

ЈКП „Водовод Златибор“

Број : 509

Датум : 22.02. 2019. године

Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-у 03/19 број 506 од 22.02.2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-у 03/19, број 507 од 22.02.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

**ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости  
за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору  
- поступак јавне набавке мале вредности –**

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“

Адреса : Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

Тел./факс : 031/831-805

Матични број : 20302976

ПИБ : 105060489

Назив банке : 1) Ванса Интеса - текући рачун : 160-371221-70

2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02

3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94

4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9

Шифра делатности : 3600

### **\*\*\*НАПОМЕНЕ:**

1\* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2\* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.\*\*\*.

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>назив</b>		<b>страна</b>
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
<b>ДЕО I</b>		3-18
<b>ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА</b>		
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
5.	Обавезна садржина понуде	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-14
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	15
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	16
9.	Критеријум за доделу уговора	16-17
10.	Увид у документацију у поступку	17
11.	Захтев за заштиту права	17-18
<b>ДЕО II</b>		19-35
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
Насловна страна понуде		19
Образац 1	Подаци о понуђачу	20
Образац 2	Подаци о подизвођачу	21
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	22
Образац 3У	Модел уговора	23-26
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	27
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	28
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	29
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	30
Образац 6	Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет	31
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди	32
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	33
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	34
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде	35
<b>ПРИЛОГ</b>		36-38
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (предложени модел) ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ I и II (предложени модели)		

## ДЕО I

### ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: JKП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, [www.vodovod-zlatibor.org](http://www.vodovod-zlatibor.org).
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке/позиција у Плану ЈН за 2019 : услуге/1.2.2
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Контакт : Драгослав Кићановић, E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org; Тел./факс : 031/3831-805.

#### 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке ЈНМВ-у 03/19 : Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) „Рибница“ у Рибници на Златибору.

Назив и ознака из ОРН : Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања - 71240000.

#### 3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

##### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе водоснабдевања Златибора и околних насеља изграђен је водоводни систем који је пуштен у рад 1972. год. и који се састоји од : акумулације „Златибор-Рибница“, доводног цевовода сирове воде до постројења за пречишћавање , постројења за пречишћавање са пумпном станицом, потисног цевовода чисте воде до резервоара „Водостан“, челичног магистралног цевовода пречишћене воде Ø 300 до резервоара „Караула“ и дистрибуционе водоводне мреже. Акумулација је једнонаменска и искључиво намењена за водоснабдевање са годишњом акумулацијом од око  $20 \times 10^6 \text{ m}^3$ . Расположивом запремином могуће је обезбедити око 300 л/с за потребе водоснабдевања.

Постројење за пречишћавање воде (ППВ) „Рибница“ реализовано је у три фазе.

**У првој фази**, коју је пројектовао Институт за грађевинарство Грађевинског факултета у Београду, изграђени су:

- Водозахват са челичним цевоводом за транспорт сирове воде Ø 300 mm ;
- Разделно око;
- Кружни таложник пречника Ø = 8,5 m;
- Три отворена брза пешчана филтра, сваки површине  $10,5 \text{ m}^2$ ;
- Резервоар чисте воде са пумпном станицом за снабдевање потрошача Партизанских вода и Чајетине и пумпном станицом за прање филтера;
- Управно-погонска зграда;
- Хемијска зграда са хлорном станицом.

Овако изграђено постројење имало је капацитет  $Q = 25 \text{ l/s}$ . Ради повећања капацитета постројења (због пораста потреба у води) у постојећи таложник су убачени цевни елементи хексаугаоног профила (тзв. „саће“) чиме је капацитет постројења повећан на укупно  $Q = 35 \text{ l/s}$ .

Пошто је капацитет од  $35 \text{ l/s}$  убрзо постао недовољан, приступило се реализацији друге фазе у складу са пројектном документацијом урађеном од стране Института „Јарослав Черни“ у току 1982.год.

**Реализацијом друге фазе** изграђени су објекти за нових  $Q = 55 \text{ l/s}$ , и то :

- Ново разделно око;
- Цевовод за довод сирове воде пречника Ø = 400 mm;
- Таложник типа акцелератор пречника Ø = 9,5 m;
- Пет отворених брзих пешчаних филтера идентичних са филтерима прве фазе;
- Резервоар чисте воде;
- Одговарајуће процесне цевне везе.

Услед дугогодишње експлоатације водоводног система, неодговарајућег одржавања и погоршања квалитета воде у акумулацији дошло је до потребе да се изврши проширење процесне линије.

У току 1987.год. приступило се изради пројектне документације („Енергопројект-Хидроинжењеринг“) за реконструкцију постојеће процесне линије капацитета  $Q = 90 \text{ l/s}$  и изградњу нових објеката за капацитет од  $Q = 150 \text{ l/s}$ .

### **Реализацијом треће фазе изграђени су објекти :**

- Разделно око (касније предвиђено као комора за предозонизацију);
- Објекат за бистрење воде (комора за коагулацију и рецикулацију муља, 3 коморе за флокулацију, ламеларни таложник, пумпе за рецикулацију муља);
- Реконструисане филтерске инсталације са опадајућом брзином филтрације;
- Компресорска станица за растресање филтерске испуне ваздухом;
- Реконструкција цевних веза;
- Реконструкција система за припрему и дозирање хемикалија.

