

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 3653
Датум : 08.11.2018.године
Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) -у даљем тексту-ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-д 11/18 број 3650 од 08.11.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНВВ-д 11/18, број 3651 од 08.11.2018. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ – отворени поступак -

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

Новембар 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		3-15
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1 Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
5.	Обавезна садржина понуде	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-11
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	11-12
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	12
9.	Критеријум за доделу уговора	13
10.	Захтев за заштиту права	14-15
ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		16-29
Насловна страна понуде		16
Образац 1	Подаци о понуђачу	17
Образац 2	Подаци о подизвођачу	18
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	19-20
Образац 3У	Модел уговора	21-24
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	25
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	26
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	27
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	28
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	29

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића бa, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
 (2) Врста поступка : отворени поступак јавне набавке (члан 32. ЗЈН)
 (3) Предмет јавне набавке : добра
 (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
 (5) Контакт : Драгослав Кићановић- **E-mail:** javnenabavke@vodovod-zlatibor.org; Тел./факс : 031/3831-805.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНВВ-д број 11/18 су кућни водомери са мокрим механизмом.
 Назив и ознака из ОРН : - Водомери -38421100.
Процењена вредност набавке је 2.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – опис и спецификација предмета набавке

1) ТЕХНИЧКЕ карактеристике

- Водомери треба да задовоље захтеве прописане Правилником о мерилима (Сл. Глас. РС 63/13 и 95/16);
- Класа тачности II;
- Радни притисак PN16;
- Бројчаник отпоран на влагу или потпуно квашење (IP68);
- Бројач водомера потопљен у води;
- Минимална вредност читавања 0,05l;
- Водомери морају имати холендере и сито (хватач нечистоћа) за спречавање уласка нечистоћа у водомер;
- Водомери морају бити припремљени за радио читавање и компатибилни са радио предајницима типа Clip-on (IZAR RADIO COMPACT INDUCTIVE / DIEHL METERING) које Наручилац већ поседује;
- Водомери морају бити оверени жигом овлашћене лабораторије у Републици Србији;

2) СПЕЦИФИКАЦИЈА

Промер водомера, уградбене димензије – дужина (L) и количине водомера који су предмет набавке дати су у табели :

ред.бр.	Називни пречник водомера	Уградбена димензија : L -дужина	Количина
1.	DN 20 (3/4")	L=190 mm	440
2.	DN 25 (1")	L=260 mm	15
3.	DN 32 (5/4")	L=260 mm	10
4.	DN 40 (6/4")	L=300 mm	10

3) ДОКУМЕНТАЦИЈА О КВАЛИТЕТУ - докази које понуђач мора да достави уз понуду (копије) :

- Сертификат ISO 9001 за произвођача понуђених добара или одговарајуће,
- Ауторизација произвођача уколико понуђач није произвођач добра;
- Решење о одобрењу типа мерила издато од стране Дирекције за мере и драгоцене метале;
- Решење о овлашћењу за лабораторију која врши оверавање (и уговор са истом, **уколико** понуђач нема сопствену овлашћену лабораторију);
- Домаћа потврда о здравственој исправности издату од стране акредитоване лабораторије.
- Каталог (или извод из каталога) на српском језику са назначеним (обележеним) добрима која су предмет понуде и наведеним техничким карактеристикама.

4) УЗОРЦИ - Уз понуду доставити узорак (један водомер промера 3/4") како би се утврдило да ли је на исти водомер могуће уградити наведени радио предајник.

*****Напомене:**

1* Докази-документација се може доставити у форми неовверених копија. Наручилац задржава право да, по потреби, захтева од понуђача да му достави на увид оригинал или оверене копије једног, више или свих наведених доказа.

2* Сертификат ISO 9001 **може** бити издат од стране Акредитационог Тела из Србије **или неког страног акредитационог тела.**

3* Достављени каталози морају бити на српском језику. Уколико је оригинални каталог на неком другом језику он мора бити преведен на српски језик. Уколико превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

4* Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Одступања од спецификације

Спецификација (количина) добара у конкурсној документацији је дата **оријентационо** према планираним потребама за период од годину дана и служи превасходно **за упоређивање** понуда и **избор** понуђача са којим ће Наручилац закључити уговор о набавци предметних добара. Наручилац задржава **право на одступање од дате спецификације** јер ће његове стварне потребе у периоду важења уговора зависити и од будућих објективних околности и догађаја који се у моменту покретања поступка набавке не могу предвидети и на које Наручилац не може утицати (непланирани радови, поправке, замене, отклањање последица насталих штета и др.).

