

ЈКП „Водовод Златибор“  
 Број : 771  
 Датум : 12.03.2019.године  
 Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 05/19 број 768 од 12.03.2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 05/19, број 769 од 12.03.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

**ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП**  
 - поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“  
 Адреса : Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина  
 Тел./факс : 031/3831-805  
 Матични број : 20302976  
 ПИБ : 105060489  
 Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70  
                   2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02  
                   3) KBM Banka a.d. Kragujevac – текући рачун : 150-16149-94  
                   4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9  
 Шифра делатности : 3600

### **\*\*\*НАПОМЕНЕ:**

- 1\* Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.
- 2\* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.\*\*\*.

Март 2019.године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| назив                                                     |                                                                                                          | страна |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Насловна страна конкурсне документације                   |                                                                                                          | 1      |
| Садржај конкурсне документације                           |                                                                                                          | 2      |
| <b>ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА</b> |                                                                                                          | 3-15   |
| 1.                                                        | Општи подаци о јавној набавци                                                                            | 3      |
| 2.                                                        | Предмет јавне набавке                                                                                    | 3      |
| 3.                                                        | 3.1 Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке.<br>3.2 Услови извршења јавне набавке | 3-6    |
| 4.                                                        | Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова              | 6-8    |
| 5.                                                        | Обавезна садржина понуде                                                                                 | 8      |
| 6.                                                        | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                | 8-11   |
| 7.                                                        | 7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)<br>7.2 Измена или опозив понуде          | 11-12  |
| 8.                                                        | 8.1 Рок за подношење понуда.<br>8.2 Отварање понуда                                                      | 12-13  |
| 9.                                                        | Критеријум за доделу уговора                                                                             | 13-14  |
| 10.                                                       | Увид у документацију у поступку                                                                          | 14     |
| 11.                                                       | Захтев за заштиту права                                                                                  | 14-15  |
| <b>ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>                            |                                                                                                          | 16-30  |
| Насловна страна понуде                                    |                                                                                                          | 16     |
| Образац 1                                                 | Подаци о понуђачу                                                                                        | 17     |
| Образац 2                                                 | Подаци о подизвођачу                                                                                     | 18     |
| Образац 3П                                                | Предмет, цене и остали услови понуде                                                                     | 19     |
| Образац 3У                                                | Модел уговора                                                                                            | 20-23  |
| Образац 4/1                                               | Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН                            | 24     |
| Образац 4/2                                               | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН                                                  | 25     |
| Образац 5/1                                               | Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН                         | 26     |
| Образац 5/2                                               | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН                                             | 27     |
| Образац 6                                                 | Изјава понуђача о независној понуди                                                                      | 28     |
| Образац 7                                                 | Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације                                     | 29     |
| Образац 8                                                 | Образац трошкова припреме понуде                                                                         | 30     |

## ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића 6а, 31310 Чајетина, [www.vodovod-zlatibor.org](http://www.vodovod-zlatibor.org).  
 (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности  
 (3) Предмет јавне набавке : добра  
 (4) Позиција у Плану ЈН : 1.1.4  
 (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
 (6) Контакт : Драгослав Кићановић, **E-mail** : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org); Тел./факс:031/38-31-805.

### 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке ЈНМВ-д 05/19:** Гасни хлор преведен у течно стање ( хлор у боцама) за потребе прераде воде за пиће.

**Назив и ознака из ОРН :** Хлор- 24311900

**Процењена вредност набавке у Плану ЈН за 2019.год. :** 300.000,00 РСД, без ПДВ-а.

### 3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ— опис и спецификација предмета набавке

Предмет набавке је : Гасни хлор преведен у течно стање (хлор у боцама) у количини од најмање 3500 кг, за потребе прераде воде за пиће. Наведена количина је оријентациона, а уговор о купопродаји хлора у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачем **по јединичној цени** из његове понуде на **процењену вредност** набавке у укупном износу од 300.000,00 РСД без ПДВ-а.

