

ЖКП „Водовод Златибор“  
Број : 3094  
Датум : 05.09.2019. године  
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 18/19 број 3091 од 05.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 18/19, број 3092 од 05.09.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

**ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II**  
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“  
Адреса : Александра Карађорђевића бА, 31310 Чајетина  
Тел./факс : 031/3831-805  
Матични број : 20302976  
ПИБ : 105060489  
Назив банке : 1) Ванса Intesa – текући рачун : 160-371221-70  
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02  
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94  
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9  
Шифра делатности : 3600

### **\*\*\*НАПОМЕНЕ:**

1\* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2\* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.\*\*\*.

Септембар 2019.године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>назив</b>		<b>страна</b>
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
<b>ДЕО I</b>		3-21
<b>ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА</b>		
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-12
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-14
5.	Обавезна садржина понуде	14
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-17
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	17-18
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	18
9.	Критеријум за доделу уговора	19-20
10.	Увид у документацију у поступку	20
11.	Захтев за заштиту права	20-21
<b>ДЕО II</b>		22-41
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
Насловна страна понуде		22
Образац 1	Подаци о понуђачу	23
Образац 2	Подаци о подизвођачу	24
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1	25-26
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2	27-28
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3	29-30
Образац 3У	Модел уговора (важи за све партије)	31-34
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	35
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	36
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	37
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	38
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	39
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	40
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	41

## ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЈКП „Водовод Златибор“, А. Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, [www.vodovod-zlatibor.org](http://www.vodovod-zlatibor.org).  
 (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности  
 (3) Предмет јавне набавке : добра  
 (4) Позиција у Плану ЈН за 2019.год. : 1.1.1  
 (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
 (6) Контакт: Драгослав Кићановић, Е-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org); Тел./факс: 031/3831-805.

### 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне ЈНМВ-д 18/19 набавке :** Средства за личну заштиту (зимска ).

**Назив и ознака из ОРН (претежна ознака) :** Радна одећа –ознака 1811000.

Предмет набавке је обликован у **3 партије и то :**

Назив партије	Скраћена ознака	Процењена вредност без ПДВ-а, РСД
Зимска радна одећа	П-1	580.000,00
Зимска заштитна обућа	П-2	280.000,00
Заштитна опрема за руке	П-3	170.000,00
УКУПНО-----		1.030.000,00

### 3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

#### 3.1.1 Спецификација и техничке карактеристике предмета набавке, по партијама

##### ПАРТИЈА 1 (скраћена ознака : П - 1)- Зимска радна одећа

Табела – спецификација за Партију 1 :

Ред.бр.	Назив добра	јед. мере	количина
<b>1.</b>	<b>Радно одело зимско, дводелно (са трегерима)</b>	<b>Ком.</b>	<b>45</b>
<p><b>Тип:</b> пилот, дводелно (блуза и трегер панталоне).  <b>Боја:</b> тегет-плава.  <b>Материјал и израда:</b> комбинација полиестера 50% и памука 50% (<math>\pm 5</math> %), 230-240 г/м<sup>2</sup>, прекидна сила основе 165daN(<math>\pm 3</math>%), прекидна сила потке 40daN(<math>\pm 3</math>%), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џебови <b>на оба краја</b> и трегери <b>на оба краја ушитка</b>, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), <b>проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.</b>          Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.  <b>Блуза-</b>дужина до испод појаса са ластишом на боковима. Мора имати више практичних џебова (од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке). Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурором-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне <b>на средини</b> причвршћује чичак траком дужине минимум 5cm.. Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).  <b>Панталоне:</b> На панталонама подесиви трегери, шнала од тврде пластике, у задњем делу струка ластиш ради подешавања обима струка, шлиц на преклоп са копчањем зипом. Џебови испод појаса(коси без копчања), са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) и на пластрону панталона (копчање зипом).  <b>Термо уложак:</b> фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г.</p>			

<p><b>Постојаност обојења материјала:</b>          При прању на 60° С:                      Оцена 4/4          При пеглању на 110° С:                      Оцена 4/4          На отирање мокро-суво:                      Оцена 3/4          На зној (алкалије/киселине):                      Оцена 4/3/4/3</p> <p><b>Штампа:</b> Лого предузећа (на леђима и на левом горњем џепу блузе и џепу пластрона панталона), слова ћирилична у белој боји.  <b>Додаци:</b> флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b>          - Узорак тканине и узорак одела 1 комад, величине 54;          - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;          - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;          - Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;          - Упутство за одржавање.</p>			
2/1.	Радно одело зимско, дводелно без трегера (конфекцијски бројеви)	Ком.	25
2/2.	Радно одело зимско, дводелно без трегера (шивено по мери)	Ком.	5
<p><b>Тип:</b> пилот, дводелно (блуза и панталоне без трегера на појас).  <b>Боја:</b> тегет-плава.  <b>Материјал и израда:</b> комбинација полиестера 50% и памука 50% (<math>\pm 5\%</math>), 230-240 г/м<sup>2</sup>, прекидна сила основе 165daN(<math>\pm 3\%</math>), прекидна сила потке 40daN(<math>\pm 3\%</math>), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.          Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.  <b>Блуза-</b>дужина до испод појаса са ластишом на боковима. Мора имати више практичних џепова(од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке). Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурор-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне на средини причвршћује чичак траком дужине минимум 5см.. Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).  <b>Панталоне-</b>без трегера на појас са гајкама (најмање пет), џепови испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом), шлиц на преклоп-копчање зипом.  <b>Термо уложак:</b> фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г/м<sup>2</sup>.  <b>Постојаност обојења материјала:</b>          При прању на 60° С:                      Оцена 4/4          При пеглању на 110° С:                      Оцена 4/4          На отирање мокро-суво:                      Оцена 3/4          На зној (алкалије/киселине):                      Оцена 4/3/4/3</p> <p><b>Штампа:</b> Лого предузећа(на леђима и на левом горњем џепу блузе), слова ћирилична у белој боји.  <b>Додаци:</b> флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b>          - Узорак тканине и узорак одела 1 комад, величине 56;          - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;          - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;          - Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;          - Упутство за одржавање.</p>			
3/1.	Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, зимска, дводелна (конфекцијски бројеви)	Ком.	5
3/2.	Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, зимска, дводелна (шивено по мери)	Ком.	1
<p><b>Тип:</b> дводелно (блуза и панталоне на појас).  <b>Боја:</b> црна.</p>			

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), 230-240 г/м<sup>2</sup>, прекидна сила основе 165daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 40daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно (100). Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.