И поред изградње нових објеката за повећање капацитета постројења за пречишћавање на  $Q = 150$  l/s пројектовани капацитет достигао је максимално 80-90 l/s пречишћене воде. Са повећањем производње са више од 90 l/s нарушавао се квалитет пречишћене воде. Са друге стране, због интензивног развоја Златибора порасле су потребе у води које су у шпицу туристичке сезоне достигале и до 150 l/s. На бази оваквих чињеница дошло се до закључка да је неопходно што хитније приступити реконструкцији старих и новоизграђених објеката и доградњи постојећег процеса пречишћавања што би се с обзиром на ниво инвестиционих улагања урадило по фазама у складу са финансијским могућностима Инвеститора.

**У периоду од 2005-те до 2008-ме** године извршена је реконструкција и доградња постојећих објеката и новоизграђених објеката (Пројекат Енергопројект-Хидроинжењеринг). Да би се обезбедио капацитет од 150 l/s извршени су следећи радови :

- Уградња расподелних прелива на филтерима како би се обезбедила једнака расподела воде и филтери превели са опадајуће на константну брзину филтрације;
- Уградња дуплог дна у филтерима;
- Уградња филтерских млазница у филтерској плочи дуплог дна;
- Постављање ревизионих отвора у дуплом дну;
- Увођење регулације протока воде и ваздуха за прање;
- Поновно увођење у рад напуштене таложнице II фазе уградњом преливних чешљева и нових цевних веза;
- Поновно увођење у рад напуштене таложнице I фазе превођењем у ламеларни таложник;
- Монтажа пнеуматске инсталације за манипулацију затварачима у филтерским галеријама и опреме за одржавање константног нивоа воде;
- Уградња нове вишеслојне испуне од кварцног филтерског песка и вулканског туфа;
- Аутоматизација рада процесне линије са опремом за надзор и управљање процесном линијом.

У протеклом периоду достигнут је капацитет од 150 l/s у летњем периоду и 110 l/s у зимском периоду. Међутим очигледан је интензивни развој Златибора који условљава сталну потребу за повећањем капацитета постројења за пречишћавање воде за пиће. У току 2008.год. урађена је пројектна документација за повећање капацитета постројења за пречишћавање. Да би се на време обезбедиле довољне количине воде за пиће, овим пројектом се предвиђа даља реконструкција и доградња процесне линије. На основу спроведене анализе утврђено је да је могуће да се новим улагањем повећа капацитет постројења за пречишћавање воде „Рибница“ до 220 l/s у летњем и 150 l/s у зимском периоду уз услов да се изграде следећи нови објекти процесне линије :

- Изградња нове флокулационе коморе са спорим мешалицама променљивог обртаја;
- Превођење гравитационе таложнице II фазе у ламеларни таложник;
- Изградња три нова филтерска поља са резервоаром чисте воде;
- Проширење капацитета објекта за складиштење, припрему и дозирање хемикалија.

Ова реконструкција није могућа све док се не изграде нови објекти независне процесне линије капацитета 70 l/s. Изградњом нових капацитета од 70 l/s створиће се услови да се ван туристичке сезоне приступи реконструкцији пре свега ламеларне таложнице треће фазе и појединих филтерских поља. Засебне процесне линије су од посебног значаја за одржавање постројења за пречишћавање воде за пиће током године. Ново постројење за пречишћавање могло би да покрије потрошњу воде ван сезоне и да се обезбеди и текуће одржавање које се састоји од редовног прања и санација објеката на старој процесној линији.

Да би се постигли захтевани капацитети процесне линије потребно је да се изграде нови објекти за флокулацију, реконструкција постојећих таложника, изградња нових филтерских јединица и реконструкција система за припрему и дозирање хемикалија. У складу са предвиђеним процесом за припрему воде, сирова вода из акумулације се доводи у стару и нову комору за брзо мешање, где се додаје алуминијум сулфат у циљу дестабилизације колоидних материја у оквиру процеса коагулације. У новим и старим флокулационим коморама дозира се раствор полиелектролита који има улогу да привуче колоидне честице и својим макро молекулима изврши укрупњавање и отежавање флокула.

Формиране флокуле се на ламелама у ламеларном таложнику издвајају и гравитационо угушћују у виду муља у угушћивачу који се налази испод таложника. Избистрена вода се доводи до нових и старих филтера, а потом у резервоар чисте воде. Дозирање гашеног креча,  $\text{Ca}(\text{OH})_2$ , потребно је да се предвиди за потребе подешавања рН вредности у циљу постизања бољих ефеката процеса коагулације и флокулације и заштити дистрибуционе мреже од корозије.

