

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 2984
Датум : 14.09.2018.године
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 12/18 број 2981 од 14.09.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 12/18, број 2982 од 14.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића бА, 31310 Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Ванса Intesa – текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

Септембар 2018.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I		3-23
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-13
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-15
5.	Обавезна садржина понуде	15
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-19
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	19-20
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	20-21
9.	Критеријум за доделу уговора	21-22
10.	Захтев за заштиту права	22-23
ДЕО II		24-44
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Насловна страна понуде		24
Образац 1	Подаци о понуђачу	25
Образац 2	Подаци о подизвођачу	26
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1	27-28
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2	29-30
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3	31
Образац 3П-4	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4	32
Образац 3П-5	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5	33
Образац 3У	Модел уговора (важи за све партије)	34-37
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	38
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	39
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	40
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Ст. 2. ЗЈН	41
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	42
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	43
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	44

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЈКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
 (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
 (3) Предмет јавне набавке : добра
 (4) Позиција у Плану ЈН за 2018.год. : 1.1.1
 (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
 (6) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
 Нада Дабих тел. 062/289-217, Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне ЈНМВ-д 12/18 набавке : Средства за личну заштиту (зимска).

Назив и ознака из ОРН : Одећа, обућа, пртљак и прибор – 18000000.

Предмет набавке је обликован у **5 партија и то :**

Назив партије	Скраћена ознака	Процењена вредност без ПДВ-а, РСД
Зимска радна одећа	П-1	650.000,00
Заштитна одећа	П-2	410.000,00
Зимска заштитна обућа	П-3	80.000,00
Зимска радна обућа	П-4	90.000,00
Заштитна опрема	П-5	40.000,00
		УКУПНО-----1.270.000,00

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

3.1.1 Спецификација и техничке карактеристике предмета набавке, по партијама

ПАРТИЈА 1 (скраћена ознака : П- 1)- Зимска радна одећа

Табела – спецификација за Партију 1 :

Ред.бр.	Назив добра	јед. мере	количина
1.	Радно одело зимско, дводелно (са трегерима)	Ком.	45
<p>Тип: пилот, дводелно (блуза и трегер панталоне). Боја: тегет-плава. Материјал и израда: комбинација полиестера 50% и памука 50% ($\pm 5\%$), 230-240 г/м², прекидна сила основе 165daN($\pm 3\%$), прекидна сила потке 40daN($\pm 3\%$), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело. Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући. Блуза-дужина до испод појаса са ластишом на боковима. Мора имати више практичних џепова (од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке). Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурком-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне на средини причвршћује чичак траком дужине минимум 5см.. Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш). Панталоне: На панталонама подесиви трегери, шнала од тврде пластике, у задњем делу струка ластиш ради подешавања обима струка, шлиц на преклоп са копчањем зипом. Џепови испод појаса(коси без копчања), са стране обе ногунице у пределу бутине (копчање зипом) и на пластрону панталона (копчање зипом).</p>			

Термо уложак: фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г.

Постојаност обојења материјала:

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро-суво:	Оцена 3/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/3/4/3

Штампа: Лого предузећа (на леђима и на левом горњем џепу блузе и џепу пластрона панталона), слова ћирилична у белој боји.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

2/1.	Радно одело зимско, дводелно без трегера (конфекцијски бројеви)	Ком.	25
2/2.	Радно одело зимско, дводелно без трегера (шивено по мери)	Ком.	5

Тип: пилот, дводелно (блуза и панталоне без трегера на појас).

Боја: тебет-плава.

Материјал и израда: комбинација полиестера 50% и памука 50% ($\pm 5\%$), 230-240 г/м², прекидна сила основе 165daN($\pm 3\%$), прекидна сила потке 40daN($\pm 3\%$), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови **на оба краја** и трегери **на оба краја ушитка**, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.

Блуза-дужина до испод појаса са ластишом на боковима. Мора имати више практичних џепова(од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке). Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурор-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне **на средини** причвршћује чичак траком дужине минимум 5см.. Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).

Панталоне-без трегера на појас са гајкама (најмање пет), џепови испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом), шлиц на преклоп-копчање зипом.

Термо уложак: фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г/м².

Постојаност обојења материјала:

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро-суво:	Оцена 3/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/3/4/3

Штампа: Лого предузећа(на леђима и на левом горњем џепу блузе), слова ћирилична у белој боји.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине и узорак одела 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

3/1.	Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, зимска, дводелна (конфекцијски бројеви)	Ком.	4
3/2.	Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, зимска, дводелна (шивено по мери)	Ком.	1

Тип: дводелно (блуза и панталоне на појас).

Боја: црна.

Материјал и израда: комбинација полиестера 50% и памука 50% ($\pm 5\%$), 230-240 г/м², прекидна сила основе 165daN($\pm 3\%$), прекидна сила потке 40daN($\pm 3\%$), водоодбојно (100). Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интензитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.

Блуза-дужина до испод појаса са ластичом на боковима. Џепови на блузи: два са стране коса у пределу појаса (копчање зипом), два у пределу груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке).

Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкуром-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне на средини причвршћује чичак траком дужине минимум 5cm.

Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластичи).

Панталоне-без трегера на појас са гајкама (најмање пет); џепови: испод појаса коси (без копчања), са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) и на задњој страни панталона са обе стране по један равно усечен џеп са преклопцем који се закопчава са спољашње стране; шлиц класичан на преклоп-копчање зипом.

Термо уложак: фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г.

Постојаност обојења материјала:

При прању на 60° С: Оцена 4/4

При пеглању на 110° С: Оцена 4/4

На отирање мокро-суво: Оцена 3/4

На зној (алкалије/киселине): Оцена 4/3/4/3

Штампа: - на леђима ОБЕЗБЕЂЕЊЕ а испод SECURITY;

- на горњем левом џепу блузе лого предузећа, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ а испод SECURITY,

- на левом рукаву испод рамена лого предузећа.

Слова ћирилична у белој боји.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине

- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;

- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;

- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;

-Упутство за одржавање.

4/1.	Радни заштитни комбинезон зимски (конфекцијски бројеви)	Ком.	20
4/2.	Радни заштитни комбинезон зимски (шивен по мери)	Ком.	5

Боја: тегет,плава

Материјал и израда: комбинација полиестера 50% и памука 50% ($\pm 5\%$), 230-240 г/м², прекидна сила основе 165daN($\pm 3\%$), прекидна сила потке 40daN($\pm 3\%$), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању, као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови на оба краја који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интензитета коришћења (пр.: при искораку код панталона или подизању руку код горњег дела комбинезона), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда: по важећим стандардима за величине (односно шивен по мери), са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.

Комбинезон треба да има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкуром-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном

лајсном која се на задњи део крагне **на средини** причвршћује чичак траком дужине минимум 5см.. Затварање комбинезона – квалитетним зип затварачем, **двосмерним**, целом дужином до врха крагне са преклопном лајсном такође до врха крагне која се фиксира чичак траком равномерно распоређеном на три места (врат,груди,стомак), рукави са манжетнама (чичак или ластиш). У пределу струка целим обимом увучен ластиш гајтан на чијим се крајевима налазе два стопер регулатора ради подешавања обима струка. Комбинезон треба да буде са више практичних џепова(од 4-6): испод појаса (коси без копчања), на грудима (закопчавање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом).

Термо уложак: фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г/м².

Постојаност обојења материјала:

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро-суво:	Оцена 3/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/3/4/3

Штампа: Лого предузећа (на леђима и на левом џепу на грудима), слова ћирилична - беле боје.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

5.	Капа зимска-тегет	Ком.	65
	Капа зимска-црна	Ком.	5

Опис: Класична плетена зимска капа

Материјал: акрил;

Величине: универзална.

Боја: тегет, црна (тегет 65 ком. и црне 5 ком.)

Уз понуду доставити:

- Узорак капе
- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

6.	Заштитни прслук-мушки тегет	Ком.	45
	Заштитни прслук-мушки црни	Ком.	5

Боја: тегет, тамно-плава и црна().

Материјал и израда: Материјал полиестер 50% и памука 50% (±5 %) , 230-240 г/м² , прекидна сила основе 165daN(±3%), прекидна сила потке 40daN(±3%), водоодбојно (100), термопостављен, постава од штепаног кофлина тежине 150г. **Дељина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђен прслук.**

Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.

Раван крој дужине преко појаса, са продуженим леђним делом, са уметнутом гумом или траком за подешавање обима у пределу појаса са обе стране, са високом наложеном „руском“ крагном, затварање рајсфешлусом целом дужином до врха крагне. Треба да има практичне џепове, **ојачане ринглицама на оба краја**, два коса у пределу струка(без копчања) и један на грудима са леве стране (копчање зипом).

Постојаност обојења материјала:

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро-суво:	Оцена 3/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/3/4/3

Штампа: Лого предузећа на џепу на грудима и на леђима у белој боји.

Уз понуду доставити :

- Узорак тканине и узорак прслука 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија

- Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике; - Упутство за одржавање.			
7.	Заштитни прслук-женски - (шивен по мери)	Ком.	2
<p>Боја: тегет, тамно- плава.</p> <p>Материјал и израда: Материјал полиестер 50% и памука 50% ($\pm 5\%$), 230-240 г/м², прекидна сила основе 165daN($\pm 3\%$), прекидна сила потке 40daN($\pm 3\%$), водоодбојно (100), термостављен, постава од штепаног кофлина тежине 150г. Дељина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђен прслук.</p> <p>Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688 или одговарајући.</p> <p>Благо струкиран крој, дужине преко појаса, са високом „руском“ крагном затварање квалитетним зип затварачем целом дужином до врха крагне. Треба да има практичне џепове, ојачане ринглицама на оба краја, копчање зип затварачем, два са стране у пределу струка косе и један на грудима.</p> <p>Постојаност обојења материјала:</p> <p>При прању на 60° С: Оцена 4/4 При пеглању на 110° С: Оцена 4/4 На отирање мокро-суво: Оцена 3/4 На зној (алкалије/киселине): Оцена 4/3/4/3</p> <p>Штампа: Лого предузећа на леђима у белој боји.</p>			
<p>Уз понуду доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узорак тканине и узорак прслука 1 комад; - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија; - Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике; - Упутство за одржавање. 			
8.	Памучна мајица дуги рукав		2
<p>Боја: ројал плава.</p> <p>Материјал и израда: 100% памук, 180-200 г/м². Дуги рукави. Израда по важећим стандардима за величине.</p> <p>Штампа: Лого предузећа, на предњој левој страни груди, слова ћирилична у белој боји.</p>			
<p>Уз понуду доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узорак мајице 1 комад; - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија; - Другу техничку документацију - доказе да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике; - Упутство за одржавање. 			