**Блуза-дужина** до испод појаса са ластишом на боковима. Џепови на блузи: два са стране коса у пределу појаса (копчање зипом), два у пределу груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке).

Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурором-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне на средини причвршћује чичак траком дужине минимум 5см.

Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).

**Панталоне-без** трегера на појас са гајкама (најмање пет); џепови: испод појаса коси (без копчања), са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) и на задњој страни панталона са обе стране по један равно усечен џеп са преклопцем који се закопчава са спољашње стране; шлиц класичан на преклоп-копчање зипом.

**Термо уложак:** фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г.

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С: Оцена 4/4

При пеглању на 110° С: Оцена 4/4

На отирање мокро-суво: Оцена 3/4

На зној (алкалије/киселине): Оцена 4/3/4/3

**Штампа:** - на леђима ОБЕЗБЕЂЕЊЕ а испод SECURITY;

- на горњем левом џепу блузе лого предузећа, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ а испод SECURITY,

- на левом рукаву испод рамена лого предузећа.

Слова ћирилична у белој боји.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине и узорак одела 1 комад, величине 58;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

4/1.	Радни заштитни комбинезон зимски (конфекцијски бројеви)	Ком.	20
4/2.	Радни заштитни комбинезон зимски (шивен по мери)	Ком.	5

**Боја:** тегет,плава

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), 230-240 г/м<sup>2</sup>, прекидна сила основе 165daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 40daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању, као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови на оба краја који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: при искораку код панталона или подизању руку код горњег дела комбинезона), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда: по важећим стандардима за величине (одн. шивен по мери), по SRPS EN ISO 13688 или одговарајуће.

**Комбинезон** треба да има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурором-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне на средини причвршћује чичак траком дужине минимум 5см.. Затварање комбинезона – квалитетним зип затварачем, двосмерним, целом дужином до врха крагне са преклопном лајсном такође до врха крагне која се фиксира чичак траком равномерно распоређеном на три места (врат,груди,стомак), рукави са манжетнама (чичак или ластиш). У пределу струка целим обимом увучен ластиш гајтан на чијим се крајевима налазе два стопер регулатора ради подешавања обима струка. Комбинезон треба да буде са више практичних џепова(од 4-6): испод појаса (коси без копчања), на грудима (закопчавање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом).

<b>Термо уложак:</b> фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г/м <sup>2</sup> .			
<b>Постојаност обојења материјала:</b>			
При прању на 60° С:		Оцена 4/4	
При пеглању на 110° С:		Оцена 4/4	
На отирање мокро-суво:		Оцена 3/4	
На зној (алкалије/киселине):		Оцена 4/3/4/3	
<b>Штампа:</b> Лого предузећа (на леђима и на левом џепу на грудима), слова ћирилична - беле боје.			
<b>Додаци:</b> флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).			
<b>Уз понуду доставити:</b>			
-- Узорак тканине и узорак комбинезона 1 комад, величине 54;			
-Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;			
-Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;			
-Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			
-Упутство за одржавање.			
<b>5/1.</b>	<b>Капа зимска-тегет</b>	<b>Ком.</b>	<b>75</b>
<b>5/2.</b>	<b>Капа зимска-црна</b>	<b>Ком.</b>	<b>5</b>
<b>Опис:</b> Класична плетена зимска капа			
<b>Материјал:</b> акрил;			
<b>Величине:</b> универзална.			
<b>Боја:</b> тегет, црна (тегет 65 ком. и црне 5 ком.)			
<b>Уз понуду доставити:</b>			
- Узорак капе			
- Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			
- Упутство за одржавање.			
<b>6/1.</b>	<b>Заштитни прслук-мушки тегет</b>	<b>Ком.</b>	<b>50</b>
<b>6/2.</b>	<b>Заштитни прслук-мушки црни</b>	<b>Ком.</b>	<b>5</b>
<b>Боја:</b> тегет, тамно-плава и црна.			
<b>Материјал и израда:</b> Материјал полиестер 50% и памука 50% (±5 %), 230-240 г/м <sup>2</sup> , прекидна сила основе 165daN(±3%), прекидна сила потке 40daN(±3%), водоодбојно (100), термостављен, постава од штепаног кофлина тежине 150г. <b>Дебљина конца</b> који се користи за шивење треба да буде <b>40/3</b> . <b>Ширина рајсфешлуса (зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђен прслук.</b> Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.			
Раван крој дужине преко појаса, са продуженим леђним делом, са уметнутом гумом или траком за подешавање обима у пределу појаса са обе стране, са високом наложеном „руском“ крагном, затварање рајсфешлусом целом дужином до врха крагне. Треба да има практичне џепове, <b>ојачане ринглицама на оба краја</b> , два коса у пределу струка(без копчања) и један на грудима са леве стране (копчање зипом).			
<b>Постојаност обојења материјала:</b>			
При прању на 60° С:		Оцена 4/4	
При пеглању на 110° С:		Оцена 4/4	
На отирање мокро-суво:		Оцена 3/4	
На зној (алкалије/киселине):		Оцена 4/3/4/3	
<b>Штампа:</b> Лого предузећа на џепу на грудима и на леђима у белој боји.			
<b>Уз понуду доставити :</b>			
-Узорак тканине и узорак прслука 1 комад, величине 54;			
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;			
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија			
-Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			
- Упутство за одржавање.			
<b>7.</b>	<b>Заштитни прслук-женски - (шивен по мери)</b>	<b>Ком.</b>	<b>2</b>
<b>Боја:</b> тегет, тамно- плава.			
<b>Материјал и израда:</b> Материјал полиестер 50% и памука 50% (±5 %), 230-240 г/м <sup>2</sup> , прекидна сила основе 165daN(±3%), прекидна сила потке 40daN(±3%), водоодбојно (100), термостављен, постава од штепаног кофлина тежине 150г. <b>Дебљина конца</b> који се користи за шивење треба да буде <b>40/3</b> . <b>Ширина рајсфешлуса (зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђен прслук.</b> Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.			
Благо струкиран крој, дужине преко појаса, са високом „руском“ крагном затварање квалитетним зип затварачем целом дужином до врха крагне. Треба да има практичне џепове, <b>ојачане ринглицама на оба краја</b> , копчање зип затварачем, два са стране у пределу струка косе и један на грудима.			

