

ЈКП „Водовод Златибор“
 Број : 2682
 Датум : 02.08.2019. године
 Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 14/19, број 2679 од 02.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 14/19, број 2680 од 02.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији
 - поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
 Адреса : Александра Карађорђевића 6А, 31310 Чајетина
 Тел./факс : 031/3831-805
 Матични број : 20302976
 ПИБ : 105060489
 Назив банке : 1) Banca Intesa – текући рачун : 160-371221-70
 2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
 3) KBM Banka a.d. Kragujevac – текући рачун : 150-16149-94
 4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
 Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

- 1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.
- 2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

Август 2019.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I		3-16
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
5.	Обавезна садржина понуде	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-12
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	12-13
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	13
9.	Критеријум за доделу уговора	13-14
10.	Увид у документацију у поступку	14
11.	Захтев за заштиту права	15-16
ДЕО II		17-35
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Насловна страна понуде		17
Образац 1	Подаци о понуђачу	18
Образац 2	Подаци о подизвођачу	19
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	20-21
Образац 3У	Модел уговора	22-25
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	27
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	28
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	29
Образац 6	Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет	30
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди	31
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	32
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	33
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	34
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде	35
ПРИЛОГ		
МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА (предложени модели)		36-37

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЈКП „Водовод Златибор“, А. Карађорђевића бр. 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2019. год. : 1.1.24
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт: Драгослав Кићановић, Е-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org; Тел./факс: 031/3831-805.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне ЈНМВ-д 14/19 набавке : Уређај (дробилица) за уситњавање отпада у фекалној канализацији са зидним носачем и уградњом на лицу места на вертикални зид у објекту ППОВ Зова.
Назив и ознака из ОРН : Уситњивачи за прераду отпадних вода—ознака 42996110.
Процењена вредност набавке : 1.650.000,00 РСД без ПДВ-а.

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

3.1.1 Предмет набавке обухвата следеће позиције:

- 1) Уређај - дробилицу за уситњавање отпада у фекалној канализацији следећих карактеристика :**
 - Конструкција прилагођена за сечење, уситњавање влажних марамица и сл.
 - Капацитет 20l/s.
 - Стабилност рада и на високом притиску до 6 bara.
 - Погонски електромотор 4kW, 3x400V, 50Hz, класа заштите IP68.
 - Уређај поседује двоструко вратило са секачима и бочним усмеривачима.
 - Пречник сецкалице 120 mm.
 - Материјал сецкалице- отворднута легура челика.
 - Механички заптивачи - Волфрам-карбид.
 - Редуктор са преносом 25:1.
 - Додатна дужина кабла од 10 m.
 - Управљачки електроорман у заштити IP65 у челичном пластифицираном кућишту, 3x400V, 50Hz, са избором кретања напред- назад, прекидач за избор рада ручно-аутоматски, конектор за екстерни сигнал за старт (могућност везе са централним постројењем).
 - Термисторски релеји за заштиту мотора од прегревања, са СЕ сертификатом.
- 2) Одговарајући носач** са вођицама за монтажу уређаја-дробилице на вертикални зид;
- 3) Уградњу и пуштање у рад уређаја-дробилице** на вертикални зид на лицу места у објекту Наручиоца - ППОВ Зова, на Златибору

3.1.2 Достављање техничке документације

Уз понуду приложити следећу техничку документацију :

- 1) Хидраулички прорачун, оверен од произвођача опреме и понуђача, из кога се недвосмислено може закључити да уређај задовољава у погледу капацитета, приказан надслој воде испред и иза уређаја;
- 2) Технички лист или извод из каталога чиме се доказује да понуђено добро одговара захтеваним карактеристикама.

*****Напомене :**

- 1* Сва документација мора бити **на српском језику**.
- 2* Ако је документација на страном језику, она мора бити преведена на српски језик. Пожељно је да превод буде оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

3* Документација се може доставити у форми неовверених фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију, на увид.

4* Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. Наручилац задржава право да, по потреби, накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од судског тумача.***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Понуда мора бити дата у складу са датом спецификацијом и другим условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда се одбија као неодговарајућа, односно **неприхватљива**.

2) Понуђена цена

1/ Понуђене цене, јединичне и укупне, **дају се у динарима** (РСД);

2/ Понуђач у понуди (ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ) – у Образац 3 П уписује јединичне и укупне цене наведених Позиција – уређаја, носача уређаја и радова на уградњи и пуштању уређаја-дробилице у рад, као и укупну понуђену цену за извршење комплетне набавке према наведеној спецификацији.

3/ Понуђене јединичне (и укупне) цене опреме и радова су **fco. Наручилац**, ППОВ Зова на Златибору;

4/ Понуђена цена обухвата и све друге трошкове које понуђач има у извршењу предметне јавне набавке као и **све попусте** које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну цену;

5/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора**.

6/ Понуђене цене се дају **као фиксне** и не могу се мењати.

7/ Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а, дата према наведеној спецификацији, **већа** од **процењене вредности набавке** (из тачке 2. конкурсне документације) понуда је **неприхватљива**.

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

3) **Место извршења**: Продаја, испорука и уградња предметне опреме је fco. Наручилац, ППОВ Зова на Златибору.

4) По завршеној уградњи понуђач је дужан да уређај **пусти у рад**.

5) Након успешног пуштања у рад предметне опреме врши се **примопредаја** и том приликом понуђач **предаје Наручиоцу** :

- одговарајућу техничку и другу потребну документацију,
- меницу за отклањање грешака у гарантном року са пратећом документацијом,
- оверен гарантни лист са условима гаранције
- и друго по потреби.

О поступку примопредаје Наручилац саставља одговарајући Записник.

6) Рок за извршење комплетне набавке (обухвата испоруку, уградњу и пуштање у рад опреме, закључно са примопредајом) понуђач у понуди **наводи у целим календарским данима** и он тече од дана закључења уговора.

Понуђени рок може бити **највише 60 дана**- у супротном понуда је **неприхватљива**.

7) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **након извршене уградње предметне опреме и њеног пуштања у рад**, а на основу Записника о примопредаји који потписују представници обе стране.

3/ Рок плаћања понуђач у понуди **наводи у целим календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну набавку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако је понуђени рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио најдужи могући рок-рок од 45 дана који је у складу са напред наведеним Законом. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока понуда се одбија као неприхватљива.***

8) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач у гарантном року гарантује за квалитет и исправно функционисање предметне опреме.

2/ Гарантни рок понуђач у понуди **наводи у целим месецима** и исти тече од датума примопредаје.

Понуђени рок може бити **најмање 24 месеца**-у супротном понуда је **неприхватљива**.

9) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након примопредаје, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

2/ Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач се обавезује да без одлагања на исти начин Наручиоцу потврди пријем рекламације.

3/ Рок за решавање рекламације понуђач у понуди **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

4/ Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац.

10) Рок важења понуде понуђач у понуди **наводи у целим календарским данима** и исти тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок може бити **најмање 30 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

11) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор **одбије** да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

13) Важење уговора: Уговор производи правно дејство до истека уговореног гарантног рока.

14.1) МЕНИЦА за добро извршење посла

1/ Понуђач коме је додељен уговор у предметном поступку набавке дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.**

2/ У вези наведеног захтева понуђач у понуди **попуњава Образац 8 - Изјаву** о обавези достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, где су **дефинисани услови и обавезе понуђача** везане за предметно средство финансијског обезбеђења.

3/ **Ако** понуђач Наручиоцу приликом закључења уговора **НЕ ПРЕДА** меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима и Изјавом, сматраће се да је **одбио** да закључи уговор, одн. да **УГОВОР НИЈЕ НИ ЗАКЉУЧЕН** и Наручилац у том случају може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, а понуђачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН).