2) Поређење понуда и доношење Одлука о додели уговора

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди према наведеној спецификацији, користиће се **за упоређивање понуда** и доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача, одн., **одлуке** о додели уговора у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а већа од процењене вредности набавке (из тачке 2. конкурсне документације) понуда је **неприхватљива**.

3) Вредност уговора о набавци

Уговор о набавци водомера Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачем по понуђеним **јединичним ценама** из његове понуде на укупан **износ од 2.000.000,00 РСД без ПДВ-а** што представља процењену вредност предметне јавне набавке.

4) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач наводи у динарима (РСД).

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина и обухватају** продајну цену и трошкове испоруке по јединици мере **fco**. Наручилац, све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

4/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке.

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

5) Услови испоруке

1/ Испорука добара ће се вршити **сукцесивно**, по појединачним **писаним** поруџбинама Наручиоца. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) **потврди пријем поруџбине**.

2/ Рок за испоруку је 3 радна дана и исти тече од дана пријема појединачне поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

3/ Испорука добара је **fco. Наручилац, Чајетина.**

4/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

6) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласн. РС" бр. 119/2012).

4/ Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена** :Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

7) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач **гарантује за квалитет** испоручених добара у складу са захтевима Наручиоца у погледу техничких карактеристика које су утврђене у конкурсној документацији и датој понуди. У том смислу одговарајућа документација о квалитету, декларација, мора да прати сваку појединачну испоруку.

2/ **Гарантни рок:** Понуђач у понуди **наводи дужину гарантног рока** у целим месецима.

Понуђени гарантни рок може бити **најмање 36 месеци**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

8) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити **о свом трошку**, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац. Уколико је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да на исти начин потврди пријем рекламације (чл.20.ст.6. ЗЈН).

2/ **Рок за решавање рекламације** понуђач у понуди **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема писмене рекламације. Понуђени рок може бити **највише 3 радна дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

9) **Рок важења понуде** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

10) **Рок за закључење уговора је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

11) Важење уговора

Уговори се закључују на период од, оријентационо, годину дана, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**. Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна **не откаже уговор**, уговор важи до његовог коначног извршења у пуном уговореном износу, под непромењеним-уговореним условима.

12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском

плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

13) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

15) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ има понуђач ако испуњава **обавезне услове из чл.75. ЗЈН.**

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са чл. 80.ЗЈН и датим упутствима из тачке 4. Конкурсне документације.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке се доказује у складу са упутствима из тачке 4. Конкурсне документације, **у супротном - понуда се одбија као неприхватљива.**

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди и сваки подизвођач наведен у понуди, у складу са датим упутствима, мора пружити одговарајући доказ да испуњава следеће услове из чл.75.ЗЈН, и то :

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН] ;

1.1) Правно лице, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Предузетник, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/одн.одговарајућег регистра.

1.3) Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

***Напомене :** 1* Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2*Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није дужан да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН] ;

2.1) Правно лице, као доказ, доставља :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице, као доказ, достављају :

- Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

***Напомене :** 1* Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2* Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није дужан да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

Правно лице/предузетник /физичко лице, као доказ, доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомене :** 1* Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2* Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није дужан да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

4.1) Понуђач/учесник у заједничкој понуди - правно лице, предузетник и физичко лице, испуњеност ових услова доказује тако што у Обрасцу понуде попуњава :

- **Образац 4 - Изјаву понуђача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

4.2) Подизвођач - правно лице, предузетник и физичко лице, испуњеност ових услова доказује тако што у Обрасцу понуде попуњава :

- **Образац 5 - Изјаву подизвођача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

***Напомена :** Обрасци 4 и 5 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.2 ОСТАЛА УПУТСТВА у вези доказивања испуњености услова за учешће

1) Ако понуђач **не докаже испуњеност** обавезних услова из чл.75. ЗЈН у складу са датим упутствима, његова понуда се **одбија као неприхватљива.**

2) Докази о испуњавању услова се могу доставити **као неоверене копије.**

3) Понуђач **није дужан** да доставља доказе-документа који су **јавно доступни** на интернет странама надлежних органа, али је **дужан да у посебном допису** који даје у прилогу понуде **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

4) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, ако није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

6) Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

7) Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на прописани начин.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији), **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке б. конкурсне документације;
- 2) **ДОКУМЕНТАЦИЈУ** у складу са тачком 3.1 конкурсне документације, и то :
 - Сертификат ISO 9001 за произвођача понуђених добара или одговарајуће,
 - Ауторизацију произвођача уколико понуђач није произвођач добра;
 - Решење о одобрењу типа мерила издато од стране Дирекције за мере и драгоцене метале;
 - Решење о овлашћењу за лабораторију која врши оверавање (**и уговор са истом, уколико понуђач нема сопствену овлашћену лабораторију**);
 - Домаћу потврду о здравственој исправности издату од стране акредитоване лабораторије.
 - Каталог (или извод из каталога) на српском језику за понуђена добра.
- 3) **ДОКУМЕНТАЦИЈУ-доказе** у складу са тачком 4. конкурсне документације;
- 4) **УЗОРАК водомера** у складу са тачком 3.1 конкурсне документације, под 4);
- 5) **СПОРАЗУМ** учесника у заједничкој понуди, **само ако** група понуђача подноси заједничку понуду.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.3 Понуда мора да обухвати **сва добра из спецификације**, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

6.4 Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.5 Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНВВ-д 11/18 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број** 031/3831-805 или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63. ЗЈН).

6.7 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.8 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује** се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63. ЗЈН).

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

6.9 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, **наводе се следећи подаци** :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- ако група понуђача подноси **заједничку понуду**, заокружује се **опција Б**) и наводе називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако се понуда подноси **са подизвођачем** заокружује се и **опција В**) и наводе називи свих **подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачем.

6) У Обрасцу 3П понуђач водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у Конкурсној документацији, даје конкретну понуду у предметном поступку јавне набавке и попуњава Образац у складу са датом формом, и то на следећи начин :

Под тачком 1/ понуђач **наводи** : произвођача/марку/ознаку понуђених добара;

Под тачком 2/ понуђач **попуњава Табелу- Спецификација понуде**, на следећи начин :

- у колони 2., **наводи** додатну ознаку понуђеног добра – позиције **ако је то потребно** да би се конкретно понуђено добро прецизно означило (идентификовало) ;

- у колони 5. **наводи** понуђену јединичну цену без ПДВ-а, одн. цену по јединици мере за сваку позицију – понуђено добро из спецификације.

- у колони 6. понуђач **наводи** укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију, према количинама из дате спецификације, као и укупну цену без ПДВ-а (збир цена свих наведених позиција) за целу количину свих понуђених добара из спецификације, како је дато у Табели.

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину свих понуђених добара,

- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену,

- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4/ понуђач **наводи** рок плаћања, у целим календарским данима;

Под тачком 5/ понуђач **наводи** гарантни рок на понуђена добра (**не краћи од 36 месеци**).

Под тачком 6/ понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (**не дужи од 3 радна дана**);

Под тачком 7/ понуђач наводи податке **само** ако понуду подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 8/ понуђач **може да наведе**, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде;

Под тачком 9/ понуђач **наводи** рок важења понуде (**не краћи од 30 дана**).

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора.

Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

8) У Обрасцу 4 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

9) У Обрасцу 5 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Ако подизвођач не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

10) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Ако понуђач не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

11) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Ако понуђач не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

12) **Образац – 8** Образац трошкова припреме понуде понуђач није дужан да попуни. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) **Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

4) **Узорак водомера** се може доставити у истој коверти (кутији) у којој се подноси понуда или у посебној кутији, односно посебном пакету. Ако се узорак доставља у посебном пакету на њему понуђач мора навести **следеће податке** :

Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор" ул. А. Карађорђевића б а, 31310 Чајетина,

Јавна набавка : ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ - УЗОРАК

Понуђач (назив и седиште) : _____

- НЕ ОТВАРАТИ-

Контакт особа (име презиме и бр.телефона) : _____

5) **Понуда се може поднети :**

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца, ул. А.Карађорђевића бa, Чајетина, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ – **Измене и допуне Понуде**
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ – **Опозив Понуде**

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) **По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је **17.12.2018.године до 12,00 сати**.

Понуде које код Наручиоца стигну **по истеку** наведеног рока сматраће се **неблаговременим**.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **17.12.2018. године**, са почетком **у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, који је за наведену спецификацију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и чија се понуда налази **на првом месту ранг листе**.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.2 Резервни критеријуми :

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако су две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти гарантни рок, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

3) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац **ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба**.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац **ће благовремено писмено** (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.– 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , **сматраће се благовременим** уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења **Одлуке** о додели уговора/обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **отвореном** поступку јавне набавке дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од :**

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних

наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, а препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ****Подносилац понуде -Понуђач** / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ , Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач је дужан да достави :

- 1) Документацију-доказе према тачки 3.1 Конкурсне документације;
- 2) Документацију-доказе према тачки 4. конкурсне документације;
- 3) Узорак водомера према тачки 3.1 Конкурсне документације;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди (**ако** група понуђача подноси заједничку понуду), и друго по потреби, а у складу са Понудом и условима из конкурсне документације .

