ.	20	
	DN 150	КОМ.	10	
	DN 200	КОМ.	5	
	DN 300	КОМ.	5	
	DN 400	КОМ.	3	
7.	Ваздушни вентил			1. Аутоматски, са
	улазином прирубницом обрађеном према DIN 2501 или одговарајуће			
	2. Радни притисак PN 16			
	3. Тело и поклопац су од дуктилног лива EN-GJS-400 према EN 1563 (GGG 400 DIN 1693), или одговарајуће,			
	4. Епоксидна заштита споља и унутра мора бити дебљине мин 250 µm а као доказ: - Приложити важећи GSK сертификат (RAL QualiMark 662) о епоксидној заштити на понуђеним добрима - или одговарајуће, или, ако понуђено добро није покривено овим сертификатом приложити Извештај о испитивању дебљине наносења епоксидне заштите према важећем SRPS EN ISO 2808 (или одговарајуће), издат од стране акредитоване лабораторије (акредитација ISO/IEC 17025). Напомена: Резултат испитивања мора бити дебљина епоксидне заштите минимално 250 µm. Максимални испуст ваздуха не мањи од 600m ³ /h за DN 50/2", 1560m ³ /h за DN 80, 3000m ³ /h за DN 100, 5. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи.			
	DN 50	КОМ.	3	
	DN 80	КОМ.	3	
	DN 100	КОМ.	3	
8.	Неповратни вентил са клапном			
	1. Тело од нодуларног лива (GGG-40/50), прирубнице у складу са EN 1092-2 или одговарајуће			
	2. Испитан у складу са SRPS EN 12266 или одговарајуће			
	3. Епоксидна заштита споља и унутра мора бити дебљине мин.250µm, а као доказ : -Приложити важећи GSK сертификат (RAL QualiMark 662) о епоксидној заштити на понуђеним добрима - или одговарајуће, или, ако понуђено добро није покривено овим сертификатом, приложити Извештај о испитивању дебљине наносења епоксидне заштите према важећем SRPS EN ISO 2808 (или одговарајуће), издат од стране акредитоване лабораторије (акредитација ISO/IEC 17025). Напомена: Резултат испитивања мора бити дебљина епоксидне заштите минимално 250 µm			
	4. Радни притисак PN 16 5. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи			
	DN 50	КОМ.	1	
	DN 65	КОМ.	1	
9.	Обујмица за ПЕ и ПВЦ			
	DN 65/2 ^{cc}	КОМ.	1	
	DN 75/2 ^{cc}	КОМ.	1	
	DN 90/2 ^{cc}	КОМ.	1	
	DN 110/2 ^{cc}	КОМ.	1	
	DN 125/2 ^{cc}	КОМ.	1	
	DN 160/2 ^{cc}	КОМ.	1	
	DN 180/2 ^{cc}	КОМ.	1	

