

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 148
Датум : 22.01. 2019.године
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-у 01/19 број 145 од 22.01.2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-у 01/19, број 146 од 22.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга

ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија - поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина
Тел./факс : 031/831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевас – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

Јануар 2019.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I		3-15
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
5.	Обавезна садржина понуде	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-12
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	12
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	13
9.	Критеријум за доделу уговора	13-14
10.	Увид у документацију у поступку	14
11.	Захтев за заштиту права	14-15
ДЕО II		16-31
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Насловна страна понуде		16
Образац 1	Подаци о понуђачу	17
Образац 2	Подаци о подизвођачу	18
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	19
Образац 3У	Модел уговора	20-23
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	24
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	25
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	28
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	30
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде	31
ПРИЛОГ		32
МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА		

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке : услуге
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2019.год. : 1.2.4
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161, Милун Мијаиловић 062/289776.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке ЈНМВ-у 01/19: Услуга чишћења и одржавање хигијене пословних простора Наручиоца, на четири просторно одвојене локације, на годишњем нивоу.

Назив и ознака из ОРН : Услуге чишћења 90910000.

Процењена вредност набавке укупно : 2.700.000,00 РСД без ПДВ-а.

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

3.1.1 Локације

Предмет набавке је чишћење и одржавање хигијене пословног простора Наручиоца на четири просторно одвојене локације, наведене у наставку, и то у Чајетини, Рибници, на Златибору и у Сирогојну.

1.1) Пословни простор Наручиоца у Чајетини обухвата :

1/ Седиште Наручиоца – све пословне просторије Наручиоца у згради седишта Наручиоца у Чајетини на адреси Ул. А. Карађорђевића ба, укупне површине цца. 900 m² [Приземље, I и II спрат : радионица, просторија за пресвлачење запослених, улазни и остали ходници, степеништа, 12 канцеларија, чајна кухиња са оставом, 6 тоалета, просторија за пословне састанке и др. намене, архива и т.д.].

Структура подних облога : Керамичке плочице - цца. 600 m², паркет - цца. 200 m², бетон - цца. 100 m²

2/ Непосредни круг око зграде - плато око зграде и припадајући паркинг простор површине цца. 200 m² (бетон/асфалт).

1.2) Време (термин) пружања услуге : Услуге чишћења у Седишту Наручиоца пружају се сваким радним даном (понедељак-петак) у термину, континуирано, од 07,00 – 10,00 и од 13,00 – 18,00 часова.

2.1) Пословни простор Наручиоца у Рибници на Златибору обухвата :

1/ Постројење за прераду воде ППВ Златибор укупне површине цца. 900 m² [зграда постројења (2 канцеларије, лабораторија, контролна соба, филтерске галерије и т.д.); хемијска зграда са хлор станицом; црпна станица са агрегат салом; ламеларна таложница и др. просторије (ходници, степеништа, тоалети) у оквиру наведених објеката].

Структура подних облога : Керамичке плочице-цца.400 m², винас плочице- цца.160 m², бетон-цца.300 m², терацо - цца. 40 m².

2/ Непосредни круг око објеката Постројења површине цца. 200 m² (бетон/асфалт).

2.2) Време (термин) пружања услуге : Услуге чишћења на постројењу ППВ Златибор (Рибница) пружају се сваким радним даном (понедељак-петак) у термину, континуирано, од 07,00 – 15,00 часова.

3.1) Пословни простор Наручиоца у Сирогојну обухвата :

1/ Пословне просторије Наручиоца у Сирогојну, у згради МЗ, на адреси Сирогојно б.б. , укупне површине цца. 100 m² (2 канцеларије, ходник, 2 тоалета и чајна кухиња).

Структура подних облога : Керамичке плочице - цца. 70 m², ламинат - цца. 30 m².