ПАРТИЈА 2 (скраћена ознака : П- 2)- Заштитна одећа

Табела – спецификација за Партију 2 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	Заштитна јакна	Ком	30
<p>Материјал и израда: Израђена по SRPS EN 471(или одговарајући).</p> <p>Јакна треба да буде израђена од полиестерске водонепропусне тканине, парапропусне, преовлађујуће флуо жуте боје. На грудима треба да се налази по један џеп са обе стране који се затвара рајсфешлусом а у пределу појаса бочно по један усечен, коси џеп. Јакна треба да има капуљачу чији се отвор регулише еластичним учкуром - канапом и која се може спаковати у крагну. У пределу стомака као и на подлактицама треба да се налазе по две паралелне рефлектујуће траке ширине 5 цм, а у пределу испод рамена, изнад груди с обе стране ушивена рефлектујућа паспул-трака. Рукави, по могућству, да се завршавају манжетном чија се ширина може регулисати чичак траком или дрикерима.</p> <p>Штампа: на леђима лого предузећа. Слова ћирилична у тегет боји.</p>			
<p>Уз понуду доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узорак јакне 1 ком. - Декларацију о усаглашености са траженим стандардом; - Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије; - Упутство за употребу и одржавање. 			

2.	Заштитне панталоне	Ком.	30
<p>Материјал и израда: Израђене по SRPS EN 471(или одговарајући). Панталоне треба да буду израђене од полиестерске водонепропусне тканине, парапропусне, преовлађујуће флуо жуте боје. У појасу треба да се налазе два коса џепа и један на ногавици бочно и сви се затварају расјфешлусом. На потколеницама треба да се налазе по две паралелне рефлектујуће траке ширине 5 цм. На крају ногавица дреба да се налази трака помоћу које се чичак траком или дрикерима може регулисати ширина обима ногавице.</p> <p>Уз понуду доставити: - Узорак панталона 1 ком. - Декларацију о усаглашености; - Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије; - Упутство за употребу и одржавање.</p>			
3.	Зимска водоотпорна јакна	Ком.	20
<p>Материјал и израда: Зимска водоотпорна, паропропусна јакна флуоросцентне жуте боје, равног кроја, дужине испод бокова са еластичним рендером на струку. Потребно је да: - има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача и затвара се чичак траком, - се јакна затвара пластичним ливеним рајсфершлусом, по целој дужини до врха крагне, - у доњем делу јакне имају два косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама, - испод прсних и косих џепова по целом обиму, јакна има нашивене рефлектујуће траке сиве боје ширине 5цм., - су на рукавима, у висини рефлектујућих трака предњег и задњег дела јакне, нашивене две рефлектујуће траке сиве боје ширине 5цм., - су рукави јакне углављени и фиксирани пластичним спиралним рајсфершлусима тако да се могу скидати, - рукави имају нашивене манжетне са диркерима, - јакна буде постављене штепаном поставом и пуњена кофлином, - на постави леве стране јакне буде нашивен џеп од тканине од које је израђена јакна и да се џеп затвара чичак траком, - величине буду у распону М-XXXL, - буде израђена у складу са стандардом SRPS EN ISO 20471, SRPS EN 343. Тканина од које јакна треба да буде израђена мора задовољавати следеће карактеристике: - Површинска маса 160-180 г/м² - Сировински састав: полиестер са ПУ премазом 100% Уложак јакне (постав са кофлином) мора имати следеће карактеристике: - Површинска маса 180-200 г/м² - Сировински састав 100% полиестер Штампа: на леђима ЗИМСКА СЛУЖБА и испод лого предузећа. Слова ћирилична у тегет боји.</p>			
<p>Уз понуду доставити : - Узорак јакне 1 ком. - Извештај о испитивању и контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије - Декларацију о усаглашености са траженим стандардом; - Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије; - Упутство за употребу и одржавање.</p>			
4.	Киселоотпорни комбинезон	Ком.	5
<p>Материјал и израда: Комбинезон треба да буде гумиран (полиамид, са ПВЦ наносом) са капуљачом и еластичним манжетнама на рукавима и ногавицама, отпоран на растворе киселина и база, погодан за употребу у комуналним службама и пословима везаним за канализацију, у складу са стандардом EN 465(или одговарајући). Отпорност на пуцање- ниво 5. Отпорност на хемикалије (време пробијања): хлороводонична киселина - ниво 6. Величине: L-XXXL</p>			
<p>Уз понуду доставити: - Узорак комбинезона 1 ком.; -Сертификат о прегледу типа са наведеним резултатима отпорности; -Декларацију о усклађености; -Упутство за употребу и одржавање.</p>			

