

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 3536
Датум : 29.10.2018. године
Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) -у даљем тексту-ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-д 10/18 број 3533 од 29.10.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНВВ-д 10/18, број 3534 од 29.10.2018. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара
ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником
– отворени поступак -**

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Ванса Интеса - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

Октобар-новембар 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив	страна
Насловна страна конкурсне документације	1
Садржај конкурсне документације	2
ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА	3-19
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет јавне набавке	3
3. 3.1 Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-9
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
5. Обавезна садржина понуде	12
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-15
7. 7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	16
8. 8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	16-17
9. Критеријум за доделу уговора	17-18
10. Захтев за заштиту права	18-19
ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20-40
Насловна страна понуде	20
Образац 1 Подаци о понуђачу	21
Образац 2 Подаци о подизвођачу	22
Образац 3П Предмет, цене и остали услови понуде	23-24
Образац 3У Модел уговора	25-29
Образац 4 Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	30
Образац 5 Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	31
Образац 6 Изјава понуђача о независној понуди	32
Образац 7 Изјава понуђача о испуњавању свих техничких карактеристика	33
Образац 8 Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	34
Образац 9 Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	35
Образац 10 Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	36
Образац 11 Образац трошкова припреме понуде	37
ПРИЛОГ МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА	38-40

ДЕО I

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића бр. 31310 Чајетина.
- (2) Интернет адреса : www.vodovod-zlatibor.org.
- (3) Врста поступка : отворени поступак јавне набавке (члан 32. ЗЈН).
- (4) Предмет јавне набавке : добра
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : Драгослав Кићановић, E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org /Тел./факс : 031/3831-805.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 је опрема и то : један нов, некоришћен, исправан трактор са раоником и комплетном инсталацијом за управљање и другом пратећом опремом.
Процењена вредност набавке : 7.000.000,00 РСД, без ПДВ-а.
Назив и ознака из ОРН : Трактори – 167000000.

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета набавке

1.1) Техничке карактеристике трактора :

- Четвороцилиндрични турбо дизел мотор, водено хлађење, "common rail", са "intercooler"-ом и хлађењем уља мотора;
- Хидростатско управљање ("servo" волан) са независном пумпом;
- Алтернатор 120 А, 100Ah , 800 ССА;
- Предња осовина "Heavy Duty", ојачана за тешке услове рада и ношење даске за снег;
- Механичка синхронизирана трансмисија 24 x 24, "powershift HiLo" опција, команда на дугме;
- Електрохидраулички "reverter" за промену смера кретања;
- Погон на свим точковима са електро-хидрауличким укључењем предње вуче 4 x 4;
- Кочнице потопљене у уљу, предње и задње; хидростатичко кочење; ручна кочница;
- Број обртаја прикључног вратила min. 540/1000 о/min; са електро укључивањем и ауто-старт функцијом
- Вратило са 6 жлебова;
- Подизни механизам са качењем у три тачке;
- Механичка контрола задњег подизног механизма;
- Спољне команде на блатобрану за подизни механизам и ПТО;
- Два пара спољних извода са брзовезујућим спојкама и контролом протока;
- Категорија качења на полугама: 2;
- Механички стабилизатори подизних полуга са навојним вретеном;
- Предњи подизни механизам категорија 2;
- Кабина са 8 радних светала, херметизирана, са звучном изолацијом и клима уређајем. Седиште возача са ваздушним огибљењем. Радио апарат са звучницима. Дигитални дисплеј са приказом радних сати, брзине, броја обртаја ПТО. Прозори са отварањем, лева и десна врата. Помоћно седиште. Два спољна ретровизора и један унутрашњи. Два ротациона светла на крову кабине. Ниво буке у кабини мах.75dB(A)
- Задња потезница "Ц" категорије подесива по висини;
- Снага мотора 80 - 85 kW (115 KS) при 2300 о/min ЕСЕ R 120; емисија издувних гасова стандарда минимално Tier 3b;
- Радна запремина мотора најмање 3400 cm³;
- Резервоар за гориво капацитета најмање 160 lit;
- Угао закретања предњих точкова најмање 55°;
- Максимална брзина кретања најмање 40 km/h;
- Хидрауличка пумпа максималног протока најмање 60 l/min. + тандем систем најмање 35 l/min;
- Подизна моћ на крајевима полуга подизног механизма максималне тежине најмање 4400 kg;
- Пнеуматици: Предњи 380/70 R24, задњи 480/70 R34;
- Маса тактора (фабричка маса, без тегова) најмање 3.290 kg;

- Дужина трактора са са предњим теговима највише 4.250 mm;
- Ширина трактора највише 2.000mm;
- Висина трактора највише 2.600mm;
- Међуосовинско растојање 2100 - 2300 mm;
- Тегови за оптерећење предње осовине;
- Трактор мора имати одговарајући прикључак (плочу или др.) за инсталацију раоника за снег.