14.2) МЕНИЦА за отклањање грешака у гарантном року

1/ Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

2/ У вези наведеног захтева понуђач у понуди **понуђава Образац 9- Изјаву** о обавези достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, где су **дефинисани услови и обавезе понуђача** везане за предметно средство финансијског обезбеђења.

3/ Ако понуђач приликом примопредаје Наручиоцу **НЕ ПРЕДА МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року у складу са датим упутствима и Изјавом, Наручилац може **реализовати меницу за добро извршење посла** и предузети друге мере у складу са законом.

*****Напомене :**

1* Модели меничних овлашћења дати су у Прилогу конкурсне документације. Ако понуђач користи други модел меничног овлашћења, исти мора суштински обухватити одредбе предложеног модела.

2* Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

3* Менице морају бити прописно потписане, потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета.

4* Менице и пратећа документација се морају доставити неоштећено, у посебним фасциклама или т.сл.

5* Неискоришћене менице се враћају понуђачу у року до 60 дана од истека њиховог важења.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

16) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

17) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач **ако испуњава :**

- обавезне услове из члана 75. ЗЈН,
- додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН,
- услове из члана 80.ЗЈН (ако понуђач понуду подноси са подизвођачем),
- услове из члана 81. ЗЈН (ако група понуђача подноси заједничку понуду).

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама**, у супротном – понуда се одбија као **неприхватљива**.

4.1/1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

1) да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

4.1/2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 76. ЗЈН понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове - неопходни пословни и неопходни кадровски капацитет**.

1) Неопходни пословни капацитет

Понуђач поседује неопходни пословни капацитет **ако испуњава следећа два услова**, и то:

1/ Ако је понуђач своје пословање ускладио са следећим стандардима :

- ISO 9001:2005 (или одговарајуће),
- ISO 14001:2005 (или одговарајуће) и
- ISO 45001:2018 (или одговарајуће).

Као доказе о испуњавању овог услова Понуђач уз понуду доставља копије наведених сертификата.

***Напомена :** Сертификати могу бити издати од стране АТС или неког другог акредитационог тела.

2/ Ако је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер опреме која је предмет набавке;

Као доказ о испуњавању овог услова Понуђач уз понуду доставља овлашћење/ауторизацију/потврду издату од стране произвођача да је понуђач овлашћен за продају, уградњу, пуштање у рад и сервисирање опреме која је предмет набавке. Документ се доставља **на српском језику**, као копија.

2) Неопходни кадровски капацитет

2.1) Понуђач поседује неопходан кадровски капацитет **ако**, по било ком основу у складу са Законом о раду, за извршење предметне јавне набавке има **ангажоване** следеће кадрове, и то :

1/ Лица са лиценцом 332 и 432 која се односи на машинске инсталације хидротехничких објеката. Једно лице може поседовати обе тражене лиценце.

Као доказе о испуњености овог услова Понуђач уз понуду доставља (копије):

- Уговори о раду, одн. други уговори о радном ангажовању и одговарајући М обрасци и
- Личне лиценце истих лица и потврде о њиховом важењу издате од Инжењерске Коморе Србије.

2/ Сервисера који поседује Сертификат да је прошао обуку о сервисирању и одржавању опреме која је предмет ове јавне набавке.

Као доказе о испуњености овог услова Понуђач уз понуду доставља (копије):

- Уговор о раду, одн. други уговор о радном ангажовању и одговарајући М образац, и
- Сертификат којим се потврђује да је исти сервисер завршио обуку о сервисирању и одржавању опреме која је предмет ове ЈН, издат од стране произвођача исте опреме.

2.2) Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет : Поред достављања доказа о поседовању неопходног кадровског капацитета из тачке 2.1), Понуђач у оквиру Обрасца понуде **попуњава и Образац 6** - Изјаву понуђача за потребан кадровски капацитет, којом се обавезује да ће на извршењу предметне јавне набавке ангажовати стручна лица напред наведених квалификација.

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [т.1), 2), 4)] ЗЈН и услове из чл.75. ст.2.ЗЈН**.

