

ЈКП „Водовод Златибор“
Број : 2301
Датум : 12.07.2018.године
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 08/18, број 2298 од 12.07.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 08/18, број 2299 од 12.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића бА, 31310 Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Banca Intesa – текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

Јул 2018.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I		3-17
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1.Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
5.	Обавезна садржина понуде	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-14
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде	14
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	15
9.	Критеријум за доделу уговора	15-16
10.	Захтев за заштиту права	16-17
ДЕО II		18-37
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Насловна страна понуде		18
Образац 1	Подаци о понуђачу	19
Образац 2	Подаци о подизвођачу	20
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде Прилог : Цртеж предмета набавке	21-24
Образац 3У	Модел уговора	25-28
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	29
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	30
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	31
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Ст. 2. ЗЈН	32
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	33
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	34
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	35
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	36
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде	37
ПРИЛОГ		38-40
МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА		

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: JKП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина/ www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке : радови
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2018.год. : 1.3.4 Израда бушотине Грабовица
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : **E-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Бојана Дабић тел. 062/8849-068, Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 је израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18.
Назив и ознака из ОРН : Радови на ископу и пумпању за инсталацију погона за обраду воде – 45245000.
Процењена вредност предметне јавне набавке : **1.600.000,00 РСД без ПДВ-а.**

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке

Спецификација, техничке карактеристике (предмер) и цртеж предмета набавке дат је у **Обрасцу ЗП** који је саставни део конкурсне документације на коме понуђач даје понуду (**ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**).

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Локација - место извршење радова је **fco**. Наручилац, Грабовица (Село Голово).

2) Обавеза обилазка локације

Понуђачи су **дужни да пре подношења понуде изврше обилазак локације** - терена на којем ће се изводити радови на изради бунара који је предмет ове набавке.

Обилазак терена понуђач ће извршити у присуству представника Наручиоца.

О извршеном обиласку локације **Наручилац понуђачу издаје Потврду о обиласку локације.**

Понуђач је **дужан да исту Потврду о обиласку локације ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ** - у супротном, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

*****Напомена :**

Наручилац је као термине за обилазак терена одредио следеће дане, и то : **23, 24, и 25. јул 2018.године, од 8:00 до 15:00 часова.** Понуђач може, без посебне најаве, изабрати било који од наведених термина. Ради изласка на терен понуђач треба да се јави у седиште Наручиоца у Чајетини, у ул. А. Карађорђевића ба, у канцеларију секретарице Предузећа, на I спрату, или Бојани Дабић - председнику Комисије у предметном поступку набавке. Понуђач том приликом може извршити **увид и у комплетан Пројекат.**

3) Рок за израду истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18, који је предмет ове јавне набавке, је **40 радних дана** од дана увођења изабраног понуђача (Извођача радова) у посао. У радне дане се не убрајају суботе и недеље који су нерадни дани за Наручиоца.

4) Цене наведене у понуди

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене материјала, услуга и радова, који су наведени у спецификацији/предмеру (у Обрасцу ЗП), понуђач **наводи у динарима (РСД).**

2/ Понуђене јединичне цене су **fco**. **Наручилац, Грабовица (Голово) и обухватају :**

- цену материјала/услуга/радова по јединици мере, **fco**. Наручилац,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир.**

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

*****Напомене** : 1* Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а за извршење комплетне предметне јавне набавке **већа** од њене **процењене вредности понуда је неприхватљива.**

2* Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.** Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

5) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено.** Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Плаћање се врши на основу потписане и оверене **привремене, одн. окончане ситуације.**

3/ **Рок плаћања** : Понуђач у понуди **наводи рок плаћања у календарским данима** који тече од дана пријема сваке привремене, односно, окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4/ Наручилац износ ситуације плаћа одједном у целости.

*****Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако је понуђени рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио најдужи могући рок-рок од 45 дана који је у складу са напред наведеним Законом. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока понуда се одбија као неприхватљива.***

6) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач гарантује за квалитет и техничке карактеристике уграђеног материјала и извршених радова у складу са датом понудом и конкурсном документацијом у предметном поступку набавке.

2/ Гарантни рок на квалитет и техничке карактеристике уграђеног материјала и извршених радова је 2 године од дана овере окончане ситуације

7) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема радова, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману уграђеног материјала/извршених радова/услуга.

Наручилац рекламацију упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације.

2/ **Рок за решавање рекламације** : Понуђач у понуди **наводи** рок за решавање рекламације у **целим радним данима** и он тече од дана пријема писмене рекламације.