1) Техничке карактеристике и захтеви у погледу квалитета које треба да испуни понуђени хлор дати су у табели :

| ред.број | Захтеване карактеристике хлора                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Гасни хлор преведен у течно стање                                                                                                       |
| 2.       | Чистоћа 99,5 % - садржај хлора min. 99,5 %                                                                                              |
| 3.       | Остали параметри морају бити у складу са Правилником о здравственој исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет. |

2) Документација коју за понуђени хлор понуђач **доставља уз понуду** :

- 1/ **Одобрење** за стављање понуђеног биоцидног производа у промет **или Решење о упису** истог производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа издато на име **произвођача или увозника понуђеног добра**, у складу са Законом о биоцидним производима;

**\*Напомена** : Према сазнањима Наручиоца наведена документа издаје Министарство за пољопривреду и заштиту животне средине РС.\*

2/ **Безбедносни лист** за понуђено добро;

3/ **Извештај о испитивању** понуђеног хлора издат од стране домаће или лабораторије произвођача којим се доказује да понуђено добро задовољава захтеване техничке карактеристике и квалитет;

4/ **Сертификат ISO 9001 за произвођача.**

**\*Напомена** : Сертификат ISO 9001 не мора бити издат од АТС-а, може да их изда и неко страно тело.\*

Сва наведена документација мора бити на **српском језику**. Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик и оверена** од стране **овлашћеног преводиоца**.

Сву наведену документацију понуђач може доставити као **фотокопије**. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверене фотокопије исте документације, на увид.

Прихватају се документи писани латиницом и на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

Понуда уз коју **не буде достављена** наведена документација у складу са условима из конкурсне документације биће одбијена **као неприхватљива**.

## **3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1) Одступање од спецификације**

У складу са условима из конкурсне документације и датом спецификацијом понуђач даје понуду за 3500 kg хлора, фсо. Наручилац. Наведена спецификација је дата **оријентационо**, према планираним потребама Наручиоца за период од годину дана и на основу истраживања тржишта, а служи превасходно за **упоређивање** понуда и избор најповољнијег понуђача са којим ће Наручилац закључити уговор о купопродаји хлора у предметној јавној набавци.

С обзиром да ће стварне потребе зависити и од будућих објективних околности које су Наручиоцу у тренутку расписивања набавке непознате, а на које не може утицати (временски услови, већа потрошња- повећање броја потрошача и др.), Наручилац задржава **право на одступање** од наведене спецификације, у зависности од његових стварних потреба.

### **2) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора**

Понуђена укупна цена без ПДВ-а за 3500 kg хлора, коју понуђач према датој спецификацији наводи у понуди (ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ / Образац 3П), користиће се за **упоређивање понуда** и доношење одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а, дата према наведеној спецификацији, **већа** од **процењене вредности набавке** (из тачке 2. конкурсне документације) понуда је **неприхватљива**.

### **3) Вредност уговора о набавци**

Уговор о набавци хлора у предметном поступку јавне набавке Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачем по понуђеној **јединичној цени** из његове понуде на процењену вредност набавке у **укупном износу од 300.000,00 РСД без ПДВ-а**.

### **4) Цене**

1/ Понуђене цене се дају у динарима (РСД).

2/ Понуђене цене су **фсо. Наручилац** – ППВ Рибница на Златибору.

Понуђена јединична цена хлора треба да обухвати све трошкове и (евентуално дате) попусте у односу на важећи ценовник, све трошкове испоруке – трошкове преузимања празних и испоруке пуних боца - све фсо.Наручилац, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

### **\*\*\*Напомена :**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.\*\*\*

### **5) Испорука**

1/ Испорука хлора ће се вршити **сукцесивно**, по појединачним писаним поруџбинама, по динамици и у количинама према потребама Наручиоца у оквирном периоду од годину дана од закључења уговора.

Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да, у складу са чл.20. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) Наручиоцу потврди пријем поруџбине.

2/ Понуђач је дужан да испоруку хлора врши у складу са свим важећим прописима који регулишу ову област.