Као докази о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде достављају се :

1) **Образац 5/1**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.

2) **Образац 5/2**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:****1* Регистар понуђача**

Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1/1 конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не докаже** испуњеност услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, понуда се одбија као **неприхватљива**.

3* Понуђач, одн. подизвођач као доказ о испуњености услова из чл.75.ст.1.т.1), 2) и 4) **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању истих услова издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН понуђач/подизвођач (правно лице, предузетник и физичко лице) доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4* Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице** надлежних органа на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5* Без обзира на то да ли је уписан у Регистар понуђача или не, понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач мора да докаже да испуњава услов из чл.75.став.2. ЗЈН, што се доказује Изјавом датом на Обрасцу 4/2-за понуђача / учесника у заједничкој понуди, одн. Обрасцу 5/2-за подизвођача, који су саставни део конкурсне документације.

6* Додатне услове, осим услова из тач.1) под 1/, учесници у заједничкој понуди могу да испуне заједно.

7* Ако је део набавке за чије извршење је неопходна испуњеност додатних услова понуђач поверио подизвођачу, онда се поред доказа да понуђач испуњава наведене додатне услове, такви докази достављају и **за подизвођача**. При том морају бити испуњени и остали законски услови везани за ангажовање подизвођача у јавној набавци (Опширније - тачка 6.6 конкурсне документације).

8*Докази се могу доставити као неоверене копије. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

9* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

10* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;
- 2) Техничку документацију** у складу са захтевима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 3) Следеће доказе о испуњености додатних услова** (у складу са тач. 4. конкурсне документације) :
 - 3.1) Доказе о испуњености услова за пословни капацитет, и то :**
 - Сертификате ISO 9001, 14001 и 45001 (или одговарајуће), за понуђача;
 - Овлашћење/ауторизацију/потврду за понуђача као овлашћеног дистрибутера и сервисера понуђене опреме, издато од стране произвођача исте опреме;
 - 3.2) Доказе о испуњености услова за кадровски капацитет, и то :**
 - Уговори о радном ангажовању и одговарајући М обрасци за лица са лиценцом 332 и 432, ангажована код понуђача за извршење предметне набавке,
 - Лиценце 332 и 432 за иста лица и потврде о њиховом важењу издате од Инжењерске коморе Србије;
 - Уговор о радном ангажовању и одговарајући М образац за сервисера понуђене опреме, ангажованог код понуђача за извршење предметне набавке,
 - Сертификат о извршеној обуци за сервисирање и одржавање предметне опреме издат истом сервисеру од стране произвођача понуђене опреме;
- 4) Споразум учесника** у заједничкој понуди – доставља се **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомена** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну** понуду, понуда са варијантама није дозвољена.

6.3 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.4 Понуда мора да обухвати **све позиције из спецификације**, у супротном понуда је **неприхватљива**.

6.5 Понуда се може поднети као самостална понуда или као заједничка понуда групе понуђача.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду.

Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде **обавезно је и Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке.

У Споразуму учесника у заједничкој понуди понуђачи могу одредити једног понуђача из групе да као овлашћени члан групе понуђача у име групе поднесе понуду и заступа групу пред наручиоцем **или** се могу определити да понуду заједно подносе и потписују одговорна лица свих понуђача из групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Споразум учесника у заједничкој понуди обавезно садржи :

- податке о овлашћеном члану групе који ће бити носилац посла, одн. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (**или** одредбу да групу заступају и понуду потписују сви учесници у заједничкој понуди) ;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.6 Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Ако понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, опише део предмета набавке који ће поверити подизвођачу и наведе вредност тог дела набавке - у апсолутном износу и у проценту од укупне вредности понуде.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.7 Понуда се подноси на оригиналној конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

6.8/1 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди

Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде

6.8/2 Упутство за попуњавање

1) Понуђач је дужан да **читко, јасно и недвосмислено попуни ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**

2) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава **наводећи тражене податке** у складу са датом формом образаца, условима и упутствима из конкурсне документације као и **упутствима о попуњавању која су дата на самим обрасцима.**

3) Ако при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели, правилно попуни и **парафира (овери) потписом** одговорног лица – у супротном понуда ће се **одбити као НЕПРИХВАТЉИВА.**

4) Обрасце и изјаве својим потписом **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор.

