

ЖКП „Водовод Златибор“  
Број : 3827  
Датум : 04.11.2019. године  
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат број 3824 од 04.11.2019.год. и Решења о образовању Комисије за исту набавку, број 3825 од 04.11.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

**ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат**  
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“  
Адреса : Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина  
Тел./факс : 031/3831-805  
Матични број : 20302976  
ПИБ : 105060489  
Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70  
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02  
3) КВМ Банка а.д. Крагујевас – текући рачун : 150-16149-94  
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9  
Шифра делатности : 3600

### **\*\*\*НАПОМЕНЕ:**

1\* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2\* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.**\*\*\***.

Новембар 2019.године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>назив</b>		<b>страна</b>
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
<b>ДЕО I</b>		
<b>ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА</b>		3-14
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1 Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
5.	Обавезна садржина понуде	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-10
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	10-11
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	11
9.	Критеријум за доделу уговора	12
10.	Увид у документацију у поступку	13
11.	Захтев за заштиту права	13-14
<b>ДЕО II</b>		
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		15-30
Насловна страна понуде		15
Образац 1	Подаци о понуђачу	16
Образац 2	Подаци о подизвођачу	17
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	18-19
Образац 3У	Модел уговора	20-23
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	24
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	25
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	28
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	29
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	30
	<b>ПРИЛОГ</b> : Потврда за референце (предложени модел)	31

## ДЕО I

### ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

#### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића бр. 31310 Чајетина, [www.vodovod-zlatibor.org](http://www.vodovod-zlatibor.org).
- 2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности (чл.124.а ЗЈН)
- 3) Предмет јавне набавке : добра
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Контакт: Драгослав Кићановић, E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org; Тел./факс: 031/3831-805.

#### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат за потребе прераде воде за пиће.  
**Процењена вредност набавке : 8.500.000,00 РСД без ПДВ-а.**  
**Назив и ознака из ОРН : Алуминијум сулфат – 24313123.**

#### **3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-- опис и спецификација предмета набавке**

1) **Количина** : Понуђачи своје понуде дају за количину од 280 000 kg алуминијум сулфата.

2) **Захтеви у погледу техничких карактеристика и квалитета предмета набавке дати су у табели :**

ред.бр.	Захтеви у погледу техничких карактеристика и квалитета алуминијум сулфата
1.	Гранулисан, величине ораха
2.	Сивкасто-беле боје
3.	Мора да испуњава захтев у погледу квалитета-Квалитет "А" према стандарду SRPS H.B1.103 (или одговарајуће)
4.	Мора да испуњава захтеве стандарда SRPS EN 878 : 2016 за Тип 1 (или одговарајуће), односно услове у погледу здравствене исправности и да се исто може користити за прераду воде за пиће.

3) Понуђач је **дужан да уз понуду достави следећу документацију :**

1/ **Безбедносни лист** за понуђено добро;

2/ **Извештај о испитивању** понуђеног добра са стручним мишљењем, **не старије од 6 месеци од дана објаве Позива на Порталу ЈН** у предметном поступку набавке, издат од стране акредитоване лабораторије, као доказ да понуђено добро испуњава техничке карактеристике и квалитет из тачке 2);

3/ **Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 за произвођача** понуђеног алуминијум сулфата, издате од стране Акредитационог Тела из Србије **или** неког страног акредитационог тела.

#### **\*\*Напомене :**

**1\*** Сва наведена документација мора бити на **српском језику**.

Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик и оверена** од стране **овлашћеног преводиоца**. Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода на увид.

**2\*** Прихватају се документи писани латиницом и на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. По потреби, Наручилац може накнадно од понуђача захтевати да му достави превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

#### **3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) **Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора**

Понуђена укупна цена без ПДВ-а коју понуђач наводи у понуди према датом спецификацији за 280000 kg алуминијум сулфата, користиће се **за утврђивање прихватљивости понуда, поређење понуда, примену критеријума за доделу уговора и доношење одлуке о додели уговора** у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а, дата према наведеној спецификацији, **већа** од **процењене вредности набавке** (8.500.000,00 РСД без ПДВ-а) понуда је **неприхватљива**.

## 2) Вредност уговора о набавци

Уговор о набавци алуминијум сулфата у предметном поступку јавне набавке Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачем по понуђеној **јединичној цени** из његове понуде на износ од **8.500.000,00 РСД без ПДВ-а**, што представља процењену вредност ове набавке.