Понуђени рок може бити **највише 5 радних дана, у супротном понуда је неприхватљива.**

3/ Понуђач је дужан да, у уговореном гарантном року, рекламирани недостатак отклони **о свом трошку**, без икаквих трошкова за Наручиоца, fco. Наручилац и то у најкраћем могућем року, а најдуже у уговореном року за решавање рекламације,.

8) **Рок важења понуде** понуђач **наводи у календарским данима** и он тече од дана отварања понуда.

Рок важења понуде **може бити најмање 30 дана, у супротном понуда је неприхватљива.**

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

9.1) Меница за озбиљност понуде

1/ Понуђач је дужан да **УЗ ПОНУДУ** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде **ДОСТАВИ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** са комплетном пратећом документацијом, и то:

1* **Оригинал сопствену бланко меницу** као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* **Менично овлашћење**, прописно сачињено, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом понуђача, којим понуђач, са клаузулом "безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова", овлашћује Наручиоца као корисника гаранције да исту меницу може попунити на износ од највише 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а дате у понуди понуђача у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица и вансудским путем, у складу са важећим прописима, поднети на наплату надлежној пословној банци, **и то у случају** :

(1) Да понуђач измени или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, а у периоду који је понуђач у понуди навео као рок важности понуде;

(2) Да понуђач одбије да закључи уговор који му је у предметном поступку јавне набавке додељен;

(3) Да понуђач приликом закључења уговора не достави менице - за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року;

(4) Да понуђач не изврши друге обавезе у складу са датом понудом и условима из конкурсне документације.

Менично овлашћење мора садржати податак да се меница издаје као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, као и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је **10 дана дужи** од понуђеног рока важности понуде.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, **не старијом од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку.

2/ Ако понуђач УЗ ПОНУДУ НЕ ДОСТАВИ меницу за озбиљност понуде у складу са датим упутствима, Наручилац ће његову понуду **одбацити као НЕПРИХВАТЉИВУ**.

3/ Наручилац може уновчити меницу за озбиљност понуде у случајевима који су напред наведени.

9.2) Меница за добро извршење посла

1/ Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **приликом ЗАКЉУЧЕЊА уговора**, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, **Наручиоцу ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА са комплетном пратећом документацијом, и то :**

1* Оригинал сопствену бланко меницу потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана истека рока за извршење уговорених радова.

Ако се у току извршења уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру НБС или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, **не старијом од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку.

2/ Ако понуђач ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА уговора **НЕ ПРЕДА Наручиоцу меницу за добро извршење посла у складу са датим упутствима **сматраће се да је одбио да закључи уговор**, одн. да уговор није ни закључен и Наручилац тада може **реализовати меницу за озбиљност понуде** и понуђачу доделити **негативну референцу** (по чл.82 ЗЈН), а исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

3/ Наручилац може уновчити меницу за добро извршење посла **АКО изабрани понуђач :**

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе,
- приликом примопредаје не преда Наручиоцу сву документацију везану за изведене радове, у складу са правилима струке и важећим прописима.

9.3) Меница за отклањање грешака у гарантном року

1/ Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **приликом ЗАКЉУЧЕЊА уговора**, као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручиоцу **ПРЕДА МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са комплетном пратећом документацијом, и то :

1* Оригинал сопствену бланко меницу потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача;

2* Менично овлашћење – прописно сачињено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача по питању гарантног рока и решавања рекламација, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Важење меничног овлашћења почиње даном овере окончане ситуације и траје 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, не старијом од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку.

2/ Ако понуђач **приликом ЗАКЉУЧЕЊА уговора НЕ ПРЕДА** Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** у складу са датим упутствима, **сматраће се да је одбио да закључи уговор**, одн. да **уговор није ни закључен** и Наручилац тада може **реализовати меницу за озбиљност понуде** и понуђачу доделити **негативну референцу** (по чл.82 ЗЈН), а исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3/ **Наручилац може уновчити** меницу за отклањање грешака у гарантном року **АКО** понуђач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са уговореним условима гаранције.

*****Напомене :** 1* **Модели** меничних овлашћења дати су у **Прилогу** конкурсне документације.

2* Менице и пратећа документација морају се доставити неоштећено, у посебној фасцикли или т. сл.

3* Ако Наручилац предату меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави **ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ**.

4* Неискоришћена меница биће враћена понуђачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

10) **Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

11) **Понуђач је одговоран** за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

12) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из члана 80. став 9. и став 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

13) **Рок за закључење уговора**

Рок за закључење уговора је **8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац исти може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

14) Важење уговора

Уговор производи правно дејство до истека уговореног гарантног рока.

15) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

16) Наручилац је дужан да изабраном понуђачу (даље : Извођач радова/Извођач) у року од 3 дана од закључења уговора преда сву потребну документацију (копију пројекта и др.) и обезбеди све друге потребне услове за несметано извођење радова који су предмет набавке.