ПАРТИЈА 3 (скраћена ознака : П-3)- Зимска заштитна обућа

Табела – спецификација за Партију 3 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	Ципеле зимске	пар	15
<p>Материјал и израда: Дубоке ципеле, горњиште од природне говеђе водоотпорне коже, ђон ПУ двослојни, двоструке густине, са челичном капицом и листом против перфорације ђона. Ђон је са предње и са задње стране повишен ради додатне заштите и отпоран је на уља, нафту и киселине, са шок апсорбером, антистатик. У петном делу се налази рефлектући сиви материјал. Крагна и језик ципеле су од вештачке коже и постављени сунђером, ради веће удобности. Унутрашност ципеле је са термо поставом од вештачког или природног крзна. Језик је тзв. “жаба”, ради спречавања продора течности и прљавштине и такође је постављен крзном. Уложна табаница је направљена од пресованог антибактеријског филца, непостављена, са могућношћу вађења и прања.</p> <p>Стандард: SRPS EN ISO 20345 категорија S3 CI SRC или одговарајуће.</p>			
<p>Уз понуду доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узорак ципела 1 пар; - Извештај акредитоване лабораторије да ципела одговара траженим техничким карактеристикама; - Декларацију о усаглашености; - Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије; - Технички лист произвођача; - Упутство за употребу и одржавање. 			

ПАРТИЈА 4 (скраћена ознака : П-4)- Зимска радна обућа

Табела – Спецификација за Партију 4

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	Дубоке радне ципеле	пар	10
<p>Опис: Дубоке радне ципеле, треба да буду произведене од комбинације водоодбојне велур коже, да имају најлонске уметке и 3М рефлектујућу траку у пределу пете. Текстилна постава треба да буде црна а језик постављен. Уложак треба да буде анатомски, антистатик заменљиви а ђон антистатик, противклизни, двослојни од полиуретана који је отпоран на уља са апсорбером енергије у области пете и додатном ПУ заштитом за предњи део ципеле. Пертле треба да се провлаче кроз пет пари металних алки. Дубоке радне ципеле треба да буду складу са стандардом EN ISO 20347 ниво заштите O2 SRC (или одговарајуће). Величина ципела у распону од 38-48.</p>			
<p>Уз понуду доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узорак ципела 1 пар; - Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, - Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, - Технички лист производа, - Упутство за употребу и одржавање. 			
2	Дубоке набук ципеле	пар	10
<p>Опис: Дубоке радне ципеле произведене од водоодбојне нубок коже дебљине 2±0,2 мм., имају профилисани гумени ђон отпоран на уља и масти. Везују се пертлом кроз кроз 4 пара рингли и два пара хакни. Величина ципела у распону од 36-48.</p>			
<p>Уз понуду доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узорак ципела 1 пар; - Декларацију о усаглашености; - Технички лист произвођача; - Упутство за употребу и одржавање. 			

ПАРТИЈА 5 (скраћена ознака : П-5) - Заштитна опрема

Табела-спецификација за Партију 5:

1.	Заштитне рукавице	пар	40
<p>Материјал и израда: Заштитне рукавице треба да буду израђене од светле говеђе коже дебљине 1,1мм -1,5 мм обострано и да имају текстилну (памук) поставу на длану. Треба да буду у складу са стандардом EN 388 ниво заштите минимално 2121.</p>			

Уз понуду доставити: - Узорак рукавица 1 пар. - Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, - Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, - Технички лист производа, - Упутство за употребу и одржавање.			
2.	Заштитне рукавице ојачане	пар	40
Материјал и израда: Заштитне рукавице треба да буду произведене од говеђе коже светле боје дебљине 1,2 -1,5 мм., са пет прстију и палцем са стране и ојачане. Ојачање треба да буде од говеђег шпалта дебљине 2,2-2,4 мм. и да се налазе се на длану, палцу и кажипрсту. Треба да буду у складу са стандардом EN 388 ниво заштите минимално 3233.			
Уз понуду доставити: - Узорак рукавица 1 пар. - Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, - Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, - Технички лист производа, - Упутство за употребу и одржавање.			
3.	Антифони	ком	8
Опис: антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком, подешавајући, АБС наушнице плаве боје, снижење буке 30 dB када се носе преко главе, а 26 dB када се носе испод главе. У складу са стандардом EN 352-1 или одговарајуће.			
Уз понуду доставити: -Узорак антифона 1 ком. - Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, - Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, - Технички лист производа, - Упутство за употребу и одржавање.			

3.1.2 Достављање узорака и пратеће документације (важи за све партије)

1) Достављање узорака из тачке 3.1.1

1/ Понуђач уз понуду доставља узорке према захтевима из **тачке 3.1.1** конкурсне документације, за оне партије за које подноси понуду.

2/ Узорци се достављају **без штампе**.

