

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 872
Датум : 21.03.2019. године
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 -у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-д 07/19, број 869 од 21.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за спровођење исте набавке, број 870 од 21.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића бА, Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Vanca Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

****НАПОМЕНЕ :**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

Март 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив	страна	
Насловна страна конкурсне документације	1	
Садржај конкурсне документације	2	
ДЕО I		
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		
1. Општи подаци о јавној набавци	3	
2. Предмет јавне набавке	3	
3. 3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-7	
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9	
5. Обавезна садржина понуде	9	
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-12	
7. 7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	13	
8. 8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	13-14	
9. Критеријум за доделу уговора	14-15	
10. Увид у документацију у поступку	15	
11. Захтев за заштиту права	15-16	
ДЕО II		
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Насловна страна понуде	17	
Образац 1	Подаци о понуђачу	18
Образац 2	Подаци о подизвођачу	19
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	20
Образац 3У	Модел уговора	21-25
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	27
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	28
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	29
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	30
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању свих техничких карактеристика	31
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	32
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	33
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	34
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде	35
ПРИЛОГ		
МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА		
	36-37	

ДЕО I

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: JKП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића бa, 31310 Чајетина. www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности (члан 39. ЗЈН).
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Контакт : Драгослав Кићановић, E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org /Тел./факс : 031/3831-805.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 је : један нов, некоришћен, исправан путнички ауто.

Процењена вредност набавке : 1.400.000,00 РСД, без ПДВ-а.

Назив и ознака из ОРН : Путнички аутомобили 34110000.

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета набавке

1) Техничке карактеристике :

- Година производње : Не старије од 2018. године
- Тип возила : Путничко возило;
- Мотор : Еуро 6;
- Погонско гориво : Бензин + ТНГ са атестом;
- Трансмисија : 4 x 4;
- Максимална снага мотора : 55 - 62 kW;
- Запремина мотора : 1600 - 1700 cm³;
- Број места за седење : Мин. 4;
- Број врата : 3;
- Укупна маса : Макс. 1700 kg;
- Редукција : Двостепени редуктор са командом блокаде диференцијала;
- Мењач : Механички, 5 брзина, синхонизовани;
- Серво волан;
- Пнеуматици : 16 инча;
- Додатна опрема : Кука са атестом, облоге блатобрана (корубе), прагови и корпа на крову возила.

2) Квалитет

- Понуђач мора да понуди потпуно нови путнички ауто. Под термином „нови путнички ауто“ подразумева се некоришћени путнички ауто са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје;
- Понуђени путнички ауто мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја;
- За сваку евентуалну неусаглашеност карактеристика понуђеног путничког аута са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара понуђач.

3) Понуђач је дужан да уз понуду достави :

- **Каталог, проспек**т или неки други документ на српском језику којим понуђач доказује да понуђени ауто са опремом испуњава захтеване техничке карактеристике из дате техничке спецификације;
- **Изјаву** (Образац 7, дат у конкурсној документацији/ДЕО II Образац понуде) за део који није обухваћен каталогом, а тиче се захтеваних техничких карактеристика и опреме/ додатне опреме, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђени ауто у потпуности испуњава све техничке карактеристике и спецификацију на начин како је захтевано конкурсном документацијом;
- **Списак овлашћених сервиса** на територији Р. Србије за сервис у гарантном року **оверен од стране произвођача или овлашћеног увозника.**

*****Напомене:**

- 1* Документација се може доставити у форми неовверених копија, а Наручилац може, по потреби, да захтева од понуђача да му достави на увид оригинал или оверене копије исте документације.
- 2* Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1) Цена**

1/ Понуђена цена путничког аута који је предмет набавке даје се **у динарима (РСД)**.

2/ Понуђена цена је **fco. Наручилац** са урачунатим (евентуалним) попустима, трошковима испоруке fco. Наручилац, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир** приликом доношења Одлуке о додели уговора.

4/ Понуђена цена се даје као **фиксна** и не може се мењати.

2) Испорука - примопредаја

1/ Понуђач у понуди **наводи рок за испоруку** у целим календарским данима и исти тече од дана закључења уговора. Понуђени рок за испоруку може бити **највише 7 календарских дана-у супротном понуда је неприхватљива.**

2/ Место испоруке је **fco. Наручилац**, Чајетина.