## 3) Цене

1/ Понуђену (јединичну и укупну) цену понуђач **наводи у динарима (РСД)**.

2/ Понуђена јединична цена **обухвата** продајну цену и трошкове испоруке по јединици мере (kg) fco. Наручилац, Постројење за прераду воде (ППВ) Златибор, све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке као и евентуално дате попусте на редовну продајну цену;

3/ Попусте који **већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир** приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке;

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

**\*\*\*Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.\*\*\*

## 4) Испорука

1/ Испорука ће се вршити сукцесивно, по појединачним поруџбинама, у количинама и по динамици коју одређује Наручилац у зависности од својих потреба.

2/ Минимална количина коју по једној појединачној поруџбини Наручилац може да наручи је 8000 kg алуминијум сулфата.

3/ Наручилац је дужан да поруџбину понуђачу упуту у писаној форми. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом, понуђач је дужан да одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) **потврди** пријем поруџбине (чл.20.ст.6. ЗЈН).

4/ **Рок за испоруку** понуђач у понуди **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема појединачне поруџбине. Понуђени рок може бити **најмање 1, а највише 10 радних дана**-у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

5/ Место испоруке је fco. Наручилац ППВ Златибор, Рибница.

6/ Испорука ће се вршити у **врећама тежине до 50 kg**, које обезбеђују потребну заштиту алуминијум сулфата од утицаја спољашње средине, на **палетама тежине до 1000 kg**.

7/ Одговарајућа документација о квалитету, датуму производње и року трајања испоручених добара, као и друга релевантна документација мора да прати сваку појединачну испоруку.

8/ Понуђач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза и одговара за терет до завршетка истовара fco. Наручилац.

## 5) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

**\*\*\*Напомена** : Понуђени рок плаћања може бити најмање 1, а највише 45 дана.Ако је понуђени рок дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио рок од 45 дана као најдужи могући рок у складу са Законом. Ако се понуђач не сагласи са овим тумачењем рока понуда се одбија као **неприхватљива**.\*

## 6) Рекламација

1/ Понуђач се обавезује да квалитет испоручених добара буде у складу са важећим прописима, стандардима, захтевима Наручиоца из предметног поступка јавне набавке и датом Понудом.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом, понуђач је дужан да без одлагања на исти начин потврди пријем рекламације (чл.20.ст.6. ЗЈН).

**2/ Рок за решавање рекламације** понуђач у понуди **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема рекламације. Понуђени рок може бити **најмање 1, а највише 10 радних дана** -у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

**3/ Понуђач је дужан да недостатке по оправданој рекламацији отклони у уговореном року за решавање рекламације, о свом трошку, фсо. Наручилац - ППВ Златибор, Рибница.**

**7) Рок важења понуде** понуђач у понуди **наводи у целим календарским данима** и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок може бити **најмање 30 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

**8) Рок за закључење уговора** је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

#### **9) Важење уговора**

Уговори се закључују на период од годину дана, **а најдуже до испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, уговор важи до коначног извршења уговора у пуној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

#### **10) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора**

У случају смањења потреба Наручиоца уговор се не мора извршити у пуном уговореном износу.

Ако због измењених објективних околности дође до повећања потреба Наручиоца, вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**11) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).**

**12) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.**

**13) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће** у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат има понуђач **ако испуњава обавезне** услове из чл.75. ЗЈН и **додатне** услове из чл.76. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН-ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН.**

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама, у супротном – понуда се одбија као неприхватљива.**

##### **4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач** који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду** (учесник у заједничкој понуди), мора доказати да испуњава следеће **обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

**Као доказе** о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст.1.тач.1), 2) и 4) ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75.ст.2.ЗЈН.

**\*Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*

##### **4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**

**Пословни капацитет–Референце :** Понуђач **мора доказати** да је у 2016., 2017. и 2018. години за потребе прераде воде за пиће, квалитетно и у складу са уговореним условима, испоручио купцима **укупно најмање 450 000 kg** алуминијум сулфата.

**Као доказ** о испуњавању овог услова понуђач у прилогу понуде **доставља Потврде за референце - потврде о извршеним испорукама у задатом периоду (2016.-2018.г.)**

**\*Напомене :**

- 1\*Потврде за референце понуђачу **издају наручиоци / купци** и оне морају бити **заведене** (ако купац води заводну књигу) и **оверене печатом и потписом овлашћеног лица купца /наручиоца.**
- 2\* Предложени модел потврде за референце дат је у Прилогу конкурсне документације. \*

##### **4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1.** [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и услове **из чл.75.ЗЈН став 2.**

**Као докази** о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде **достављају се :**

- 1) **Образац 5/1**–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ст.1.[тач.1), 2) и 4)] ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2**–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН.