<b>Постојаност обојења материјала:</b>			
При прању на 60° С:		Оцена 4/4	
При пеглању на 110° С:		Оцена 4/4	
На отирање мокро-суво:		Оцена 3/4	
На зној (алкалије/киселине):		Оцена 4/3/4/3	
<b>Штампа:</b> Лого предузећа на леђима у белој боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b>			
- Узорак тканине и узорак прслука 1 комад, величине 42;			
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;			
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;			
- Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			
- Упутство за одржавање.			
<b>8/1.</b>	<b>Памучна мајица поло дуги рукав - ројал плава</b>	<b>Ком.</b>	<b>2</b>
<b>8/2.</b>	<b>Памучна мајица поло дуги рукав - црна</b>	<b>Ком.</b>	<b>10</b>
<b>Боја:</b> ројал плава и црна.			
<b>Материјал и израда:</b> 100% памук, 200-240 г/м <sup>2</sup> . Дуги рукави. Израда по важећим стандардима за величине.			
<b>Штампа:</b> Ројал плава мајица - Лого предузећа, на предњој левој страни груди, слова ћирилична у белој боји. Црна мајица - на леђима ОБЕЗБЕЂЕЊЕ а испод SECURITY; - на левој страни груди лого предузећа, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ а испод SECURITY, - на левом рукаву испод рамена лого предузећа.			
Слова ћирилична у белој боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b>			
- Узорак мајице по 1 комад;			
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;			
- Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			
- Упутство за одржавање.			
<b>9.</b>	<b>Памучна дуксерица дуги рукав</b>	<b>Ком.</b>	<b>65</b>
<b>Боја:</b> ројал плава			
<b>Материјал и израда:</b> 80% памук и 20% полиестер, 240-300 г/м <sup>2</sup> . Дуксерица на навлачење са високом крагном која се копча четврт рајсфешлусом. Дуги рукави. Еластични рендери на рукавима и око струка. Израда по важећим стандардима за величине.			
<b>Штампа:</b> Лого предузећа, на предњој левој страни груди, слова ћирилична у белој боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b>			
- Узорак мајице 1 комад;			
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;			
- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			
- Упутство за одржавање.			

**ПАРТИЈА 2 (скраћена ознака : П- 2)- Зимска заштитна обућа**

Табела – спецификација за Партију 2:

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
<b>1.</b>	<b>Ципеле зимске</b>	<b>пар</b>	<b>50</b>
<b>Материјал и израда:</b> Дубоке ципеле, горњиште од природне говеђе водоотпорне коже, ђон ПУ двослојни, двоструке густине, са челичном капицом и листом против перфорације ђона. Ђон је са предње и са задње стране повишен ради додатне заштите и отпоран је на уља, нафту и киселине, са шок апсорбером, антистатик. У петном делу се налази рефлектући сиви материјал. Крагна и језик ципеле су од вештачке коже и постављени сунђером, ради веће удобности. Унутрашност ципеле је са термо поставом од вештачког или природног крзна. Језик је тзв. “жаба”, ради спречавања продора течности и прљавштине и такође је постављен крзном. Уложна табаница је направљена од пресованог антибактеријског филца, непостављена, са могућношћу вађења и прања.			
<b>Стандард:</b> SRPS EN ISO 20345 категорија S3 CI SRC или одговарајуће.			
<b>Уз понуду доставити:</b>			
- Узорак ципела 1 пар;			
- Извештај акредитоване лабораторије да ципела одговара траженим техничким карактеристикама;			
- Декларацију о усаглашености;			
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;			
- Технички лист произвођача;			
- Упутство за употребу и одржавање.			

<b>2.</b>	<b>Ципеле зимске без капе</b>	<b>пар</b>	<b>30</b>
<p>Дубоке радне ципеле без заштитне капе. Произведене су од водоодбојне коже и имају рефлектујуће детаље за повећану видљивост у петном делу. Двослојни, флексибилни (ПУ/ПУ) антистатик, противклизни ђон је отпоран на уља и нафту и има апсорбер енергије у области пете. Са спољашње стране је подигнут у пределу пете и прстију ради повећане отпорности на абразију. Унутрашњи слој ђона је мекан, флексибилан и удобан за ношење док је спољашњи слој произведен од јачег полиуретана који је отпорнији на хабање и има одлична противклизна својства. Ципеле се везују помоћу пет пари металних алки. Жаба језик.</p> <p><b>Стандард:</b> SRPS EN ISO 20347 категорија O2 SRC или одговарајуће.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак ципела 1 пар;</li> <li>- Извештај акредитоване лабораторије да ципела одговара траженим техничким карактеристикама;</li> <li>- Декларацију о усаглашености;</li> <li>- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;</li> <li>- Технички лист произвођача;</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање</li> </ul>			

### **ПАРТИЈА 3 (скраћена ознака : П-3) - Заштитна опрема за руке**

Табела-спецификација за Партију 3:

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
<b>1.</b>	<b>Заштитне рукавице (кожне)</b>	<b>пар</b>	<b>100</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Заштитне рукавице треба да буду израђене од светле говеђе коже дебљине 1,1мм - 1,5 мм обострано и да имају текстилну (памук) поставу на длану. Треба да буду у складу са стандардом EN 388 ниво заштите минимално 2121(или одговарајуће).</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Узорак рукавица 1 пар;</li> <li>-Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>-Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;</li> </ul>			
<b>2.</b>	<b>Заштитне рукавице ојачане (кожне)</b>	<b>пар</b>	<b>100</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Заштитне рукавице треба да буду произведене од говеђе коже светле боје дебљине 1,2 -1,5 мм., са пет прстију и палцем са стране и ојачане. Ојачање треба да буде од говеђег шпалта дебљине 2,2-2,4 мм. и да се налазе се на длану, палцу и кажипрсту. Треба да буду у складу са стандардом EN 388 ниво заштите минимално 3233 (или одговарајуће).</p>			
<b>3.</b>	<b>Рукавице (памучне/најлон)</b>	<b>пар</b>	<b>100</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Потребно је да буду памучне/најлонске са еластичном манжетном, веома лагане са повећаном паропропусношћу, издржљиве, да пријањају уз руку, на длану и прстима треба да буде слој веома флексибилне гуме , у складу са стандардом EN 388 3131 или одговарајуће.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак рукавица 1 пар,</li> <li>- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>-Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;</li> </ul>			
<b>4.</b>	<b>Рукавице (латекс)</b>	<b>пар</b>	<b>100</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Најлонске плетене рукавице, задњи део руке направљени су од 3/4 латекса, длан и прсти ојачани у латексној пени. Неклизајуће, налажу уз руку. У складу са стандардом EN 388 3130 или одговарајући.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак рукавица 1 пар,</li> <li>- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>-Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;</li> </ul>			
<b>5.</b>	<b>Рукавице (винил) – паковање 100 ком</b>	<b>ком</b>	<b>2</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Рукавице треба да буду од винила, пудерисане, без силикона, погодне за рад у лабораторији.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Техничку документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техн. карактеристике.</li> </ul>			



<b>6.</b>	<b>Рукавице отпорне на дејство киселина и база</b>	<b>пар</b>	<b>100</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Рукавице треба да буду од трико платна, целе мочене у ПВЦ са нитрилом, дужине 35 цм, са храпавом, противклизном обрадом на длану и прстима, дебљине мин 1,4 мм. Отпорне на дејство уља и растварача разних врста. Стандард: SRPS EN 388, EN 374, EN 420, или одговарајуће.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b> - Узорак рукавица 1 пар, - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</p>			
<b>7.</b>	<b>Кожне рукавице</b>	<b>пар</b>	<b>100</b>
<p>Заштитне рукавице беле боје произведене од мекане говеђе коже на длану и говеђег шпалта надланици, модел Дривер. Користе се у машинској индустрији, грађевинској индустрији, транспорту, магацинима, металној индустрији и сл. Величина 9-11 EN 388 2121</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b> - Узорак рукавица 1 пар, - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Другу документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</p>			

### 3.1.2 Достављање узорака и пратеће документације (важи за све партије)

#### 1) Достављање узорака из тачке 3.1.1

1/ Понуђач уз понуду доставља узорке према захтевима из **тачке 3.1.1** конкурсне документације, за оне партије за које подноси понуду.

2/ Узорци се достављају **без штампе**.

3/ Узорци се достављају **у пакетима - посебно** за сваку партију за коју се подноси понуда и исти се **обележавају и адресирају** у складу са **упутством из тачке 7.1** конкурсне документације.

**\*Напомена :** Узорке понуђача којима буду додељени уговори Наручилац ће задржати до прве испоруке ради упоређивања са испорученим добрима, док ће осталим понуђачима узорци бити враћени одмах након закључења уговора.\*

#### 2) Достављање документације из тачке 3.1.1

1/ Понуђач уз понуду доставља документацију према упутствима и захтевима из **тачке 3.1.1** конкурсне документације, за оне партије за које подноси понуду. Документација се доставља у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. Гласн. РС 100/2011), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласн. РС бр. 101/05 и 91/15) и захтевима из конкурсне документације.

2/ Документацију, ради боље прегледности, **груписати посебно по партијама и видно обележити бројем-скраћеном ознаком партије** на коју се та документација односи.

3/ Сва документација мора бити на **српском језику**.

Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик**. Пожељно је да превод буде оверен од стране **овлашћеног преводиоца**. Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода. Ако превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

#### 3) Последице недостављања узорака и/или документације

Понуда уз коју **не буду достављени** узорци и/или одговарајућа документација у складу са захтевима и датим упутствима из конкурсне документације биће одбијена **као неприхватљива**.

## **3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Важи за све партије)**

### **1) Одступања од спецификације**

Спецификације и количине добара у дефинисаним партијама су дате **оријентационо** према планираним потребама за период од годину дана и служе преваходно за **упоређивање** понуда и **избор** понуђача са којима ће Наручилац закључити уговоре о набавци предметних добара.

Наручилац задржава **право на одступање од наведених спецификација** у границама вредности закључених уговора, јер ће његове стварне потребе у периоду важења уговора зависити и од будућих објективних околности и догађаја који се у моменту покретања поступка набавке не могу предвидети и на које Наручилац не може утицати. Наручилац, у случају измењених стварних потреба у периоду важења уговора, **није у обавези** да преузме сва добра наведена у спецификацији.

### **2) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора**

Оцена понуда и додела уговора вршиће се **посебно за сваку партију**.

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди за партију према наведеној спецификацији, користиће се за **упоређивање понуда** и избор најповољнијег понуђача, одн., за доношење **одлуке о додели уговора** за конкретну партију у предметном поступку јавне набавке.

**Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а за неку партију већа од њене процењене вредности (из тачке 2. конкурсне документације) понуда за исту партију је неприхватљива.**

### **3) Закључивање уговора и њихова вредност**

Уговори се закључују **посебно** за сваку партију.