1.2) Техничке карактеристике тракторског раоника за снег

- Ширина раоника 2400 мм;
- Висина раоника min. 500 мм;
- Потисна даска је из једног дела и преко зглобова и завојних опруга је везана за потисну греду, тако да се обезбеђује еластична веза и закретање при удару на скривену препреку;
- Хидраулична кретања раоника :
 - (1) Дизање и спуштање
 - (2) Закретање лево и десно 30 степени
 - (3) Пливајући положај

Ова кретања се изводе са командом из кабине.

- Хабајући нож треба да буде од специјалне гуме армиране челичним сајлама за тешке радне услове;
- Резервна гума (хабајући нож) 1 ком
- Уз раоник испоручити неопходне елементе који омогућавају качење раоника на трактор.

2) Квалитет

Понуђени трактор са раоником, комплетном инсталацијом за управљање и осталом опремом мора бити нов, некоришћен, технички исправан и у свему према захтевима Наручиоца из конкурсне документације. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а који би се могли развити нормалном употребом добра у условима који преовладавају у Републици Србији.

Понуђени трактор са додатном опремом мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика са законима, правилницима и стандардима Републике Србије у потпуности одговара понуђач.

3) Понуђач је дужан да уз понуду достави следећу документацију о квалитету, и то :

1/ **Каталог произвођача на српском или енглеском језику** са детаљним описом техничких карактеристика понуђеног трактора и додатне опреме. Уколико је оригинални каталог на неком другом језику он мора бити преведен на један од ова два наведена језика. Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал превода или оверену фотокопију превода. Уколико превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику, одн. енглеском језику.

2/ **Изјаву** за део који није обухваћен каталогом, а тиче се захтеваних техничких карактеристика и опреме, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђени трактор са опремом у потпуности испуњава све техничке карактеристике и спецификацију на начин како је захтевано конкурсном документацијом (**Образац Изјаве - Образац 7, дат је у оквиру конкурсне документације – ДЕО II Образац понуде**).

*****Напомене:**

1* Докази-документација се може доставити у форми неоверених копија. Наручилац задржава право да, по потреби, захтева од понуђача да му достави на увид оригинал или оверене копије једног, више или свих наведених доказа.

2* Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Цена

1/ Понуђена цена трактора са комплетном додатном опремом даје се **у динарима (РСД)**.

2/ Понуђена цена је fco. Наручилац са урачунатим (евентуалним) попустима, трошковима испоруке fco. Наручилац, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир** приликом доношења Одлуке о додели уговора.

4/ Понуђена цена се даје као фиксна и не може се мењати.

2) Испорука - примопредаја

1/ Рок за испоруку понуђач у понуди **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана закључења уговора.

Понуђени рок за испоруку може бити **највише 7 радних дана**, у супротном понуда је **неприхватљива**. У радне дане се не убрајају суботе и недеље који су нерадни дани за Наручиоца.

2/ Место испоруке је fco. Наручилац, Чајетина.

3/ Приликом испоруке-примопредаје понуђач предаје Наручиоцу **следећу документацију** :

- Упутство за употребу на српском језику;
- Гаранцију (оверен гарантни лист са условима гаранције);
- Сервисну књижицу (са прописаним сервисним интервалима и обавезним сервисним радњама);
- Меницу са пратећом документацијом као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року [у складу са тачком 3.2 конкурсне документације, под 12.3)];
- Другу документацију неопходну за регистрацију трактора који је предмет набавке;
- Друго по потреби.

4/ Приликом примопредаје представник понуђача је дужан да на лицу места :

- демонстрира монтирање и демонтрање опреме (раоника, тегова...);
- изврши презентацију функционисања испорученог трактора и опреме;
- изврши основну обуку представника Наручиоца за руковање целокупном испорученом опремом.

3) Записник о примопредаји

О поступку примопредаје саставља се Записник о примопредаји који мора да садржи пословно име и седиште Наручиоца и понуђача коме је додељен уговор, марку, тип, произвођача и годину производње предметне опреме, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке.

У Записнику о примопредаји констатоваће се да ли је испорука уредно извршена, односно :

- да ли је испорука извршена у уговореном року;
- да ли је Наручиоцу при испоруци достављена комплетна документација;
- да ли испоручени трактор са комплетном опремом испуњава техничку спецификацију, техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет у складу са конкурсном документацијом, прихваћеном понудом понуђача и каталогом произвођача;

-да ли испоручени трактор и/или додатна опрема има недостатке због којих се неће извршити примопредаја уз обавезно навођење свих недостатака.

Ако се утврди да постоје недостаци због којих се неће извршити примопредаја Наручилац има право да искористи меницу за добро извршење посла.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

Оригинал задржава Наручилац, а копија се предаје представнику понуђача.

4) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити одложено, из средстава одобреног наменског кредита Банке Интеса.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс**.

2/ Фактуру за испоручена добра понуђач испоставља Наручиоцу одмах након уредно извршене испоруке, а на основу одговарајуће документације о преузимању опреме од стране Наручиоца.

3/ Одмах по пријему исправне фактуре за уредно извршену испоруку Наручилац ће Банци поднети захтев за пренос новца из средстава кредита на рачун понуђача. Плаћање по испостављаној фактури ће се извршити одједном, у целости, најкасније у року до 8 радних дана од пријема фактуре.

5) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију приликом примопредаје, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испоручених добара.

Уколико Наручилац рекламацију уложи приликом примопредаје добара, то се констатује у Записнику о примопредаји и у том случају рок за решавање рекламације тече од наредног радног дана.

Ако је недостатак уочен накнадно, након извршене примопредаје добара, Наручилац рекламацију упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације.

2/ **Рок за решавање рекламације** понуђач у понуди **наводи** у целим радним данима и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

Понуђени рок може бити **највише 20 радних дана** - у супротном понуда је **неприхватљива**.

3/ Понуђач је дужан да рекламирани недостатак у гарантном року отклони **fco. Наручилац**, о свом трошку, **без икаквих трошкова** за Наручиоца, најкасније у уговореном року за решавање рекламације.

6) **Гарантни рок** : Понуђач у понуди **наводи** гарантни рок на понуђена добра.

Понуђени гарантни рок **може бити најмање 12 месеци**, у супротном, понуда је **неприхватљива**.

7) Сервисне услуге у гарантном року

1/ Понуђач је дужан да за потребе сервисирања понуђеног трактора са додатном опремом у гарантном року обезбеди најмање **један овлашћени мобилни сервис-сервисера**.

Обавеза понуђача да обезбеди наведени сервис представља истовремено **додатни услов** за учешће у предметном поступку јавне набавке, о чему је детаљно дато **у тачки 4.2 конкурсне документације - Додатни услови за учешће у поступку**.

2/ **Редован сервис** - Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди редовно сервисирање и одржавање трактора са опремом у интервалима прописаним од стране произвођача, а најкасније **у року до 48 сати** од истека интервала (термина).

3/ **Ванредан сервис** - Понуђач је дужан да у случају кvara - ванредног сервиса у гарантном року, приступи отклањању кvara најкасније **у року до 24 часа** од дана пријема писмене пријаве кvara коју Наручилац упућује понуђачу мејлом или факсом уз потврду понуђача о пријему исте.

4/ Трошкове сервиса и резервних делова сноси Наручилац.

5/ Место пружања свих сервисних услуга у гарантном року је **fco. Наручилац, Чајетина**.

8) **Рок важења понуде** : Понуђач у понуди **наводи** рок важења понуде и исти тече од дана отварања понуда. Понуђени рок **може бити најмање 60 дана**, у супротном - понуда је **неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

9) **Рок за закључење уговора је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор **одбије** да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

10) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

11) Важење уговора

Уговор производи правно дејство до истека уговореног гарантног рока за испоручена добра.

12) **Финансијска средства (гаранције)** за обезбеђење испуњења обавеза понуђача су :

- Меница за озбиљност понуде,
- Меница за добро извршење посла и
- Меница за отклањање грешака у гарантном року.

12.1) Меница за озбиљност понуде

1/ Понуђач је дужан да **УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** са комплетном пратећом документацијом, и то:

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником. Истим овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца као корисника гаранције да меницу за озбиљност понуде може поунити на износ од највише 10% укупне понуђене цене без ПДВ-а из понуде понуђача у предметном поступку јавне набавке и у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, **у случају да понуђач :**

- Измени или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, а у периоду који је понуђач у понуди навео као рок важности понуде;

- Одбије да закључи уговор који му је у предметном поступку јавне набавке додељен;

- Приликом закључења уговора не достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је **10 дана дужи** од понуђеног рока важности понуде.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, **не старијом од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

2/Ако понуђач уз понуду **НЕ ДОСТАВИ МЕНИЦУ** за озбиљност понуде у складу са датим упутством, Наручилац ће његову понуду **одбацити као НЕПРИХВАТЉИВУ**.

12.2) Меница за добро извршење посла

1/ Понуђач коме је додељен уговор у предметном поступку набавке дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** са комплетном пратећом документацијом, и то:

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником.

Меничним овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца да може исту меницу поунити на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а и без сагласности понуђача, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату надлежној пословној банци **у случају да понуђач :**

- приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са захтевима из конкурсне документације [из тачке 3.2 конкурсне документације, под 2)],

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши друге обавезе предвиђене уговором и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, важење меничног овлашћења мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

2/ Ако понуђач Наручиоцу приликом закључења уговора **НЕ ПРЕДА** меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима, сматраће се да је **одбио** да закључи уговор, одн. да **УГОВОР НИЈЕ НИ ЗАКЉУЧЕН** и Наручилац у том случају може реализовати меницу за озбиљност понуде, понуђачу доделити **негативну референцу** (чл.82.3ЈН), а уговор закључити са **првим следећим најповољнијим понуђачем**.

3/ Ако Наручилац искористи меницу за добро извршење посла пре истека њеног важења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да одмах, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.

12.3) Меница за отклањање грешака у гарантном року.

1/ Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Наручиоцу **ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, са комплетном пратећом документацијом, **и то:**

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење у коме се наводи да се меница издаје као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником.