**\*Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*

\*\*\*\*\*

**\*\*\*Напомене:**

**1\* Регистар понуђача** - Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је уписан у Регистар понуђача (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1.1 конкурсне документације).

**2\*** Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не докаже** испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, понуда се одбија као **неприхватљива**.

**3\*** Понуђач, односно подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњености услова из чл.75.ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН - издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

\*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

\*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН правно лице/предузетник/физичко лице доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пор. управе Министарства финанс. и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне лок.самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавн.прихода;

\*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4\*** Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

**5\*** Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди могу испунити **заједно** (чл.81.ст.2.ЗЈН).

**6\*** Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

**7\*** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

**8\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*

## **5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) попуњен и оверен у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) **Безбедносни лист** за понуђено добро;
- 3) **Извештај о испитивању** понуђеног добра са стручним мишљењем акредитоване лабораторије;
- 4) **Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 за произвођача** понуђеног алуминијум сулфата;
- 5) **Потврде за референце** о извршеним испорукама у 2016., 2017. и 2018..години.
- 6) **Споразум учесника** у заједничкој понуди (**ако** група понуђача подноси заједничку понуду) .

**\*Напомена** : Понуда која не садржи наведено у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 1) Понуда се подноси на **српском** језику.
- 2) Понуђач може поднети највише **једну** понуду, понуда са варијантама није дозвољена.
- 3) Понуда мора бити у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је **неодговарајућа**, односно, **неприхватљива**.
- 4) Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.
  - А/ Самостална понуда** : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)
  - Б/ Заједничка понуда** : Група понуђача може поднети заједничку понуду.  
Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).  
Група понуђача која подноси заједничку понуду у прилогу понуде **обавезно доставља Споразум учесника у заједничкој понуди** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке.  
У Споразуму учесника у заједничкој понуди понуђачи могу одредити једног понуђача из групе да као овлашћени члан групе понуђача у име групе поднесе понуду и заступа групу пред наручиоцем **или** се могу определити да понуду заједно подносе и потписују одговорна лица свих понуђача из групе понуђача која подноси заједничку понуду.  
**Споразум учесника у заједничкој понуди обавезно садржи** :
    - податке о овлашћеном члану групе који ће бити носилац посла, одн. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (**или** одредбу да групу заступају и понуду потписују сви учесници у заједничкој понуди) ;
    - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.  
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.  
Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.  
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5) **Понуда са подизвођачем** : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Ако понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, опише део предмета набавке који ће поверити подизвођачу и наведе вредност тог



дела набавке - у апсолутном износу у динарима (РСД) и у проценту од укупне вредности понуде.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

**6) Понуда се подноси на оригиналној конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**

**6/1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

**6/2) Упутство за попуњавање**

**1/ Понуђач је дужан да читко, јасно и недвосмислено попуни ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**

**2/ Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава наводећи тражене податке у складу са датом формом образаца, условима и упутствима из конкурсне документације као и упутствима о попуњавању која су дата на самим обрасцима.**

**3/ Ако при попуњавању образаца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели, правилно попуни и парафира (овери) потписом одговорног лица – у супротном понуда ће се одбити као НЕПРИХВАТЉИВА.**

**4/ Обрасце и изјаве својим потписом оверава одговорно лице понуђача које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор.**

**5/ У случају заједничке понуде, понуду потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди (ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди), а у складу са упутством о попуњавању које је дато на конкретном обрасцу.**

**6/ Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и друго овлашћено лице понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и обим овлашћења тог лица.**

**7/ Обрасце који се односе на подизвођаче као и Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава одговорно лице подизвођача, а парафира и одговорно лице понуђача.**

**8/ Понуђачи који послују у складу са Законом о привредним друштвима (Сл.Гл.РС бр.36/2011,..и 95/2018) нису дужни да документацију оверавају печатом.**

## 7) Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 8) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (факсом, мејлом, поштом) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

**„ЈНМВ-д 21/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,**

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org) , на **факс број** 031/3831-805 или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

## 9) Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује** се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

**Понуђач је дужан** да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

## 7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда треба да садржи елементе у складу са тачком 5. Конкурсне документације.