3/ Приликом испоруке-примопредаје понуђач предаје Наручиоцу следећу документацију :

- Упутство за употребу на српском језику;
- Гаранцију (оверен гарантни лист са условима гаранције);
- Сервисну књижицу (са прописаним сервисним интервалима и обавезним сервисним радњама);
- Меницу са пратећом документацијом као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року [у складу са тачком 3.2 конкурсне документације, под 12.2)];
- Комплетну документацију неопходну за регистрацију возила које је предмет набавке;
- Друго по потреби.

3) Записник о примопредаји

О поступку примопредаје саставља се Записник о примопредаји који мора да садржи пословно име и седиште Наручиоца и понуђача коме је додељен уговор - добављача, број и датум уговора о јавној набавци, марку, тип, произвођача и годину производње испорученог возила, као и друге податке од значаја за примопредају и идентификацију возила, датум и место испоруке.

У Записнику о примопредаји констатоваће се да ли је испорука уредно извршена, у уговореном року, да ли је добављач при испоруци доставио сву потребну документацију, да ли испоручено возило испуњава техничку спецификацију и захтевани квалитет у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом добављача, односно да ли испоручено возило има недостатке због којих се неће извршити примопредаја уз обавезно навођење свих недостатака.

Ако се утврди да постоје недостаци због којих се неће извршити примопредаја возила Наручилац има право да искористи меницу за добро извршење посла, а евентуално и, у складу са ЗОО и ЗЈН, раскине уговор и евидентира негативну референцу за понуђача/добављача.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

Оригинал задржава Наручилац, а копија се предаје представнику понуђача.

4) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс**.

2/ Фактуру за испоручено возило понуђач испоставља Наручиоцу одмах након уредно извршене испоруке, на основу одговарајуће документације о преузимању возила од стране Наручиоца.

3/ Понуђач у понуди наводи рок плаћања у целим календарским данима и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

4/ Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена :**

Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

5) Гарантни рок

Понуђач за понуђени путнички ауто обавезно наводи гарантни рок изражен у месецима.

Поред временски израженог гарантног рока понуђач ако жели, као додатни услов гаранције, може навести и број пређених километара.

Понуђени гарантни рок **може бити најмање 24 месеца, а ако наводи број пређених километара тај број може бити најмање 35000 km**, у супротном, понуда је **неприхватљива**.

6) Рекламација

1/ У случају да на испорученом возилу и/или опреми постоје (фабрички или други) недостаци за које је одговоран произвођач или понуђач возила/опреме Наручилац рекламацију може уложити већ приликом примопредаје возила, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испоручених добара.

Уколико Наручилац рекламацију уложи приликом примопредаје добара, то се констатује у Записнику о примопредаји и у том случају рок за решавање рекламације тече од наредног радног дана.

Ако је недостатак уочен накнадно, након извршене примопредаје добара, Наручилац рекламацију упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације.

2/ Понуђач у понуди наводи рок за решавање рекламације у целим календарским данима и исти тече почев од првог наредног радног дана у односу на дан пријема писмене рекламације.

Понуђени рок може бити **највише 45 дана** - у супротном понуда је **неприхватљива**.

3/ Понуђач је дужан да рекламирани недостатак у гарантном року отклони **fco. Наручилац**, о свом трошку, **без икаквих трошкова** за Наручиоца, најкасније у уговореном року за решавање рекламације.

7) Сервисне услуге у гарантном року

1/ У гарантном року редован и ванредан сервис на испорученом возилу обавља овлашћени сервисер на територији Р. Србије са списка овлашћених сервисера који понуђач доставља уз понуду.

2/ Трошкове сервиса и резервних делова/материјала сноси Наручилац.

3/ Место пружања сервисних услуга у гарантном року је овлашћени сервис на територији Р. Србије .

8) Важење понуде

Понуђач у понуди наводи рок важења понуде и исти тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок **може бити најмање 60 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

9) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор **одбије** да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

10) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

11) Важење уговора

Уговор производи правно дејство још 30 дана од дана истека гарантног рока.

12) Финансијска средства (гаранције) за обезбеђење испуњења обавеза понуђача су :

- Меница за добро извршење посла и
- Меница за отклањање грешака у гарантном року.

12.1) Меница за добро извршење посла

1/ Понуђач коме је додељен уговор у предметном поступку набавке дужан је да Наручиоцу **приликом ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА преда меницу за добро извршење посла** са комплетном пратећом документацијом, и то:

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путничко возило.

Меничним овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а и без сагласности понуђача, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату надлежној пословној банци **у случају да понуђач :**

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене уговором, конкурсном документацијом и својом понудом у предметном поступку јавне набавке;
- приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са захтевима из конкурсне документације [из тачке 3.2 конкурсне документације, под 2)].