Реализацијом горе наведених објеката номиналног капацитета 70 l/s заокружује се реално могући максимални капацитет воде од 220 l/s у летњем периоду и 150 l/s у зимском периоду у оквиру постојећих објеката ППВ „Рибница“. У зимском периоду када су и потребе у води мање, због ниских температура воде у акумулацији и мање ефикасне коагулације и флокулације, максималан капацитет процесне линије износиће 150 l/s пречишћене воде у складу са правилником. У истом односу су и потребе у води у летњем и зимском периоду тако да се не ремети степен обезбеђености снабдевања водом потрошача. Предложено техничко решење повећања капацитета процесне линије може се остварити фазно. У првој фази предлаже се изградња нове филтерске инсталације, флокулационе коморе и дела спољашњих цевних веза. Изградњом нове филтерске инсталације са четири филтера, сваки површине од  $10,5 \text{ m}^2$ , искористиле би се и резерве прераде воде у постојећим објектима за бистрење у количини од 30 l/s. У другој фази потребно је да се изгради део цевних веза и да се реконструише таложник друге фазе како би се добило допунских 40 l/s. По изградњи прве фазе створили би се услови да се реконструише постојећи ламела сепаратор са вертикалним мешалицама које нису ремонтване од како су пуштене у експлоатацију.

У сировој води која долази у постројење вредност никла је око  $0,05 \text{ mg/l}$ . Кроз процесе припреме питке воде у садашњем постројењу, концентрација никла пада на  $0,03 \text{ mg/l}$ . Гранична вредност садржаја никла у води за пиће је  $0,02 \text{ mg/l}$ . У ту сврху планирана је изградња објекта и инсталација селективне линије јонске измене за никл, како би се ниво никла довео у законске границе.

Да би се после филтрације воде на пешчаним филтерима довела до филтера са јонском изменом потребно је да се сагледа и по потреби предвиди пумпна станица. Процесна линија са јонском изменом ће имати систем за регенерацију јонске смоле, што ће омогућити трајнији рад и ниже оперативне трошкове повезане са заменом јонске смоле. Објекат јонске измене може бити изграђен независно од других објеката.

Технолошке отпадне воде од испуштања муља из ламеларних таложника и вода од прања филтерске испуне изливају се директно у реку Црни Рзав. Да би се унапредио технолошки процес постројења и заштитила околина, изградићесе таложник у виду компензационог базена који ће омогућити уклањање дела суспендованих материја и уједначење излазног протицаја у реку Црни Рзав.

На основу постојећег стања изграђености објеката и анализе расположивости техничке документације потребно је одредити локацију за нове објекте на линији јонске измене за никл. Такође је потребно на основу хидрауличке анализе и спроведених прорачуна да се уклопе постојећи и планирани објекти на постројењу за пречишћавање воде за пиће.

На нивоу концептуалног решења потребно је да се сагледа могућност уклапања у расположиви простор и објеката за озонизацију воде и филтрацију на активном угљу имајући у виду високи садржај органске материје у сировој води.

### **3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Понуђач је дужан да предметне услуге пројектовања изврши у свему у складу са датим пројектним задатком, условима из конкурсне документације, важећим прописима, стандардима и правилима струке.

#### **2) Распожива документација коју обезбеђује Наручилац-Инвеститор**

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у расположиву техничку документацију наведену у Пројектном задатку сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07,00 – 15,00 часова, у седишту Наручиоца у Чајетини, најкасније 2 дана пре дана отварања понуда.

#### **3) ИЗЛАЗАК НА ЛОКАЦИЈУ**

Понуђач **може** да изврши увид на лицу места на локацији на коју се односи пројектни задатак. Обилазак локације организује Наручилац на писмени захтев понуђача.

Захтев се може доставити :

- Лично – предајом у канцеларији секретарице Наручиоца у његовом седишту у Чајетини, у улици А.Карађорђевића ба;

- Мејлом на : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org);

- Факсом на број 031/383-1805.

- Поштом на адресу : ЈКП Водовод Златибор, ул. А.Карађорђевића бр 31310 Чајетина.

У Захтеву се мора навести лице за контакт које је одређено од стране понуђача, преко кога ће Наручилац обавестити понуђача о месту и тачном термину обилазка локације.

Обилазак локације се организује по систему – данас за сутра.

Захтев за обилазак локације се може доставити најкасније 2 дана пре дана отварања понуда.

Захтев који код Наручиоца стигне по истеку наведеног рока не обавезује Наручиоца да организује излазак на предметну локацију.

Обилазак локације се изводи радним данима (понедељак-петак) у радно време од 07,00-15,00 сати.

4) Понуђач је дужан да у складу са Пројектним задатком и условима из конкурсне документације изради и преда Наручиоцу - Инвеститору следећу техничку документацију и то :

- Генерални пројекат у четири (4) штампана примерка и два (2) примерка у електронској форми и

- Претходну студију оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) „Рибница“ у Рибници на Златибору у четири (4) штампана примерка и два (2) примерка у електронској форми.

#### 5) Рок и место извршења услуге

1/ Понуђач је дужан да у понуди **наведе рок за извршење** израде комплетне техничке документације која је предмет набавке. Рок за извршење предметне услуге се наводи у целим календарским данима.

Понуђени рок може бити **најдуже 90 дана** од дана закључења уговора, у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

Изабрани понуђач не одговара за евентуално кашњење у извршењу услуге до кога дође због кашњења Наручиоца у извршавању сопствених обавеза.

2/ Место извршења услуге је *fco*. Наручилац.

6) Наручилац се обавезује да о свом трошку спроведе техничку контролу израђене техничке документације.

Понуђач-Извршилац услуге је дужан да по извршеној техничкој контроли техничке документације поступи по примедбама, уколико исте постоје, у року до 10 радних дана од пријема захтева за исправку-допуну техничке документације.

