

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 1431
Датум : 04.05.2018. године
Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)-у даљем тексту-ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-д 04/18 број 1428 од 04.05.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНВВ-д 04/18, број 1429 од 04.05.2018. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара
ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг
– отворени поступак -

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		3-14
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	3.1 Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке. 3.2 Услови извршења јавне набавке	3-5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
5.	Обавезна садржина понуде	7
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-11
7.	7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена и опозив понуде	11
8.	8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда	12
9.	Критеријум за доделу уговора	12-13
10.	Захтев за заштиту права	13-14
ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		15-31
Насловна страна понуде		15
Образац 1	Подаци о понуђачу	16
Образац 2	Подаци о подизвођачу	17
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	18-22
Образац 3У	Модел уговора	23-26
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	27
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	28
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	29
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	30
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	31

ДЕО I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац : ЖКП „Водовод Златибор“, ул. Александра Карађорђевића 6 а, 31310 Чајетина
Интернет страница : www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : отворени поступак;
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2018.год. : 1.1.2 (Партија – ЈГ водоводни фитинг)
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Душанка Жиловић тел. 062/8849-183 ; Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке : Ливено гвоздени (ЈГ) водоводни фитинг.

Назив и ознака из ОРН : - Цеви и арматура – 441630

Процењена вредност набавке : 5.000.000,00 РСД, без ПДВ-а.

3. 1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1) Спецификација потребног материјала и захтеви у погледу техничких карактеристика за сваку позицију из спецификације дати су у **Обрасцу ЗП Предмет, цене и остали услови понуде**.

Образац ЗП је саставни део обрасца понуде на коме понуђач подноси своју понуду, а који је у конкурсној документацији означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

2) Обавезна документација и докази о квалитету које је понуђач дужан да достави уз понуду су :

- (1) Копије сертификата за **произвођача, и то** : - ISO 9001
- ISO 14001;
- (2) Копије сертификата о испуњавању захтеваних стандарда наведених у спецификацији;
- (3) Каталог понуђених добара на **српском** језику са означеним добрима која су предмет понуде.
- (4) Потврда о здравственој исправности понуђених добара издата од стране акредитоване лабораторије, **изузев** за помоћни материјал, шахт поклопце и хидранте.

*****Напомене:**

- 1*** Документација се може доставити у форми неовверених копија. Наручилац може, по потреби, да захтева од понуђача да му достави на увид оригинал или оверене копије наведених доказа.
- 2*** Сертификати ISO 9001 и 14001 **не морају** да буду издати од стране Акредитационог Тела из Србије, **могу бити издати и од стране неког страног акредитационог тела.**
- 3*** **Достављени каталози морају бити на српском језику.** Уколико је оригинални каталог на неком другом језику он мора бити преведен на српски језик. Уколико превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.
- 4*** Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.
- 5*** **Ако понуђач не достави** доказе и документацију у складу са наведеним упуштвима његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.** ***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Одступање од спецификације

Количине добара у спецификацији дате су **оријентационо** према планираним потребама за период од годину дана и **служе превасходно за упоређивање понуда и избор најповољнијег понуђача.**

С обзиром да ће стварне потребе зависити и од будућих објективних околности и догађаја који су Наручиоцу у тренутку расписивања набавке непознате, а на које не може утицати (непланирани радови,

поправке, замене, отклањање последица насталих штета и др.), Наручилац задржава **право на одступање** од наведене спецификације, у зависности од његових стварних потреба.

2) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди према наведеној (планираној) спецификацији, користиће се **за упоређивање понуда** и доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача, одн., одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а **већа** од процењене вредности набавке (из тачке 2. конкурсне документације) понуда је **неприхватљива**.

3) Закључивање уговора и њихова вредност

Уговор о набавци добара у предметном поступку јавне набавке Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачем по понуђеним **јединичним ценама** из његове понуде на **износ процењене вредности набавке**.

4) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач **наводи у динарима (РСД)**.

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина и обухватају :**

- продајну цену по јединици мере,

- трошкове испоруке по јединици мере fco. Наручилац,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попусте који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

5) Испорука

1/ Испорука добара ће се вршити **сукцесивно**, према потребама Наручиоца, по појединачним поруцбинама. Појединачну поруцбину Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Уколико је поруцбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да на исти начин потврди пријем поруцбине.