	DN 200/2 ^{cc}	КОМ.	1		
	DN 225/2 ^{cc}	КОМ.	1		
10.	Обујмица за АЦЦ				
	DN 50	КОМ.	1		
	DN 63	КОМ.	1		
	DN 80	КОМ.	1		
	DN 100	КОМ.	1		
	DN 150	КОМ.	1		
	DN 200	КОМ.	1		
	DN 300	КОМ.	1		
11.	Обујмица КВП са вентилом и појасом				
	DN 80	КОМ.	1		
	DN 100	КОМ.	1		
	DN 125	КОМ.	1		
	DN 150	КОМ.	1		
	DN 200	КОМ.	1		
12.	Усисна корпа са клапном				
	DN 50	КОМ.	1		
	DN 65	КОМ.	1		
	DN 80	КОМ.	1		
	DN 100	КОМ.	1		
13.	Хидрантска стабилна спојка				
	FI 52	КОМ.	5		
	FI 75	КОМ.	2		
	FI 110	КОМ.	1		
14.	<p>Подземни хидрант</p> <p>1. Тело од дуктилног лива (GGG 50);</p> <p>2. Димензије у складу са EN 1092-2;</p> <p>3. Израда у складу са DIN 3221(или одговарајуће).</p> <p>4.Епоксидна заштита споља и унутра мора бити дебљине мин.250µm, а као доказ :</p> <p>-Приложити важећи GSK сертификат (RAL Qualiiti Mark 662), или одговарајуће, о епоксидној заштити на понуђеним добрима или,ако понуђено добро није покривено овим сертификатом,приложити Извештај о испитивању дебљине наношења епоксидне заштите према важећем SRPS EN ISO 2808 (или одговарајуће), издат од стране акредитоване лабораторије (акредитација ISO/IEC 17025).</p> <p>Напомена: Резултат испитивања мора бити дебљина епоксидне заштите минимално 250 µm.</p>				
	DN80 H=750	КОМ.	1		
	DN100 H=1250	КОМ.	1		
15.	<p>Надземни хидрант</p> <p>1. Тело од дуктилног лива (GGG 50) ;</p> <p>2. Димензије у складу са EN 1092-2;</p> <p>3. Израда у складу са DIN 3221(или одговарајуће).</p> <p>4.Епоксидна заштита споља и унутра мора бити дебљине мин.250µm, а као доказ :</p> <p>-Приложити важећи GSK сертификат (RAL Qualiiti Mark 662), или одговарајуће, о епоксидној заштити на понуђеним добрима или,ако понуђено добро није покривено овим сертификатом,приложити Извештај о испитивању дебљине наношења епоксидне заштите према важећем SRPS EN ISO 2808 (или одговарајуће), издат од стране акредитоване лабораторије (акредитација ISO/IEC 17025).</p> <p>Напомена: Резултат испитивања мора бити дебљина епоксидне заштите минимално 250 µm.</p>				
	DN80 H=1900	КОМ.	1		
	DN100 H=1900	КОМ.	1		
16.	<p>Хватач нечистоћа</p> <p>1. Тело од нодуларног лива (GGG-40/50), прирубнице у складу са EN 1092-2 или одговарајуће</p> <p>2.Епоксидна заштита споља и унутра мора бити дебљине мин.250µm, а као доказ :</p> <p>-Приложити важећи GSK сертификат (RAL Qualiiti Mark 662) о епоксидној заштити на понуђеним добрима - или одговарајуће, или,ако понуђено добро није покривено овим сертификатом,приложити Извештај о испитивању дебљине наношења епоксидне заштите према важећем SRPS EN ISO 2808 (или одговарајуће), издат од стране акредитоване лабораторије (акредитација ISO/IEC 17025).</p> <p>Напомена :Резултат испитивањамора бити дебљина епоксидне заштите минимално 250 µm.</p> <p>3. Радни притисак PN 16</p> <p>4. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи</p>				
	DN 50	КОМ.	2		
	DN 80	КОМ.	2		
	DN 100	КОМ.	2		

17.	Помоћни материјал			
	Кудеља	кг	20	
	Гумено платно	кг	150	
18.	Завртњи 1. Са пуним навојем и осмоугаоном главом; 2. Материјал израде је квалитета 8.8			
	M20 x 120	КОМ.	100	
	M 20 x 100	КОМ.	200	
	M 20 x 80	КОМ.	100	
	M 18 x 80	КОМ.	200	
	M 18 x 70	КОМ.	200	
	M 16 x 60	КОМ.	50	
	M 16 x 80	КОМ.	100	
	M 16 x 70	КОМ.	500	
	M 16 x 100	КОМ.	50	
	M 16 x 120	КОМ.	200	
19.	Навртке 1. Осмоугаоног облика 2. Материјал израде је квалитета 8.8			
	M 20	КОМ.	400	
	M 18	КОМ.	400	
	M 16	КОМ.	600	
20.	Поклоци од дуктилног лива (LG поклоци) 1. Материјал израде SRPS EN GJS -400 (GJS-500), или SRPS EN GJL-250 или одговарајуће; 2. Димензионо и на основу теста на силу у складу са SRPS EN 124 или одговарајуће:			
	водоводни 1,5 t	КОМ.	40	
	водоводни 25 t	КОМ.	20	
	водоводни 40 t	КОМ.	3	
	канализациони 25 t	КОМ.	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а-----				

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара из тачке 1/, према спецификацији и јединичним ценама из тачке 2/ је :

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на укупну понуђену цену по стопи од ____% износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

5/ Гарантни рок је : _____ од испоруке.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 12 месеци.*)

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. ____% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. ____% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок мора бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача)

**** Напомене :**

1. Образац 3 П-2 попуњава понуђач **ако** даје понуду за Партију 2.
2. Сви захтевани рокови се морају **прецизно одредити**. Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.
3. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.
4. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.****

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН. Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из чл.1.Уговора вршити по јединичним ценама и условима из Понуде Добављача за предметну Партију, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке као и одредбама овог Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. обухватају продајну цену и трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац - Чајетина, евентуално дате попусте, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора, осим у случајевима, под условима и на начин како је дефинисано у конкурсној документацији [Тачка 3.2 конкурсне документације, подтачка 5), под 5/].