5) У случају **заједничке** понуде, понуду потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача **или** одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди (ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди), **а у складу са упутством о попуњавању које је дато на конкретном обрасцу.**

6) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи **име, презиме и обим овлашћења** тог лица.

7) **Обрасце** који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача, а парафира и одговорно лице понуђача.**

8) Понуђачи који послују у складу са Законом о привредним друштвима (Сл.Гл.РС бр.36/2011,..и 95/2018) **нису дужни да документацију оверавају печатом.**

6.9 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНМВ-д 14/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

6.11 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује се** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63.ЗЈН).

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда треба да садржи елементе у складу са тачком 5. Конкурсне документације.

2) Понуда се подноси у једној затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ као и пратећа документација која се даје у прилогу понуде буду **повезани у целину и запечаћени** тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови или печат. Наведено се не односи на документацију која би се повезивањем могла оштетити, а коју је, због њене природе, потребно доставити Наручиоцу неопштећену (нпр. менична овлашћења, менице и сл.).

4) Коверта (или кутија) у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин**:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

5) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЈКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији - **Измене и допуне Понуде**
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

2) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем пре истека рока за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића б/б, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији - **Опозив Понуде**

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је 16.08.2019.године до 12,00 сати.

Понуде које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се **неблаговременим.**

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као **неблаговремене.**

Све **неблаговремене** понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као **неприхватљиве**, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима **неотворене** са **назнаком** да су поднете **неблаговремено** (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **16.08.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена укупна цена“, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само **прихватљиве** понуде.

2) Наручилац може одбити понуду због негативне референце ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) Рангирање понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, одн. понуђачу чија је понуда **благовремена**, одговарајућа и **прихватљива**, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а према спецификацији и условима из конкурсне документације и чија се понуда налази на првом месту ранг листе. Од наведеног Наручилац ће одступити само у случајевима који су прописани у ЗЈН.

9.2 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

- 1) Ако су две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок за извршење комплетне набавке.
- 2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок извршења набавке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.
- 3) Ако су две или више благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.
- 4) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваког овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.3ЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

11.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се **благовременим** ако је **примљен** од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН).

У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се **благовременим** уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца претходног захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети ЗЗП не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће подносиоцу одредити накнадни рок (8 дана) да свој ЗЗП уреди у складу са ЗЈН. (чл.59. ЗУП-а). Ако подносилац у остављеном року не уреди ЗЗП, Наручилац ће исти одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу (чл.151.ЗЈН).

11.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чл.151.ЗЈН прописано је да ЗЗП мора да садржи и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

2) Подносилац ЗЗП-а у поступку јавне набавке **мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1/ **Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2/ **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3/ **Потврда** издата од стране Р. Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач. 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП-а који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4/ Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП-а (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке : **ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији**

Подносилац понуде-понуђач (навести назив и седиште) :

Број понуде : _____ **Датум** понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси на следећи начин [заокружити, одн. заокружити и попунити одговарајућу опцију] :

А) Самостално

***Напомена :** Ако се понуда подноси самостално заокружује се опција А).

Б) Као заједничка понуда групе понуђача :

1. _____
2. _____
3. _____

***Напомена :** Ако се подноси заједничка понуда заокружује се опција Б) и наводе називи свих учесника у заједничкој понуди.