3/ Узорци се достављају **у посебним пакетима** за сваку партију за коју се подноси понуда и исти се **обележавају и адресирају у складу са упутством из тачке 7.1** конкурсне документације.

***Напомена :** Узорке понуђача којима буду додељени уговори Наручилац ће задржати до прве испоруке ради упоређивања са испорученим добрима, док ће осталим понуђачима узорци бити враћени одмах након закључења уговора.*

2) Достављање документације из тачке 3.1.1

1/ Понуђач уз понуду доставља документацију према упутствима и захтевима из **тачке 3.1.1** конкурсне документације, за оне партије за које подноси понуду. Документација се доставља у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. Гласн. РС 100/2011), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласн. РС бр. 101/05 и 91/15) и захтевима из конкурсне документације.

Документацију, ради боље прегледности, **груписати посебно по партијама и видно обележити бројем-скраћеном ознаком партије** на коју се та документација односи.

2/ Сва документација мора бити на **српском језику**.

Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик**. Пожељно је да превод буде оверен од стране **овлашћеног преводиоца**. Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода. Ако превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и

одговоран је за све последице које из тога проишају. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

3) Последице недостављања узорака и/или документације

Понуда уз коју **не буду достављени** узорци и/или одговарајућа документација у складу са захтевима и датим упутствима из конкурсне документације биће одбијена **као неприхватљива**.

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Важи за све партије)

1) Одступања од спецификације

Спецификације и количине добара у дефинисаним партијама су дате **оријентационо** према **планираним** потребама за период од годину дана и служе превасходно **за упоређивање** понуда и **избор** понуђача са којима ће Наручилац закључити уговоре о набавци предметних добара.

Наручилац задржава **право на одступање од наведених спецификација** у границама вредности закључених уговора, јер ће његове стварне потребе у периоду важења уговора зависити и од будућих објективних околности и догађаја који се у моменту покретања поступка набавке не могу предвидети и на које Наручилац не може утицати.

Наручилац, у случају измењених стварних потреба у периоду важења уговора, **није у обавези** да преузме сва добра наведена у спецификацији.

2) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора

Оцена понуда и додела уговора вршиће се **посебно за сваку партију**.

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди за партију према наведеној спецификацији, користиће се **за упоређивање понуда** и доношење **одлуке о избору најповољнијег понуђача**, одн., **одлуке о додели уговора** за конкретну партију у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а за неку партију већа од њене процењене вредности (из тачке 2. конкурсне документације) понуда за исту партију је неприхватљива.

3) Закључивање уговора и њихова вредност

Уговори се закључују **посебно** за сваку партију.

Уговор за сваку партију Наручилац закључује са изабраним најповољнијим понуђачем **по понуђеним јединичним ценама** из његове понуде на **износ процењене вредности партије**.

4) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач **наводи у динарима (РСД)**.

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина** и **обухватају** :

- продајну цену по јединици мере,

- трошкове испоруке по јединици мере fco. Наручилац,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попусте који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

5) Услови испоруке

1/ Испорука добара ће се у периоду важења уговора вршити **сукцесивно**, по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) **потврди пријем поруџбине** (чл.20.ст.6.ЗЈН).

2/ Наручилац **није лимитиран** у погледу количине приликом појединачне поруџбине.

3/ Спецификацију величина-конфекцијске бројеве наручилац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

4/ Испорука добара је **fco. Наручилац, Чајетина**.

5/ **Рок за испоруку** понуђач **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема појединачне поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца. Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1, а највише 20 радних дана**.

Ако је понуђени рок за испоруку дужи од **20 радних дана** понуда се одбија као **неприхватљива**.

6/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

б) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања понуђач наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако је понуђени рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио најдужи могући рок-рок од 45 дана који је у складу са напред наведеним Законом. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока понуда се одбија као неприхватљива.***

7) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са датом понудом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације у предметном поступку набавке.

2/ **Гарантни рок** за понуђена добра понуђач **наводи у колони 9 Табеле-Спецификација понуде** која је дата у оквиру одговарајућег **Обрасца 3П** за предметну партију.

Гарантни рок се наводи **у целим** (календарским) **месецима**.

Наручилац је **у колони 8** исте Табеле **за нека добра одреди минималан гарантни рок** као услов прихватљивости понуде и понуђач за ова добра мора понудити гарантни рок **не краћи** од задатог минималног гарантног рока - **у супротном**, понуда се одбија као **неприхватљива**.

За добра за која Наручилац **није одредио минималан гарантни рок** понуђач **може** навести гарантни рок из произвођачке декларације или неки други рок (**у месецима**), по свом нахођењу.

Ако је за сва понуђена добра из партије **исти гарантни рок** понуђач може у Обрасцу 3П под тачком 8) тај рок навести као **јединствени гарантни рок** који се односи на сва добра из предметне партије и у том случају не мора попуњавати колону 9 у Табели.

8) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да **одмах**, без одлагања, на исти начин **потврди пријем рекламације**.

2/ **Рок за решавање рекламације** понуђач **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

Понуђени рок за решавање рекламације може бити **најмање 1, а највише 10 радних дана**.