Меничним овлашћењем понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца да може, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача по питању гарантног рока, сервисирања и решавања рекламација у гарантном року, исту меницу поупити на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а и, без сагласности понуђача, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу се наводи да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, важење меничног овлашћења мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку јавне набавке.

2/ Ако понуђач приликом испоруке Наручиоцу **НЕ ПРЕДА МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року у складу са датим упутствима, Наручилац може **реализовати меницу за добро извршење посла** и предузети друге мере у складу са законом.

3/ Ако Наручилац искористи меницу за отклањање грешака у гарантном року пре истека њеног важења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да одмах, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за отклањање грешака у гарантном року на преостали износ.

***Напомене :

1* Модели меничних овлашћења дати су у Прилогу конкурсне документације.

2* Менице морају бити прописно потписане - потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета.

3* Менице и пратећа документација се морају доставити неоштећено, у посебним фасциклама или т.сл.

4* Неискоришћене менице се враћају понуђачу у року до 60 дана од истека њиховог важења.

13) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

15) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником има понуђач ако испуњава :

- **обавезне услове из чл.75. ЗЈН и**
- **додатне услове** у складу са чл.76. ЗЈН,

а у складу са чл. 81. ЗЈН ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са чл. 80.ЗЈН и датим упутствима из тачке 4. Конкурсне документације.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке се доказује у складу са упутствима из тачке 4. Конкурсне документације, **у супротном - понуда се одбија као неприхватљива.**

4.1 Обавезни услови из чл.75. ЗЈН

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди и сваки подизвођач наведен у понуди, у складу са датим упутствима, мора пружити одговарајући доказ да испуњава следеће услове из чл.75.ЗЈН, и то :

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН] ;

1.1) Правно лице, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Предузетник, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/одн.одговарајућег регистра.

1.3) Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

***Напомене :**

1* Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2*Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није дужан да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН] ;

2.1) Правно лице, као доказ, доставља :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице, као доказ, достављају :

- Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

***Напомене :**

1*Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2*Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није дужан да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

Правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомене :**

1* Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2*Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није дужан да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Понуђач/учесник у заједничкој понуди - правно лице, предузетник и физичко лице, доказује испуњеност ових услова тако што у Обрасцу понуде **попуњава :**

- **Образац 4 - Изјаву понуђача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

Подизвођач - правно лице, предузетник и физичко лице, доказује испуњеност ових услова тако што у Обрасцу понуде **попуњава :**

- **Образац 5 - Изјаву подизвођача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

***Напомена :** Обраци 4 и 5 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке (чл.76. ЗЈН)

1) **Понуђач** у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником **мора да поседује :**

- Систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001(или одговарајуће);

- Систем менаџмента животном средином усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 (или одговарајуће);

- Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO OHSAS 18001(или одговарајуће).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач уз понуду доставља (копије) :

- Сертификат **ISO 9001** (или одговарајуће);

- Сертификат **ISO 14001** (или одговарајуће);

- Сертификат **ISO OHSAS 18001** (или одговарајуће).

*****Напомена :** Сертификати ISO не морају да буду издати од стране Акредитационог Тела из Србије, може да их изда и неко страно тело.***

2) Услуга овлашћеног мобилног сервисера : Понуђач је дужан да за потребе сервисирања понуђеног трактора са додатном опремом, у гарантном року обезбеди Наручиоцу услуге најмање једног овлашћеног мобилног сервиса -сервисера.

Докази (Понуђач може доказати испуњеност наведеног услова у складу са једном од датих опција)

Опција 1)

Ако услугу сервисирања понуђене опреме, у складу са наведеним додатним условом, понуђач у гарантном року обезбеђује Наручиоцу од стране **сопственог овлашћеног сервиса**, одн. овлашћеног, сертификованог/лиценцираног **сервисера запосленог код понуђача**, испуњеност додатног услова понуђач **доказује на следећи начин :**

1/ У Понуди (у Обрасцу ЗП и ЗУ) понуђач наводи назив/седиште/контакт сопственог овлашћеног сервиса и/или име и презиме/адресу/контакт овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера запосленог код понуђача;

2/ У прилогу понуде понуђач **доставља :**

- **одговарајући уговор, овлашћење** за сервисирање /сертификат /лиценцу или др.одговарајући документ који је наведеном сервису/сервисеру издао произвођач или дистрибутер понуђене опреме, а
- за физичко лице - овлашћеног сервисера запосленог код понуђача **и уговор о радном ангажовању** код понуђача на пословима сервисирања понуђене опреме (уговор о раду, уговор о делу или др. одговарајући доказ).

Опција 2)

Ако услугу сервисирања понуђене опреме у складу са наведеним додатним условом понуђач у гарантном року обезбеђује Наручиоцу од стране **другог овлашћеног сервиса**, одн. овлашћеног, сертификованог/лиценцираног **сервисера који није запослен код понуђача**, испуњеност додатног услова понуђач **доказује на следећи начин :**

1/ У Понуди (у Обрасцу ЗП и ЗУ) понуђач наводи назив/седиште/контакт овлашћеног сервиса и/или име и презиме/адресу/контакт овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера,

2/ У прилогу понуде понуђач **доставља :**

- **одговарајући уговор/овлашћење** за сервисирање/сертификат/лиценцу или др.одговарајући документ који је произвођач или дистрибутер понуђене опреме издао наведеном сервису/сервисеру,
- **одговарајући важећи уговор** о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и наведеног сервисера.