2/ Црпну станицу „Протина Ђуприја“, укупне површине цца.120 m², која се налази поред реке Приштевица на око 5 km од пословног простора из тачке 1/, на адреси Сирогојно б.б. (командна соба, гардероба, тоалет, машинска сала, затварачница, резервоар, просторија за противударну посуду и др. просторије у саставу црпне станице).

Структура подних облога : Керамичке плочице - цца. 90 m², ламинат - цца. 20 m², бетон - цца. 10 m².

3.2) Време (термин) пружања услуге : Услуге чишћења у пословном простору Наручиоца у Сирогојну пружају се радним данима и то понедељком, уторком и четвртком у термину, континуирано, од 07,00 – 15,00 часова.

4.1) Пословне просторије Наручиоца на Златибору, укупне површине цца. 40 m², налазе се у згради на адреси ул. Прве партизанске болнице бр.7, Златибор (степениште, канцеларија, ходник, тоалет). Структура подних облога : Паркет/итисон - цца. 24 m², керамичке плочице - цца. 16 m².

4.2) Време (термин) пружања услуге : Услуге чишћења у пословним просторијама Наручиоца на Златибору пружају се радним данима - средом и петком у термину, континуирано, од 07,00 – 15,00 час.

3.1.2 Опис послова

1) Свакодневни послови на чишћењу и одржавању хигијене пословног простора обухватају:

- чишћење/прање бетонских подних и асфалтираних површина (у складу са временским условима), усисавање прашине са подних облога-стаза (итисона), влажно брисање свих тврдых подних облога (керамичке плочице, винас под, паркет), чишћење паучине са намештаја, опреме и зидова, влажно брисање прашине са радних и других столова, влажно брисање плакара и ормара, влажно брисање радних столица и фотеља, влажно брисање стаклених површина (на вратима и преградним зидовима) у улазном холу и другим пословним просторијама, влажно брисање расвете, влажно брисање степеништа и рукохвата гелендера, влажно брисање и дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме, влажно брисање рачунарске и пратеће опреме, влажно брисање радијатора и клима уређаја, влажно брисање врата, дрвених и других облога, хигијенско одржавање санитарних просторија (тоалета) и дезинфекција санитарнија, пуњење дозатора за течни сапун и постављање тоалетног папира и папирних убруса на за то предвиђена места, прање корпи за смеће и изношење смећа до контејнера, прање корпи/канти за одлагање смећа (топлом водом и течним детерџентом, посушивање) и убацивање чистих кеса у корпе/канте за смеће као и све друге овде непоменуте послове у вези са чишћењем и одржавањем хигијене просторија према тренутним потребама и налогу одговорног лица Наручиоца. Сви назначени дневни послови морају бити извршени у целости сваког радног дана, на начин и у организацији којом се не омета редовно функционисање Наручиоца и у договору са одговорним лицем Наручиоца.

2) Два пута месечно, а по потреби и чешће врши се брисање/прање прозора и других стаклених површина (са спољне и унутрашње стране),тракастих завеса, венецијанера и сл., детаљно брисање зидова, детаљно чишћење и прање зидних и подних керамичких и других тврдых облога.

3.1.3 Материјал

Средства за чишћење и хигијену, папирну галантерију и остали потребан материјал стандардног квалитета обезбеђује Наручилац.

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Уговор о пружању предметних услуга се закључује за период од годину дана (12 месеци).

2) Понуђена цена

1/ Понуђене цене понуђач наводи у динарима (РСД).

2/ Понуђена цена је fco. Наручилац, места пружања услуге у пословним просторима Наручиоца на локацијама наведеним у тачки 3.1 конкурсне документације.

3/ За извршење услуга које су предмет набавке понуђач наводи понуђену цену као :

- **јединичну цену** (цена на месечном нивоу) **са и без ПДВ-а** за све услуге које се пружају у складу са тачком 3.1 конкурсне документације на месечном нивоу (за календарски месец), и

- **укупну понуђену цену са и без ПДВ-а** за све услуге **на годишњем нивоу**, за 12 месеци.