2) Понуда се подноси у једној затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ као и пратећа документација која се даје у прилогу понуде буду **повезани у целину и запечаћени** тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови или печат. Наведено се не односи на документацију која би се повезивањем могла оштетити, а коју је, због њене природе, потребно доставити Наручиоцу неоштећену.

4) Коверта (или кутија) у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин**:

**На предњој** страни коверте/кутије наводи се :

**ЖКП"Водовод Златибор"**  
**ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина**

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**а на полеђини** : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

**5) Понуда се може поднети :**

1/непосредно, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, I спрат - у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ путем поште на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

**7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

**1) Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој** страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“  
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат – **Измене и допуне Понуде**  
- НЕ ОТВАРАТИ –

**а на полећини** : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

**2) Повлачење (опозив) понуде**, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој** страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“  
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина  
ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат – **Опозив Понуде**

**а на полећини** : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

**3) По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

**8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**РОК за подношење понуда је 15.11.2019.године до 12,00 сати.**

Понуде које које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене по истеку наведеног рока, а пре завршетка поступка отварања понуда, биће евидентирани у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, одбиће их као неприхватљиве [по чл.3.т.33) ЗЈН] и по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

**8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда** обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **15.11.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке о чему саставља и одговарајући записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

**Овлашћење** мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1) Критеријум** за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“ без ПДВ-а.

1/ Рангирају се само прихватљиве понуде.

2/ Наручилац може одбити понуду због негативне референце ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3/ Рангирање понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4/ Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, одн. понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а према спецификацији и условима из конкурсне документације и чија се понуда налази на првом месту ранг листе. Од наведеног Наручилац ће одступити само у случајевима који су прописани у ЗЈН.

### **2) Резервни критеријуми**

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1/ Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2/ Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

3/ Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, исти рок испоруке и исти рок плаћања, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

### **3) Додела уговора у случају једнаких понуда**

1/ Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а које су уједно и најповољније понуде у поступку набавке.

О термину жребања Наручилац ће благовремено мејлом, факсом или поштом обавестити све понуђаче који су поднели понуде и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, улагање приговора и др.).

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

**Овлашћење** мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2/ Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак жребања из тачке 1/. Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи, а у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

**4) Рок за доношење Одлуке** о додели уговора је 10 дана од отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

## **10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.3ЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)**

**1) Поступак заштите права понуђача** регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1/ ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2/ ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3/ ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4/ ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се **благовременим** ако је **примљен** од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН).

У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5/ ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4/ , сматраће се **благовременим** уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6/ После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7/ Захтевом се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из тачке 4/ и 5/ (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8/ Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца претходног захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9/ Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10/ Ако поднети ЗЗП не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће подносиоцу одредити накнадни рок (8 дана) да свој ЗЗП уреди у складу са ЗЈН. (чл.59. ЗУП-а). Ако подносилац у остављеном року не уреди ЗЗП, Наручилац ће исти одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу (чл.151.ЗЈН).

**2) Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

1/ Чл.151.ЗЈН прописано је да ЗЗП мора да садржи и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

2/ Подносилац ЗЗП-а у **поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3/ Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

3.1/ Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;  
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;  
(8) корисник: Буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке.

3.2/ Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.3/ Потврда издата од стране Р. Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач. 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП-а који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

3.4/ Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП-а (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

**\*\*\*Напомене :**

1\* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;  
број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( | / „ « и сл.

2\* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

**ДЕО II**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат**

<b>Подносилац понуде-понуђач</b> (навести назив и седиште) :
<b>Број</b> понуде : _____ <b>Датум</b> понуде : _____
<b>Прималац понуде – Наручилац</b> : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси на следећи начин [заокружити, одн. заокружити и попунити одговарајућу опцију] :

**А) Самостално**

\*Напомена : Ако се понуда подноси самостално заокружује се опција А).

**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\*Напомена : Ако се подноси заједничка понуда заокружује се опција Б) и наводе називи свих учесника у заједничкој понуди.

**В) Са подизвођачима :**

р.бр.	Назив подизвођача
1.	_____
2.	_____
3.	_____

\*Напомена : Ако се подноси понуда са подизвођачем заокружује се **и опција В)** и наводе називи свих подизвођача.

**Садржај :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

\*Напомена: Понуда треба да садржи елементе у складу са тач. 5. Конкурсне документације.