Купцу се признаје право на одступање од спецификације која је наведена у конкурсној документацији и Понуди Добављача, у оквиру наведених промера, а у складу са његовим стварним потребама и у границама вредности овог Уговора.

Члан 3.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из чл. 2. Уговора, закључује на процењену вредност предметне партије у износу од xxxxxxxx,xx РСД, без ПДВ-а и словима :

xxxxxxxxxxxx и 0/100 динара без ПДВ-а.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од xx % износи : xxxxxx,xx РСД , а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxxxxxx,xx РСД.

У случају измењених реалних потреба Купца уговор се не мора извршити у пуном износу.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.глас. РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач је дужан да добра из предметне партије испоручује Купцу сукцесивно, по динамици и у количинама које у складу са тренутним потребама одређује Купац у појединачним поруџбинама.

Појединачне поруџбине Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем наруџбине.

Рок испоруке је 4 радна дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Рок плаћања је xx календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у фактури.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са захтевима из конкурсне документације и условима датим у Понуди Добављача.

Гарантни рок на добра која су предмет Уговора је xx месеци од испоруке.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је xx радна дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 7.

У случају сумње у квалитет и/или учесталих рекламација Купцу се признаје право да изврши додатно испитивање испорученог материјала у независној акредитованој лабораторији (Југоинспект Београд А.Д./друга одговарајућа акредитована лабораторија) о чему писмено обавештава Добављача.

Добављач је дужан да прихвати резултате испитивања из става 1. овог члана Уговора и да, у случају да је испитивањем утврђено да квалитет испорученог материјала није у складу са уговореним, надокнади Купцу трошкове овог испитивања на његов захтев, сноси све последице и надокнади сву евентуалну штету изазвану испоруком некавалитетног материјала. У наведеном случају Купац може и раскинути уговор, а Добављачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН).

Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора задужени су (навести : име и презиме, е-mail/факс, а по потреби и број партије за коју је наведено лице задужено):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
 - 2) Марија Вилотијевић, руководилац ВиК-а, е-mail : marijavilotijevic@vodovod-zlatibor.org,
- а у њиховом одсуству- Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, е-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од закључења уговора, а најдуже до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна по истеку овог периода не откаже уговор, уговор важи до његовог испуњења у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 12.

Уговорне стране се ослобађају извршења уговорних обавеза у случају више силе која се као таква признаје по закону, за време њеног трајања.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Члан 13.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Додављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Додављача у складу са ЗЈН.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Купца, директор Раде Јовановић

За Додављача, директор

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

М.П.

(Печат Понуђача)

***Напомене :**

1. Понуђач наводи тражене податке (**болдирано и подвучено у тексту**) према датој форми Обрасца.
2. Образац својим потписом оверава **одговорно лице Понуђача**.
3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.
4. Уговор **за сваку партију** се закључује по датом моделу уговора, а у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
5. Подаци који у моделу уговора нису наведени (**обележени са х-подвучено**), у **коначној** верзији уговора биће наведени у складу са условима из прихваћене понуде и условима из конкурсне документације за конкретну партију.
6. Попуњавањем Обрасца ЗУ Понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, **под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације.*****

Образац 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____,
у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1. Образац својим потписом оверава одговорно лице понуђача.**
- 2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.**
- 2.3 Образац својим потписом оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**
- 2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.**
- 3. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*****

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (назив) : _____,
у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом оверава **одговорно лице подизвођача**.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.
7. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
8. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)**

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача**.
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Образац - Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.
3. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.
4. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**

Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 који спроводи Наручилац
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у
потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини
представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1 Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача**.

2.Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Образац - Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.

3.Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____,
у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/20 ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ I-II /1 који спроводи Наручилац
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама како је дато у
следећој табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.