В) Са подизвођачима :

р.бр.	Назив подизвођача
1.	_____
2.	_____
3.	_____

***Напомена :** Ако се подноси понуда са подизвођачем заокружује се **и опција В)** и наводе називи свих подизвођача.

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде

***Напомена:** Понуда треба да садржи елементе у складу са тач. 5. Конкурсне документације.

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.
(печат понуђача)

****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.****

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

- Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
- Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
- Образац својим потписом оверава одговорно лице подизвођача.
- Образац парафира и одговорно лице понуђача.***

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 3 П**Предмет, цене и остали услови Понуде**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је уређај (дробилица) за уситњавање отпада у фекалној канализацији, и то (**навести произвођача и ознаку уређаја**) : _____

_____, заједно са одговарајућим носачем са вођицама за монтажу уређаја на вертикални зид, уградњом и пуштањем уређаја у рад фсо. Наручилац - у објекту ППОВ Зова на Златибору, а према спецификацији и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке и под условима наведеним даље у Обрасцу.

2/ Понуђене цене за предмет понуде из тачке 1/ фсо. Наручилац - ППОВ Зова на Златибору, по позицијама и укупно, дате су у Табели :

Табела – спецификација понуде

1. Број позиције	2. Назив Позиције	3. Јед. мере	4. Кол.	5. <u>Јединична цена без ПДВ-а (РСД)</u>	6. <u>Укупна понуђена цена без ПДВ-а (РСД)</u> (4 x 5)
Позиција 1.	Уређај (дробилица) за уситњавање отпада у фекалној канализацији	ком.	1		
Позиција 2.	Зидни носач за уређај	ком.	1		
Позиција 3.	Уградња и пуштање уређаја у рад	ком.	1		
<u>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</u>					

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена предмета понуде из тачке 1/ према ценама датим у Табели, фсо. Наручилац, је :

_____ РСД, без ПДВ-а,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД ,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД .

4/ Рок за извршење комплетне набавке је : _____ календарских дана од дана закључења уговора.
(**Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 60 дана. *)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре издате након извршене примопредаје.

6/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

7/ Гарантни рок је : _____ месеци од датума примопредаје;
(**Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 24 месеца. *)

8/ Рок за решавање рекламације је : _____ **радних** дана од пријема писмене рекламације;

9/ Остало (по потреби навести ближа појашњења понуде, напомене...) : _____

10/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана. *)

За Понуђача (назив и седиште понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица понуђача-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача)

**** Напомене :**

1. Сви захтевани **рокови се морају прецизно одредити.**

Ако захтевани рок није наведен, или ако је одређен непрецизно уз речи „око“, „ до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива.**

2. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.

3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.****

ЈКП“Водовод Златибор“
Број: xxxx
Датум: xxxx 2019.године
Чајетина

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЈКП“Водовод Златибор“ (МБ 20302976, ПИБ 105060489),
ул.Александра Карађорђевића 6 а, 31310 Чајетина
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даљем тексту – Добављач (**попунити**) :

Назив и МБ : _____

Адреса/седиште: _____

које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН-„Сл.гл.РС“ бр.124/2012,14/15,68/2015;
 - **Понуда Добављача, број (попунити) _____ од _____ 2019.г.** коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
 - Одлука број xxx од xx xx 2019.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација Купца у предметном поступку јавне набавке;
 - Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2019.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2019.г.

Члан 1.

Добављач продаје Купцу уређај (дробилуцу) за уситњавање отпада у фекалној канализацији, и то (**навести произвођача и ознаку уређаја**) : _____

_____, заједно са одговарајућим носачем са вођицама за монтажу уређаја на вертикални зид, уградњом и пуштањем истог уређаја у рад фсо. Купац - у објекту ППОВ Зова на Златибору, а у свему у складу са условима из конкурсне документације и Понудом Добављача број xxxx од xx xx 2019.г у предметном поступку јавне набавке.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у супротном, попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се ако група понуђача подноси **заједничку понуду**)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):

у складу са Споразумом учесника приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе исти Учесници одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): _____

извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): _____

извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена укупна цена опреме, материјала и радова из члана 1. овог Уговора **фсо. Купац износи** :

_____ динара (РСД), **без ПДВ-а**,

и словима : _____ РСД без ПДВ-а.