3/ По једној појединачној поруџбини Наручилац може наручити **најмање 420 кг течног хлора**.

4/ **Рок за испоруку** понуђач **наводи у целим радним данима** и он тече од дана пријема поруџбине. Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1, а највише 15 радних дана** - у супротном понуда је **неприхватљива**.

У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

5/ Место испоруке/примопредаје је **фсо. Наручилац-ППВ Рибница**, на Златибору.

6/ Испорука хлора ће се вршити у амбалажи-боцама Наручиоца.

7/ По пријему појединачне поруџбине понуђач је дужан да у уговореном року за испоруку **изврши следеће радње** :

- (1) да преузме од Наручиоца празне боце са пратећом документацијом на месту примопредаје на Постројењу за прераду воде - ППВ Рибница, Златибор;
- (2) да преузете боце напуни хлором, транспортује и испоручи фсо. Наручилац, на истом месту примопредаје - ППВ Рибница, Златибор.

8/ Понуђач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза опасних материја и одговоран је за терет до завршетка истовара на одредишту Наручиоца.

9/ **Пратећу документацију** о квалитету, декларацију и другу одговарајућу документацију Понуђач је дужан да достави уз сваку појединачну испоруку.

**\*Напомена** : Сви трошкови транспорта падају **на терет понуђача** и њих понуђач треба да **укалкулише** у понуђену јединичну цену у складу са наведеним условима испоруке.

## 6) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ Рок плаћања понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

4/ Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

**\*\*\*Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако је понуђач навео рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.\*\*\*

## 7) Квалитет, рекламација.

1/ Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и техничке карактеристике испорученог хлора у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и условима које је дао у својој понуди.

2/ Рекламација : Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Рекламацију Наручилац упућује понуђачу поштом, факсом или мејлом. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да, одмах, без одлагања, на исти начин Наручиоцу потврди пријем рекламације.

3/ Рок за решавање рекламације је **10 радних дана** од дана пријема писмене рекламације.

Понуђач ће све недостатке по оправданој рекламацији отклонити **о свом трошку**, фсо. Наручилац, без икаквих трошкова за Наручиоца.

## 8) Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана отварања понуда. Понуђени рок **не може бити краћи од 30 календарских дана** - у супротном Наручилац ће понуду одбити као **неприхватљиву**.

9) **Рок за закључење** уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

## 10) Важење уговора

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**. Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна **не откаже уговор**, уговор важи до његовог коначног извршења у пуном уговореном износу, под непромењеним-уговореним условима.

**11) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора**

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној календарској години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). Ако у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**12) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).**

**13) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.**

**14) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП има понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75. ЗЈН и додатне услове из чл.76. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН- ако група понуђача подноси заједничку понуду.**

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН.**

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама, у супротном – понуда се одбија као неприхватљива.**

##### **4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач** који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе заједничку понуду, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];**
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).**

**Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде доставља :**

- 1) Образац 4/1- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.**
- 2) Образац 4/2- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.**

**\*Напомена: Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*\***

##### **4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА (чл.76. ЗЈН)**

**Понуђач** добра мора да поседује Сертификате **ISO 9001** и **ISO 14001**

**Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у прилогу понуде доставља (копије) :**

- Сертификате **ISO 9001** и **ISO 14001** .

**\*Напомена :** Сертификати ISO 9001 и 14001 не морају бити издати од стране АТС-а може да их изда и неко страно акредитационо тело.\*

## 4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне** услове **из чл. 75. став 1.** [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и **услов из чл.75.ЗЈН став 2.**

**Као докази** о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде **достављају се :**

- 1) **Образац 5/1**—Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2**—Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*

\*\*\*\*\*

### **\*\*\*Напомене:**

**1\*** Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови **1-3** из тачке 4.1.1 конкурсне документације).

**2\*** Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН **у складу са датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**3\*** Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

**\*Напомена :** Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

- Правно лице доставља :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**\*Напомена :** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН сви понуђачи - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**\*Напомена :** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4\*** Понуђач **није дужан** да доставља доказе (документа) који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у **прилогу** понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

**5\* Додатне услове** за учешће у поступку **група понуђача** која подноси заједничку понуду - учесници у заједничкој понуди могу да испуне **заједно**.