4/ Понуђена цена обухвата цену услуга чишћења и одржавања хигијене пословног простора које се пружају у складу са тачком 3.1 конкурсне документације, све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну цену, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

5/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир приликом доношења Одлуке о додели уговора.

6/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати.

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

2) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ **Фактурисање** се врши за услуге **на месечном нивоу**, до 10. у текућем месецу за услуге извршене у претходном календарском месецу.

3/ Да је услуга по издатој факутури извршена у складу са уговором овером фактуре потврђује одговорно лице Наручиоца.

4/ **Рок плаћања понуђач наводи у целим календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршене услуге у претходном календарском месецу, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршене услуге плаћа одједном у целости.

*****Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако је понуђени рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио најдужи могући рок-рок од 45 дана који је у складу са напред наведеним Законом. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока понуда се одбија као неприхватљива.***

3) Рекламација

1/ Понуђач ће уговорене послове везане за чишћење и одржавање хигијене обављати редовно по устаљеној динамици, а по потреби и према писменим и усменим налозима које добије непосредно од овлашћеног лица Наручиоца, у складу са спецификацијом услуге.

Предметне услуге понуђач је дужан да врши са пажњом доброг привредника, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а Наручилац има право на рекламацију квалитета извршених услуга.

Овлашћени представник Наручиоца-Корисник услуге може на лицу места лично саопштити рекламацију присутном Извршиоцу услуге одмах по уочавању одређеног недостатка.

У случају да је недостатак уочен у моменту када Извршилац услуге није присутан, рекламацију Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Понуђач је дужан да на исти начин одмах, без одлагања, потврди пријем Рекламације.

2/ **Рок за рекламацију** : Понуђач је дужан да отклони недостатак по оправданој рекламацији, **одмах-истог дана** (у случају да је Извршилац услуге присутан) или **најкасније наредног радног дана** од дана пријема рекламације (у случају да је рекламација упућена путем мејла/факса у моменту одсутности Извршиоца). Недостатке по оправданој рекламацији понуђач је дужан да отклони у потпуности **о свом трошку, фсо. место извршења услуге, без икаквих трошкова за Наручиоца**.

3/ Изабрани понуђач је у целости одговоран за рад својих извршилаца и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

4/ **Рок важења понуде** : Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у целим календарским данима и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок **може бити најмање 30 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

5) **Рок за закључење уговора је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор **одбије** да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

6) Важење уговора

Уговор важи 12 месеци од дана закључења уговора, до 24,00 часа.

7) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.3ЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

8) Меница за добро извршење посла

1/ Понуђач коме је додељен уговор у предметном поступку набавке дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** са комплетном пратећом документацијом, и то:

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија.

Меничним овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а и без сагласности понуђача, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату надлежној пословној банци **у случају да:**

- понуђач не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе ;
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси понуђач.

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

2/ **Ако** понуђач Наручиоцу приликом закључења уговора **НЕ ПРЕДА** меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима, сматраће се да је **одбио** да закључи уговор, одн. да **УГОВОР НИЈЕ НИ ЗАКЉУЧЕН** и Наручилац у том случају може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, а понуђачу доделити **негативну референцу** (чл.82.3ЈН).

3/ **Ако** Наручилац искористи меницу за добро извршење посла пре истека њеног важења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да одмах, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.

*****Напомене :**

1* Модел меничног овлашћења дат је у Прилогу конкурсне документације.

2* Меница мора бити прописно потписана , потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета.

3* Меница и пратећа документација се морају доставити неоштећено, у посебним фасциклама или т.сл.

4* Неискоришћена меница се враћа понуђачу у року до 60 дана од истека њеног важења.

9) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

10) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуге, поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

11) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија има понуђач **ако испуњава** обавезне услове из члана 75. ЗЈН

Ако се понуда подноси са подизвођачем, исти мора да испуни услове у складу са чл. 80.ЗЈН.