Ако је понуђени рок за решавање рекламације дужи од **10 радних дана** понуда се одбија као **неприхватљива**.

3/ Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити **о свом трошку**, без икаквих трошкова за Наручиоца, fco. Наручилац и то у уговореном року за решавање рекламације.

***Напомена** : Наручилац задржава право да по потреби, нпр. у случају учесталих рекламација као и из других оправданих разлога изврши проверу квалитета испоручених добара код независне акредитоване лабораторије (нпр. Југоинспект Београд А.Д). Ако се том приликом утврди да квалитет испоручених добара није у складу са уговореним Наручилац може раскинути уговор, а за добављача евидентирати негативну референцу.*

9) Рок важења понуде понуђач **наводи у календарским данима** и он тече од дана отварања понуда.

Рок важења понуде **може бити најмање 30 дана, у супротном понуда је неприхватљива.**

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

10) Рок за закључење уговора

Рок за закључење уговора **је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац исти може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем за предметну партију. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

11) Важење уговора

Уговори се закључују на период од, оријентационо, годину дана, односно, **до испуњења пуне вредности уговора.**

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, уговор важи до коначног извршења уговора у уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

Наручилац **није у обавези** да преузме све количине добара наведене у спецификацији.

У случају измењених реалних потреба Наручиоца уговори се не морају извршити у пуном уговореном износу.

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

13) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

15) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из члана 80. став 9. и став 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке 12/18 Средства личне заштите II има понуђач **ако испуњава обавезне** услове из чл.75. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН-ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН.**

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама**, у супротном – понуда се **одбија као неприхватљива.**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [т.1), 2), 4)] ЗЈН и услов из чл.75. ст.2.ЗЈН.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде **достављају се :**

- 1) **Образац 5/1**–Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2**–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:**

1* Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови 1-3 из тачке 4.1. конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75. ст.1.ЗЈН у **складу са датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

3* Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4. ЗЈН сви понуђачи** - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4* Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5* Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. И 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;
- 2) **Техничку и другу документацију** за оне партије за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 3) **Узорке** понуђених добара из оних партија за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси **на српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.3 Дата понуда мора да обухвати **сва добра из партије** на коју се односи, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

6.4 Понуђач **може** поднети понуду за **једну, више или све партије**.

6.5 Понуђач за сваку партију може поднети највише **једну понуду**-понуда са варијантама није дозвољена.

6.6 Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.7 Понуда са подизвођачем: Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.8 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНМВ-д 12/18 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.9 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.10 Измена/допуна конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре** истека рока за подношење понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће исти рок **продужити, а Обавештење о продужетку рока за подношење понуда ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

Понуђач је **дужан** да понуду поднесе у складу са предметним изменама конкурсне документације.

6.11 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3
Образац 3П-4	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4
Образац 3П-5	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5
Образац 3У	Модел уговора (важи за све партије)
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

2.1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве у понуди својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- скраћене ознаке партија за које се подноси понуда (П-1, П-2,...)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, **заокружује опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако се понуда подноси **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводи назив **сваког подизвођача и скраћене ознаке партија** (П-1, П-2...) за чије извршење се **исти ангажује**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се понуда подноси са подизвођачем.

6) У Обрасцима 3П-1, 3П-2, ... 3П-5 понуђач даје конкретне понуде за партије које су предмет набавке. У зависности од тога за које партије подноси понуду, а водећи рачуна **о захтевима и условима** из Конкурсне документације, понуђач **попуњава одговарајући Образац 3П** у складу са датом формом Обрасца, на следећи начин :

Под тачком 2/, понуђач **попуњава Табелу- Спецификација понуде**, и то тако што :

- У колони 3. наводи марку-назив произвођача, одн. одговарајућу ознаку понуђеног добра (позиције), тако да на недвосмислен начин одреди (идентификује) понуђено добро;
- У колони 6. уписује понуђену јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију, fco. Наручилац;
- У колони 7. уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а за сваку позицију према наведеној количини, као и укупну понуђену цену без ПДВ-а (збир) за све позиције-добра из партије према количинама из наведене Спецификације, како је дато Табелом;
- У колони 9. наводи понуђени гарантни рок **у целим месецима** и то **обавезно** за она добра – позиције за која је Наручилац у колони **8** поставио **захтев у погледу минималног** гарантног рока, а онда, по свом нахођењу и за остала понуђена добра на која даје гаранцију, а за која Наручилац није поставио услов у погледу минималне дужине гарантног рока.

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину свих понуђених добара из партије,
- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4 понуђач **наводи** рок испоруке (**највише 20 радних дана**);

Под тачком 5 понуђач **наводи** рок плаћања;

Под тачком 6 понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (**највише 10 радних дана**)

Под тачком 7/ подаци се **наводе само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 8/ понуђач **може да наведе** нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије (у складу са тачком 3.2 конкурсне документације, под 7) и/или ако је потребно, ближа појашњења и прецизирања дате понуде и сл.

Под тачком 9/ понуђач **наводи** Рок важења понуде (**најмање 30 дана**).

7) Образац 3У - Модел уговора је једнако конципиран за све партије.