**6\*** Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. И 4. ЗЈН).

**7\*** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

**8\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*

## **5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) попуњен и оверен у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) **Одобрење** за стављање у промет **или Решење о упису** понуђеног биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа;
- 3) **Безбедносни лист** за понуђено добро;
- 4) **Извештај о испитивању** понуђеног хлора издат од стране домаће лабораторије или лабораторије произвођача;
- 5) **Сертификат ISO 9001 за произвођача;**
- 6) **Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 за понуђача;**
- 7) **Споразум учесника** у заједничкој понуди (**ако** група понуђача подноси заједничку понуду) .

**\*Напомена** : Понуда која не садржи наведено у складу са датим упутствима је неприхватљива.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1** Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

**6.2** Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

**6.3** Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

**6.4** Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

**А) Самостална понуда** : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

**Б) Заједничка понуда** : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**6.5 Понуда са подизвођачем:** Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

**6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

**„ЈНМВ-д 05/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,**

заинтересовано лице може упутити на Е-mail : [javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org) , на факс број 031/3831-805 или поштом на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**6.7 Измена/допуна конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре** истека рока за подношење понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће исти рок **продужити, а Обавештење о продужетку рока за подношење понуда ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

Понуђач је **дужан** да понуду поднесе у складу са извршеним изменама конкурсне документације.

**6.8 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**6.9 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање****1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :**

|                        |                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Насловна страна понуде |                                                                      |
| Образац 1              | Подаци о понуђачу                                                    |
| Образац 2              | Подаци о подизвођачу                                                 |
| Образац 3П             | Предмет, цене и остали услови понуде                                 |
| Образац 3У             | Модел уговора                                                        |
| Образац 4/1            | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст.1.ЗЈН                |
| Образац 4/2            | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН              |
| Образац 5/1            | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ст.1. ЗЈН            |
| Образац 5/2            | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН         |
| Образац 6              | Изјава понуђача о независној понуди                                  |
| Образац 7              | Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације |
| Образац 8              | Образац трошкова припреме понуде                                     |

**2.1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** понуђач попуњава у складу са датом формом обрасца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

**2.2)** Уколико при попуњавању обрасца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

**2.3)** Обрасце и изјаве у понуди својим потписом и печатом фирме ( на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде).

**2.4)** Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

**2.5) Обрасце** који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

**3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :**

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде ( број понуде се наводи **ако** понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако се понуда подноси **са подизвођачем** заокружује се и **опција В**) и наводе називе **свих подизвођача**.

**4) У Обрасцу 1 наводе се** тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

**5) У Обрасцу 2 наводе се** тражени подаци о подизвођачима, **ако** се подноси понуда са подизвођачем.

**6) У Обрасцу 3П, водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, понуђач наводи услове своје понуде у складу са датом формом Обрасца, и то :**

**Под тачком 1/** понуђач **наводи** назив и седиште **произвођача** понуђеног добра.

**Под тачком 2/** понуђач **попуњава Табелу- Спецификација понуде**, и то :

- у колони 5. **наводи понуђену јединичну цену без ПДВ-а** (цену по килограму) fco. Наручилац,
- у колони 6. **наводи укупну цену без ПДВ-а** за укупну количину понуђеног добра према датој спецификацији, fco. Наручилац;

**Под тачком 3/** у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину понуђеног добра, према датој спецификацији, fco. Наручилац;
- стопу и износ ПДВ-а на понуђену укупну цену,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

**Под тачком 4/** понуђач **наводи** рок испоруке (**не дужи** од 15 радних дана);

**Под тачком 5/** понуђач **наводи** рок плаћања;

**Под тачком 6/** понуђач наводи податке **само** ако понуду подноси **са подизвођачем**;

**Под тачком 7/** понуђач може да наведе, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.  
**Под тачком 8/** понуђач наводи рок важења понуде (**не краћи** од 30 дана).