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама**, у супротном – понуда се одбија као **неприхватљива**.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде доставља :

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1.** [т.1), 2), 4)] ЗЈН **и услов из чл.75. ст.2.ЗЈН.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде достављају се :

- 1) **Образац 5/1**–Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2**–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:**

1* Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови 1-3 из тачке 4.1. конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75. ст.1.ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

3* Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН **сви понуђачи** - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4* Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5* Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. И 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;
- 2) **Споразум учесника** у заједничкој понуди – доставља се **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

6.3 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.4 Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.5 Понуда са подизвођачем: Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

У уговору о јавној набавци наводи се и подизвођач. Ако уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са знаком** :

„ЈНМВ-у 01/19 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број** 031/3831-805 или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.7 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.8 Измена/допуна конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре** истека рока за подношење понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће исти рок **продужити, а Обавештење о продужетку рока за подношење понуда ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

Понуђач је **дужан** да понуду поднесе у складу са предметним изменама конкурсне документације.

6.9 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом** фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у **прилогу понуде** доставља се одговарајуће **овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача**, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача.**

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводе називи **свих подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, одн., учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

6) У Обрасцу 3П понуђач **наводи** услове своје понуде у складу са датом формом Обрасца, водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, **и то** :

Под тачком 2/ понуђач наводи понуђену **јединичну** цену-цену за извршење свих услуга на свим пословним просторима Наручиоца на **месечном нивоу**-за један календарски месец, **без и са ПДВ-ом**;

Под тачком 3/ **наводи** :

- **укупну понуђену цену без ПДВ-а** за извршење свих услуга на свим пословним просторима Наручиоца на годишњем нивоу - за 12 месеци;
- **стопу и износ ПДВ-а** на укупну понуђену цену,
- **укупну понуђену цену са ПДВ-ом**, као збир претходне две ставке, фсо. Наручилац.

Под тачком 4/ понуђач наводи **рок плаћања**;

Под тачком 5/ подаци се наводе **само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 6/ понуђач **може да наведе** ближа појашњења дате понуде, ако је то потребно.

Под тачком 7/ понуђач наводи **рок важења понуде** (не краћи од 30 дана).

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН** .

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) даје Изјаву о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

14) У Обрасцу 8 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

15) Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни.** Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија

- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ **путем поште** на адресу : ЈКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) Измену и допуну понуде понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин :**

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина

ЈНМВ-у 01/19 – **Измене и допуне Понуде**
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) Повлачење (опозив) понуде, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин :**

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина

ЈНМВ-у 01/19 – **Опозив Понуде**

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је 30.01.2019. године до 12,00 сати.

Понуде које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **30.01.2019. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси. Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује **доказ из чл. 82. ЗЈН.**

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, који је за наведену спецификацију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и чија се понуда налази **на првом месту ранг листе.**

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН.**

9.2 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријум и то на следећи начин:

- Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервног критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу (Члан 110.3ЈН).

Наручилац је дужан да истом понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о његовом трошку, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. 3ЈН.

11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

11.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. 3ЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. 3ЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. 3ЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.3ЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.3ЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.3ЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

11.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**.

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1/ Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2/ Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3/ Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4/ Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕу поступку јавне набавке : **ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија****Подносилац понуде -Понуђач** / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1.ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач је дужан да достави :

Споразум учесника у заједничкој понуди (**ако** група понуђача подноси заједничку понуду), и друго по потреби, а у складу са Понудом и условима из конкурсне документације .