17) Наручилац именује Надзорни орган и о томе писмено обавештава Извођача радова.

Надзорни орган у име Наручиоца уводи Извођача у посао, врши контролу и надзор над извођењем уговорених радова, контролише квалитет уграђеног материјала, врши пријем радова и оверу привремених одн. окончане ситуације.

18) Рок за отпочињање радова на изради бунара је до 7 дана од дана закључења уговора.

Извођача радова у посао уводи Надзорни орган одређен од стране Наручиоца.

19) Извођач радова је дужан да се приликом извођења уговорених радова у свему придржава техничких услова и упутстава, Пројекта Наручиоца, као и важећих законских прописа и техничке регулативе.

20) Извођач је дужан да савесно, благовремено и потпуно води грађевински дневник, грађевинске књиге и осталу потребну документацију.

21) Извођач радова је дужан да преда Надзорном органу атесте материјала које уграђује у бушотину **пре уградње**, на основу којих Надзорни орган одобрава уграђивање истих материјала.

22) По завршетку појединих радова сачињава се Записник о изведеним радовима.

Записником се обухватају подаци о техничким карактеристикама изведених радова, узетим узорцима и извршеним мерењима и осматрањима.

23) Квалитетно изведене радове Надзорни орган прима у року до 3 дана од њиховог завршетка.

24) Неквалитетно изведени радови се не признају и Извођач је дужан да о свом трошку изведе поново радове на локацији која је удаљена од претходне максимално 2 m.

Под неквалитетно изведеним радовима подразумевају се они радови који нису задовољили техничке услове и позитивне законске прописе за ову област.

25) По завршетку свих радова на изради истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 предвиђених конкурсном документацијом и уговором и након овере Техничког извештаја о изради и тестирању истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 од стране Надзорног органа Наручиоца, Извођач радова издаје **окончану ситуацију. Окончану ситуацију оверава Надзорни орган.**

26) Овера окончане ситуације од стране Надзорног органа сматра се примопредајом објекта.

Извођач је дужан да одмах након овере окончане ситуације од стране Надзорног органа, **преда Наручиоцу сву потребну документацију** везану за изведене радове и изграђени објекат, а у складу са важећим прописима и правилима струке из предметне области.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица има понуђач **ако испуњава обавезне** услове из чл.75. ЗЈН и додатне услове према чл.76. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН-ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН.**

Испуњеност услова доказује се у складу **са датим упутствима и напоменама, у супротном – понуда се одбија као неприхватљива.**

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ (чл.76. ЗЈН)

1) Потребан кадровски капацитет

Понуђач има потребан кадровски капацитет ако, по било ком основу у складу са Законом о раду, има ангажоване **следеће кадрове**, и то :

- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер геолошке струке са лиценцом ИКС 492;
- Минимум 2 (два) квалификована бушача и минимум 4 (четири) помоћна радника;

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити фотокопије уговора о раду или радном ангажовању за наведена лица и одговарајући М образац, а за инжењера и фотокопију лиценце и потврду Инжењерске Коморе Србије о важењу исте.

2) Потребан технички капацитет

Понуђач има потребан технички капацитет ако по основу власништва, закупа или лизинга, на дан подношења понуда има на располагању **следећу опрему, и то :**

- 1/ Једну машину за ударно и ротационо бушење са паралелним зацевљењем до дубине од 150 m;
- 2/ Два компресора високог притиска следећих карактеристика:
 - Радни притисак : 20 bar-a
 - Капацитет ваздуха : 20 m3/min
- 3/ Једну) пумпу за цементацију бушотина, следећих карактеристика:
 - Радни притисак : 50 bar-a
 - Минимални капацитет : 100 l/h
- 4/ Један камион носивости 5 t;
- 5/ По 2 (два) пнеуматска чекића пречника 8`` и 6``;
- 6/ Минимално по 2 (две) круне пречника 311 mm, 254 mm, 220 mm и 165 mm;
- 7/ Минимално 125 m обложних колона за израду бушотина са паралелним зацевљењем;
- 8/ Агрегат минималног капацитета 30 kW;
- 9/ Потапајућу пумпу следећих карактеристика:
 - Капацитет : Q=360 l/min;
 - Висина дизања : H=50 m.

Као доказ је неопходно доставити инвентарску, односно пописну листу на дан 31.12.2017., ишчитану саобраћајну дозволу, полису осигурања за возила, уколико возила или техничка средства нису у власништву неопходно је доставити и уговор о закупу или лизингу. Уколико су нека од захтеваних техничких средстава набављена након 31.12.2017. година за њих је могуће доставити фотокопију рачуна или уговора о купопродаји. Неопходно је да понуђач у пописној листи **означи** флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства.