**7) У Обрасцу 3У-Модел уговора**, понуђач наводи тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

**8) У Обрасцу 4/1** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

**9) У Обрасцу 4/2** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**10) У Обрасцу 5/1** подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

**11) У Обрасцу 5/2** подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву** о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**\*\*\*Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.\*\*\*

**13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву** о сагласности са условима из конкурсне документације. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**14) Образац 8 - Образац трошкова** припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

## **7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији**, која треба да буде затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

**2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава на следећи начин:**

**На предњој** страни коверте/кутије наводи се :

**ЈКП"Водовод Златибор"**  
**ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,**

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**а на полећини** : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

**4) Понуда се може поднети :**

1/непосредно, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића 6а, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ путем поште на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића 6а, 31310 Чајетина.

**7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

**1) Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин :**

**На предњој** страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“  
ул. Александра Карађорђевића 6а, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП – **Измене и допуне Понуде**  
- НЕ ОТВАРАТИ –

**а на полећини :** тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

**2) Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин :**

**На предњој** страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“  
ул. Александра Карађорђевића 6а, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП – **Опозив Понуде**

**а на полећини :** тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

**3) По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

**8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**РОК за подношење понуда је 22.03.2019.године до 12,00 сати.** Понуде које стигну и буду заведене код Наручиоца по истеку овог рока сматраће се неблаговременим.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

**8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда** обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **22.03.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води Записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

**Овлашћење** мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**9.1 Критеријум** за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, који је за наведену спецификацију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и чија се понуда налази **на првом месту ранг листе**.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

### **9.2 Резервни критеријуми :**

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако су две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

### **9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда**

1/ Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац **ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба**.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац **ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници**.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

**Овлашћење** мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што **ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир**. Уговор **ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру**. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2/ Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке

за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1/. Ове понуде ће заузети (поделити) исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

**9.4 Рок за доношење одлуке** о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

## **10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.3ЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. 3ЈН.

## **11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)**

**11.1 Поступак заштите права** понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. 3ЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. 3ЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. 3ЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.3ЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.3ЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.3ЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.3ЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.3ЈН).

**11.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

1) Чланом 151. 3ЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. 3ЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке **мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) 3ЈН, прихватиће се:

**1/ Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2/ Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3/ Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4/ Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**\*\*\*Напомене :**

1\* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| ЗЗП; назив наручиоца;<br>број или ознака јавне набавке |
|--------------------------------------------------------|

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( | / „ « и сл.

2\* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

**ДЕО II****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**у поступку јавне набавке : **ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП****Подносилац понуде – Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :****Број понуде :** \_\_\_\_\_ **Датум понуде :** \_\_\_\_\_**Прималац Понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 А**

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

**А) Самостално****Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Садржај :**

|                        |                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Насловна страна понуде |                                                                                |
| Образац 1              | Подаци о понуђачу                                                              |
| Образац 2              | Подаци о подизвођачу                                                           |
| Образац 3П             | Предмет, цене и остали услови понуде                                           |
| Образац 3У             | Модел уговора                                                                  |
| Образац 4/1            | Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН     |
| Образац 4/2            | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН                        |
| Образац 5/1            | Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН |
| Образац 5/2            | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН                   |
| Образац 6              | Изјава понуђача о независној понуди                                            |
| Образац 7              | Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације           |
| Образац 8              | Образац трошкова припреме понуде                                               |

**У прилогу** понуде понуђач је дужан да достави :

- 1) Одобрење за стављање у промет или Решење о упису понуђеног биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа;
- 2) Безбедносни лист за понуђено добро;
- 3) Извештај о испитивању понуђеног хлора издат од стране домаће или лабораторије произвођача;
- 4) Сертификат ISO 9001 за произвођача;
- 5) Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 за понуђача;
- 6) Споразум учесника у заједничкој понуди (**ако** група понуђача подноси заједничку понуду), и друго по потреби, а у складу са условима и упутствима из конкурсне документације