2/ **Рок за испоруку је 3 радна дана** од дана пријема појединачне писмене поруцбине.

У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

3/ Место испоруке : Испорука добара је **fco. магацин Наручиоца у Чајетини**.

4/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

6) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања: Понуђач у понуди наводи рок плаћања у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако је понуђени рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио најдужи могући рок-рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока понуда се одбија као неприхватљива.***

7) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач **гарантује за квалитет** испоручених добара у складу са захтевима Наручиоца у погледу техничких карактеристика које су утврђене у конкурсној документацији и датој понуди. У том смислу одговарајућа документација о квалитету, декларација, мора да прати сваку појединачну испоруку.

2/ **Гарантни рок:** Понуђач у понуди **наводи дужину гарантног рока**.

Понуђени гарантни рок, изузев за **помоћни материјал**, мора бити **минимално 12 месеци** од датума испоруке, у супротном понуда **је неприхватљива**.

8) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити **о свом трошку**, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац. Уколико је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да на исти начин Наручиоцу пошаље потврду о пријему рекламације.

2/ **Рок за решавање рекламације** : Понуђач у понуди **наводи рок за решавање рекламације** у целим радним данима и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

Понуђени рок може бити **највише 3 радна дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

9) **Рок важења понуде** : Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у календарским данима.

Понуђени рок важења понуде је **минимално 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

Рок важења понуде тече од дана отварања понуда.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

10) **Рок за закључење уговора је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

11) Важење уговора

Уговори се закључују на период до, оријентационо, годину дана, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се **продужити** до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

13) **Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) **Понуђач је одговоран** за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

15) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг има **понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75. ЗЈН.**

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са **чл. 80.ЗЈН.**

Испуњеност услова доказује се у складу са **упутствима и Напоменама** из тачке 4. Конкурсне документације, у супротном - понуда се **одбија као неприхватљива.**

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди и сваки подизвођач наведен у понуди, у складу са датим упутствима, мора пружити одговарајући доказ да испуњава следеће услове из чл.75.ЗЈН, **и то :**

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [**чл.75.ст.1.тач.1**] ЗЈН) ;

1.1) Правно лице, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Предузетник, као доказ, доставља Извод из регистра АПР/одн.одговарајућег регистра.

1.3) Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

***Напомене :** 1* Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2*Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у **Регистар понуђача АПР-а није дужан** да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре[**чл.75.ст.1.тач.2**] ЗЈН) ;

2.1) Правно лице, као доказ, доставља :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за горе наведена кривична дела;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице, као доказ, достављају :

- Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

***Напомене :** 1*Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2*Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у **Регистар понуђача АПР-а није дужан** да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [**чл.75.ст.1.тач.4**] ЗЈН);

3.1) Правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомене : 1 Наведени докази **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2* Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач, који је уписан у Регистар понуђача АПР-а није **дужан** да достави наведени доказ (чл.78.ст.5. ЗЈН).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(чл.75.ст.2. ЗЈН).**

Понуђач - правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, **попуњава :**

- **Образац 4 - Изјаву понуђача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

Подизвођач - правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, **попуњава :**

- **Образац 5 - Изјаву подизвођача** о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН;

***Напомена :** Обрасци 4 и 5 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.2 ОСТАЛА УПУТСТВА у вези доказивања испуњености услова за учешће

1) Ако понуђач **не докаже испуњеност** обавезних услова из чл.75. ЗЈН у складу са датим упутствима, његова понуда се **одбија као неприхватљива.**

2) Докази о испуњавању услова се могу доставити **као неоверене копије.**

3) Понуђач **није дужан** да доставља доказе-документа који су **јавно доступни** на интернет странама надлежних органа, али је **дужан да у посебном допису** који даје у прилогу понуде **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

4) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи :

1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији), **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;

2) Одговарајућу **техничку и другу документацију** у складу са захтевима и упутствима из **тачке 3. конкурсне документације;**

3) **Одговарајуће доказе** о испуњавању услова за учешће у поступку у складу са упутством из **тачке 4. конкурсне документације;**

4) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене :** Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива.**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском** језику, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

6.3 Понуда мора да обухвати **сва добра из дате спецификације**, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

6.4 Понуда мора бити дата у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из конкурсне документације, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.5 Понуда се може поднети као **самостална понуда, заједничка понуда групе понуђача** и као понуда **са подизвођачем**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом) **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са знаком** :

„ЈНВВ-д 04/18 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.7 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.8 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује се** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

Понуђач је дужан да своју понуду поднесе у складу са изменама конкурсне документације.