#### 7) Понуђена цена

1/ Понуђена цена се даје у **динарима (РСД)**.

2/ **Укупна понуђена цена се наводи без ПДВ-а и са ПДВ-ом** и треба да представља укупну цену за извршење комплетне услуге која је предмет набавке - израду генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) „Рибница“ у Рибници на Златибору. Укупна понуђена цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у извршењу комплетне предметне јавне набавке.

3/ Понуђена цена се даје **као фиксна** и не може се мењати у периоду важења уговора.

4/ Евентуални попусти који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир приликом доношења Одлуке о додели уговора.

#### 8) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактуру понуђач испоставља након овере, односно коначног прихватања предметне техничке документације и након што исту техничку документацију преда Наручиоцу.

**3/ Рок плаћања** : Понуђач у понуди **наводи рок плаћања** у целим календарским данима од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу која је предмет набавке, одн.у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гл.РС бр.119/2012 и 68/2015).

Наручилац износ фактуре за извршену услугу плаћа одједном у целости у уговореном року за плаћање.

**\*\*\*Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9) Рок важења понуде :** Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у целим календарским данима и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок **може бити најмање 30 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

**10) Рок за закључење уговора је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор **одбије** да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

**11) Важење уговора :** Уговор производи правно дејство још тридесет дана од истека рока за испуњење уговорених обавеза обе уговорне стране.

### **12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора**

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **13) Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

#### **Меница за добро извршење посла**

1/ Понуђач коме је додељен уговор у предметном поступку набавке дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** са комплетном пратећом документацијом, и то:

**1\* Оригинал сопствену бланко меницу** као финансијску гаранцију за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

**2\* Менично овлашћење** у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору.

Меничним овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца да може исту меницу поунити на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а и без сагласности понуђача, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату надлежној пословној банци **у случају да:**

- понуђач не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе ;
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси понуђач.

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење комплетне услуге која је предмет набавке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

**3\* Доказ о регистрацији менице** у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

**4\* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.**

**2/ Ако понуђач Наручиоцу приликом закључења уговора НЕ ПРЕДА меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима, сматраће се да је **одбио** да закључи уговор, одн. да **УГОВОР НИЈЕ НИ ЗАКЉУЧЕН** и Наручилац у том случају може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, а понуђачу доделити негативну референцу (чл.82.ЗЈН).**

**3/ Ако Наручилац искористи меницу за добро извршење посла пре истека њеног важења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да одмах, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.**

**\*\*\*Напомене :**

**1\*** Модел меничног овлашћења дат је у Прилогу конкурсне документације.

**2\*** Меница мора бити прописно потписана , потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета.

**3\*** Меница и пратећа документација се морају доставити неоштећено, у посебним фасциклама или т.сл.

**4\*** Неискоришћена меница се враћа понуђачу у року до 60 дана од истека њеног важења.

**14) Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

**15) Понуђач је одговоран** за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

**16) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће** у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору има понуђач **ако испуњава** :

- обавезне услове из члана 75. ЗЈН ,
- додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН,
- услове из члана 80.ЗЈН (ако понуђач понуду подноси са подизвођачем),
- услове из члана 81. ЗЈН (ако група понуђача-конзорцијум подноси заједничку понуду).

Испуњеност услова доказује се у складу са датим упутствима и напоменама, у супротном – понуда се одбија као **неприхватљива**.

##### **4.1/1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач** који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то** :

- 1)** да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];
- 3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];
- 4)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

**Као доказе** о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља** :

- 1) Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.
- 2) Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*



## 4.1/2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

### 1) Пословни капацитет

Понуђач има потребан пословни капацитет **ако докаже** :

1/ Да је у последњих 5 година израдио минимум 3 (три) пројектне документације за ППВ капацитета већег од 100 l/s;

**Као доказе** о испуњавању овог услова понуђач уз понуду доставља оверене **потврде** о квалитетно извршеним предметним услугама **које понуђачу издају наручиоци услуге/инвеститори.**

Потврда мора да садржи следеће податке :

- (1) Назив Наручиоца (инвеститора) пројекта;
- (2) Назив Извршиоца услуге,
- (3) Број и датум Уговора/др.документа на основу кога је извршена услуга,
- (4) Година израде пројекта,
- (5) Капацитет пројектованог постројења за прераду воде.

Потврда мора бити **оверена** потписом и печатом инвеститора-издаваоца потврде.

2/ Да је у последње 3 године израдио минимум 1 (једну) претходну студију оправданости са генералним пројектом система за водоснабдевање;

**Као доказе** о испуњавању овог услова понуђач уз понуду доставља **оверене потврде** о квалитетно извршеним предметним услугама **које понуђачу издају наручиоци услуге/инвеститори.**

Потврда мора да садржи следеће податке :

- (1) Назив Наручиоца (инвеститора) пројекта;
- (2) Назив Извршиоца услуге,
- (3) Број и датум Уговора/др.документа на основу кога је извршена услуга,
- (4) Година израде предметне техничке документације.

Потврда мора бити **оверена** потписом и печатом инвеститора-издаваоца потврде.