Уговор за сваку партију Наручилац закључује са изабраним најповољнијим понуђачем **по понуђеним јединичним ценама** из његове понуде за добра по датој спецификацији, а на **износ процењене вредности партије**.

### **4) Цене**

**1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач наводи у динарима (РСД).**

**2/ Понуђене јединичне цене су **fco**. Наручилац, Чајетина и обухватају :**

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере **fco**. Наручилац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену,
- све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**3/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир приликом оцене понуда и доношења Одлуке о додели уговора.**

**4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.**

**\*\*\*Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.\*\*\*

### **5) Услови испоруке**

**1/ Испорука добара ће се у периоду важења уговора вршити **сукцесивно**, по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) **потврди пријем поруџбине** (чл.20.ст.6.ЗЈН).**

**2/ Наручилац **није лимитиран** у погледу количине приликом појединачне поруџбине.**

**3/ Спецификацију величина-конфекцијске бројеве, количину и друге неопходне податке наручилац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.**

**4/ Испорука добара је **fco**. Наручилац, Чајетина.**

**5/ Рок за испоруку** понуђач у понуди наводи у **целим** радним данима и исти тече од дана пријема појединачне поруџбине. Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1, а највише 20 радних дана**.

Ако је понуђени рок за испоруку **дужи од 20 радних дана** понуда се одбија као **неприхватљива**.

У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

**6/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.**

## 6) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

**\*\*\*Напомена** : Понуђени рок плаћања може бити најмање 1, а највише 45 дана.Ако је понуђени рок дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио рок од 45 дана као најдужи могући рок у складу са Законом. Ако се понуђач не сагласи са овим тумачењем рока понуда се одбија као **неприхватљива**.\*

## 7) Квалитет

Понуђач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са датом понудом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације у предметном поступку набавке.

## 8) Гарантни рок

1/ **Минималан гарантни рок (услов Наручиоца)** : Наручилац је у Обрасцу 3П (ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ), у колони 8 Табеле - **Спецификација понуде**, за нека добра одредио минималан гарантни рок и понуђач за ова добра мора понудити гарантни рок **не краћи од задатог** - у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2/ За добра за која Наручилац **није поставио услов у погледу минималног гарантног рока** понуђач може понудити гарантни рок из произвођачке декларације (ако исти постоји) или неки други рок, по свом нахођењу.

3/ **Понуђени гарантни рок** понуђач наводи у колони 9 исте Табеле, у целим месецима.

4/ Ако је за сва понуђена добра из партије **исти** гарантни рок понуђач може у Обрасцу 3П - под тачком 8) Остало - тај рок навести као **јединствени гарантни рок** за сва добра из предметне партије и у том случају не мора попуњавати колону 9 у датој Табели.

## 9) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да **одмах**, без одлагања, на исти начин **потврди пријем рекламације**.

2/ **Рок за решавање рекламације** понуђач у понуди наводи у **целим** радним данима и исти тече од дана пријема писмене рекламације.Понуђени рок може бити **најмање 1, а највише 10 радних дана**.

Ако је понуђени рок **дужи од 10 радних дана** понуда се одбија као **неприхватљива**.

3/ Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити **о свом трошку**, fco. Наручилац, без икаквих трошкова за Наручиоца.

**\*Напомена** : Наручилац задржава право да по потреби, нпр. у случају учесталих рекламација као и из других оправданих разлога изврши проверу квалитета испоручених добара код независне акредитоване лабораторије (нпр. Југоинспект Београд А.Д. или одговарајуће). Ако се том приликом утврди да квалитет испоручених добара није у складу са уговореним Наручилац може раскинути уговор, а за добављача евидентирати негативну референцу у складу са чл.82. ЗЈН.\*

10) **Рок важења понуде** понуђач наводи у календарским данима и он тече од дана отварања понуда.

Рок важења понуде може бити **најмање 30 дана, у супротном понуда је неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

## 11) Рок за закључење уговора

Рок за закључење уговора је **8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис . Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може понуђачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН), а исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем за предметну партију. Ако је због методологије примене критеријума

потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

## 12) Важење уговора

Уговори се закључују на период од годину дана, а најдуже **до испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, уговор важи до коначног извршења уговора у пуној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

## 13) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

Наручилац **није у обавези** да преузме све количине добара наведене у спецификацији.

У случају смањења потреба Наручиоца уговор се не мора извршити у пуном уговореном износу.

Ако због измењених објективних околности дође до повећања потреба Наручиоца, вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**14) Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

**15) Понуђач је одговоран** за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

**16) Ако се понуда подноси са подизвођачем** није предвиђена примена одредби из члана 80. став 9. и став 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће** у поступку јавне набавке 18/19 Средства личне заштите II има понуђач **ако испуњава обавезне** услове из чл.75. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН-ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН**.

Испуњеност услова доказује се у складу са датим упутствима и ЗЈН, у супротном – понуда се **одбија као неприхватљива**.

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач** који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];**
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).**

**Као доказе** о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде доставља :

1) **Образац 4/1**- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

2) **Образац 4/2**- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*

#### 4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [т.1), 2), 4)] ЗЈН и услове из чл.75. ст.2.ЗЈН.**

**Као докази** о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде достављају се :

1) **Образац 5/1**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.

2) **Образац 5/2**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*

\*\*\*\*\*

#### **\*\*\*Напомене:**

**1\* Регистар понуђача** - Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је уписан у **Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1 конкурсне документације).

**2\*** Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не докаже** испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, понуда се одбија као **неприхватљива**.

**3\*** Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњености услова из чл.75.ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН - издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

\*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

\*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН правно лице/предузетник/физичко лице доставља два уверења, и то :

- 1/ Уверење Пор. управе Министарства финанс. и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и
- 2/ Уверење надлежне лок.самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавн.прихода;

\*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4\*** Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице** надлежних органа на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

**5\*** Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач **мора** да докаже да испуњава услов из чл.75.ст.2. ЗЈН и то Изјавом датом на Обрасцу 4/2-за понуђача / учесника у заједничкој понуди, одн. на Обрасцу 5/2 -за подизвођача, који су дати у конкурсној документацији.