6.9 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, **наводе се следећи подаци** :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник),
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),

- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б)** и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В)** и наводе називе **свих подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

6) У Обрасцу 3П понуђач, водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у Конкурсној документацији, наводи услове своје понуде у складу са датом формом Обрасца, и то :

Под тачком 1/ понуђач **наводи** : марку/ознаку/произвођача понуђених добара;

Под тачком 2/ понуђач попуњава дату Табелу спецификацију понуде, одн. **наводи следеће** :

- у колони 1: понуђач **може** за сваку од наведених позиција (или дати промер) навести додатну ознаку и/или произвођача **ако** је то потребно да би се понуђено добро прецизно означило (идентификовало);

- у колони 3: **наводи** понуђену јединичну цену без ПДВ-а за сваки промер понуђеног добра-позиције из дате спецификације;

- у колони 5: **-наводи** укупну понуђену цену без ПДВ-а за сваку позицију по датим промерима, и **- наводи** укупну понуђену цену без ПДВ-а (збир) за све позиције и промере из дате спецификације;

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину свих понуђених добара,

- стопу и износ ПДВ-а ,

- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4/ понуђач **наводи** рок плаћања, у целим календарским данима;

Под тачком 5/ понуђач **наводи** гарантни рок на понуђена добра (**не краћи** од 12 месеци);

Под тачком 6/ понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (**не дужи** од 3 радна дана);

Под тачком 7/ понуђач наводи податке **само** ако понуду подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 8/ Остало, понуђач **може да наведе**, ако је потребно, ближа појашњења и прецизирање дате понуде и сл.

Под тачком 9/ понуђач **наводи** рок важења понуде (**не краћи** од 30 дана).

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

7) У Обрасцу 3У- Модел уговора, у складу са датом формом, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, број и датум понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, **под условима из његове понуде и условима из конкурсне документације**.

8) У Обрасцу 4 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

9) У Обрасцу 5 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру

забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

11) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, **буду повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ **путем поште** на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) Измену и допуну понуде понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин :**

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг – **Измене и допуне Понуде**
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин :**

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг – **Опозив Понуде**

а на полеђини : **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

РОК за подношење понуда је 04.06.2018.године до 12,00 сати. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3.т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **04.06.2018. године**, са почетком у **12,30** часова у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет коју, пре почетка поступка отварања понуда, дају Комисији на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (истицање приговора, потписивање записника и др.).

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда се врши према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а у растућем низу, тако да се **на првом месту** ранг листе, **као најповољнији**, налази понуђач (понуда) са **најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а**, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

4) **Уговор се додељује** понуђачу чија је понуда оцењена као **најповољнија**, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.2 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти гарантни рок, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

3) Ако су две или више понуда једнаке и по напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.3 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако су две или више прихватљивих понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне према понуђеним условима истовремено и најповољније у поступку, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора је, оријентационо, 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.– 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , **сматраће се благовременим** уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН).

6) После доношења **одлуке о додели уговора**, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **отвореном** поступку јавне набавке дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од :**

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***Напомене :

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Подносилац понуде-Понуђач/ Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ **Датум понуде :** _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач доставља **доказе** и документацију у складу са упутствима из конкурсне документације

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

- 1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П

Предмет, цене и остали услови Понуде
у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је ливено-гвоздени водоводни фитинг и помоћни материјал марке/ознаке произвођача (навести) : _____

fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датај у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Захтеви Наручиоца у погледу техничких карактеристика материјала дати су у Табели посебно уз сваку позицију.