****Напомена 1 :**

Понуђачи који подносе **заједничку понуду** овај додатни услов **могу да испуне заједно.**

Ако је један од учесника у заједничкој понуди овлашћени сервисер који ће пружити Наручиоцу услугу сервисирања предметне опреме у складу са постављеним додатним условом, у Обрасцу понуде (Образац ЗП и ЗУ) се као овлашћени сервисер наводи тај учесник у заједничкој понуди (назив и седиште, одн. име, презиме, адреса/контакт), а у прилогу понуде се за наведеног овлашћеног сервисера достављају одговарајући докази сходно напред датом упутству.

У Споразуму учесника у заједничкој понуди, који је обавезан елемент заједничке понуде, наводи се назив учесника у заједничкој понуди (овлашћеног сервиса/сервисера) који је задужен за пружање наведених сервисних услуга.

**** Напомена 2 :**

Понуђач може испунити постављени додатни услов и преко **подизвођача** кога као овлашћени сервис / сервисера наведе у својој понуди. У том случају се у Обрасцу понуде (Образац ЗП и ЗУ) као овлашћени сервисер наводи тај подизвођач (назив и седиште, одн. име, презиме, адреса/контакт), а у прилогу понуде се за наведеног подизвођача - овлашћеног сервисера достављају одговарајући докази сходно напред датом упутству.

3) Пословни капацитет : Понуђач је дужан да докаже да је у **2017. и 2018.** години продао и испоручио најмање два добра која су као добро које је предмет актуелне јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 или добро одговарајуће категорије (адаптирани трактор, снаге мотора 100-120 KS).

Као доказе о испуњености наведеног услова Понуђач уз понуду мора да достави :

1/ Референтну листу (списак) на којој су наведена најмање 2 (два) добра у складу са постављеним условом, са износима-ценама, датумима и називима купаца;

2/ Копије фактура о продаји предметних добара наведеним купцима.

4.3 ОСТАЛА УПУТСТВА у вези доказивања испуњености услова за учешће

- 1) Ако понуђач **не докаже испуњеност** обавезних услова из чл.75. ЗЈН и додатних услова (чл.76.ЗЈН) у складу са датим упутствима, његова понуда се **одбија као неприхватљива**. Понуђачи који подносе заједничку понуду додатне услове могу да испуне заједно.
- 2) Докази о испуњавању услова се могу доставити **као неоверене копије**.
- 3) Понуђач **није дужан** да доставља доказе-документа који су **јавно доступни** на интернет странама надлежних органа, али је **дужан да у посебном допису** који даје у прилогу понуде **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).
- 4) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, ако није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.
- 6) Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на прописани начин.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији), **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) **Документацију** из тачке 3.1 конкурсне документације, под 3);
- 3) **Меницу за озбиљност понуде** у складу са тачком 3.2 конкурсне документације, под 12.1);
- 4) **Одговарајуће доказе о испуњавању обавезних и додатних услова** за учешће у поступку у складу са упутствима из тачке 4. конкурсне документације;
- 5) Споразум учесника у заједничкој понуди (само **ако** група понуђача подноси заједничку понуду), у супротном - понуда је неприхватљива.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.3 Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају **неограничено солидарно према Наручиоцу**.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.4 Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.5 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (мејлом, факсом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНВВ-д 10/18 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број** **031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници (Чл.63. ЗЈН).

6.6 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.7 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује се** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници (Чл.63. ЗЈН).

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са **изменама** конкурсне документације.

6.8 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању свих техничких карактеристика
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводе називи **свих подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачем.

6) У Обрасцу 3П понуђач, водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у Конкурсној документацији, **наводи услове** своје понуде за комплетну опрему која је предмет набавке, одн. наводи потребне податке у складу са датом формом Обрасца, **на следећи начин** :

Под тачком 1/ понуђач **наводи** марку/тип/ознаку и произвођача понуђене опреме;

Под тачком 2/ понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за понуђени трактор са опремом, fco. Наручилац;
- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену ;
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке, fco. Наручилац.

Под тачком 3/ понуђач **наводи** рок испоруке (највише 7 радних дана);

Под тачком 4/ понуђач **наводи** гарантни рок (најмање 12 месеци) ;

Под тачком 5/ понуђач **се опредељује** за једну од две понуђене опције :

Опција 1 : Ако сервисирање предметне опреме у гарантном року понуђач обезбеђује од стране **сопственог овлашћеног, мобилног сервиса**, одн., овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера **запосленог код понуђача**, понуђач заокружује Опцију 1 и ту **наводи** назив/седиште/контакт сопственог овлашћеног сервиса **и/или** име и презиме/адресу/контакт овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера **запосленог код понуђача**, а **у прилогу понуде доставља доказе у складу са тачком 4.2 конкурсне документације;**

Опција 2 : Ако сервисирање предметне опреме у гарантном року понуђач обезбеђује од стране **другог овлашћеног, мобилног сервиса**, одн., овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера **који није запослен код понуђача**, понуђач заокружује Опцију 2 и ту **наводи** назив/седиште/контакт тог овлашћеног сервиса **и/или** име и презиме/адресу/контакт овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера, а **у прилогу понуде доставља доказе у складу са тачком 4.2 конкурсне документације;**

Под тачком 6/ понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (највише 20 радних дана);

Под тачком 7/ понуђач наводи податке **само** ако понуду подноси **са подизвођачем;**

Под тачком 8/ понуђач **може да** наведе ближа појашњења и прецизирање понуде и сл.