3) Потребан финансијски капацитет

Понуђач има потребан финансијски капацитет ако испуњава **следеће услове, и то :**

3.1) Ако у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) **није имао блокаде текућих рачуна** отворених код пословних банака за обављање платног промета **дуже од 5 дана.**

Као доказ потребно је доставити **Потврду НБС-одсек за принудну наплату.**

3.2) Ако је у претходне три обрачунске године имао **годишњи приход од најмање 3.000.000,00** динара без урачунаог ПДВ-а и ако у претходној обрачунској години **није пословао са губитком.**

Као доказ потребно је доставити **биланс стања и биланс успеха** за претходне **три** обрачунске године.

4) Потребан пословни капацитет

Понуђач има потребан пословни капацитет ако је у претходне 3 године извршио бушење и опремање **најмање 6 бунара** и истражних бушотина са паралелним зацењивањем.

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити **потврде наручилаца радова** о извршеним радовима, потписане и оверене печатом од стране одговорног лица наручиоца.

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1.** [т.1), 2), 4)] ЗЈН и услов **из чл.75. ст.2.ЗЈН.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде **достављају се :**

1) Образац 5/1–Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.

2) Образац 5/2–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

***Напомене:

1* Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови **1-3** из тачке 4.1. конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75. ст.1.ЗЈН у **складу са датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

3* Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4. ЗЈН сви понуђачи** - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4* Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5* Докази се могу доставити као **неоверене копије**.

6* Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у датом примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

7* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

8* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, до закључења, одн. током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;
- 2) **Потврду о обиласку локације** издату од стране Наручиоца;
- 3) **Документацију** којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку у складу са захтевима и упутствима из тачке **4. конкурсне документације**;
- 4) **Меницу за озбиљност понуде** са пратећом документацијом у складу са захтевима и упутствима из тачке 3. конкурсне документације;
- 5) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси **на српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је **неодговарајућа**, односно, **неприхватљива**.

6.3 Понуђач може поднети највише **једну понуду**-понуда са варијантама није дозвољена.

6.4 Понуда се може поднети као **самостална понуда** или као **заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.5 Понуда са подизвођачем: Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНМВ-р 08/18 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org , **на факс број** **031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.7 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис

овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.8 Измена/допуна конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре** истека рока за подношење понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће исти рок **продужити, а Обавештење о продужетку рока за подношење понуда ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

Понуђач је **дужан** да понуду поднесе у складу са предметним изменама конкурсне документације.

6.9 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

2.1) ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве у понуди својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, **наводе се следећи подаци** :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),

- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,

- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводе називи **свих подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се понуда подноси са подизвођачем.

6) У Обрасцу 3П понуђач даје конкретну понуду за израду бунара који је предмет јавне набавке.

Под тачком 2/ понуђач у датој Табели-Спецификација понуде наводи јединичне и укупне цене у динарима без ПДВ-а по позицијама како је дато предмером радова/датом спецификацијом;

Под тачком 3/, у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за израду предметног бунара;

- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену,

- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4 понуђач **наводи** рок плаћања;

Под тачком 5 понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (**највише 5 радних дана**);

Под тачком 6/ подаци се **наводе само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 7/ понуђач **може да наведе** ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.

Под тачком 8/ понуђач **наводи** рок важења понуде (**најмање 30 дана**).

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Ако подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

14) У Обрасцу 8 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

15) У Обрасцу 9 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Ако понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

16) Образац 10 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ове трошкове сноси искључиво понуђач, а њихову накнаду може тражити од наручиоца само у складу са чл. 88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси на делу конкурсне документације који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у **једној** затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, **буду повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) **Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,
ПОНУДА ЗА
ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЈКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина
ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица
-Измене и допуне Понуде-
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЈКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина
ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица
- Опозив Понуде-

а на полећини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 30.07.2018.године до 12,00 сати. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **30.07.2018. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“ без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац може одбити понуду због негативне референце ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) Рангирање понуђача-понуда се врши према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе, као најповољнији, налази понуђач (понуда) са најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем месту понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, одн., понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.2 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламације.

2) Ако су две или више понуда једнаке и по напред наведеним критеријумима, као повољнија оцениће се она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1/ Ако се ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор за доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а које су уједно и најповољније понуде у поступку набавке.

О термину жребања Наручилац ће благовремено мејлом, факсом или поштом обавестити све понуђаче који су поднели понуде и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, улагање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2/ Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак жребања из тачке 1/. Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи, а у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од

три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**.