**М.П.**

( Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

## Образак 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

| р.бр. | ВРСТА ПОДАТАКА                                                     | ПОДАТАК (попуњава Понуђач)                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа) |                                                                           |
| 2.    | Седиште (место и адреса)                                           |                                                                           |
| 3.    | Поштански број седишта                                             |                                                                           |
| 4.    | Општина                                                            |                                                                           |
| 5.    | Шифра делатности                                                   |                                                                           |
| 6.    | Матични број                                                       |                                                                           |
| 7.    | ПИБ                                                                |                                                                           |
| 8.    | Обвезник ПДВ-а ( да / не )                                         |                                                                           |
| 9.    | 1) телефон 2) факс 3) Е-маил                                       |                                                                           |
| 10.   | Банка и број текућег рачуна                                        | 1)                                                                        |
|       |                                                                    | 2)                                                                        |
|       |                                                                    | 3)                                                                        |
| 11.   | Директор                                                           |                                                                           |
| 12.   | Друго овлашћено лице                                               |                                                                           |
| 13.   | Особа за контакт, телефон број                                     |                                                                           |
| 14.   | Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а                    | ДА НЕ<br>(заокружити : да или не )                                        |
| 15.   | Врста понуђача (заокружити број)                                   | 1) Физичко лице;<br>2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико |

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

**М.П.**

( печат понуђача)

**\*\*Напомене:**

**1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образак се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2\*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образак.

**3\*** Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. \*\*\*

**Образац 2**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

| р.бр. | ВРСТА ПОДАТАКА                                                     | ПОДАТАК (попуњава подизвођач)                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа) |                                                                           |
| 2.    | Седиште (место и адреса)                                           |                                                                           |
| 3.    | Поштански број седишта                                             |                                                                           |
| 4.    | Општина                                                            |                                                                           |
| 5.    | Шифра делатности                                                   |                                                                           |
| 6.    | Матични број                                                       |                                                                           |
| 7.    | ПИБ                                                                |                                                                           |
| 8.    | Обвезник ПДВ-а ( да / не )                                         |                                                                           |
| 9.    | 1) телефон 2) факс 3) Е-маил                                       |                                                                           |
| 10.   | Банка и број текућег рачуна                                        | 1)                                                                        |
|       |                                                                    | 2)                                                                        |
| 11.   | Директор                                                           |                                                                           |
| 12.   | Друго овлашћено лице                                               |                                                                           |
| 13.   | Особа за контакт, телефон број                                     |                                                                           |
| 14.   | Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а                 | ДА НЕ<br>(заокружити : да или не )                                        |
| 15.   | Врста понуђача (заокружити број)                                   | 1) Физичко лице;<br>2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико |

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) \_\_\_\_\_  
Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

М.П.(печат подизвођача)

**\*\*Напомене:**

**1\***Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

**2\***Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

**3\***Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

**4\***Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.\*

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

**Образац 3П**

**Предмет, цене и остали услови Понуде**  
у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП**  
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** је гасни хлор преведен у течно стање (хлор у боцама) за потребе прераде воде за пиће у укупној количини од 3500 kg, произвођача (**навести назив и седиште произвођача**):

по спецификацији и цени како је дато у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, а у свему у складу са конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде**

| 1.ред. бр. | 2.Назив добра              | 3. јед. мере | 4. Понуђена количина | 5.Цена по ј.м.(kg) без ПДВ-а (РСД) | 6.Укупна понуђена цена без ПДВ-а ( РСД) (4x5) |
|------------|----------------------------|--------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.         | Гасни хлор (хлор у боцама) | kg           | 3500                 |                                    |                                               |

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку хлора према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену по стопи од \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ РСД.

**Укупна понуђена цена са ПДВ-ом** износи \_\_\_\_\_ РСД.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

(\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 1, а највише 15 радних дана.)