У датом моделу уговора понуђач **наводи само опште податке** : о понуђачу, броју и датуму понуде, правном заступнику и т.д. (**болдирано и подвучено** у тексту модела уговора).

Коначне уговоре за сваку од партија Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачима по датом моделу уговора, а уз навођење услова који су дати у њиховим понудама у одговарајућем обрасцу 3П за конкретну партију.

Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН** .

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

14) Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда, без обзира да ли се односи на једну или више партија, подноси се на делу конкурсне документације који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у **једној** затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, **буду повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин**:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Узорци се достављају упаковани у кутије, пакете и сл. **посебно** за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду. **На сваком пакету** понуђач мора видно назначити (навести) **следеће податке** :

Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор" ул. А. Карађорђевића б а, 31310 Чајетина,

Јавна набавка : ЈНМВ-д 12/18

Узорци за Партију бр. (број партије на коју се односе узорци) : _____

Понуђач (назив и седиште) : _____

- НЕ ОТВАРАТИ-

Контакт особа (име презиме и бр.телефона) : _____

5) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) Измену и допуну понуде понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II - **Измене и допуне Понуде**
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) Повлачење (опозив) понуде, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II - **Опозив Понуде**

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је 01.10.2018.године до 12,00 сати.

Понуде које код Наручиоца стигну по истеку наведеног рока сматраће се **неблаговременим.**

Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као **неблаговремене.**

Све **неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете **неблаговремено (чл.104.ЗЈН).****

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **01.10.2018. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Уговори се додељују и закључују посебно за сваку партију.

9.2 Критеријум за доделу уговора за сваку партију је „Најнижа понуђена (укупна) цена“ без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се посебно за сваку партију.

Рангирање понуђача-понуда се врши према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а у растућем низу, тако да се **на првом месту** ранг листе, **као најповољнији**, налази понуђач (понуда) са **најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а**, а на последњем месту понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а за конкретну партију.

4) **Уговор за сваку конкретну партију** додељује се понуђачу чија је понуда за ту партију оцењена као **најповољнија**, одн., понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је за исту партију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.3 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако две или више понуда за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламације.

3) Ако су две или више понуда једнаке и по напред наведеним критеријумима, као повољнија оцениће се она понуда у којој је понуђен дужи гарантни рок за она добра-позиције из партије за која није постављен услов о минималном гарантном року. Ако су за ове позиције понуђени различити гарантни рокови, за упоређивање понуда ће се користити њихова проста аритметичка средина (уз заокруживање без децимала – нпр. $3,50 = 3$, одн. $3,51 = 4$).

4) Ако су две или више понуда за исту партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.4 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако се за неку партију ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор за исту партију доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а које су уједно и најповољније понуде у поступку набавке за предметну партију.

О термину жребања Наручилац ће благовремено мејлом, факсом или поштом обавестити све понуђаче који су поднели понуде за предметну партију и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, улагање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда за неку партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том нису и најповољније у поступку за исту партију, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак жребања из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи за предметну партију, а у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац за сваку партију доноси посебну Одлуку о додели уговора.

Одлуку о додели уговора за сваку партију Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1/ Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2/ Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3/ Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4/ Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке : **ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II****Подносилац понуде -Понуђач** / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____

Понуда се подноси за Партије (**навести** скраћене ознаке/бројеве партија): _____**Прималац понуде – Наручилац** : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 аПонуда се подноси [**заокружити, односно поунити**] :

А) Самостално

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача и бројеви партија у чијем извршењу се ангажују) :

р.бр.	Назив подизвођача	Број партије за коју се ангажује
1.		
2.		
3.		

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3
Образац 3П-4	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4
Образац 3П-5	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5
Образац 3У	Модел уговора (важи за све партије)
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

***Напомена:** Понуђач је дужан да у прилогу понуде достави документацију и узорке у складу са тачком 3. Конкурсне документације.

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3* Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-1

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 1
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 1- Зимска радна одећа, по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Миним. гарантни рок	9. Понуђен гарантни рок
1.	Радно одело зимско, дводелно са трегерима		ком	45			12 месеци	
2/1.	Радно одело зимско, дводел. без трегера (конфекц. бројеви)		ком	25			12 месеци	
2/2.	Радно одело зимско, дводел. без трегера (по мери)		ком	5			12 месеци	
3/1.	Униформа за раднике физ.-техн. обезбеђења, зимска, дводелна (конфекц. бројеви)		ком	4			12 месеци	
3/2.	Униформа за раднике физ.-техн. обезбеђења, зимска, дводелна (шивена по мери)		ком	1			12 месеци	
4/1.	Радни заштитни комбинезон зимски (конфекц. бројеви)		ком	20			12 месеци	
4/2.	Радни заштитни комбинезон зимски (шивени по мери)		ком	5			12 месеци	
5/1.	Капа зимска-тегет		ком	65			/	
5/2.	Капа зимска-црна		ком	5			/	
6/1.	Заштитни прслук мушки-тегет		ком	45			12 месеци	
6/2.	Заштитни прслук мушки-црни		ком	5			12 месеци	
7.	Заштитни прслук женски (шивен по мери)		ком	2			12 месеци	
8.	Памучна мајица дуги рукав		ком	2			/	
УКУПНО, без ПДВ-а-----							/	/

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;
 (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ **радних дана** од дана пријема писмене рекламације.
 (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ дана од дана отварања понуда.