3/ Да поседује лиценце PO72T1, PO72M2, PO72G3 издате од стране надлежног министарства;

**Као доказе** о испуњавању овог услова понуђач уз понуду доставља **копије наведених лиценци.**

4/ Да поседује сертификате ISO 9001 и 14001.

**Као доказе** о испуњавању овог услова понуђач уз понуду доставља копије наведених сертификата.

\***Напомена** : Сертификати могу бити издати од стране АТС или неког другог акредитационог тела.

### 2) Кадровски капацитет

Понуђач има потребан кадровски капацитет ако, по било ком основу у складу са Законом о раду, за извршење предметне јавне набавке има **ангажоване следеће кадрове**, и то :

- Минимум 2 инжењера са лиценцом 314 (хидро)
- Минимум 2 инжењера са лиценцом 332 (машински)
- Минимум 2 инжењера са лиценцом 371 (технологија)
- Минимум 1 инжењера са лиценцом 350 (инсталације)
- Минимум 1 инжењера са лиценцом 352 (електро),

Један инжењер може поседовати више тражених лиценци. Наведена стручна лица могу бити запослена код понуђача на неодређено или одређено време, одн. радно ангажована по другом основу.

**Докази** о испуњености предметног услова су :

- 1/ - Уговори о раду, одн. други уговори о радном ангажовању и одговарајући М обрасци и  
- Личне лиценце и потврде о њиховом важењу издате од Инжењерске Коморе Србије за стручна лица према наведеној спецификацији.

Наведену документацију **понуђач доставља уз понуду.**

2/ Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет (Образац 6, дат у конкурсној документацији – попуњен и оверен) коју понуђач доставља у оквиру своје понуде.

**\*Напомена :** Ако у периоду важења уговора дође до промене стручних лица одговорних за извршење услуге пројектовања понуђач је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца и да за новоангажована лица Наручиоцу достави напред наведене доказе.

## 4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [т.1), 2), 4)] ЗЈН и услов из чл.75. ст.2.ЗЈН.**

**Као докази** о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде достављају се :

- 1) **Образац 5/1**–Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2**–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).

\*\*\*\*\*

### **\*\*\*Напомене:**

**1\* Регистар понуђача-** Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је уписан у **Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1. конкурсне документације).

**2\*** Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач не достави одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75. ст.1.ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**3\*** Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

\*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

\*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН **сви понуђачи** - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

\*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4\*** Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице** надлежних органа на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

**5\*** **Додатне услове** учесници у заједничкој понуди могу да испуне заједно.

**6\*** **Неке од наведених додатних услова** понуђач може испунити и преко подизвођача кога наведе у понуди, с тим да су при том испуњени и остали законски услови везани за ангажовање подизвођача у јавној набавци (Опширније - тачка 6.5 конкурсне документације). У том случају се одговарајући докази достављају за наведеног подизвођача у складу са датим упутством.

**7\*** **Докази се могу доставити као неоверене копије.** Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. И 4. ЗЈН).

**8\*** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

**9\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*

## **5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да **садржи** :

1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;

2) **Доказе о испуњености додатних услова за пословни капацитет, и то :**

- Потврде инвеститора о израђеним пројектима;
- Потврде инвеститора о израђеним студијама оправданости са генералним пројектом система за водоснабдевање;

- Лиценце PO72T1, PO72M2, PO72G3;
- Сертификате ISO 9001 и 14001;

[ Докази се достављају у складу са Тач. 4.1/2, подтачка 1) конкурсне документације]

3) **Доказе о испуњености додатних услова за кадровски капацитет, и то :**

- Уговоре о раду, одн. друге уговоре о радном ангажовању стручних лица и одговарајуће М обрасце;
- Личне лиценце и потврде о њиховом важењу издате од Инжењерске Коморе Србије;

[ Докази се достављају у складу са Тач. 4.1/2, подтачка 2) конкурсне документације]

4) **Споразум учесника** у заједничкој понуди – доставља се **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1** Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

**6.2** Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

**6.3** Понуда мора бити поднета у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је **неодговарајућа**, односно, **неприхватљива**.

#### **6.4 Понуда се може поднети као самостална понуда или као заједничка понуда групе понуђача.**

**А) Самостална понуда :** Понуђач који подноси самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

**Б) Заједничка понуда :** Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи :**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **6.5 Понуда са подизвођачем:** Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

У уговору о јавној набавци наводи се и подизвођач. Ако уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

#### **6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са знаком** :

**„ЈНМВ-у 03/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,**

заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **6.7 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 6.8 Измена/допуна конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока** за подношење понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће исти рок **продужити**, а **Обавештење о продужетку рока за подношење понуда ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

Понуђач је **дужан** да понуду поднесе у **складу** са предметним изменама конкурсне документације.

## 6.9 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.3ЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. 3ЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. 3ЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Ст. 2. 3ЈН
Образац 6	Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

2.1) **Насловну страну и обрасце** који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што уписује **све тражене податке** у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) **Обрасце** и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом** фирме ( на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) **Обрасце** и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у **прилогу понуде** доставља се одговарајуће **овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача**, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) **На насловној страни** Обрасца понуде, **наводе се следећи подаци** :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде ( број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводе називи **свих подизвођача**.