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образак 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

Образац 3П

Предмет, цене и остали услови Понуде
у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ**
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су кућни водомери са мокрим механизмом **произвођача/марке/ознаке**(навести) :

fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, а у свему у складу са конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела - Спецификација понуде (попунити) :

1. Понуђени кућни водомери називног пречника (DN) и уградбене димензије - дужине (L)	2. Додатна ознака	3. ј.м.	4. Понуђена количина	5. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	6. Укупно, без ПДВ-а (РСД)
DN 20 (3/4") L=190 mm		ком.	440		
DN 25 (1") L=260 mm		ком.	15		
DN 32 (5/4") L=260 mm		ком.	10		
DN 40 (6/4") L=300 mm		ком.	10		
-----УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за водомере по датој спецификацији, fco. Наручилац Чајетина, је :

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на укупну понуђену цену по стопи од ____% износи _____ РСД,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

4/ **Рок плаћања** је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (, Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

5/ **Гарантни рок је** : _____ од испоруке.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 36 месеци.*)

6/ **Рок за решавање рекламације** је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 3 радна дана.*)

7/ **Учешће подизвођача** у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. ____% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. ____% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ **Остало** (ближа појашњења, напомене...):

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.
(* **Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана. *)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“
 Број: xxxx
 Датум: xxxx 2018.године
 Чајетина

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА
 у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЈКП“Водовод Златибор“,
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
 МБ 20302976, ПИБ 105060489
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даљем тексту – Добављач (**попунити**) :

“ _____ ”
 ул. _____
 МБ _____ ПИБ _____
 које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ коју је Купац спровео у отвореном поступку у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
- **Понуда Добављача, број (попунити) _____ од _____ 2018.г.** коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
- Одлука број xxx од xx xx 2018.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке;
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2018.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2018.г.

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује кућне водомере са мокрим механизмом, **произвођача/марке/ознаке** (навести) : _____

у свему у складу са Понудом Добављача број xxx од xx xx 2018.г. и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у **супротном**, попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача)
 Обавезе по овом уговору ће заједно испунити група добављача – учесници у заједничкој понуди, и то (назив и МБ свих учесника у заједничкој понуди):

_____ а у складу са Споразумом који је саставни део њихове заједничке Понуде.

За уговорене обавезе наведени добављачи одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само **ако** се даје понуда са подизвођачем)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ) :

_____ извршење следећег дела предметне набавке (опис): _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ) :

_____ извршење следећег дела предметне набавке (опис): _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из чл.1.Уговора вршити по јединичним ценама и условима Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке као и одредбама овог Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. обухватају продајну цену по јединици мере, трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац - Чајетина, све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Купцу се признаје право на одступање од спецификације која је наведена у конкурсној документацији и Понуди Добављача, а у складу са његовим стварним потребама и у границама вредности овог Уговора.

Члан 3.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из члана 2. Уговора, закључује на процењену вредност предметне набавке у износу од 2.000.000,00 РСД, без ПДВ-а и словима :

два милиона и 0/100 динара без ПДВ-а.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % износи : xxxxxx РСД , а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxxxxxx,xx РСД (ове податке у коначној верзији уговора уписује Наручилац у зависности да ли је Добављач у систему ПДВ-а или не).

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.3ЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач је дужан да добра која су предмет Уговора испоручује Купцу сукцесивно, по динамици и у количинама које, у складу са тренутним потребама, одређује Купац у појединачним поруџбинама.

Рок испоруке је 3 радна дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Рок плаћања је : календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, а у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у фактури.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са захтевима из конкурсне документације и условима датим у Понуди Добављача.

Гарантни рок на добра која су предмет Уговора је _____ месеци од испоруке.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је : радна дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 8.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су** (навести : име и презиме, е-mail/факс):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
- 2) Душанка Жиловић, пословођа водовода и канализације, е-mail : dusankazilovic@vodovod-zlatibor.org, а у њиховом одсуству- Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, е-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Додављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

***Напомене** : 1* Понуђач **уписује** тражене податке (**болдирано-црним и подвучено у тексту**) према датој форми уговора.
2* Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, **под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.**
3* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са подизвођачима.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**

3 Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____ своју понуду у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ, који спроводи Наручилац ЖП„Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 11/18 ВОДОМЕРИ, који спроводи Наручилац ЖКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама како је дато у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.