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку. Ако се по закључењу уговора, из објективних разлога продужи рок за коначно извршење посла/ рок за испоруку, важење меничног овлашћења мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

2/ Ако понуђач Наручиоцу приликом закључења уговора **НЕ ПРЕДА** меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима, сматраће се да је **одбио** да закључи уговор, одн. да **УГОВОР НИЈЕ НИ ЗАКЉУЧЕН** и Наручилац у том случају може понуђачу доделити **негативну референцу** (чл.82.ЗЈН), **а уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

3/ Ако Наручилац искористи меницу за добро извршење посла пре истека њеног важења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да одмах, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.

12.2) Меница за отклањање грешака у гарантном року.

1/ Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Наручиоцу **приликом ИСПОРУКЕ преда меницу за отклањање грешака у гарантном року,** са комплетном пратећом документацијом, и то:

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путничко возило.

Меничним овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача по питању гарантног рока и решавања рекламација у гарантном року, може исту меницу попунити на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а и, без сагласности понуђача, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла/гарантни рок, важење меничног овлашћења мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

2/ Ако понуђач приликом испоруке понуђач Наручиоцу **НЕ ПРЕДА МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року у складу са датим упутствима, Наручилац **може реализовати меницу за добро извршење посла** и предузети друге мере у складу са законом.

3/ Ако Наручилац искористи меницу за отклањање грешака у гарантном року пре истека њеног важења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да одмах, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за отклањање грешака у гарантном року на преостали износ.

*****Напомене :**

1* Модели меничних овлашћења дати су у Прилогу конкурсне документације.

2* Менице морају бити прописно потписане - потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета.

3* Менице и пратећа документација се морају доставити неоштећено, у посебним фасциклама или т.сл.

4* Неискоришћене менице се враћају понуђачу у року до 60 дана од истека њиховог важења.

13) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

15) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путничко возило има понуђач ако испуњава **обавезне услове из чл.75. ЗЈН**, а у складу са чл. 81. ЗЈН ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са чл. 80.ЗЈН и датим упутствима из тачке 4. Конкурсне документације.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке се доказује у складу са упутствима из тачке 4. Конкурсне документације, **у супротном - понуда се одбија као неприхватљива.**

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подноси заједничку понуду, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља** :

1) **Образац 4/1**- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН.

2) **Образац 4/2**- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1.** [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и услов **из чл.75.ЗЈН став 2.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде **достављају се** :

1) **Образац 5/1**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.

2) **Образац 5/2**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:**

1*Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови 1-3 из тачке 4.1.1 конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не докаже** испуњеност услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, понуда се одбија као **неприхватљива**.

3* Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН **сви понуђачи/подизвођачи** - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

- 1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и
- 2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- *Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4*** Понуђач/подизвођач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).
- 5*** Докази се могу доставити као **неоверене копије**.
- 6*** Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у датом примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа понуда се одбија као неприхватљива (чл.79. ст.2.- 4. ЗЈН).
- 7*** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 8*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији), **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) **Документацију** из тачке 3.1 конкурсне документације, под 3), и то :
 - Каталог, проспекат или неки други документ на српском језику којим се доказује да понуђено возило/опрема испуњава захтеване техничке карактеристике из дате техничке спецификације;
 - Списак овлашћених сервиса на територији Р. Србије за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача или овлашћеног увозника;
- 3) Споразум учесника у заједничкој понуди (**само ако** група понуђача подноси заједничку понуду).

***** Напомена :** Понуда која није састављена ускладу са упутствима из конкурсне документације је неприхватљива.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.3 Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају **неограничено солидарно према Наручиоцу**.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.4 Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.5 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (мејлом, факсом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНМВ-д 07/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број** 031/3831-805 или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63. ЗЈН).

6.6 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени/допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**.

Свака таква измена/допуна представља део конкурсне документације и **објављује** се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца. Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а**

Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63. ЗЈН).

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

6.7 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.8 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање**1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању свих техничких карактеристика
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом обрасца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању обрасца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводе називи **свих подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачем.

6) У Обрасцу 3П понуђач, водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у Конкурсној документацији, **наводи услове** своје понуде за комплетну опрему која је предмет набавке, одн. наводи потребне податке у складу са датом формом Обрасца, **на следећи начин** :

Под тачком 1/ понуђач **наводи** марку/тип/ознаку и произвођача понуђеног возила/опреме;

Под тачком 2/ понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за понуђено возило са опремом, fco. Наручилац;
- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену ;
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке, fco. Наручилац.