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1/ Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2/ Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3/ Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4/ Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица

Подносилац понуде -Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЈКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно поунити] :

А) Самостално

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

***Напомена:** Понуђач је дужан да у прилогу понуде достави :

- 1) Потврду о обиласку локације
- 2) Документацију којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку у складу са захтевима и упутствима из тачке 4. конкурсне документације;
- 3) Меницу за озбиљност понуде са пратећом документацијом у складу са захтевима и упутствима из тачке 3. конкурсне документације;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља само у случају када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3* Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П

Предмет, цене и остали услови Понуде

у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица који спроводи Наручилац JKП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица према пројекту Наручиоца у предметном поступку јавне набавке, fco. Наручилац Грабовица (Голово), по спецификацији-предмеру и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, а под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

Позиција	Опис радова	Јединица	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а (РСД)	Укупно без ПДВ-а (РСД)
1.	Припрема и организација радилишта; Обрачун паушално	паушално	1		
2.	Бушење за уводну колону пречником бушења 311 mm, ударном методом уз употребу компримованог ваздуха као радног флуида; Обрачун по m`	m`	15		
3.	Набавка, припрема, транспорт и уградња челичне уводне колоне пречника 273/260.4 mm; Обрачун по m`	m`	15		
4.	Цементација челичне уводне колоне, Обрачун по m` цементације	m`	15		
5.	Израда истражне бушотине до пројектоване дубине од 125 m, пречником бушења 254 mm, ударном методом бушења уз употребу компримованог ваздуха као радног флуида Обрачун по m`	m`	110		
6.	Каротажна (геофизичка) испитивања методама CEO, СП, ТК,g и САL у истражним бушотинама ИБГ-1/18; Обрачун по m`	m`	125		
7.	Набавка, припрема, транспорт и уградња ПВЦ бунарских конструкција пречника 175/156 произвођача Румапласт у истражно-експлоатациони бунар ИЕБГ-1/18; Обрачун по m`				
7.1.	Надфилтерски и међуфилтерски део	m`	60		
7.2.	Филтерски део	m`	45		
7.3.	Таложник	m`	5		
8.	Набавка, припрема, транспорт и уградња централизера; Обрачун по комаду	ком	10		
9.	Набавка, припрема и транспорт и уградња кварцног засипа; Обрачун по m`	m`	105		
10.	Набавка, припрема и транспорт и уградња глиненог тампона; Обрачун по m`	m`	5		
11.	Цементција надфилтерског дела бунарске конструкције; Обрачун по m`	m`	15		

12.	Израда заштитног бетонског блока димензија 1.0 x 1.0 x 0.2 m; Обрачун по комаду	ком	1		
13.	Израда заштитне бунарске капе; Обрачун по комаду	ком	1		
14.	Извођење прелиминарног степ-теста и дуготрајног теста црпења на истражно-експлоатационог бунару ИЕБГ-1/18 предвиђеним капацитетом 6 l/s; Обрачун по тесту	тест	2		
15.	Израда физичко-хемијске и бактериолошке анализе подземних вода из истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18; Обрачун по анализи	анализа	1		
16.	Ликвидација радилишта; Обрачун паушално	паушално	1		
17.	Израда техничког извештаја о изради и тестирању истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18; Обрачун по комаду	ком	1		
УКУПНО					

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за израду истражно-експлоатационог бунара из тачке 1/, а према спецификацији-предмеру из Табеле под тачком 2/ је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а.

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД , а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД .

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне оверене привремене/окончане ситуације за извршене радове, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („, Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

5/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације. (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 5 радних дана.*)

6/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (ако се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____ у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____ у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

3. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____ у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