4) У **Обрасцу 1** **наводе се** тражени подаци о понуђачу,одн., учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У **Обрасцу 2** **наводе се** тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

**6) У Обрасцу 3П** понуђач **наводи** услове своје понуде у складу са датом формом Обрасца, водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, **и то** :

**Под тачком 2/** понуђач наводи :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за извршење комплетне услуге;
- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом, као збир претходне две ставке, фсо. Наручилац.

**Под тачком 3/** наводи рок за извршење услуге у целим календарским данима (**не дужи** од 90 дана)

**Под тачком 4/** понуђач наводи рок плаћања;

**Под тачком 5/** подаци се наводе **само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

**Под тачком 6/** понуђач **може да наведе** ближа појашњења дате понуде, ако је то потребно.

**Под тачком 7/** понуђач наводи рок важења понуде (**не краћи** од 30 дана).

**7) У Обрасцу 3У**-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

**8) У Обрасцу 4/1** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

**9) У Обрасцу 4/2** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

**10) У Обрасцу 5/1** подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

**11) У Обрасцу 5/2** подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву** о испуњености услова који се односи на потребан кадровски капацитет. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву** о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**\*\*\*Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.\*\*\*

**14) У Обрасцу 8 - Понуђач** (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**15) У Обрасцу 9 - Понуђач даје Изјаву** о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**16) Образац 10 - Образац трошкова** припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

## 7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).
- 2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не општете листови или печат.
- 3) Коверта (или кутија) у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин**:

**На предњој** страни коверте/кутије наводи се :

**ЈКП"Водовод Златибор"**  
**ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,**

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 03/19**

Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости  
за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**а на полећини** : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

- 4) Понуда се може поднети :

1/**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ **путем поште** на адресу : ЈКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

## 7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- 1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој** страни коверте наводи се :

**ЈКП"Водовод Златибор"**  
**ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина**

**ЈНМВ-у 03/19 – Измене и допуне Понуде**

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**а на полећини** : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

- 2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој** страни коверте наводи се :

**ЈКП"Водовод Златибор"**  
**ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина**

**ЈНМВ-у 03/19 – Опозив Понуде**

**а на полећини** : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

- 3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

## **8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**РОК за подношење понуда је 13.03.2019.године до 12,00 сати.**

Понуде које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

## **8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда** обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **13.03.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси. Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. О поступку отварању понуда Комисија води записник.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

**Овлашћење** мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**9.1 Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.**

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује **доказ из чл. 82. ЗЈН**.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, који је за наведену спецификацију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и чија се понуда налази **на првом месту ранг листе**.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

### **9.2 Резервни критеријуми**

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријум и то на следећи начин:

1/ Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок за извршење услуге.

2/ Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок за извршење услуге као повољнија оцениће се она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

### **9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда**

1) Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.



Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

**Законски заступници** понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

**Овлашћени представници** понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

**Овлашћење** мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

**9.4 Рок за доношење одлуке** о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

## **10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.3ЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)**

**11.1 Поступак заштите права** понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

### **11.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара**.

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1/ Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2/ Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3/ Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4/ Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **\*\*\*Напомене :**

1\* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( | / „ « и сл.

2\* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

## ДЕО II

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору

**Подносилац понуде -Понуђач** / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : \_\_\_\_\_ Датум понуде : \_\_\_\_\_

**Прималац понуде – Наручилац** : ЈКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

**А) Самостално**

**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**В) Са подизвођачима** (називи свих подизвођача) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Садржај :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1.ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача за потребан кадровски капацитет
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

\***Напомена** :Уз понуду понуђач доставља документацију у складу са Понудом и условима из конкурсне документације .

**М.П.**

( Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

## Образац 1

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а ( да / не )	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

**М.П.**

( печат понуђача)

**\*\*Напомене:**

**1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2\*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

**3\*** Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. \*\*\*

**Образац 2**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а ( да / не )	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) \_\_\_\_\_  
 Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

М.П.(печат подизвођача)

**\*\*Напомене:**

- 1\*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.  
 2\*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.  
 3\*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.  
 4\*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.\*

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

### Образац 3П

#### Предмет, цене и остали услови Понуде

у поступку јавне набавке

ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су услуге израде генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, у свему у складу са конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за извршење комплетне услуге из тачке 1/, fco.Наручилац, **износи** :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, **по стопи од** \_\_\_\_\_ %, **износи** \_\_\_\_\_ РСД ,

а укупна понуђена цена **са ПДВ-ом износи** \_\_\_\_\_ РСД .

**3/ Рок за извршење услуге** из тачке 1/ је : \_\_\_\_\_ календарских дана од закључења уговора.

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најдуже 90 дана.\*)

**4/ Рок плаћања** је : \_\_\_\_\_ календарских дана од пријема исправне фактуре за извршену комплетну услугу.

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 45 дана.\*)

**5/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**6/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**7/ Рок важности понуде** је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

(\*\*\*Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.\*)

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Датум** : \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног лица** : \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2019.године

Чајетина

### Образац 3У

#### МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности

ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Корисник услуга/Корисник :

ЈКП“Водовод Златибор“, ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
(МБ 20302976, ПИБ 105060489) које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Извршилац услуга / Извршилац :

“ \_\_\_\_\_ ”  
ул. \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, коју је Корисник услуга спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда Извршиоца услуга, број** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.г. коју је Корисник прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;

- Одлука број xxx од xx xx 2019.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација Корисника услуга у предметном поступку јавне набавке;

- Понуда Извршиоца број xxxx од xx xx 2019.г., заведена код Корисника под бројем xxx од xx xx 2019.г.

