

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 1507
Датум : 09.05.2018.године
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 06/18 број 1504 од 09.05.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 06/18, број 1505 од 09.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића 6А, 31310 Чајетина
Тел./факс : 031/3831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевас – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*****.**

Мај 2018.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| назив | | страна |
|---|--|--------|
| Насловна страна конкурсне документације | | 1 |
| Садржај конкурсне документације | | 2 |
| ДЕО I | | 3-25 |
| ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА | | |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Предмет јавне набавке | 3 |
| 3. | 3.1. Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке 3.2 Услови извршења јавне набавке | 3-15 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 15-17 |
| 5. | Обавезна садржина понуде | 17 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17-21 |
| 7. | 7.1 Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) 7.2 Измена или опозив понуде | 21-22 |
| 8. | 8.1 Рок за подношење понуда. 8.2 Отварање понуда | 22 |
| 9. | Критеријум за доделу уговора | 23-24 |
| 10. | Захтев за заштиту права | 24-25 |
| ДЕО II | | 26-49 |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | | |
| Насловна страна понуде | | 26 |
| Образац 1 | Подаци о понуђачу | 27 |
| Образац 2 | Подаци о подизвођачу | 28 |
| Образац 3П-1 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1 | 29-30 |
| Образац 3П-2 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2 | 31-32 |
| Образац 3П-3 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3 | 33-34 |
| Образац 3П-4 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4 | 35 |
| Образац 3П-5 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5 | 36 |
| Образац 3П-6 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 6 | 37-38 |
| Образац 3У | Модел уговора (важи за све партије) | 39-42 |
| Образац 4/1 | Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН | 43 |
| Образац 4/2 | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН | 44 |
| Образац 5/1 | Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН | 45 |
| Образац 5/2 | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 46 |
| Образац 6 | Изјава понуђача о независној понуди | 47 |
| Образац 7 | Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације | 48 |
| Образац 8 | Образац трошкова припреме понуде | 49 |

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,
Интернет адреса : www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2018.год. : 1.1.1
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : **E-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Нада Дабић тел. 062/289-217, Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне ЈНМВ-д 06/18 набавке : Средства за личну заштиту (летња).

Назив и ознака из ОРН (претежна ознака) : - Радна одећа –ознака 1811000

Предмет набавке је обликован у 6 партија и то :

| Партија број | Назив партије | Скраћена ознака | Процењена вредност по партијама без ПДВ-а (РСД) |
|---------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1 | Летња радна одећа | П-1 | 330.000,00 |
| 2 | Радна функционална одећа | П-2 | 76.000,00 |
| 3 | Летња заштитна обућа | П-3 | 98.000,00 |
| 4 | Заштитна гумена обућа | П-4 | 140.000,00 |
| 5 | Летња радна обућа | П-5 | 90.000,00 |
| 6 | Заштитна опрема за руке | П-6 | 64.000,00 |
| УКУПНО | | | 798.000,00 |

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - опис и спецификација предмета јавне набавке**3.1.1 Техничке карактеристике и спецификације, по партијама****ПАРТИЈА 1 (скраћена ознака : П - 1)- Летња радна одећа**

Предмет набавке за Партију 1 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 1 :

| Ред.бр. | Назив добра | јед.мере | количина |
|-----------|---|-------------|-----------|
| 1. | Радно одело летње, дводелно са трегерима | Ком. | 45 |

Тип: пилот, дводелно (блуза и трегер панталоне).

Боја: тегет-плава.

Материјал и израда: комбинација полиестера 65% и памука 35% ($\pm 5\%$), површинска маса 200г/м^2 ($\pm 5\%$), прекидна сила основе 1510N ($\pm 3\%$), прекидна сила потке 860N ($\pm 3\%$), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. **Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка**, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688, или одговарајуће.

Блуза-дужина до појаса са ластишом на боковима. Са више практичних џепова (од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), могућност скидања рукава (копчање зипом). Блуза има подигнуту „руску“ крагну. Целом дужином, до врха крагне, копча се квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места (врат, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).