Под тачком 9/ понуђач **наводи** рок важења понуде (најмање 60 дана).

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

8) У Обрасцу 4 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

9) У Обрасцу 5 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

10) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

11) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о испуњавању свих техничких карактеристика из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

12) У Обрасцу 8 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

13) У Обрасцу 9 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

14) У Обрасцу 10 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

15) Образац 11 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ове трошкове сноси искључиво понуђач, а њихову накнаду може тражити од наручиоца само у складу са чл. 88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) **Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

**ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,**

**ПОНУДА ЗА ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником
- НЕ ОТВАРАТИ –**

а на полећини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца, ул. А.Карађорђевића ба, Чајетина, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП“Водовод Златибор“ ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у седишту Наручиоца или поштом, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

**ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина**

**ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником – Измене и допуне Понуде
- НЕ ОТВАРАТИ –**

а на полећини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у седишту Наручиоца или поштом, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

**ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина**

ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником – Опозив Понуде

а на полећини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је **03.12.2018.године до 12,00 сати.**

Понуде које код Наручиоца стигну **по истеку** наведеног рока сматраће се **неблаговременим.**

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **03.12.2018. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварања понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена (укупна) цена**“, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује **доказ из чл. 82. ЗЈН**.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, који је за наведену спецификацију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и чија се понуда налази **на првом месту ранг листе**.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.2 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако су две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.

3) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, исти рок испоруке и исти гарантни рок, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, истицање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.– 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , **сматраће се благовременим** уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења **Одлуке о додели уговора** или Одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки**.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН).

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **отвореном** поступку јавне набавке дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од :**

- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, а препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоницом**

Подносилац понуде -Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____
Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о испуњавању свих техничких карактеристика
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 10	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 11	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач је дужан да достави :

- 1) Документацију-доказе према тачки 3. Конкурсне документације;
- 2) Документацију-доказе према тачки 4. конкурсне документације;
- 3) Споразум учесника у заједничкој понуди (**ако** група понуђача подноси заједничку понуду), и друго по потреби, а у складу са Понудом и условима из конкурсне документације .

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником
који спроводи наручилац JKП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образак 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

Образац 3П**Предмет, цене и остали услови Понуде**у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником**

који спроводи наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је опрема - трактор са раоником и комплетном инсталацијом за управљање, марке/тип/ознаке (навести) : _____

произвођача (навести): _____,

заједно са осталом пратећом опремом, фсо. Наручилац Чајетина, под условима наведеним даље у Обрасцу и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Укупна понуђена цена без ПДВ-а опреме из тачке 1/ , фсо. Наручилац Чајетина, је :

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а;

ПДВ на укупну понуђену цену по стопи од _____% износи _____ РСД;**Укупна понуђена цена** опреме из тачке 1/ са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

3/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана закључења уговора;

(***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 7 радних дана.*)

4/ Гарантни рок је : _____ месеци од испоруке.

(***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 12 месеци.*)

5/ Сервисирање понуђене опреме у гарантном року вршиће се фсо. Наручилац-Чајетина на следећи начин (заокружити изабрану опцију и попунити) :

Опција – 1: Од стране овлашћеног мобилног сервиса Понуђача (назив/седиште/контакт) :

одн. овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера запосленог код Понуђача (име и презиме/адреса/контакт) : _____

_____;

Опција – 2 : Од стране овлашћеног мобилног сервиса (назив/седиште/контакт) :

одн. овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера (име и презиме/адреса/контакт) :

по важећем уговору о пословно техничкој сарадњи.

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

(***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок мора бити најмање 60 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2018.године

Чајетина

Образац ЗУ

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЈКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића б А, Чајетина
МБ 20302976, ПИБ 105060489
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даљем тексту – Добављач (**попунити**) :

“ _____ ”
ул. _____
МБ _____ ПИБ _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником коју је Купац спровео у отвореном поступку у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда Добављача, број (попунити) _____ од _____ 2018.г.** коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;

- Одлука број xxx од xx xx 2018.г. о додели уговора у предметном поступку јавне набавке ;

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке;

- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2018.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2018.г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује опрему - трактор са раоником и комплетном инсталацијом за управљање, **марка/тип/ознака** (навести) : _____

произвођача (назив): _____

заједно са осталом пратећом опремом, а у свему у складу са Понудом Добављача број xxx од xx xx 2018.г и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (**у супротном**, попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се ако група понуђача подноси **заједничку понуду**)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника): _____

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а .