#### Члан 1.

Извршилац услуга пружа Кориснику услуге израде техничке документације - генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору у свему у складу са конкурсном документацијом и понудом Извршиоца услуга број xxx од xx xx 2019.г. у предметном поступку јавне набавке.

Обавезе по Уговору Извршилац ће испунити самостално (у супротном, попунити Алтернативу 1, одн.2).

#### **АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се ако група понуђача подноси **заједничку понуду**)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):

у складу са Споразумом учесника приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе Учесници одговарају неограничено солидарно према Кориснику.

#### **АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Извођач услуга поверава :

1) Подизвођачу (назив): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а .

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН. Извршилац у потпуности одговара Кориснику за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Извршилац је дужан да Кориснику, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да с пажњом доброг стручњака, а у складу са датим пројектним задатком и осталим одредбама конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке, важећим прописима, стандардима и правилима струке, за потребе Корисника изради комплетну техничку документацију из члана 1. Уговора.

Техничку документацију из става 1. овог члана, Извршилац је у обавези да изради и преда Кориснику услуга у штампаној и електронској форми и то :

- Генерални пројекат у четири (4) штампана примерка и два (2) примерка у електронској форми и
- Претходну студију оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) „Рибница“ у Рибници на Златибору у четири (4) штампана примерка и два (2) примерка у електронској форми.

**Рок за извршење** комплетне предметне услуге је : \_\_\_\_\_ календарских дана од закључења Уговора.

#### Члан 3.

Корисник услуга је дужан да у року за извршење уговореног посла Извршиоцу, на његов писани захтев, у најкраћем могућем року пружи додатна појашњења у вези са, евентуално, недовољно јасним детаљима Пројектног задатка.

Извршилац услуга не одговара за евентуално кашњење у извршењу уговореног посла до кога дође због кашњења Корисника у извршавању сопствених обавеза предвиђених конкурсном документацијом.

#### Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да о свом трошку спроведе техничку контролу израђене техничке документације.

Извршилац је дужан да по извршеној техничкој контроли техничке документације поступи по примедбама, уколико исте постоје у року до 10 радних дана од пријема захтева за исправку-допуну техничке документације.

Сматраће се да је Извршилац предао Кориснику предметну техничку документацију када Наручилац потпише да је исту примио, под условом да је претходно добио позитивно мишљење од извршиоца техничке контроле.

Место извршења услуге, одн. испоруке документације је *fco*. Наручилац.

#### Члан 5.

**Уговорена укупна цена** израде комплетне техничке документације која је предмет овог Уговора, *fco*. Корисник услуга, **износи** : \_\_\_\_\_ динара (РСД) **без ПДВ-а**,

**и словима** : \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

ПДВ на цену из става 1. овог члана Уговора, **по стопи од** \_\_\_\_\_ % **износи** : \_\_\_\_\_ РСД,  
а **уговорена укупна цена** истих услуга **са ПДВ-ом износи** : \_\_\_\_\_ РСД.

Уговорена цена обухвата све трошкове које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 6.

У зависности од потреба Корисника услуга и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Корисника услуга за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.



#### Члан 7.

Плаћање је одложено.

Фактуру за извршене предметне услуге Извршилац испоставља Кориснику услуга тек након овере, односно коначног прихватања предметне техничке документације и након што исту техничку документацију Извршилац преда Кориснику услуга.

**Рок плаћања је** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршене услуге, одн. у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре Корисник уплаћује на рачун Извршиоца одједном, у целости.

#### Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом закључења Уговора преда Кориснику бланко потписану и оверену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као финансијску гаранцију за добро извршење посла, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Корисник тада може, у складу са ЗЈН, евидентирати негативну референцу за Извршиоца, а овај Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметном поступку јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Корисник услуга може уновчити у случају да :

- Извршилац не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси Извршилац.

Меничним овлашћењем Корисник се овлашћује да меницу за добро извршење посла може уновчити у максималном износу до 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење комплетне услуге која је предмет набавке.

Ако Корисник предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Извршилац је дужан да, без одлагања, Кориснику достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Извршиоцу услуга у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

#### Члан 9.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извршилац услуга (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 10.

Извршилац је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 11.

Током извршења уговора комуникација између Корисника и Извршиоца услуга одвија се писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

**У име Извршиоца услуга** за комуникацију са Корисником услуга у вези извршења уговора задужени су (**навести** : **име и презиме, e-mail/факс**) :

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

У име Корисника услуга за комуникацију са Извршиоцем услуга у вези извршења уговора задужена је Марија Вилотијевић, e-mail : [marijavilotijevic@vodovod-zlatibor.org](mailto:marijavilotijevic@vodovod-zlatibor.org) , а у њеном одсуству Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, e-mail: [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org).