Табела-спецификација понуде :

1. НАЗИВ/по потреби додатна ознака/ ПРОМЕР	2. Јединица мере	3.Јединична цена (без ПДВ-а)	4.Оквирна количина	5.Укупна понуђена цена без ПДВ-а
ЛГ водоводни фитинг				
Т комад				
1. Материјал: GGG - 40;				
2. Стандард: Т - DIN 28643(или одговарајуће);				
3. Минимални радни притисак је најмање 16bar;				
4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501;				
5. Укључени завртњи, навртке и подлошке;				
6. Површинска заштита пластифицирањем.				
DN50/50	КОМ.		5	
DN65/50	КОМ.		2	
DN65/65	КОМ.		2	
DN80/50	КОМ.		5	
DN80/65	КОМ.		2	
DN80/80	КОМ.		10	
DN100/50	КОМ.		5	
DN100/80	КОМ.		5	
DN100/100	КОМ.		10	
DN150/100	КОМ.		5	
DN150/150	КОМ.		5	
DN200/100	КОМ.		10	
DN200/200	КОМ.		5	
DN300/100	КОМ.		3	
DN300/200	КОМ.		3	
DN300/300	КОМ.		3	
DN400/200	КОМ.		2	
DN400/300	КОМ.		2	
DN400/400	КОМ.		2	
ТТ комад				
1. Материјал: GGG - 40;				
2. Стандард: ТТ - DIN 28544(или одговарајуће);				
3. Минимални радни притисак је најмање 16bar;				
4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501;				
5. Укључени завртњи, навртке и подлошке;				
6. Површинска заштита пластифицирањем.				
DN50/50	КОМ.		3	
DN80/80	КОМ.		5	
DN100/100	КОМ.		5	

DN150/150	КОМ.		3	
DN200/200	КОМ.		3	
DN300/300	КОМ.		3	
DN400/400	КОМ		1	
X комад				
1. Материјал: GGG - 40;				
2. Стандард: X - DIN 28646(или одговарајуће);				
3. Минимални радни притисак је најмање 16bar;				
4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501;				
5. Укључени завртњи, навртке и подлошке;				
6. Површинска заштита пластифицирањем.				
DN50/2"	КОМ.		20	
DN65/2"	КОМ.		10	
DN80/2"	КОМ.		30	
DN100/2"	КОМ.		30	
DN125/2"	КОМ.		2	
DN150/2"	КОМ		2	
DN200/3"	КОМ.		2	
DN300/3"	КОМ.		2	
DN400/2"	КОМ.		1	
Q комад				
1. Материјал: GGG - 40;				
2. Стандард: Q - DIN 28637(или одговарајуће);				
3. Минимални радни притисак је најмање 16bar;				
4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501;				
5. Укључени завртњи, навртке и подлошке;				
6. Површинска заштита пластифицирањем.				
DN50	КОМ.		5	
DN65	КОМ.		3	
DN80	КОМ.		5	
DN100	КОМ.		10	
DN125	КОМ.		5	
DN150	КОМ.		5	
DN200	КОМ.		5	
DN300	КОМ.		5	
DN400	КОМ.		1	
FFR комад				
1. Материјал: GGG - 40;				
2. Стандард: FFR - DIN 28645(или одговарајуће);				
3. Минимални радни притисак је најмање 16bar;				
4. Прирубница по DIN 28605, обрађене по DIN 2501;				
5. Укључени завртњи, навртке и подлошке;				
6. Површинска заштита пластифицирањем.				
DN65/50	КОМ.		5	
DN80/50	КОМ.		5	
DN80/65	КОМ.		5	
DN100/50	КОМ.		5	
DN100/65	КОМ.		5	
DN100/80	КОМ.		5	
DN150/100	КОМ.		5	
DN200/100	КОМ.		5	
DN200/150	КОМ.		2	
DN300/100	КОМ.		5	
DN300/150	КОМ.		3	
DN300/200	КОМ.		5	
DN400/300	КОМ.		1	