- Под тачком 3/** понуђач **наводи** рок испоруке, од дана закључења уговора (највише 7 дана);
Под тачком 4/ понуђач **наводи** рок плаћања од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку;
Под тачком 5/ понуђач **наводи** гарантни рок (најмање 24 месеца/пређених 35000 km);
Под тачком 6/ понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (највише 45 дана);
Под тачком 7/ понуђач наводи податке само ако понуду подноси са подизвођачем;
Под тачком 8/ понуђач може да наведе ближа појашњења и прецизирање понуде и сл.
Под тачком 9/ понуђач **наводи** рок важења понуде (најмање 60 дана).

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о испуњавању свих техничких карактеристика из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

14) У Обрасцу 8 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) даје Изјаву о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

15) У Обрасцу 9 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) даје Изјаву о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

16) У Обрасцу 10 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

17) Образац 11 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).
- 2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 3) **Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца, ул. А.Карађорђевића ба, Чајетина, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- 1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у седишту Наручиоца или поштом, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто – **Измене и допуне Понуде**
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

- 2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у седишту Наручиоца или поштом, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто – **Опозив Понуде**

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

- 3) **По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је 08.04.2019.године до 12,00 сати.

Понуде које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.г.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **08.04.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је **„Најнижа понуђена (укупна) цена“**, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, одн., понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио возило у складу са спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији по најнижој (укупној) цени без ПДВ-а и чија се понуда налази **на првом месту ранг листе**.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.2 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако су две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.

Понуде се у погледу гарантног рока пореде првенствено **према временски израженом гарантном року** и као повољнија се оцењује понуда са дужим гарантним роком (у месецима).

Ако понуде имају исту дужину гарантног рока, као повољнија се оцењује понуда у којој није наведен број пређених километара као вид ограничења гаранције у односу на ону понуду у којој је наведен број пређених километара и у том смислу има ограничење трајања гаранције.

Ако понуде имају исту дужину гарантног рока, а различит број пређених километара као повољнија се оцењује понуда у којој је наведен већи број пређених километара.

3) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, исти рок испоруке и једнаке су у погледу понуђеног гарантног рока [према тачки 2)], као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

4) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, а једнаке су и према свим претходно наведеним резервним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац **ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба**.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.3ЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. 3ЈН.

11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

11.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. 3ЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. 3ЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. 3ЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.3ЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.3ЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

11.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку **јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1/ **Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2/ **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3/ **Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4/ **Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / ,, « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто

Подносилац понуде -Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању свих техничких карактеристика
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач је дужан да достави :

- 1) Каталог, проспект или неки други документ на српском језику којим се доказује да понуђено возило/опрема испуњава техничке карактеристике из дате техничке спецификације;
- 2) Списак овлашћених сервиса на територији Р. Србије за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача или овлашћеног увозника;
- 3) Споразум учесника у заједничкој понуди (само **ако** група понуђача подноси заједничку понуду), и друго по потреби, а у складу са Понудом и условима из конкурсне документације .

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто
који спроводи наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образак 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

Образац 3П**Предмет, цене и остали услови Понуде**

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто**
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је путнички ауто марке/типа/ознаке (навести) : _____

произвођача (навести): _____,
са додатном опремом у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, све фсо. Наручилац Чајетина, под условима наведеним даље у Обрасцу као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Укупна понуђена цена без ПДВ-а предмета понуде из тачке 1/ , фсо. Наручилац Чајетина, је : _____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на укупну понуђену цену по стопи од _____% износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

3/ Рок за испоруку је : _____ календарских дана од дана закључења уговора;
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 7 дана.*)

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од пријема исправне фактуре за извршену испоруку;

5/ Гарантни рок је : _____ месеци од испоруке, одн. пређених _____ km.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 24 месеца, а број пређених километара најмање 35000 km.*)

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ календарских дана, почев од првог наредног радног дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 45 дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____
у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.
2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____
у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

9/ Рок важности понуде је : _____ календарских дана од дана отварања понуда.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок мора бити најмање 60 дана.*)

*****Напомена :** Сви захтевани рокови се морају прецизно одредити. Ако је у понуди рок одређен уз речи „око“, „до“, „од – до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као неприхватљива.***

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЖКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2019.године