**6\*** Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

**7\*** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

**8\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*

## **5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;
- 2) **Техничку и другу документацију** за оне партије за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 3) **Узорке** понуђених добара за партије за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

**\*Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1** Понуда се подноси на **српском језику**.

**6.2** Понуђач **може** поднети понуду **за једну, две или све три партије**.

**6.3** Понуђач **за сваку партију** може поднети највише **једну понуду**-понуда са варијантама није дозвољена.

**6.4** Понуда мора бити у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

**6.5** Понуда мора да обухвати **сва добра-позиције из партије** на коју се односи, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

**6.6** Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда** групе понуђача.

**А) Самостална понуда :** Понуђач који за неку партију подноси самосталну понуду не може истовремено за исту партију да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87.ст.4. ЗЈН).

**Б) Заједничка понуда :** Група понуђача може поднети заједничку понуду.

Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда за исту партију (чл.87.ст.4.ЗЈН).

Група понуђача која подноси заједничку понуду у прилогу понуде **обавезно доставља Споразум учесника у заједничкој понуди** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке.

У Споразуму учесника у заједничкој понуди понуђачи могу одредити једног понуђача из групе да као овлашћени члан групе понуђача у име групе поднесе понуду и заступа групу пред наручиоцем **или** се могу определити да понуду заједно подносе и потписују одговорна лица свих понуђача из групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**Споразум учесника у заједничкој понуди обавезно садржи :**

- податке о овлашћеном члану групе који ће бити носилац посла, одн. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (**или** одредбу да групу заступају и понуду потписују сви учесници у заједничкој понуди) ;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**6.7 Понуда са подизвођачем :** Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Ако понуђач делимично извршење набавке за неку партију поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, опише део предмета набавке који ће поверити подизвођачу и наведе вредност тог дела набавке - у апсолутном износу у динарима (РСД) и у проценту од укупне вредности понуде за предметну партију.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне понуђене цене дате у понуди за предметну партију.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

**6.8** Понуда се подноси на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

**6.9/1 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3
Образац 3У	Модел уговора (важи за све партије)
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди

Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

## 6.9/2 Упутство за попуњавање

- 1) Понуђач је дужан да **читко, јасно и недвосмислено попуни ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**
- 2) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава **наводећи тражене податке** у складу са датом формом образаца, условима и упутствима из конкурсне документације **као и упутствима о попуњавању која су дата на самим обрасцима.**
- 3) Ако при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели, правилно попуни и **овери** потписом одговорног/овлашћеног лица – у супротном понуда је **НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 4) Обрасце и изјаве својим потписом **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор.
- 5) У случају **заједничке** понуде, понуду потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди (ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди), **а у складу са упутством о попуњавању које је дато на конкретном обрасцу.**
- 6) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи **име, презиме и обим овлашћења** тог лица.
- 7) **Обрасце** који се односе **на подизвођаче** као и Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача, а парафира и одговорно лице понуђача** (на дну стране).

**8) Понуђачи који послују у складу са Законом о привредним друштвима (Сл.Гл.РС бр.36/2011,..и 95/2018) нису дужни да документацију оверавају печатом.**

## 6.10 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 6.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

**„ЈНМВ-д 18/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“**, заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : [javnabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnabavke@vodovod-zlatibor.org) , на **факс број** **031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.



У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

## 6.12 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује** се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

**Понуђач је дужан** да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

## 7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда треба да садржи елементе у складу са тачком 5. Конкурсне документације.

2) Понуда се, без обзира да ли се односи на једну или више партија, подноси на делу конкурсне документације који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у **једној** затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и пратећа документација која се даје у прилогу **буду повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пратећу документацију, ради боље прегледности, **груписати посебно по партијама и видно обележити бројем-скраћеном ознаком партије** на коју се та документација односи.

4) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин:**

**На предњој** страни коверте/кутије наводи се :

**ЖКП"Водовод Златибор"**  
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II**  
**- НЕ ОТВАРАТИ -**

**а на полеђини** : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

5) Узорци се достављају упаковани у кутије, пакете и сл., **посебно** за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду. Кутија (пакет) у коме се достављају узорци адресира се и означава **на следећи начин** :

**Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор" ул. А. Карађорђевића б а, 31310 Чајетина,**

**Јавна набавка : ЈНМВ-д 18/19**

**Узорци за Партију бр. (број партије на коју се односе узорци) : \_\_\_\_\_**

**Понуђач (назив и седиште) : \_\_\_\_\_**

**- НЕ ОТВАРАТИ-**

**Контакт особа ( име, презиме и бр.телефона) : \_\_\_\_\_**

7) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

## **7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој** страни коверте наводи се :

JKП"Водовод Златибор"  
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II - **Измене и допуне Понуде**  
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

**а на полеђини** : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде, уз образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој** страни коверте наводи се :

JKП"Водовод Златибор"  
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II - **Опозив Понуде**

**а на полеђини** : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) **По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

## **8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**РОК за подношење понуда је 01.10.2019.године до 12,00 сати.**

Понуде које које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене по истеку наведеног рока, а пре завршетка поступка отварања понуда, биће евидентирани у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, одбиће их као неприхватљиве [по чл.3.т.33) ЗЈН] и по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

## **8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда** обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **01.10.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

**Овлашћење** мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (важи за све партије)**

### **9.1 Уговори се додељују и закључују посебно за сваку партију.**

**9.2 Критеријум** за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“ без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се посебно за сваку партију.

Рангирање понуђача-понуда се врши према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а у растућем низу, тако да се **на првом месту ранг листе**, као најповољнији, налази понуђач (понуда) са **најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а**, а на **последњем месту** понуђач (понуда) са **највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а** за конкретну партију.

4) **Уговор за сваку конкретну партију** додељује се понуђачу чија је понуда за ту партију оцењена као **најповољнија**, одн., понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је за исту партију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

### **9.3 Резервни критеријуми**

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако две или више понуда за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламације.