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П**Предмет, цене и остали услови Понуде**

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија** који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су услуге чишћења и одржавања хигијене на годишњем нивоу (12 месеци) у пословном простору Наручиоца у његовом седишту у Чајетини, пословном простору Наручиоца у Рибници на Златибору, пословном простору Наручиоца у Сирогојну и пословном простору на Златибору, у свему у складу са тачком 3. конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Јединична цена (цена за календарски месец) за услуге из тачке 1/ извршене **на месечном нивоу**, фсо. Наручилац, **износи** :

_____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену јединичну цену, **по стопи од** _____ %, **износи** : _____,

а јединична цена за исте услуге (цена за календарски месец) са ПДВ-ом, **износи** :

_____ РСД, са ПДВ-ом.

3/ Укупна понуђена цена без ПДВ-а за услуге из тачке 1/, фсо. Наручилац, а по јединичној цени из тачке 2/, за 12 месеци, **износи** :

_____ РСД, без ПДВ-а,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, **по стопи од** _____ %, **износи** _____ РСД,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок плаћања је : _____ дана од пријема исправне фактуре за услуге извршене у претходном календарском месецу. (**Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 45 дана.*)

5/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

6/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

7/ Рок важности понуде је : _____ календарских дана од дана отварања понуда.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица** : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“
 Број: xxxx
 Датум: xxxx 2019.године
 Чајетина

Образац ЗУ
МОДЕЛ УГОВОРА
 у поступку јавне набавке мале вредности
 ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Корисник услуга/Корисник :
 ЈКП“Водовод Златибор“, ул.Александра Карађорђевића б А, Чајетина
 (МБ 20302976, ПИБ 105060489) које заступа директор Раде Јовановић
 и
2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Извршилац услуга / Извршилац :
 " _____"
 ул. _____
 МБ _____ ПИБ _____ које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка вредности ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија, коју је Корисник услуга спровео у поступку мале вредности складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
 - **Понуда Извршиоца услуга, број** _____ од _____ 2019.г. коју је Корисник прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
 - Одлука број xxx од xx xx 2019.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација Корисника услуга у предметном поступку јавне набавке;
 - Понуда Извршиоца број xxxx од xx xx 2019.г., заведена код Корисника под бројем xxx од xx xx 2019.г.

Члан 1.

Извршилац услуга пружа Кориснику услуге чишћења и одржавања хигијене пословног простора на годишњем нивоу, на четири просторно одвојене локације и то : у Седишту Корисника у Чајетини, на Постројењу ППВ Златибор у Рибници, у пословном простору у Сирогојну и пословном простору на Златибору, у свему у складу са техничком спецификацијом из тачке 3.1 конкурсне документације и понудом Извршиоца услуга број xxx од xx xx 2019.г. у предметном поступку јавне набавке .
 Обавезе по Уговору Извршилац ће испунити самостално (у супротном, поупнити Алтернативу 1, одн.2).
АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се ако група понуђача подноси **заједничку понуду**)
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):
 _____,

у складу са Споразумом учесника приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Кориснику.
АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Извођач услуга поверава :

1) Подизвођачу (назив): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а .

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН. Извођач у потпуности одговара Кориснику за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Извођач је дужан да Кориснику, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуга из члана 1. овог Уговора, фсо. Корисник услуга, **без ПДВ-а, износи** : _____ динара (РСД),

и словима : _____ РСД без ПДВ-а.

ПДВ на цену из става 1. овог члана Уговора, **по стопи од** _____ % **износи** : _____ РСД,

а уговорена месечна цена истих услуга **са ПДВ-ом износи** : _____ РСД.

Вредност уговора, за период од 12 месеци, без ПДВ-а, износи : _____ динара (РСД),

и словима : _____ РСД без ПДВ-а.

Вредност уговора, за период од 12 месеци, са ПДВ-ом, износи : _____ динара (РСД),

Уговорена цена обухвата цену услуга чишћења и одржавања хигијене пословног простора које су дефинисане у тачки 3.1 конкурсне документације, фсо. Корисник услуга, све попусте које Извршилац евентуално даје Кориснику услуга у односу на редовну цену, као и све друге трошкове које Извршилац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

У зависности од потреба Корисника услуга и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Корисника услуга за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

Члан 4.

Плаћање је одложено.

Плаћање се врши сукцесивно, месечно, по издатим фактурама за услуге извршене на месечном нивоу.

Фактурисање се врши до 10. у текућем месецу за претходни календарски месец.

Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за услуге извршене у претходном календарском месецу, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Фактуру оверава одговорно лице Корисника услуга чиме потврђује да су услуге извршене у складу са Уговором . Износ са фактуре Корисник уплаћује на рачун Извршиоца одједном, у целости.

Члан 5.

Извршилац ће уговорене послове везане за чишћење и одржавање хигијене обављати редовно по устаљеној динамици, а по потреби и према писменим и усменим налозима које добије непосредно од овлашћеног лица Корисника, у складу са спецификацијом услуге.

Извршилац је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг привредника, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а Корисник има право на рекламацију на квалитет и обим извршених услуга.

Корисник услуге може на лицу места лично саопштити рекламацију присутном Извршиоцу услуге одмах по уочавању одређеног недостатка.

У случају да је недостатак уочен у моменту када Извршилац услуге није присутан, рекламацију Корисник упућује Извршиоцу у писаној форми (факсом, мејлом), а Извршилац је дужан да на исти начин одмах, без одлагања, потврди пријем рекламације.

Извршилац услуге је дужан да отклони недостатак по оправданој рекламацији, одмах-истог дана (у случају да је Извршилац услуге присутан) или најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације (у случају да је рекламација упућена путем мејла/факса у моменту одсутности Извршиоца).

Недостатке по оправданој рекламацији понуђач је дужан да отклони у потпуности о свом трошку, фсо. место извршења услуге, без икаквих трошкова за Корисника.

Извршилац је у целости одговоран за рад својих извршилаца и за сваку штету причињену Кориснику услуга и трећим лицима и имовини Корисника и трећих лица која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом закључења Уговора преда Кориснику бланко потписану и оверену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као финансијску гаранцију за добро извршење посла, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Корисник тада може, у складу са ЗЈН, евидентирати негативну референцу за Извршиоца, а овај Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметном поступку јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Корисник услуге може уновчити у случају да :

- Извршилац не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси Извршилац.

Меничним овлашћењем Корисник се овлашћује да меницу за добро извршење посла може уновчити у максималном износу до 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци одн. 30 дана дужи од рока на који је Уговор закључен.

Ако Корисник предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Извршилац је дужан да, без одлагања, Кориснику достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Извршиоцу услуга у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извршилац услуге (чл.74 ЗЈН).

Члан 8.

Извршилац је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Корисника и Извршиоца услуга одвија се писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Извршиоца услуга за комуникацију са Корисником у вези извршења уговора задужени су (**навести** : **име и презиме, е-mail/факс**) :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Корисника за комуникацију са Извршиоцем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Раде Јовановић, одговорно лице Корисника, е-mail : rade.jovanovic@vodovod-zlatibor.org
 - 2) Милун Мијаиловић, члан Комисије у поступку, е-mail : pravnasluzba@vodovod-zlatibor.org,
- а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, е-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна,
- Писменом једностраном изјавом воље Корисника, због неиспуњавања или неуредног испуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, што за последицу има настанак директне или индиректне штете за Корисника, односно што у значајној мери угрожава његове интересе и редовно пословање.
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Извршиоца услуга, Корисник задржава право да евидентира негативну референцу за Извршиоца у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Корисника , директор Раде Јовановић

За Извршиоца , директор :

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене :** 1* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача _____

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* **Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава **по један** примерак Обрасца.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образац 4/2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

5* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) **Подизвођача** _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____ своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла****Понуђач**

матични број _____ **са седиштем у** _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, у случају да Понуђач :

- не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси Понуђач.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци, одн. 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор.

3/ Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : _____

За Понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат Понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не попуни** овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 8**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене: 1***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.
(Печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-у 01/19 Чишћење и одржавање административних и др. просторија, може попунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да :

- Дужник не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или
- дође до раскида уговора за који кривицу сноси Дужник,

Поверилац - ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци, одн. 30 дана дужи од рока на који је закључен Уговор.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.