**М.П.**

( Параф и печат понуђача)

**Образац 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

**М.П.**

( печат понуђача)

**\*\*Напомене:**

**1.** Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

**2.1** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2.2 Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

**2.3** Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

**2.4** Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све учеснике у заједничкој понуди.\*\***



**Образац 2**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат  
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а	ДА <span style="margin-left: 100px;">НЕ</span> (заокружити : да или не )
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА <span style="margin-left: 100px;">НЕ</span> (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

М.П.(печат подизвођача)

**\*\*Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
3. Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
4. Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све** подизвођаче наведене у понуди.\*\*\*

**М.П.**

(Параф и печат понуђача)

### Образац 3П

**Предмет, цене и остали услови Понуде**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат  
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** је сукцесивна продаја и испорука алуминијум сулфата за третман воде за пиће произвођача (**навести назив и седиште произвођача**) : \_\_\_\_\_

fco. Наручилац- ППВ Златибор, Рибница, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу и у складу са конкурсном документацијом у предметном поступку набавке.

**2/ Понуђена јединична и укупна цена** за предмет понуде из тачке 1/ fco. Наручилац, дата је у Табели :

Табела – Спецификација понуде (**попунити**) :

1.ред. бр.	2.Назив добра	3. јед. мере	4. Понуђена количина	5. Цена по ј. м. без ПДВ-а (РСД)	6.Укупна понуђена цена без ПДВ-а ( РСД) (4x5)
1.	Алуминијум сулфат	kg	280 000		

### 3/ Рекапитулација

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** предмета понуде по спецификацији из тачке 2/, fco. Наручилац, је :

\_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,  
ПДВ на понуђену цену по стопи од \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ РСД,  
а **укупна понуђена цена са ПДВ-ом** износи \_\_\_\_\_ РСД.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;  
(\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.\*)

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

**6/ Рок за решавање рекламације је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема писмене рекламације.  
(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.\*)

**7/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**8/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

(\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.\*)

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног лица понуђача-потписника Понуде :

**Датум :** \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача)

**\*\* Напомене :**

**1.1** Сви захтевани рокови морају се **прецизно** одредити.

**1.2** Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.

**2.** Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

**3.** Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.\*\*\*\*

ЈКП“Водовод Златибор“  
 Број: xxxx  
 Датум: xxxx 2019.године  
 Чајетина

**Образац 3У**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат  
 који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЈКП“Водовод Златибор“,  
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
 МБ 20302976, ПИБ 105060489  
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. **Понуђач** (у даље тексту – Добављач) : " \_\_\_\_\_"  
 ул. \_\_\_\_\_  
 МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
  - **Понуда Добављача, број** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_ 2019.г. коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
  - Одлука, број xxxx од xx xx 2019.год., о додели уговора у предметном поступку јавне набавке;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација у предметном поступку јавне набавке;
  - Понуда Добављача број xxxxx од xx.xx.2019.г. заведена код Купца под бројем xxx од xx.xx.2019.год.

**Члан 1.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је купопродаја алуминијум сулфата.

Добављач продаје, а Купац купује алуминијум сулфат који се користи за прераду воде за пиће у свему у складу са Понудом Добављача, бр. xxxx од xx xx 2019.г. и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке, као и одредбама овог Уговора.  
 Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у супротном попунити Алтернативу 1, одн.2).

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача)  
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.  
 За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда са подизвођачем)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а .

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору.  
 Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

## Члан 2.

**Уговорена јединична цена** алуминијум сулфата-цена по килограму, у складу са прихваћеном понудом Додављача у предметном поступку јавне набавке, **износи** \_\_\_\_\_ РСД/кг **без ПДВ-а, односно,** \_\_\_\_\_ РСД/кг, **са ПДВ-ом.**

Уговорена јединична цена обухвата продајну цену алуминијум сулфата и трошкове транспорта по јединици мере (kg) fco. Купац - ППВ Златибор, Рибница, све друге трошкове које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке, као и све попусте које Додављач, евентуално, одобрава Купцу на редовну продајну цену.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

## Члан 3.

У складу са условима из предметног поступка јавне набавке Уговор се, по јединичној цени из члана 2. Уговора, закључује на **укупан износ од 8.500.000,00 РСД без ПДВ-а**, што представља процењену вредност предметне набавке која је наведена и у конкурсној документацији.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % износи : xxxxxx РСД, а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxxxxxx,xx РСД (ове износе у коначној форми Уговора навешће Купац у зависности од тога да ли је Додављач у систему ПДВ-а или не.)