ПДВ на цену из става 1. овог члана Уговора, по стопи **од** _____ % **износи** : _____ РСД
а укупна уговорена цена - вредност уговора **са ПДВ-ом је** : _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Члан 3.

Место испоруке, уградње и пуштања у рад опреме је фсо. Купац - ППОВ Зова, на Златибору.

По завршеној уградњи Добављач је дужан да исту опрему пусти у рад.

По успешно извршеном пуштању у рад извршиће се примопредаја уграђене опреме, о чему се саставља одговарајући Записник који потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

Добављач је дужан да приликом примопредаје преда Купцу и :

- одговарајућу техничку и другу потребну документацију,
- меницу за отклањање грешака у гарантном року са пратећом документацијом,
- оверен гарантни лист са условима гаранције,
- и друго по потреби.

Рок за извршење комплетне набавке (закључно са примопредајом) је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

Плаћање је одложено.

Добављач испоставља Купцу фактуру након успешно извршене примопредаје опреме.

Уговорену цену Купац уплаћује на рачун Добављача наведен на фактури, одједном, у целости.

Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 5.

Добављач је овлашћени сервисер предметне опреме и у гарантном року одговара за њен квалитет и исправно функционисање.

Гарантни рок је : _____ од датума примопредаје.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да без одлагања на исти начин Купцу потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је: _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора преда Купцу бланко потписану и оверену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као финансијску гаранцију за добро извршење посла, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Купац тада може, у складу са ЗЈН, евидентирати негативну референцу за Добављача, а овај Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметном поступку јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Купац може уновчити у случају да Добављач :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке;

- приликом примопредаје не преда Наручиоцу сву неопходну документацију из Чл.3.Уговора.

Меничним овлашћењем Купац се овлашћује да меницу за добро извршење посла може уновчити у максималном износу до 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење комплетне набавке.

Уколико Купац предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Добављач је дужан да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом примопредаје преда Купцу бланко потписану и оверену сопствену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Меничним овлашћењем се овлашћује Купац да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране Добављача по питању гарантног рока, сервисирања и решавања рекламација у гарантном року, може исту меницу да попуни и наплати у максималном износу до 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана од дана истека гарантног рока.

Уколико Купац искористи меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, Добављач је дужан да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на преостали износ.

Неискоришћена меница за отклањање грешака у гарантном року враћа се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 10.

Комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора задужени су (**навести име и презиме, функцију/радно место, e-mail/факс**) :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Илија Гукић, референт електроодржавања, e-mail : ilija.gukic@gmail.com;
 - 2) Слободан Арбутина, реф. набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
- а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, e-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 11.

Уговор производи правно дејство још 30 дана по истеку уговореног гарантног рока.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна,
- Писменом једностраном изјавом воље Купца, због неиспуњавања или неуредног испуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, што за последицу има настанак директне или индиректне штете за Купца, односно што у значајној мери угрожава интересе Купца и његово редовно пословање.
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну. Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

За Купца , директор Раде Јовановић

За Добављача, директор

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

М.П.
(Печат Понуђача)

*Напомене :

1. Понуђач уписује тражене податке (болдирано-црним и подвучено у тексту) према датој форми Обрасца.
2. Образац својим потписом оверава одговорно лице Понуђача.
3. Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорна лица свих учесника у заједничкој понуди, ако је тако одређено у Споразуму учесника у заједничкој понуди.
5. Подаци који у моделу уговора нису наведени (**обележени са х-подвучено**), у коначној верзији уговора биће наведени у складу са прихваћеном понудом.
6. Попуњавањем Обрасца ЗУ Понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.***

Образац 4/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
- 2.1 Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.
- 2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**
3. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)***

Образац 4/2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом оверава одговорно лице понуђача.