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца;

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

(\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок мора бити најмање 30 дана.)

**\*\*\*Напомена** : Сви захтевани рокови се морају **прецизно одредити**. Ако је у понуди рок одређен уз речи „око“, „ до“, „од –до“ „најмање“, „највише“ и т.сл. понуда ће се одбити као **неприхватљива**.\*\*\*

**За Понуђача** (назив и матични број понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Датум :** \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног/овлашћеног лица:** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2019.године

Чајетина

### Образац 3У

#### МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП**

који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЈКП“Водовод Златибор“,  
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
МБ 20302976, ПИБ 105060489  
које заступа директор Раде Јовановић

и

**2. Понуђач** (у даље тексту – Добављач) : " \_\_\_\_\_"  
седиште \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015).

- **Понуда Добављача, број** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.г. коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;

- Одлука о додели уговора, број xxxx од xx xx 2019.год.у предметном поступку јавне набавке;

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП;

- Понуда Добављача, број xxxx од xx xx 2019.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2019.године.

#### Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује гасни хлор преведен у течно стање (хлор у боцама) који се користи за прераду воде за пиће, произвођача (**навести назив и седиште произвођача**):

\_\_\_\_\_,  
у свему у складу са Понудом Добављача, број xxx од xx xx 2019.године и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, као и одредбама овог Уговора.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у супротном попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се **ако** група понуђача подноси заједничку понуду)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):

\_\_\_\_\_,  
у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само **ако** се даје понуда са подизвођачем)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН. Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

**Члан 2.**

**Уговорена јединична цена** хлора из чл.1.Уговора, у складу са понудом Додављача у предметном поступку јавне набавке, **износи** \_\_\_\_\_ РСД/ kg, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ РСД/ kg, са ПДВ-ом.

Уговорена јединична цена обухвата :

1. Продајну цену хлора,
2. Све трошкове транспорта фсо. Купац, и то :
  - трошкове преузимања празних боца од Купац- на месту примопредаје у ППВ Рибница и
  - трошкове допремања напуњених боца фсо. Купац – ППВ Рибница на Златибору,
3. Све попусте које Додављач, евентуално, одобрава Купцу на редовну продајну цену.
4. Све друге трошкове које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена јединична цена је **фиксна** и не може се мењати у периоду важења уговора.

**Члан 3.**

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се по јединичној цени из чл. 2. Уговора закључује на износ од 300.000,00 РСД, без ПДВ-а и словима :

тристотинехиљада и 0/100 динара без ПДВ-а,

што представља процењену вредност предметне јавне набавке у Плану Купца за 2019.годину.

ПДВ на износ из ст.1.овог члана Уговора, по стопи од xx % износи : xxxxxx РСД , а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxx РСД (\*Напомена: стопу и износе у коначној верзији Уговора наводи Купац у зависности од тога да ли је Додављач обвезник ПДВ-а).

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се у складу са чл.115. ЗЈН може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности.

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

**Члан 4.**

Испорука хлора ће се вршити сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Минимална количина добара коју по једној појединачној поруџбини Купац може да наручи је 420 kg течног хлора.

Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом Додављач је дужан да у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) потврди пријем поруџбине.

**Рок за испоруку** је до \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне писмене поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Купца.

Место испоруке је фсо. Купац – ППВ Рибница, на Златибору.

Испорука ће се вршити у амбалажи-боцама Купца.

Додављач се обавезује да, по пријему појединачне поруџбине за испоруку хлора, у уговореном року за испоруку :

а) преузме од Купца његове празне боце на месту примопредаје празне амбалаже у ППВ Рибница на Златибору,

б) по извршеном пуњењу, пуне боце транспортује и испоручи фсо. Купац, ППВ Рибница.

Додављач је дужан да испоруку хлора изврши у складу са свим важећим прописима који регулишу ову област.

Уз сваку појединачну испоруку Додављач је дужан да достави документацију о квалитету, декларацију и другу одговарајућу документацију.