3) Ако су две или више понуда једнаке по напред наведеним критеријумима, као повољнија оцениће се она понуда у којој је понуђен дужи гарантни рок на понуђена добра.

Ако су за различита добра-позиције из дате спецификације понуђени различити гарантни рокови, Комисија ће утврдити њихову просту аритметичку средину (израчунату на две децимале) која ће бити коришћена за упоређивање понуда у погледу дужине гарантног рока. Као повољнија оцениће се понуда са већом аритметичком средином понуђених гарантних рокова.

4) Ако су две или више понуда за исту партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

### **9.4 Додела уговора у случају једнаких понуда**

1) Ако се за неку партију ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор за исту партију доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а које су уједно и најповољније понуде у поступку набавке за предметну партију.

О термину жребања Наручилац ће благовремено мејлом, факсом или поштом обавестити све понуђаче који су поднели понуде за предметну партију и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, улагање приговора и др.)

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

**Овлашћење** мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда за неку партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том нису и најповољније у поступку за исту партију, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак жребања из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи за предметну партију, а у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

**9.5 Рок за доношење одлуке** о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац за сваку партију доноси посебну Одлуку о додели уговора.

Одлуку о додели уговора за сваку партију Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

## **10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.ЗЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)**

**11.1 Поступак заштите права** понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца претходног захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети ЗЗП не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће подносиоцу одредити накнадни рок (8 дана) да свој ЗЗП уреди у складу са ЗЈН. (чл.59. ЗУП-а). Ако подносилац у остављеном року не уреди ЗЗП, Наручилац ће исти одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу

захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу (чл.151.ЗЈН).

### **11.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

**1)** Чл.151.ЗЈН прописано је да ЗЗП мора да садржи и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

**2)** Подносилац ЗЗП-а у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**.

**3) Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1/ Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2/ Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3/ Потврда** издата од стране Р. Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач. 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП-а који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4/ Потврда** издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП-а (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

#### **\*\*\*Напомене :**

1\* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( | / „ « и сл.

2\* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

**ДЕО II**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке : **ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II**

<b><u>Подносилац понуде-понуђач (навести назив и седиште) :</u></b>
<b>Број</b> понуде : _____ <b>Датум</b> понуде : _____
Понуда се подноси за Партије ( <b>навести</b> скраћене ознаке/бројеве партија): _____
<b><u>Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ , Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а</u></b>

Понуда се подноси на **следећи начин** [заокружити, одн. заокружити и попунити одговарајућу опцију] :

**А) Самостално**

\*Напомена : Ако се понуда подноси самостално заокружује се опција А)\*

**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (назив учесника у заједничкој понуди) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\*Напомена : Ако се подноси заједничка понуда заокружује се опција Б) и наводе називи свих учесника у заједничкој понуди.

**В) Са подизвођачима :**

р.бр.	Назив подизвођача	Број партије за коју се ангажује
1.		
2.		
3.		

\*Напомена : Ако се подноси понуда са подизвођачем заокружује се **и опција В)** и наводе називи свих подизвођача и бројеви партија за које се исти ангажују.

**Садржај :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3
Образац 3У	Модел уговора (важи за све партије)
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

\*Напомена: Понуда треба да садржи елементе у складу са тач. 5. Конкурсне документације.

**М.П.**

( Параф и печат понуђача)

**Образац 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а ( да / не )	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

**М.П.**

( печат понуђача)

**\*\*Напомене:**

**1.** Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

**2.1** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2.2 Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

**2.3** Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

**2.4** Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.\*\*

**Образац 2****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а ( да / не )	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) \_\_\_\_\_  
Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

М.П. (печат подизвођача)

**\*\*Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
3. Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
4. Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају за **све подизвођаче** наведене у понуди.\*\*\*

**М.П.**

(Параф и печат понуђача)



## Образац 3 П-1

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 1 - Зимска радна одећа**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 1 по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тач. 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):**

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. <u>Марка</u> <u>/произвођач/ознака-</u>	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. <u>Цена по ј.м.</u> <u>без ПДВ-а</u> (РСД)	7. <u>Укупно</u> <u>без ПДВ-а</u> (РСД)	8. Миним. гар.рок (Услов)	9. <u>Понуђени</u> <u>гарантни</u> <u>рок (мес.)</u>
1.	Радно одело зимско, дводелно са трегерима		ком	45			12 месеци	
2/1.	Радно одело зимско, дводел. без трегера (конфекц. бројеви)		ком	25			12 месеци	
2/2.	Радно одело зимско, дводел. без трегера (шивено по мери)		ком	5			12 месеци	
3/1.	Униформа за раднике физ.-техн. обезбеђења, зимска, дводелна (конфекц. бројеви)		ком	5			12 месеци	
3/2.	Униформа за раднике физ.-техн. обезбеђења, зимска, дводелна (шивена по мери)		ком	1			12 месеци	
4/1.	Радни заштитни комбинезон зимски (конфекц. бројеви)		ком	20			12 месеци	
4/2.	Радни заштитни комбинезон зимски (шивени по мери)		ком	5			12 месеци	
5/1.	Капа зимска-тегет		ком	75			/	
5/2.	Капа зимска-црна		ком	5			/	
6/1.	Заштитни прслук мушки-тегет		ком	50			12 месеци	
6/2.	Заштитни прслук мушки-црни		ком	5			12 месеци	
7.	Заштитни прслук женски (шивен по мери)		ком	2			12 месеци	
8/1.	Памучна мајица поло дуги рукав - ројал плава		ком	2			/	
8/2.	Памучна мајица поло дуги рукав - црна			10			/	
9.	Памучна дуксерица дуги рукав		ком	65			/	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација**

Укупна понуђена цена за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;  
(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 радних дана.\*)

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

**6/ Рок за решавање рекламације је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема писмене рекламације.  
(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.\*)

**7/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (попуњава се **ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део  
набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део  
набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**8/ Остало** ( нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

**9/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.\*)

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

**Датум :** \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача)

**\*\* Напомене :**

1. Образац 3 П-1 попуњава понуђач **ако** даје понуду за Партију 1.