(***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац ЗП-2**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 2**
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
који спроводи Наручилац JKП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 2 – Заштитна одећа, по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Миним. гарантни рок	9. Понуђен гарантни рок
1.	Заштитна јакна		ком	30			6 месеци	
2.	Заштитне панталоне		ком	30			6 месеци	
3.	Зимска водоотпорна јакна		ком	20			6 месеци	
4.	Киселоотпорни комбинезон		ком	5			/	
УКУПНО, без ПДВ-а-----							/	/

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ дана од дана отварања понуда.
 (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

<p>За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Датум : _____ Потпис одговорног лица : _____</p>

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-3**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 3**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 3- Зимска заштитна обућа, по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Миним. гарантни рок	9. Понуђен гарантни рок
1.	Ципеле зимске		пар	15			12 месеци	
УКУПНО, без ПДВ-а-----							/	/

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____ у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____ у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ дана од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-4**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 4**у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 4-Зимска радна обућа, по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Миним. гарантни рок	9. Понуђен гарантни рок
1.	Дубоке радне ципеле		пар	10			12 месеци	
2.	Дубоке набук ципеле		пар	10			12 месеци	
УКУПНО, без ПДВ-а-----							/	/

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : _____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (ако се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____ у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.
2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____ у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ дана од дана отварања понуда.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Датум : _____ Потпис одговорног лица : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-5

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 5
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 5 – Заштитна опрема, по спецификацији и јединичним ценама из Табеле под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

1. ред бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Миним. гарантни рок	9. Понуђен гарантни рок
1.	Заштитне рукавице		пар	40			/	
2.	Заштитне рукавице ојачане		пар	40			/	
3.	Антифони		ком	8			/	
УКУПНО, без ПДВ-а-----							/	/

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : _____ РСД, и **словима** :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, **износи** _____ РСД,
а **укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи** _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____ у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.
2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____ у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...):

9/ Рок важности понуде је : _____ дана од дана отварања понуда.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) : _____

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде : _____

Датум : _____ **Потпис одговорног лица :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из чл.1. овог Уговора вршити по јединичним ценама и условима Понуде Добављача за предметну партију, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке и одредбама овог Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана Уговора обухватају :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Купцу се признаје право на одступање од спецификације која је за предметну партију наведена у конкурсnoj документацији и Понуди Добављача, а у складу са његовим стварним потребама и у границама вредности овог Уговора.

Купац није у обавези да преузме све количине наведене у спецификацији.

Члан 3.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из члана 2. Уговора, закључује на процењену вредност предметне партије у износу од : xxxxxxxxxx,xx РСД без ПДВ-а и словима : xx и xx/100 динара без ПДВ-а.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % износи : xxxxxx РСД , а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxxxxxxxxxxxx,xx РСД.

У случају измењених реалних потреба Купца уговор се не мора извршити у пуном износу.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.3ЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач је дужан да добра из предметне партије испоручује Купцу сукцесивно, по динамици и у количинама које у складу са тренутним и реалним потребама одређује Купац у појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу количине добара коју може да наручи у појединачној поруџбини.

Спецификацију величина (бројеве), одн. друге потребне податке везане за конкретну испоруку Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

Рок испоруке је xx радних дана од дана пријема појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Ако је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Рок плаћања је xx календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену појединачну испоруку, а у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у фактури.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са датом Понудом и захтевима Купца из конкурсне документације у предметном поступку набавке.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је xx радних дана од дана пријема писмене рекламације.

У случају учесталих рекламација на квалитет, као и из других оправданих разлога, Купац може извршити проверу квалитета испоручених добара код независне акредитоване лабораторије (нпр. Југоинспект Београд А.Д. или друге одговарајуће лабораторије). Ако се том приликом утврди да квалитет испоручених добара није у складу са уговореним Купац може раскинути уговор и евидентирати негативну референцу за Добављача.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 8.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су (навести : име и презиме, e-mail/факс, по потреби – број партије за које је исто лице задужено):**

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, реф. набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
 - 2) Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com,
- а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, служб. за ЈН, e-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна по истеку овог периода не откаже уговор, уговор важи до његовог испуњења у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор :

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

***Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке (болдирано-црним и подвучено у тексту) према датој форми уговора.
 2*Уговори **за све партије** ће се закључивати по датом моделу уговора, а у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
 3* Подаци који у моделу уговора нису наведени (**обележени са х-подвучено**), **у коначној верзији уговора** биће наведени у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
 4* Попуњавањем Обрасца ЗУ понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације.***

Образак 4/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац
ЖКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образак се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава **по један** примерак Обрасца.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образак 4/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образак се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образак 5/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац
ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3** **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образак 5/2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
 своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
 (печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.
 2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/18 Средства личне заштите II који спроводи Наручилац
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и
вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.