PZ вентил

1. Уградбене димензије према EN 558-1 GR - кратка верзија (DIN 3202-F4) или одговарајуће ;
 2. Минимални радни притисак је најмање 16бар;
 3. Прирубница и обрада према EN 1092-2 PN 10 (DIN 28605/DIN 2501) или одговарајуће ;
 4. Тело и поклопац од дуктилног лива EN-GJS-400 према EN 1563 (GGG 400 DIN 1693), епоксидна заштита споља и унутра према DIN 30677-део 2; атестираног квалитета према захтевима RAL - Квалитет Марк 662 или одговарајуће;
 5. Клин од дуктилног лива EN GJS 400 према EN 1563 (GGG 400 - DIN 1693) или одговарајуће, унутрашња заштита од корозије, споља гумиран са EPDM, са отвором за одвод;
 6. Фиксно вретено од нерђајућег челика, класификација квалитета 1.4021 - X20Cr13, са навојем, вретено у простору О-ринга заптивено;
 7. Завртњи су заштићени од корозије воском и гуменим поклопцем, вретено заптивно мулти О-рингом и додатним заптивањем. Вођење вретена заштићено од воде и нечистоћа манжетном. О-ринзи су уграђени у нерђајући материјал према DIN 3547-P1 или одговарајуће;
 8. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи.
- Наведени стандарди или одговарајући.

DN50	ком.		20	
DN65	ком.		5	
DN80	ком.		25	
DN100	ком.		25	
DN150	ком.		10	
DN200	ком.		5	
DN300	ком.		5	
DN400	ком.		1	

Ваздушни вентили

1. Аутоматски, са улазном прирубницом обрађеном према DIN 2501 или одговарајуће;
2. Радни притисак је PN 16бар;
3. Тело и поклопац су од дуктилног лива EN-GJS-400 према EN 1563 (GGG 400-DIN 1693) (или одговарајуће), спољна и унутрашња епоксидна заштита са минималним дебљином слоја од 250µm;
4. Максималан испуст ваздуха не мањи од 600m³/h за DN50/2", 1560m³/h за DN80, 3000m³/h за DN100, 16000m³/h за DN150;
5. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи.

DN50	ком.		5	
DN80	ком.		5	
DN100	ком.		5	

Неповратни вентил са клапном

1. Тело од нодуларног лива (GGG 50), прирубнице у складу са EN 1092-2 (или одговарајуће);
2. Испитан у складу са SRPS EN 12266 или одговарајуће;
3. Заштита епокси минимум 250 микрона
4. Радни притисак PN 16
5. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи.

DN50	ком.		2	
DN65	ком.		1	

Обујмица за ПЕ и ПВЦ

DN65/2"	ком.		1	
DN75/2"	ком.		1	
DN90/2"	ком.		1	
DN110/2"	ком.		1	
DN125/2"	ком.		1	
DN160/2"	ком.		1	
DN180/2"	ком.		1	
DN200/2"	ком.		1	
DN225/2"	ком.		1	

Подземни хидрант

1. Тело од дуктилног лива (GGG 50) са епоксидном заштитом у складу са GSK регулативом;
2. Димензије у складу са EN 1092-2;
3. Израда у складу са DIN 3221(или одговарајуће).

DN80 H=750	ком.		2	
------------	------	--	---	--

Наземни хидрант				
1. Тело од дуктилног лива (GGG 50) са епоксидном заштитом у складу са GSK регулативом;				
2. Димензије у складу са EN 1092-2;				
3. Израда у складу са DIN 3221 (или одговарајуће).				
DN80 H=1900	ком.		2	
Хватач нечистоћа				
1. Тело од нодуларног лива (GGG 40/50), прирубнице у складу са EN 1092-2 (или одговарајуће);				
2. Заштита епокси минимум 250 микрона				
3. Радни притисак PN 16				
4. Укључени завртњи, навртке, подлошке и дихтунзи.				
DN50	ком.		2	
DN80	ком.		3	
DN100	ком.		3	
Помоћни материјал				
Кудеља	kg		30,00	
Гумено платно	kg		100,00	
Завртњи				
1. Са пуним навојем и осмоугаоном главом;				
2. Материјал израде је квалитета 8.8.				
M20 x 120	ком.		100	
M20 x 100	ком.		400	
M20 x 80	ком.		100	
M16 x 120	ком.		200	
M16 x 80	ком.		200	
M16 x 70	ком.		200	
Навртке				
1. Осмоугаоног облика;				
2. Материјал израде је квалитета 8.8.				
M20	ком.		500	
M16	ком.		590	
Поклопци од дуктилног лива (ЈГ поклопци)				
1. Материјал израде у складу са SRPS EN GJS-400 (GJS-500), или SRPS EN GJL-250 (или одговарајуће);				
2. Димензионо и на основу теста на силу у складу са SRPS EN 124 (или одговарајуће).				
водоводни 1,5t	ком.		20	
водоводни 25t	ком.		20	
водоводни 40t	ком.		5	
канализациони 25t	ком.		10	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (све позиције)				