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена укупна цена без ПДВ-а опреме из Члана 1. Уговора, fco. Купац Чајетина, је : _____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а.
ПДВ на укупну цену из ст.1. овог чл. Уговора, **по стопи од** _____ %, **износи** : _____ РСД ,
а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : _____ РСД.

Уговорена цена је фиксна.

Уговорена цена обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући трошкове испоруке предметне опреме fco. Купац –Чајетина.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.3ЈН).

ИСПОРУКА

Члан 3.

Добављач се обавезује да комплетну опрему из чл.1. Уговора испоручи Купцу **у року од**: _____ радних дана од дана закључења уговора.

Место испоруке-примопредаје опреме је fco. Купац-седиште Купца у Чајетини.

Приликом испоруке-примопредаје Добављач је обавезан да преда Купцу сву неопходну пратећу документацију, а нарочито :

- Упутство за употребу на српском језику;
- Гаранцију (оверен гарантни лист са условима гаранције);
- Сервисну књижицу (са прописаним сервисним интервалима и обавезним сервисним радњама);
- Меницу са пратећом документацијом као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- Другу документацију неопходну за регистрацију трактора;
- Друго по потреби.

Приликом примопредаје представник Добављача је дужан да на лицу места :

- демонстрира монтирање и демонттирање опреме (раоника, тегова...);
- изврши презентацију функционисања испорученог трактора и опреме;
- изврши основну обуку представника Купца за руковање целокупном испорученом опремом.

Члан 4.

О поступку примопредаје саставља се Записник о примопредаји који мора да садржи пословно име и седиште Купца и Добављача, марку, тип, произвођача и годину производње испоручене опреме, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке.

У Записнику о примопредаји констатоваће се да ли је испорука уредно извршена, односно :

- да ли је испорука извршена у уговореном року;
- да ли је Купцу при испоруци достављена комплетна документација;
- да ли испоручена опрема испуњава техничку спецификацију, техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет у складу са конкурсном документацијом, прихваћеном понудом понуђача и каталогом произвођача;

-да ли испоручена опрема има недостатке због којих се неће извршити примопредаја уз обавезно навођење свих недостатака.

Ако се утврди да постоје недостаци због којих се неће извршити примопредаја Купац има право да искористи меницу за добро извршење посла.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

Оригинал задржава Купац, а копија се предаје представнику Добављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Уговорену укупну цену из члана 2. Уговора Купац ће платити Добављачу из средстава одобреног наменског кредита Банке Интеса.

Плаћање је одложено.

Фактуру за добра испоручена по овом Уговору Добављач испоставља Купцу одмах након уредно извршене испоруке, а на основу одговарајуће документације о преузимању опреме од стране Купца.

Одмах по пријему исправне фактуре за уредно извршену испоруку Наручилац ће Банци поднети захтев за пренос новца из средстава кредита на рачун понуђача.

Плаћање по испостављаној фактури ће се извршити одједном, у целости, најкасније у року до 8 радних дана од дана пријема исправне фактуре.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Опрема која је предмет овог купопродајног Уговора - трактор са раоником и комплетном инсталацијом за управљање, заједно са осталом припадајућом опремом, мора бити нова, некористишћена, технички исправна и у свему према захтевима Купца из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-Добављача, а који би се могли развити нормалном употребом добра у условима који преовладавају у Републици Србији. Иста мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика са законима, правилницима и стандардима Републике Србије у потпуности одговара Добављач.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС

Члан 7.

Гарантни рок на опрему која је предмет овог Уговора је : _____.

За сервисирање предметне опреме у гарантном року Добављач је обезбедио услуге овлашћеног мобилног сервиса/сервисера, и то (**попунити Опцију 1 или 2 према условима Понуде**) :

Опција 1: Од стране сопственог овлашћеног мобилног сервиса (назив/седиште/контакт) :

_____одн. овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера запосленог код Добављача (име и презиме/адреса/контакт) : _____;

Опција 2 : Од стране (другог) овлашћеног мобилног сервиса (назив/седиште/контакт) :

_____одн. овлашћеног, сертификованог/лиценцираног сервисера (име и презиме/адреса/контакт) : _____;

_____, по важећем уговору о пословно техничкој сарадњи.

Члан 8.

Добављач је дужан да у гарантном року обезбеди редовно сервисирање и одржавање испоручене опреме у интервалима прописаним од стране произвођача, а најкасније у року до 48 сати од истека интервала (термина).

У случају квара-ванредног сервиса у гарантном року, Добављач је дужан да приступи отклањању квара најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене пријаве квара коју Купац упућује Добављачу мејлом или факсом уз потврду Добављача о пријему исте.

Трошкове сервиса и резервних делова сноси Купац.

Место пружања сервисних услуга у гарантном року је fco. Купац, Чајетина.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Купац има право на рекламацију приликом примопредаје, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испоручених добара.