7/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

8/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

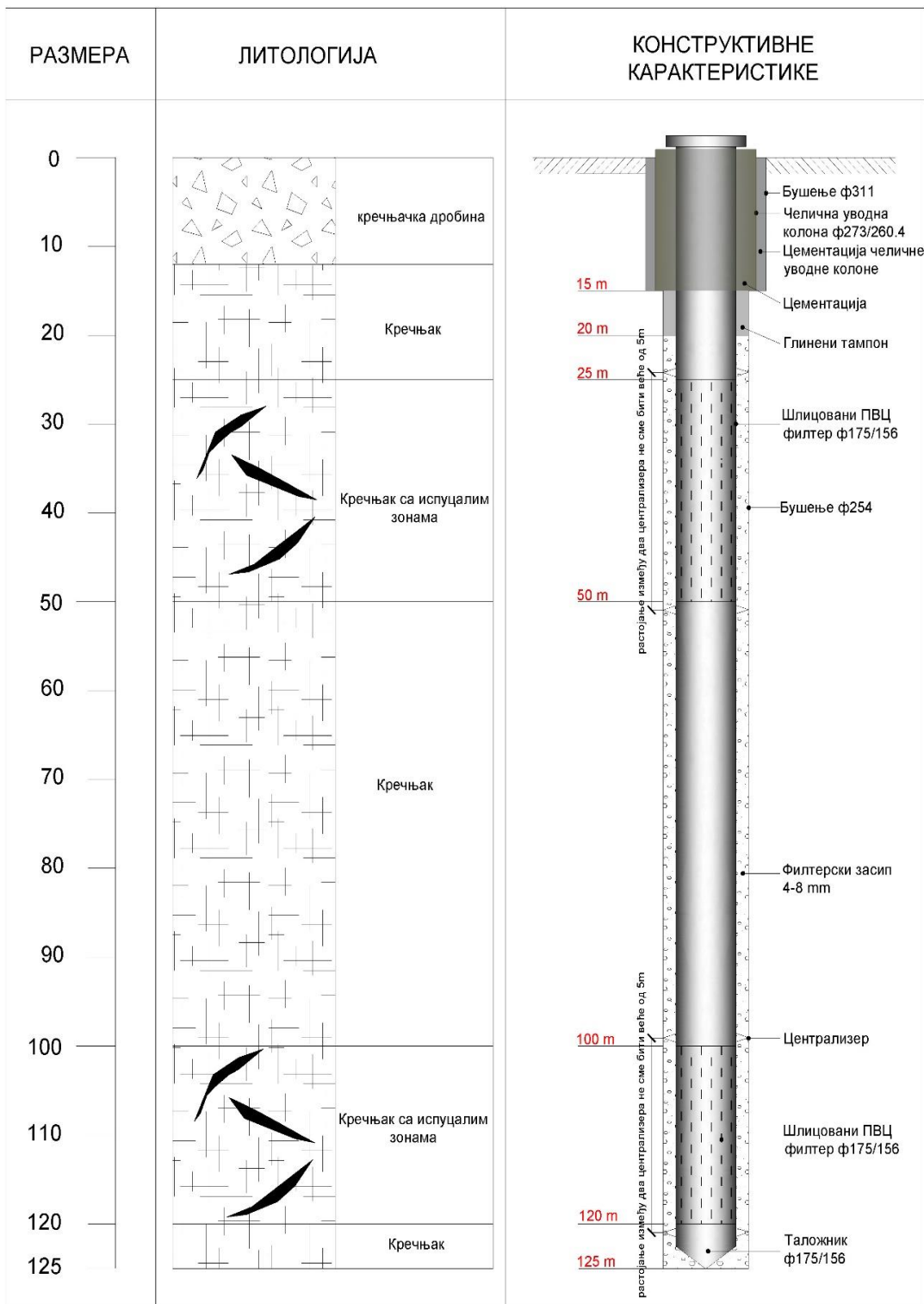
Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Датум : _____

Потпис одговорног лица : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

У прилогу Обрасца ЗП : Цртеж-конструкција истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18



ЈКП“Водовод Златибор“
 Број: xxxx
 Датум: xxxx 2018.године
 Чајетина

Образац ЗУ
МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац радова (у даљем тексту-Наручилац) : ЈКП“Водовод Златибор“,
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
 МБ 20302976, ПИБ 105060489
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач/Овлашћени члан групе понуђача,
 (у даљем тексту – Извођач радова/Извођач) : " _____"
 ул. _____
 МБ _____ ПИБ _____
 које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, коју је Наручилац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гл. РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
 - **Понуда Извођача радова , број (попунити) _____ од _____ 2018.г.** коју је Наручилац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке;
 - Одлука, број xxxx од xx xx 2018.год., о додели уговора у предметном поступку јавне набавке;
- Саставни део уговора су :
- Конкурсна документација у предметном поступку јавне набавке;
 - Понуда Извођача радова број xxxx од xx xx 2018.г., у предметном поступку јавне набавке, заведена код Наручиоца под бројем xxx од xx.xx.2018.године

Члан 1.