Чајетина

Образац 3У**МОДЕЛ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЖКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
МБ 20302976, ПИБ 105060489
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даљем тексту – Добављач (**попунити**) :

“ _____ ”
ул. _____
МБ _____ ПИБ _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
 - **Понуда Добављача, број (попунити) _____ од _____ 2019.г.** коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
 - Одлука број xxx од xx xx 2019.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке;
 - Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2019.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2019.г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује путнички ауто **марке/типа/ознаке** (навести) : _____

произвођача (назив): _____

са додатном опремом у свему у складу са Понудом Добављача број xxx од xx xx 2019.г и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у **супротном**, попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се ако група понуђача подноси **заједничку понуду**)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника): _____

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): _____

извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): _____

извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а .

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена укупна цена без ПДВ-а путничког аута са опремом, из Чл. 1. Уговора, фсо. Купац Чајетина, је : _____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а.

ПДВ на укупну цену из ст.1. овог чл. Уговора, **по стопи од** _____ %, **износи** : _____ РСД , а **укупна цена са ПДВ-ом је** : _____ РСД.

Уговорена цена је фиксна.

Уговорена цена обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући трошкове испоруке предметног возила фсо. Купац –Чајетина.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.3ЈН).

ИСПОРУКА

Члан 3.

Рок за испоруку комплетног возила са опремом из чл.1. Уговора **је** : _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке-примопредаје опреме је фсо. Купац-седиште Купца у Чајетини.

Приликом испоруке-примопредаје Добављач је обавезан да преда Купцу сву неопходну пратећу документацију, а нарочито :

- Упутство за употребу на српском језику;
- Гаранцију (оверен гарантни лист са условима гаранције);
- Сервисну књижицу (са прописаним сервисним интервалима и обавезним сервисним радњама);
- Меницу са пратећом документацијом као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- Комплетну документацију неопходну за регистрацију возила;
- Друго по потреби.

Члан 4.

О поступку примопредаје саставља се Записник о примопредаји који мора да садржи пословно име и седиште Купца и Добављача, број и датум уговора о јавној набавци, марку, тип, произвођача и годину производње испорученог возила, као и друге податке од значаја за примопредају и идентификацију возила, датум и место испоруке.

У Записнику о примопредаји констатоваће се да ли је испорука уредно извршена, у уговореном року, да ли је Добављач при испоруци доставио сву потребну документацију, да ли испоручено возило испуњава техничку спецификацију и захтевани квалитет у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача, односно да ли испоручено возило има недостатке због којих се неће извршити примопредаја уз обавезно навођење свих недостатака.

Ако се утврди да постоје недостаци због којих се неће извршити примопредаја Купац има право да искористи меницу за добро извршење посла, а евентуално и, у складу са ЗОО и ЗЈН, раскине уговор и евидентира негативну референцу за Добављача.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

Оригинал задржава Купац, а копија се предаје представнику Добављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактуру за добра испоручена по овом Уговору Добављач испоставља Купцу одмах након уредно извршене испоруке, а на основу одговарајуће документације о преузимању опреме од стране Купца.

Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре за извршену испоруку Купац плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у фактури.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач по овом Уговору мора Купцу испоручити потпуно нови путнички ауто са свом опремом у складу са захтеваном техничком спецификацијом из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке. Под термином „нови путнички ауто“ подразумева се некоришћени путнички ауто са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

Испоручени путнички ауто мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

За сваку евентуалну неусаглашеност карактеристика испорученог путничког аута и/или пратеће додатне опреме са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара Добављач.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок на возило које је предмет овог Уговора је : _____ месеци од испоруке, односно (по потреби навести) пређених : _____ km.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

У случају да на испорученом возилу и/или опреми постоје (фабрички или други) недостаци за које је одговоран произвођач возила/опреме или Добављач, Купац рекламацију може уложити већ приликом примопредаје возила, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испоручених добара.

Уколико Купац рекламацију уложи приликом примопредаје добара, то се констатује у Записнику о примопредаји и у том случају рок за решавање рекламације тече од наредног радног дана.

Ако је недостатак уочен накнадно, након извршене примопредаје добара, Купац рекламацију упућује Добављачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Добављач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације.

Рок за решавање рекламације је (навести): _____ календарских дана, почев од првог наредног радног дана од дана пријема писмене рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо. Купац.

СЕРВИС

Члан 9.