3/ Рекапитулација.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на укупну понуђену цену по стопи од _____% износи _____ РСД,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД са ПДВ-ом.

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (, Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

5/ Гарантни рок на понуђена добра је : _____ од испоруке.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 12 месеци.*)

6/Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
 (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 3 радна дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем) :

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке : _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. ближа појашњења, напомене...) : _____

9/ Рок важности понуде је : _____ **дана** од дана отварања понуда.

(***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште Понуђача, одн. Овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП „Водовод Златибор“ Чајетина

Број: xxxx

Датум: xxxx 2018.године

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји добара у отвореном поступку јавне набавке добара
ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП „Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 а, Чајетина
МБ 20302976 ПИБ 105060489,
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача) у даљем тексту-Добављач (**попунити**) :

” _____ “
ул. _____
МБ _____ ПИБ _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг, коју је Купац спровео у отвореном поступку у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда Добављача, број (попунити)** _____ од _____ 2018.г. коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18;

- Одлука о додели уговора, број xxx од xx xx 2018.год. у истом поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ;
Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18,

- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2018.г.,заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2018.године.

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује ливено-гвоздени водоводни фитинг и остали материјал у свему у складу са Понудом Добављача, број xxx од xx xx 2018.године и конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг.

Обавезе по Уговору Добављач ће испунити самостално (у супротном попунити Алтернативу 1, одн.2).

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)

Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди и то (назив и МБ свих учесника):

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и МБ): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и МБ): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а .

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из чл.1.Уговора вршити по јединичним ценама и условима Понуде Добављача и у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ водоводни фитинг као и одредбама овог Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана Уговора обухватају :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Купцу се признаје право на одступање од спецификације која је наведена у конкурсној документацији и Понуди Добављача, а у складу са његовим стварним потребама и у границама вредности овог Уговора.

Члан 3.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из члана 2. Уговора, закључује на износ од 5.000.000,00 РСД, без ПДВ-а, и словима :

петмилиона и 0/100 динара без ПДВ-а,

што представља процењену вредност предметне набавке која је наведена и у конкурсној документацији.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % износи : xxxxxx РСД, а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxxxxxxxx,xx РСД (ове износе у коначној форми Уговора навешће Купац у зависности од тога да ли је Добављач у систему ПДВ-а или не.)

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог купопродајног уговора Купцу испоручује сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Рок испоруке је 3 (три) радна дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац-магацин Купца у Чајетини.

Одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Рок плаћања је : календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, а у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у факури.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и прихваћене понуде Добављача.

Гарантни рок на добра која су предмет овог уговора је _____.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 8.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су (навести : име и презиме, e-mail/факс):**

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
- 2) Душанка Жиловић, пословођа водовода и канализације, e-mail : dusankazilovic@vodovod-zlatibor.org, а у њиховом одсуству- Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, e-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима у складу са Законом о облигационом односима и ЗЈН.

Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

***Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке (болдирано-црним и подвучено у тексту) према датој форми уговора.
2* Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације.
3* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЈГ ВОДОВОДНИ ФИТИНГ, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

_____ функција

Датум : _____

_____ Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ ВОДОВОДНИ ФИТИНГ, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

_____ функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са подизвођачима.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**

3 Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
своју понуду у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ ВОДОВОДНИ ФИТИНГ, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ ВОДОВОДНИ ФИТИНГ, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образак 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 04/18 ЛГ ВОДОВОДНИ ФИТИНГ, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама како је дато у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.