2.1 Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац **се копира** у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2.2 Сваки учесник у заједничкој понуди **попуњава по један Образац.**

2.3 Образац својим потписом **оверава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.**

3. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)

4. Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.*****

Образац 5/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом **оверава одговорно лице подизвођача**.
5. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)
6. Образац парафира и одговорно лице понуђача.***

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 5/2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1. Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2. Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
3. **Сваки подизвођач** попуњава **по један примерак** Обрасца.
4. Образац својим потписом **оверава одговорно лице подизвођача**.
5. Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу наведених услова која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл. 77. ст. 7. ЗЈН).
6. Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.
7. Образац парафира и одговорно лице понуђача. ***

М.П.

(Параф и печат понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
за потребан кадровски капацитет

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", има потребан кадровски капацитет, односно радно ангажоване стручне кадрове са лиценцама и сертификатима у складу са захтевима из Тачке 4.1/2, подтачка 2) конкурсне документације у истом поступку, који ће бити ангажовани и одговорни за извршење предметне јавне набавке.

Одговарајућу документацију - доказе о испуњености овог услова, у складу са захтевима и упутством из конкурсне документације, достављамо у прилогу понуде.

У случају да у периоду важења уговора дође до промене стручних лица одговорних за извршење предметне набавке, Понуђач се обавезује да о томе писмено обавести Наручиоца и да за новоангажована стручна лица Наручиоцу достави напред наведене доказе.

За Понуђача, одговорно лице :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П
(печат понуђача)

*****Напомене:**

1. Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују **сви учесници** у заједничкој понуди.
2. Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1. Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**
2. Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Изјаву **потписују сви учесници** у заједничкој понуди.
3. Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**
4. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

Образац 8

ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење послаПонуђач

матични број _____ са седиштем у _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији, а којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, у случају да Понуђач :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и својом понудом у предметном поступку јавне набавке;
- приликом примопредаје не преда Наручиоцу неопходну документацију у складу са захтевима из конкурсне документације [из тачке 3.2 конкурсне документације, под 5), одн.чл.3.Уговора].

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ рока испоруке продужиће се и важење меничног овлашћења.

3/ Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке.

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

Ако Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Ако Понуђач приликом закључења уговора **не преда** Наручиоцу предметну меницу, сматраће се да је **одбио да закључи** Уговор у предметном поступку јавне набавке, одн. да Уговор **није ни закључен**.

Датум : _____

За Понуђача

М.П.
(печат Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Образац 9**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за отклањање грешака у гарантном року****Понуђач****матични број** _____ **са седиштем у** _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом примопредаје** предмета набавке у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** са пратећом документацијом, и то :

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији, а којим Понуђач, у случају да не изврши или неуредно изврши своје обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација одређене Уговором у предметном поступку јавне набавке, овлашћује Наручиоца да предату меницу може попунити на износ од највише 10% вредности истог Уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ гарантног рока продужиће се и важење меничног овлашћења.

3/Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум: _____**За Понуђача****М.П.**

(печат Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)_____
(Функција одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)*****Напомене:**

1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Образац 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1 Образац својим потписом **оверава одговорно лице понуђача.**

2.Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду Изјаву потписују **сви учесници** у заједничкој понуди.

3.Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **НЕПРИХВАТЉИВА.**

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1. Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2. У случају **заједничке понуде** образац може да попуни и овери онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића б/а

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији, може попунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник неоправдано, својом кривицом, не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и датом понудом у предметном поступку јавне набавке и/или приликом примопредаје не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са чланом 3. Уговора, Поверилац је овлашћен да у складу са напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, одн. рока за извршење комплетног предмета набавке.

У случају продужења рока за коначно извршење посла продужиће се и важење меничног овлашћења.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
 овлашћења

Дужник - издавалац
 менице

М.П.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЖКП " Водовод Златибор",
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића б/а

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 14/19 Уређај за уситњавање отпада у фекалној канализацији, може поупунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник не изврши или неуредно изврши своје обавезе из предметног Уговора по питању гарантног рока и решавања рекламација, Поверилац - ЖКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају продужења гарантног рока продужиће се и важење меничног овлашћења.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

(потпис овлашћеног лица)