#### Члан 12.

Уговор производи правно дејство до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### Члан 13.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна,
- Писменом једностраном изјавом воље Корисника, због неиспуњавања или неуредног испуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, што за последицу има настанак директне или индиректне штете за Корисника, односно што у значајној мери угрожава његове интересе и редовно пословање.
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Извршиоца услуга, Корисник задржава право да евидентира негативну референцу за Извршиоца у складу са ЗЈН.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Корисника, директор Раде Јовановић

**За Извршиоца, правни заступник :**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
**(потпис)**

Датум : \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

**М.П.**

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене :** 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

## Образац 4/1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**  
(печат Понуђача)

#### **\*\*\*Напомене:**

**1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2\*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.

**3\*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

**4\*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.\*\*\*

## Образац 4/2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица Понуђача

**М.П**

(печат Понуђача)

#### **\*\*\*Напомене:**

- 1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2\*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3\*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4\*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5\*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.\*\*\*

## Образац 5/1

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача \_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
функција

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : \_\_\_\_\_

**М.П.**  
(печат подизвођача)

#### **\*\*Напомене:**

- 1\*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- 2\*Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3\*\* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4\*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
- 5\* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.
- 6\* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.\*\*

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

## Образац 5/2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Подизвођач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) **Подизвођача** \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

функција

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : \_\_\_\_\_

**М.П.**

(печат подизвођача)

**\*\*Напомене:**

**1\***Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

**2\***Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

**3\*\* Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

**4\***Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

**5\*** Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

**6\*** Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.\*\***

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

## Образац – 6

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА за потребан кадровски капацитет

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", има потребан кадровски капацитет, односно радно ангажоване стручне кадрове са лиценцама у складу са захтевима из Тачке 4.1/2, подтачка 2) конкурсне документације у истом поступку, који ће бити ангажовани и одговорни за извршење услуга израде предметне техничке документације.

Одговарајућу документацију - доказе о испуњености овог услова, у складу са захтевима и упутством из конкурсне документације, достављамо у прилогу понуде.

У случају да у периоду важења уговора дође до промене стручних лица одговорних за извршење предметних услуга Понуђач се обавезује да о томе писмено обавести Наручиоца и да за новоангажована стручна лица Наручиоцу достави напред наведене доказе.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис

**М.П**  
(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене:** 1\*Ако група понуђача подноси заједничку понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2\*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.**\*\*\*

## Образац 7

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис

**М.П**  
(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене: 1\***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

**2\***Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.\*\*\***



## Образац 8

### ИЗЈАВА

#### Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

#### Понуђач

матични број

са седиштем у

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору који спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то** :

**1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу**, прописно потписану и оверену печатом;

**2/ Менично овлашћење** - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, у случају да Понуђач :

- не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси Понуђач.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење комплетне услуге која је предмет набавке.

**3/ Доказ о регистрацији менице** у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

**4/ Копију картона депонованих потписа** лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : \_\_\_\_\_

За Понуђача

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(печат Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Функција одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

#### **\*\*\*Напомене:**

1\* Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не попуни** овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2\* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.\*\*\*

## Образац 9

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

**Понуђач** (назив) : \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

\_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис

**М.П**

(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене:** 1\*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.  
2\*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.**\*\*\*

## Образац 10

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Понуђач** (назив): \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**М.П.**  
( Печат Понуђача)

\_\_\_\_\_

**\*\*\*Напомена** 1\* Понуђач **није дужан да попуни овај образац.** У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2\* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број (ПИБ):** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –**

**Поверилац (Корисник) :** ЈКП " Водовод Златибор",  
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Повериоца), одн., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, може поупунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да :

- Дужник не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси Дужник,

Поверилац - ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење комплетне услуге која је предмет набавке.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**М.П.**

Назив наручиоца услуге/инвеститора: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Број (заводни број) : \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_ 2019.године

**I**  
**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**  
за пословни капацитет

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац/ Инвеститор издаје

**П О Т В Р Д У**

да је (навести назив и матични број Понуђача/Извршиоца услуге пројектовања):

\_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца квалитетно извршио услугу израде пројектне документације за постројење за пречишћавање воде за пиће (ППВ) капацитета већег од 100 l/s, и то према следећем :

-Бр.и датум Уговора/др.документа на основу кога је извршена услуга : \_\_\_\_\_  
- Година израде пројекта : \_\_\_\_\_  
- Капацитет постројења (ППВ) : \_\_\_\_\_ l/s

Потврда се издаје на захтев Понуђача/Извршиоца предметне услуге ради учешћа у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, који спроводи ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019.године

Овлашћено лице Наручиоца/Инвеститора

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(Печат Наручиоца/Инвеститора)

Назив наручиоца услуге/инвеститора: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Број (заводни број) : \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_ 2019.године

**II**  
**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**  
о пословном капацитету

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац/ Инвеститор издаје

**ПОТВРДУ**

да је (навести назив и матични број Понуђача/Извршиоца услуге пројектовања):

\_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца квалитетно извршио услугу израде претходне студије оправданости са генералним пројектом система за водоснабдевање, и то према следећем :

-Бр.и датум Уговора/др.документа на основу кога је извршена услуга : \_\_\_\_\_  
-Година израде предметне техничке документације : \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача/Извршиоца предметне услуге ради учешћа у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ-у 03/19 Израда генералног пројекта и претходне студије оправданости за повећање капацитета и допунско пречишћавање воде на ППВ Рибница на Златибору, који спроводи ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019.године

Овлашћено лице Наручиоца/Инвеститора

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(Печат Наручиоца/Инвеститора)