Панталоне: На панталонама подесиви трегери, шнала од тврде пластике, у задњем делу струка ластиш ради подешавања обима струка, шлиц на преклоп са копчањем зипом. Цепови: испод појаса(коси без копчања), са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) и на пластрону панталона (копчање зипом).

Постојаност обојења материјала:

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| При прању на 60° С: | Оцена 3-4/3/3 |
| При пеглању на 150° С: | Оцена 4/4 |
| На отирање мокро: основа/потка | Оцена 3-4/3-4 |
| На отирање суво: основа/потка | Оцена 4/4 |
| На зној (алкалије/киселине): | Оцена 3-4/1-2/1-2 |

Штампа: Лого предузећа (на леђима и на левом горњем делу блузе и делу пластрона панталона), слова ћирилична у белој боји.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине и узорак одела 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију као доказ да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|------|--|------|----|
| 2/1. | Радно одело летње, дводелно без трегера (конфекцијски бројеви) | Ком. | 25 |
| 2/2. | Радно одело летње, дводелно без трегера (шивено по мери) | Ком. | 5 |

Тип: пилот, дводелно (блуза и панталоне без трегера, на појас).

Боја: тегет-плава.

Материјал и израда: комбинација полиестера 65% и памука 35% ($\pm 5\%$), површинска маса 200г/м²($\pm 5\%$), прекидна сила основе 1510N($\pm 3\%$), прекидна сила потке 860N($\pm 3\%$), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви цепои на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајуће).

Блуза-дужина до појаса са ластишом на боковима. Са више практичних цепова(од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви цеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), могућност скидања рукава (копчање зипом). Блуза има подигнуту „руску“ крагну. Целом дужином, до врха крагне, копча се квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места (врат, груди, појас). Рукави са манжетнама (чичак или ластиш).

Панталоне-без трегера на појас са гајкама (најмање пет), цепои испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом), шлиц на преклоп-копчање зипом.

Постојаност обојења материјала:

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| При прању на 60° С: | Оцена 3-4/3/3 |
| При пеглању на 150° С: | Оцена 4/4 |
| На отирање мокро: основа/потка | Оцена 3-4/3-4 |
| На отирање суво: основа/потка | Оцена 4/4 |
| На зној (алкалије/киселине): | Оцена 3-4/1-2/1-2 |

Штампа: Лого предузећа(на леђима и на левом горњем делу блузе), ћирилицом, у белој боји.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.)

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;

-Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
 -Упутство за одржавање.

| | | | |
|------|--|------|---|
| 3/1. | Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, летња, дводелна (конфекцијски бројеви) | Ком. | 4 |
| 3/2. | Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, летња, дводелна (шивено по мери) | Ком. | 1 |

Тип: дводелно (блуза и панталоне на појас).

Боја: црна.

Материјал и израда: комбинација полиестера 65% и памука 35% ($\pm 5\%$), површинска маса $200\text{г/м}^2(\pm 5\%)$, прекидна сила основе $1510\text{N}(\pm 3\%)$, прекидна сила потке $860\text{N}(\pm 3\%)$. Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.:при искораку код панталона или подизању руку код блузе), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајуће) .

Блуза- равног кроја, дужине 10-20 цм испод струка. У пределу струка и на ивици блузе целим обимом увучени ластиш гајтани на чијим се крајевима налазе два стопер регулатора за подешавање. Џепови на блузи: два коса са стране у пределу струка (копчање зипом), два у пределу груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), један на левој надлактици (копчање зипом). Могућност скидања рукава (копчање зипом). Блуза има подигнуту високу „руску“ крагну. Целом дужином, до врха крагне, копча се квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места (врат, груди, појас). Рукави са манжетнама (чичак или ластиш).

Панталоне - на појас са гајкама (најмање пет), џепови испод појаса коси (без копчања) и на задњој страни панталона, с леве и десне стране, по један равно усечени џеп са преклопцем који се закопчава са спољашње стране, шлиц на преклоп-копчање зипом.