Извођач радова за потребе Наручиоца врши израду истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 према пројекту Наручиоца у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, фсо. Наручилац - Грабовица (Голово), а за изведене радове Наручилац Извођачу плаћа уговорену цену, све у складу са условима из конкурсне документације и Понуде Извођача у предметном поступку јавне набавке, као и одредбама овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору Извођач радова ће испунити самостално (у супротном, попунити Алтернативу 1, одн.Алтернативу 2 у складу са датом понудом).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде**):

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди (назив и мат.бр. учесника):

у складу са Споразумом понуђача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе наведени понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**) :

Извођач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

3) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у Понуди, односно, Уговору. Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Извођач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се комплетни радови на извршењу предметне јавне набавке вршити по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача која је саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана Уговора су *fco*. Наручилац и обухватају све трошкове које Извођач радова има у реализацији предметне јавне набавке као и све попусте које Извођач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну цену.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена израде истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 из Члана 1., по јединичним ценама из Члана 2. Уговора, **износи** : _____ РСД, **без ПДВ-а** и словима : _____

без ПДВ-а.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, **по стопи од** _____ % **износи** : _____ РСД, а укупна уговорена цена - вредност уговора **са ПДВ-ом је** : _____ РСД.

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности укупна вредност радова - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Члан 4.

Место извршење радова је *fco*. Наручилац, Грабовица (Село Голово).

Рок за израду предметног истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 је 40 радних дана од дана увођења Извођача у посао. У радне дане се не убрајају суботе и недеље, као нерадни дани за Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу радова у року од 3 дана од закључења уговора преда сву потребну документацију (копију Пројекта и др.) и обезбеди све друге потребне услове за несметано извођење радова који су предмет набавке.

Члан 6.

Наручилац именује Надзорни орган и о томе без одлагања писмено обавештава Извођача радова.

Надзорни орган у име Наручиоца уводи Извођача у посао, врши контролу и надзор над извођењем уговорених радова, контролише квалитет уграђеног материјала, врши пријем радова и оверу привремених одн. окончане ситуације.

Члан 7.

Рок за отпочињање радова на изради бунара је до 7 дана од дана закључења уговора.

Извођача радова у посао уводи Надзорни орган из чл. 5. Уговора.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да се приликом извођења уговорених радова у свему придржава техничких услова и упутстава, Пројекта Наручиоца, као и важећих законских прописа и техничке регулативе.

Извођач се обавезује да уговорене радове изводи квалитетно, са пажњом доброг стручњака.

Извођач је дужан да савесно, благовремено и потпуно води грађевински дневник, грађевинске књиге и осталу потребну документацију.

Извођач радова је дужан да преда Надзорном органу атесте материјала које уграђује у бушотину пре уградње, на основу којих Надзорни орган одобрава уграђивање истих материјала.

Члан 9.

По завршетку појединих радова сачињава се записник о изведеним радовима.

Записником се обухватају подаци о техничким карактеристикама изведених радова, узетим узорцима и извршеним мерењима и осматрањима.

Квалитетно изведене радове Надзорни орган прима у року до 3 дана од њиховог завршетка.

Неквалитетно изведени радови се не признају и Извођач је дужан да о свом трошку изведе поново радове на локацији која је удаљена од претходне максимално 2 m. Неквалитетно изведени радови су радови који не задовољавају техничке услове и позитивне законске прописе за ову област.

Члан 10.

По завршетку свих радова на изради истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 предвиђених конкурсном документацијом и Уговором и након овере Техничког извештаја о изради и тестирању истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 од стране Надзорног органа Наручиоца, Извођач радова издаје окончану ситуацију.

Окончану ситуацију оверава Надзорни орган.

Овера окончане ситуације од стране Надзорног органа сматра се примопредајом објекта.

Извођач је дужан да одмах након овере окончане ситуације од стране Надзорног органа, преда Наручиоцу сву потребну документацију везану за изведене радове и изграђени објекат, а у складу са важећим прописима и правилима струке из предметне области.

Члан 11.

Плаћање је одложено.

Плаћање се врши на основу потписаних и оверених привремених (окончане) ситуација.

Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема сваке привремене, односно, окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012). Наручилац износ ситуације плаћа одједном у целости.

Члан 12.

Гарантни рок на квалитет и техничке карактеристике уграђеног материјала и извршених радова је 2 године од дана овере окончане ситуације

Члан 13.

Наручилац има право рекламације на извршене радове, услуге, одн. уграђени материјал одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривени недостатак.

Рекламацију Наручилац упућује Извођачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Извођач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације.

Рок за решавање рекламације је _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

У гарантном року све недостатке по уложеној рекламацији Извођач радова отклања о свом трошку, fco. Наручилац, без икаквих трошкова за Наручиоца.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом закључења Уговора преда Наручиоцу :

- Меницу за добро извршење посла са комплетном пратећом документацијом на 10 % вредности Уговора без ПДВ-а као финансијску гаранцију за обезбеђење извршења својих уговорених обавеза, и
- Меницу за отклањање грешака у гарантном року са комплетном пратећом документацијом на 10 % вредности Уговора без ПДВ-а као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако приликом закључења овог Уговора Извођач не преда Наручиоцу наведена средства обезбеђења за испуњење својих уговорених обавеза, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Наручилац тада може овај Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У наведеном случају Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде и евидентирати негативну референцу за Извођача, у складу са ЗЈН (чл.82.ЗЈН).