У гарантном року редован и ванредан сервис на испорученом возилу обавља овлашћени сервисер на територији Р. Србије са списка овлашћених сервисера који је Добављач доставио уз своју понуду.

Трошкове сервиса и резервних делова/материјала сноси Купац.

Место пружања сервисних услуга у гарантном року је овлашћени сервис на територији Р. Србије .

МЕНИЦЕ – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Члан 10.

Добављач је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом закључења Уговора преда Купцу бланко потписану и оверену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као финансијску гаранцију за добро извршење посла по Уговору, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Купац тада може, у складу са ЗЈН, евидентирати негативну референцу за Добављача и исти Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметном поступку јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Купац може уновчити у случају да Добављач :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и датом понудом у предметном поступку јавне набавке;

- приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са чл. 3. Уговора.

Меничним овлашћењем Купац се овлашћује да меницу за добро извршење посла може уновчити у максималном износу до 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

Ако се по закључењу уговора, из објективних разлога продужи рок за коначно извршење посла/ рок за испоруку, важење меничног овлашћења мора да се продужи.

Уколико Купац предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Добављач је дужан да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 11.

Добављач је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом **испоруке преда Купцу бланко потписану и оверену сопствену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Меничним овлашћењем Купац се овлашћује да, у случају да Добављач својом кривицом не изврши своје обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација у гарантном року у складу са уговореним условима, исту меницу може уновчити у максималном износу до 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла/гарантни рок, важење меничног овлашћења мора да се продужи.

Уколико Купац предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Добављач је дужан да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за отклањање грешака у гарантном року враћа се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 13.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 14.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су** (навести : име и презиме, e-mail/факс):

- 1) _____
- 2) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Срђан Радовић, пословођа механизације, e-mail : srdjanradovic75@gmail.com;
 - 2) Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
- а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, e-mail:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 15.

Уговор производи правно дејство још 30 дана по истеку уговореног гарантног рока.

Члан 16.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 18.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 20.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Купца , директор Раде Јовановић

За Добављача , директор

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

***Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке (болдирано-црним и подвучено у тексту) према датој форми уговора.
2* Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.
3* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

4* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.**

Образац 4/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

4* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.

5* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене: 1***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА**

Као заступник Понуђача (назив понуђача) : _____
_____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђени путнички ауто са пратећом и додатном опремом, наведен у нашој Понуди у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", у потпуности испуњава све техничке карактеристике и спецификацију на начин како је захтевано конкурсном документацијом, како у делу који је обухваћен, тако и у делу који није обухваћен приложеним каталогом произвођача, а тиче се захтеваних техничких карактеристика возила и опреме.

Одговорно лице (заступник) Понуђача : _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене: 1***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 8**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла****Понуђач****матични број** _____ **са седиштем у** _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, у случају да Понуђач :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и својом понудом у предметном поступку јавне набавке;
- приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са захтевима из конкурсне документације [из тачке 3.2 конкурсне документације, под 2)].

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ рока испоруке продужиће се и важење меничног овлашћења.

3/ Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : _____**За Понуђача**

М.П.
(печат Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)_____
(Функција одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не попуни** овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 9**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за отклањање грешака у гарантном року****Понуђач**

матични број _____ са седиштем у _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом испоруке добара** по Уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** са пратећом документацијом, **и то** :

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач, у случају да не изврши или неуредно изврши своје обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, одређене Уговором у предметном поступку јавне набавке, овлашћује Наручиоца да предату меницу може поунити на износ од највише 10% вредности истог Уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ гарантног рока продужиће се и важење меничног овлашћења.

3/Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : _____

За Понуђача

М.П.
(печат Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путничко возило који спроводи Наручилац ЖКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

_____ функција

Датум : _____

_____ Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путничко возило који спроводи Наручилац ЖКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама како је дато у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЖКП " Водовод Златибор",
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, може попунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник неоправдано, својом кривицом, не изврши или неуредно изврши обавезе предвиђене Уговором, конкурсном документацијом и датом понудом у предметном поступку јавне набавке и/или приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са захтевима из члана 3. Уговора, Поверилац је овлашћен да у складу са напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ рока испоруке продужиће се и важење меничног овлашћења.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЖКП " Водовод Златибор",
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 07/19 Путнички ауто, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник не изврши или неуредно изврши своје обавезе из предметног Уговора по питању гарантног рока и решавања рекламација, Поверилац - ЖКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају продужења рока за коначно извршење посла/ гарантног рока продужиће се и важење меничног овлашћења.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

(потпис овлашћеног лица)