Додављач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза опасних материја и одговоран је за терет до завршетка истовара на одредишту Купца.

**Члан 5.**

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац плаћа одједном, у целости, на рачун Додављача наведен у фактури.

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Додављач се обавезује да квалитет испорученог хлора буде у складу са важећим прописима, стандардима, захтевима Купца из предметног поступка јавне набавке и датом Понудом.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Додављачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Додављач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин (факсом, мејлом) потврди пријем рекламације.

Рок за решавање рекламације је 10 (десет) радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Све недостатке по оправданој рекламацији Додављач ће отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац- ППВ " Рибница, на Златибору.

#### Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Додављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 8.

Додављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 9.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна по истеку овог периода не откаже уговор, уговор важи до његовог коначног извршења у пуном уговореном износу, под непромењеним-уговореним условима.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Додављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

**У име Додављача** за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора задужени су (**навести : име и презиме, функцију/радно место, е-mail/факс**) :

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

У име Купца за комуникацију са Додављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org),
- 2) Антоније Дабић, пословођа на ППВ Рибница, е-mail : [antonije64@hotmail.com](mailto:antonije64@hotmail.com),
- 3) Марија Вилотијевић, руководилац водоснабдевања, е-mail: [marijavilotijevic@vodovod-zlatibor.org](mailto:marijavilotijevic@vodovod-zlatibor.org), а у њиховом одсуству-Драгослав Кићановић, службеник за ЈН,е-mail:[javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org)

#### Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

#### Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна,
- Писменом једностраном изјавом воље Купца, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза од стране Додављача, што за последицу има настанак директне или индиректне штете за Купца, одн. што у значајној мери угрожава његово редовно пословање.
- У другим случајевима предвиђеним законом.

**Члан 13.**

Уколико до раскида уговора дође кривицом Додављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Додављача у складу са ЗЈН.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 15.**

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Купца , директор Раде Јовановић

**За Додављача , директор**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Датум : \_\_\_\_\_

**Датум** : \_\_\_\_\_

М.П.

**М.П.**

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке (**болдирано-црним и подвучено у тексту**) према датој форми уговора.

2\* Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

3\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

## Образац 4/1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",  
испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

**1\* Ако група понуђача** подноси **заједничку понуду** Образац **се копира** у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2\* Сваки учесник** у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.

**3\*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

**4\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.\*\*

## Образац 4/2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

#### **\*\*\*Напомене:**

**1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2\*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

**3\*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

**4\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.

**5\*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.\*\*\*

## Образац 5/1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",  
испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Одговорно лице (заступник) Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Подизвођача

**М.П.**

(печат Подизвођача)

**\*\*Напомене:****1\*** Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.**2\*** Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.**3\*\*** **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.**4\*** Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.**5\*** Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.**6\*** Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.\*\*****М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

## Образац 5/2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

**Одговорно лице (заступник) Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Подизвођача

**М.П.**

(печат Подизвођача)

#### **\*\*Напомене:**

**1\*** Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

**2\*** Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

**3\*\* Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

**4\*** Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

**5\*** Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин.

**6\*** Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**. \*\*

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

## Образац 6

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:** 1\*Ако група понуђача подноси заједничку понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2\*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.**\*\*\*

## Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ  
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19 ХЛОП, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из  
Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све  
услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део  
уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомене:** 1\*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом  
оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2\*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као  
неприхватљива.\*\*\*

## Образац 8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Понуђач** (назив): \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 05/19, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине,  
имао је трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

| Ред.бр. | Трошак (опис, спецификација) | износ без ПДВ-а | износ са ПДВ-ом |
|---------|------------------------------|-----------------|-----------------|
|         |                              |                 |                 |
|         |                              |                 |                 |
|         |                              |                 |                 |
|         |                              |                 |                 |
|         |                              |                 |                 |
|         |                              |                 |                 |

**Одговорно лице (заступник) Понуђача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

функција

**Датум** : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

**\*\*\*Напомена** 1\* Понуђач **није дужан да попуни овај образац.** У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2\* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.