У случају измењених реалних потреба Купца уговор се не мора извршити у пуном износу.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

## Члан 4.

Испорука алуминијум сулфата ће се вршити сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Минимална количина добара коју по појединачној поруџбини Купац може да наручи је 8000 kg алуминијум сулфата.

Купац Додављачу упућује поруџбину у писаној форми. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом, Додављач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем наруџбине.

**Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне писмене поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Купца.

Место испоруке је fco. Купац – ППВ Златибор, Рибница на Златибору.

Испорука ће се вршити у врећама тежине до 50 kg, које обезбеђују потребну заштиту алуминијум сулфата од утицаја спољашње средине, на палетама тежине до 1000 kg .

Додављач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза и одговоран је за терет до завршетка истовара fco. Купац.

## Члан 5.

Одговарајућа документација о квалитету, датуму производње и року трајања испоручених добара, као и друга релевантна документација мора да прати сваку појединачну испоруку.

## Члан 6.

Плаћање је одложено.

Додављач испоставља Купцу фактуру посебно за сваку појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац плаћа одједном, у целости, на рачун Додављача наведен на фактури.

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

### Члан 7.

Добављач се обавезује да квалитет испоручених добара буде у складу са важећим прописима, стандардима, захтевима Купца из предметног поступка јавне набавке и датом Понудом.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

**Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема писмене рекламације.**

### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

**У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора задужени су (навести : име и презиме, функцију/радно место, е-mail/факс) :**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org),
  - 2) Антоније Дабић, пословођа на ППВ Златибор, е-mail : [antonije64@hotmail.com](mailto:antonije64@hotmail.com),
- а у њиховом одсуству- Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, е-mail: [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org)

### Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од закључења уговора, а најдуже до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна по истеку овог периода не откаже уговор, уговор важи до његовог испуњења у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

### Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

### Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 16.**

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

**Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Купца , директор Раде Јовановић

За Добављача, директор

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Датум : \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.  
( Печат Понуђача)

**\*Напомене :**

1. Понуђач у Образац уписује тражене податке (обележено - болдирано-црним и подвучено у тексту).
2. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.
3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.
4. Подаци који у моделу уговора нису наведени (обележени са х-подвучено), у коначној верзији уговора биће наведени у складу са прихваћеном понудом.
5. Попуњавањем Обрасца ЗУ Понуђач изражава сагласност да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.\*\*\*

## Образац 4/1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача**.
- 2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди **попуњава по један Образац**.
- 2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди**.
- 2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све учеснике** у заједничкој понуди.
3. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*\*\*



## Образац 4/2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)**\*\*\*Напомене:**

- 1. Образац својим потписом оверава одговорно лице понуђача.**
- 2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.**
- 2.3 Образац својим потписом оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**
- 2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.**
- 3. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*\*\***

## Образак 5/1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Одговорно лице (заступник) Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Подизвођача

**М.П.**

(печат Подизвођача)

**\*\*Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.
7. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*\*

**М.П.**

(Параф и печат понуђача)

## Образац 5/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

**Одговорно лице (заступник) Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Подизвођача

**М.П.**

(печат Подизвођача)

**\*\*Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
7. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.
8. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН).\*\*

**М.П.**

(Параф и печат понуђача)

**Образац 6****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је своју понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача**.
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Образац - Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.
3. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
4. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.\*\*\*

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ  
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, који спроводи Наручилац ЈКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

**1** Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

**2.**Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Образац - Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.

**3.**Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

## Образак 8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Понуђач** (назив): \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, који спроводи Наручилац ЖКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама како је дато у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомена** 1\* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2\* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

Назив наручиоца/купца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број (заводни број) : \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2019.године

### ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац / Купац издаје

### П О Т В Р Д У

да је Добављач (назив и матични број Добављача/понуђача):

\_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
у 2016., 2017. и 2018. години Купцу/Наручиоцу, квалитетно и у складу са уговореним условима, продао и испоручио **алуминијум сулфат** за потребе прераде воде за пиће, **у укупној количини** од \_\_\_\_\_ kg.

Потврда се издаје на захтев Добављача/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке добара ЈНМВ-д 21/19 Алуминијум сулфат, који спроводи ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019.године

Овлашћено лице Наручиоца-Купца

\_\_\_\_\_

М.П.  
(печат Наручиоца/Купца)