Уколико Купац рекламацију уложи приликом примопредаје добара, то се констатује у Записнику о примопредаји и у том случају рок за решавање рекламације тече од наредног радног дана.

Ако је недостатак уочен накнадно, након извршене примопредаје добара, Купац рекламацију упућује Добављачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Добављач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације.

Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco. Купац.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА****Члан 10.**

Добављач је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом **закључења Уговора преда Купцу бланко потписану и оверену меницу** са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као финансијску гаранцију **за добро извршење посла по Уговору, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор**, односно да Уговор није ни закључен и Купац тада може, у складу са ЗЈН, активирати меницу за озбиљност понуде, евидентирати негативну референцу за Добављача и исти Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем у предметном поступку јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Купац може уновчити у случају да Добављач :

- приликом испоруке не преда Купцу сву неопходну документацију у складу са чл. 3. Уговора;
- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши друге обавезе предвиђене

Уговором и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Меничним овлашћењем Купац се овлашћује да меницу за добро извршење посла може уновчити у максималном износу до 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико Купац предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Добављач је дужан да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 11.

Добављач је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом **испоруке преда Купцу бланко потписану и оверену сопствену меницу** са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року.**

Меничним овлашћењем Купац се овлашћује да, у случају да Добављач својом кривицом не изврши своје обавезе по питању гарантног рока, сервисирања и решавања рекламација у гарантном року у складу са уговореним условима, исту меницу може уновчити у максималном износу до 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Уколико Купац предметну меницу искористи на износ мањи од 10% вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, Добављач је дужан да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Неискоришћена меница за отклањање грешака у гарантном року враћа се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 13.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 14.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су** (навести : име и презиме, e-mail/факс):

- 1) _____
- 2) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Срђан Радовић, пословођа механизације, e-mail : srdjanradovic75@gmail.com;
- 2) Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, e-mail:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 15.

Уговор производи правно дејство још 30 дана по истеку уговореног гарантног рока.

Члан 16.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 18.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 20.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

М.П.

Датум : _____

М.П.

Датум : _____

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

***Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке (болдирано-црним и подвучено у тексту) према датој форми уговора.

2* Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

3* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са подизвођачима.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**

3 Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА**

Као заступник Понуђача (назив понуђача) : _____
_____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђени трактор са раоником, комплетном инсталацијом за управљање и осталом опремом, наведен у нашој Понуди у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", у потпуности испуњава све техничке карактеристике и спецификацију на начин како је захтевано конкурсном документацијом, како у делу који је обухваћен, тако и у делу који није обухваћен приложеним каталогом произвођача, а тиче се захтеваних техничких карактеристика и опреме.

Одговорно лице (заступник) Понуђача : _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене: 1***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 8**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла****Понуђач****матични број** _____ **са седиштем у** _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може исту меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци, у случају да Понуђач :

- приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу са захтевима из конкурсне документације [из тачке 3.2 конкурсне документације, под 2)],

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши друге обавезе предвиђене уговором и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана закључења уговора;

3/ Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : _____**За Понуђача**_____
(Име и презиме одговорног лица)**М.П.**
(печат Понуђача)_____
(Функција одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не попуни** овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* **Ако група понуђача подноси заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 9**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за отклањање грешака у гарантном року****Понуђач**

матични број _____ са **седиштем у** _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом испоруке добара** по Уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** са пратећом документацијом, **и то :**

1/ Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

2/ Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач, у случају да не изврши или неуредно изврши своје обавезе по питању гарантног рока, сервисирања и решавања рекламација, одређене Уговором у предметном поступку јавне набавке, овлашћује Наручиоца да предату меницу може попунити на износ од највише 10% вредности истог Уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока;

3/Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум: _____

За Понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат Понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* **Ако група понуђача подноси заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником који спроводи Наручилац ЖКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником који спроводи Наручилац ЖКП„Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама како је дато у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДУЖНИК : _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију **за озбиљност понуде** може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) од вредности понуде Дужника без ПДВ-а у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, који спроводи Поверилац.

Уколико Дужник :

- Измени или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, а у периоду који је у понуди наведен као рок важности понуде;
- Одбије да закључи уговор који му је у предметном поступку јавне набавке додељен;
- Приликом закључења уговора не достави Повериоцу меницу за добро извршење посла,

Поверилац - ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 10 дана дужи од рока важности понуде Дужника у предметном поступку јавне набавке.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

М.П.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

Поверилац (Корисник) : ЖКП " Водовод Златибор",
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, може попунити на износ од највише 10 % вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник :

- приликом испоруке не преда Наручиоцу сву неопходну документацију у складу Уговором,
- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши друге обавезе предвиђене Уговором и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке,

Поверилац - ЖКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана дужи од дана закључења Уговора.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

М.П.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЖКП " Водовод Златибор",
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 10/18 Трактор са раоником, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник не изврши или неуредно изврши своје обавезе из предметног Уговора по питању гарантног рока и решавања рекламација, Поверилац - ЖКП " Водовод Златибор" из Чајетине је овлашћен да у складу са свим напред наведеним у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

(потпис овлашћеног лица)