2. Сви захтевани рокови се морају **прецизно одредити**. Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „ до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.

3. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

4. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.\*\*\*\*

**Образац 3П-2**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 2 - Зимска заштитна обућа**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II  
који спроводи Наручилац JKП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 2 по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тач. 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):**

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. <u>Марка</u> <u>/произвођач/ознака-</u>	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. <u>Цена по ј.м.</u> без ПДВ-а (РСД)	7. <u>Укупно</u> <u>без ПДВ-а</u> (РСД)	8. Миним. гар.рок (Услов)	9. <u>Понуђени</u> <u>гарантни</u> <u>рок (мес.)</u>
1.	Ципеле зимске		пар	50			12 месеци	
2.	Ципеле зимске без капе		пар	30			12 месеци	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација**

**Укупна понуђена цена** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД ,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД .

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 радних дана.\*)

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

**6/ Рок за решавање рекламације је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.\*)

**7/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (попуњава се **ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**8/ Остало** ( нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.\*)

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

**Датум :** \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача)

**\*\* Напомене :**

1. Образац 3 П-2 попуњава понуђач **ако** даје понуду за Партију 2.
2. Сви захтевани рокови се морају **прецизно одредити**. Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.
3. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.
4. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.\*\*\*\*

**Образац 3 П-3**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 3- Заштитна опрема за руке**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II  
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 3 по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тач. 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (Услов)	9. Гар. рок - понуђен
1.	Заштитне рукавице (кожне)		пар	100			/	
2.	Заштитне рукавице ојачане (кожне)		пар	100			/	
3.	Рукавице (памучне/најлон)		пар	100			/	
4.	Рукавице (латекс)		пар	100			/	
5.	Рукавице (винил) – паковање 100 ком		ком	2			/	
6.	Рукавице отпорне на дејство киселина и база		пар	100			/	
7.	Кожне рукавице		пар	100			/	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација**

**Укупна понуђена цена** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД ,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД .

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 радних дана.\*)

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

**6/ Рок за решавање рекламације је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.\*)

**7/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (попуњава се **ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**8/ Остало** ( нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене... ) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.\*)

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача) :

\_\_\_\_\_

**Име, презиме и функција** одговорног лица Понуђача-потписника Понуде :

\_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача)

**\*\* Напомене :**

1. Образац 3 П-3 попуњава понуђач **ако** даје понуду за Партију 3.

2. Сви захтевани рокови се морају **прецизно одредити**. Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.

3. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

4. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.\*\*\*\*







## Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са датом Понудом и захтевима Купца из конкурсне документације у предметном поступку набавке.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је xx радних дана од дана пријема писмене рекламације.

У случају учесталих рекламација на квалитет, као и из других оправданих разлога, Купац може извршити проверу квалитета испоручених добара код независне акредитоване лабораторије (нпр. Југоинспект Београд А.Д. или друге одговарајуће лабораторије). Ако се том приликом утврди да квалитет испоручених добара није у складу са уговореним Купац може раскинути уговор и евидентирати негативну референцу за Добављача у складу са чл.82.ЗЈН.

## Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

## Члан 8.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

## Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су (навести : име и презиме, e-mail/факс, по потреби – број партије за које је исто лице задужено):**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, реф. набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org),
  - 2) Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com),
- а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, служб. за ЈН, e-mail: [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org).

## Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана од закључења уговора, а најдуже до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна по истеку овог периода не откаже уговор, уговор важи до његовог испуњења у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

## Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету због неиспуњавања или неуредног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

## Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Додављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Додављача у складу са ЗЈН.

## Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Купца , директор Раде Јовановић

**За Додављача , директор**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Датум : \_\_\_\_\_

**Датум** : \_\_\_\_\_

М.П.

**М.П.**  
( Печат Понуђача)

**\*Напомене :**

1. Понуђач наводи тражене податке (**болдирано и подвучено у тексту**) према датој форми Обрасца.
2. Образац својим потписом оверава **одговорно лице Понуђача**.
3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.
4. Уговор **за сваку партију** се закључује по датом моделу уговора, а у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
5. Подаци који у моделу уговора нису наведени (**обележени са х-подвучено**), у **коначној** верзији уговора биће наведени у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
6. Попуњавањем Обрасца ЗУ Понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, **под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације.**\*\*\*

**Образац 4/1****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац  
ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
- 2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.
- 2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**
- 2.4 Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.
3. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*\*\*

## Образак 4/2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

**1.** Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

**2.1** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2.2** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

**2.3** Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

**2.4** Попуњени и оверени Обрасци се достављају за све учеснике у заједничкој понуди.

**3.** Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

**4.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*\*\*

## Образак 5/1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац  
ЖКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Одговорно лице (заступник) Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Подизвођача

**М.П.**

(печат Подизвођача)

**\*\*Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. Сваки **подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом оверава **одговорно лице подизвођача**.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.
7. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*\*

**М.П.**

(Параф и печат понуђача)

## Образак 5/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

**Одговорно лице (заступник) Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Подизвођача

**М.П.**

(печат Подизвођача)

**\*\*Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом оверава **одговорно лице подизвођача**.
5. Образац **парафира и одговорно лице понуђача**.
6. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
7. Попуњени и оверени Обрасци се достављају **за све подизвођаче** наведене у понуди.
8. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН).\*\*

**М.П.**

(Параф и печат понуђача)

**Образац 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
 своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
 (печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Образац - Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.
3. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.
4. Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

## Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ  
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II који спроводи Наручилац  
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у  
потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини  
представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

**1** Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

**2.**Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Образац - Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.

**3.**Ако Образац није попуњен у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**



## Образац 8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Понуђач** (назив): \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 18/19 Средства личне заштите II који спроводи Наручилац  
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и  
вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомена** 1. Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2. У случају заједничке понуде образац може да попуни и овери онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.