Наведена средства обезбеђења Наручилац може реализовати у случајевима који су наведени у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац искористи предату меницу на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали износ.

Неискоришћена меница се враћа Извођачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 15.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извођач радова (чл.74 ЗЈН).

Члан 16.

Извођач радова је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 17.

Током извршења уговора комуникација између Наручиоца и Извођача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Извођача за комуникацију са Наручиоцем у вези извршења уговора **обављаће (навести : име и презиме, e-mail/факс:**

- 1) _____
- 2) _____

У име Наручиоца комуникацију са Извођачем обављаће Надзорни орган из чл. 5. Уговора.

Члан 18.

Уговор производи правно дејство до истека уговореног гарантног рока.

Члан 19.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза у случају дејства више силе, која се као таква признаје по закону.

Члан 20.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 21.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 22.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Извођача радова Наручилац задржава право да евидентира негативну референцу за Извођача радова у складу са ЗЈН.

Члан 23.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 24.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Извођача, директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образац 4/2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

- 1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- 2*Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3** **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
- 5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.
- 6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор", поднео је своју понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене: 1***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7

ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач

матични број _____ са седиштем у _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, **и то :**

- **Оригинал бланко сопствену (соло) меницу**, прописно потписану и оверену печатом;

- **Менично овлашћење** - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач у случају да :

- неоправдано, својом кривицом не изврши или неуредно изврши своје уговорене обавезе и/или

- приликом примопредаје не преда Наручиоцу сву документацију везану за изведене радове, а у складу са правилима струке и важећим прописима,

овлашћује Наручиоца да исту меницу може попунити на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а и безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Менично овлашћење ће се издати са роком важења дужим за 60 дана од уговореног рока за завршетак радова.

- **Доказ о регистрацији менице** у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- **Копију картона депонованих потписа** лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : _____

За Понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат Понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не попуни** овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац -8

ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач

матични број _____ са седиштем у _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине, Наручиоцу **предати средство** финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** са пратећом документацијом, и то :

- **Оригинал бланко сопствену (соло) меницу**, прописно потписану и оверену печатом;

- **Менично овлашћење** - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају да Понуђач не изврши или неуредно изврши своје обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација према Уговору закљученом у предметном поступку јавне набавке, Наручилац може предату меницу попунити на износ од највише 10% од укупне вредности истог Уговора без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

- **Доказ о регистрацији менице** у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- **Копију картона депонованих потписа** лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико Наручилац предметну меницу искористи на износ мањи од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а пре истека рока њеног важења, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали неискоришћени износ.

Датум : _____

За Понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат Понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

2* Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.
2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, који спроводи Наручилац JKП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДУЖНИК : _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : JKП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију **за озбиљност понуде** може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) од вредности понуде Дужника без ПДВ-а у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, који спроводи Поверилац.

Уколико Дужник :

- (1) Измени или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, а у периоду који је у понуди наведен као рок важности понуде;
- (2) Одбије да закључи уговор који му је у предметном поступку јавне набавке додељен;
- (3) Приликом закључења уговора не достави менице - за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року;
- (4) Не изврши друге обавезе у складу са датом понудом и условима из конкурсне документације, JKП " Водовод Златибор" из Чајетине, Александра Карађорђевића ба, као Поверилац, овлашћен је да, у складу са свим напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 10 дана дужи од рока важности понуде Дужника у предметном поступку јавне набавке.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене менице –**

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **добро извршења посла** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) од вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране Дужника, ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине, Александра Карађорђевића ба, као Поверилац, овлашћен је да, у складу са свим напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана дужи од уговореног рока за израду бунара који је предмет Уговора.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

**Дужник - издавалац
 менице**

М.П.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Поверилац (Корисник) : ЈКП " Водовод Златибор",
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Дужник предаје Повериоцу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћује га да предату меницу као финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** по Уговору број _____ од _____ (заведен код Повериоца), одн., број _____ од _____ (заведен код Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 08/18 Израда истражно-експлоатационог бунара ИЕБГ-1/18 Грабовица, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) од вредности истог Уговора, без ПДВ-а.

У случају да Дужник не изврши или неуредно изврши своје обавезе из предметног Уговора по питању гарантног рока и решавања рекламација, ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине, Александра Карађорђевића ба као Поверилац, овлашћен је да у складу са свим напред наведеним у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник овлашћује банку код које има рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих његових рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
 менице**

 (потпис овлашћеног лица)