Постојаност обојења материјала:

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| При прању на 60° С: | Оцена 3-4/3/3 |
| При пеглању на 150° С: | Оцена 4/4 |
| На отирање мокро: основа/потка | Оцена 3-4/3-4 |
| На отирање суво: основа/потка | Оцена 4/4 |
| На зној (алкалије/киселине): | Оцена 3-4/1-2/1-2 |

Штампа: „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“ (на леђима); „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“ и лого предузећа на горњем левом џепу блузе), лого предузећа на левом рукаву испод рамена, слова ћирилична (ћирилицом) у белој боји.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|------|--|------|----|
| 4/1. | Радни заштитни комбинезон летњи (конфекцијски бројеви) | Ком. | 20 |
| 4/2. | Радни заштитни комбинезон летњи (шивено по мери) | Ком. | 5 |

Боја: тегет-плава

Материјал и израда: комбинација полиестера 65% и памука 35% ($\pm 5\%$), површинска маса $200\text{г/м}^2(\pm 5\%)$, прекидна сила основе $1510\text{N}(\pm 3\%)$, прекидна сила потке $860\text{N}(\pm 3\%)$, ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови, на оба краја, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.:при искораку код панталона или подизању руку код горњег дела комбинезона), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм.

Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајуће).

Комбинезон треба да има подигнуту високу „руску“ крагну. Затварање комбинезона – квалитетним зип затварачем, двосмерним, целом дужином до врха крагне са преклопом на чичак који треба да буде равномерно распоређен на три места(врат, груди и струк), рукави са манжетнама (чичак или ластиш) са могућношћу скидања (копчање зипом). У пределу струка целим обимом увучен ластиш гајтан на чијим се крајевима налазе два стопер регулатора за подешавање. Комбинезон треба да буде са више практичних џепова(од 4-6): испод појаса (коси без копчања), на грудима (закопчавање зипом- леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом).

Постојаност обојења материјала:

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| При прању на 60° С: | Оцена 3-4/3/3 |
| При пеглању на 150° С: | Оцена 4/4 |
| На отирање мокро: основа/потка | Оцена 3-4/3-4 |
| На отирање суво: основа/потка | Оцена 4/4 |
| На зној (алкалије/киселине): | Оцена 3-4/1-2/1-2 |

Штампа: Лого предузећа (на леђима и на левом џепу на грудима), слова ћирилична-беле боје.

Додаци: флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине и узорак комбинезона 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|-------------|---|-------------|----------|
| 5/1. | Радни мантил, мушки, тегет-плав | Ком. | 2 |
| 5/2. | Радни мантил, женски, тегет-плав | Ком. | 1 |

Боја: тегет-плав.

Материјал и израда: 100% памук, од 200г/м² до 220г/м² (+/-5%), не скупља се према условима SRPS EN ISO 5077, или одговарајуће . Израда по важећим стандардима за величине. **Сви џекови на оба краја** и остала места изложена већој сили приликом коришћења ојачана ринглицама, а места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: подизање руку, при искораку-шлиц, каиш), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3.**

Постојаност обојења материјала:

| | |
|-------------------------|-----------|
| При прању на 60° С: | Оцена 4/4 |
| При пеглању на 110 ° С: | Оцена 4/4 |
| На отирање мокро-суво: | Оцена 4/4 |
| На зној(алкал./базе): | Оцена 4/4 |

Опис мушког мантила: класичан са ниском „руском“ крагном, равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

Опис женског мантила: класичан са ниском „руском“ крагном, благо струкиран, са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

Штампа: Лого предузећа, на мањем џепу на грудима и на леђима, у белој боји.

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|-------------|----------------------------------|-------------|----------|
| 6/1. | Радни мантил бели, мушки | Ком. | 4 |
| 6/2. | Радни мантил бели, женски | Ком. | 8 |

Боја: бела

Материјал и израда: 100% памук, од 200г/м² до 220г/м² (+/-5%), не скупља се према условима SRPS EN ISO 5077, или одговарајуће. Израда по важећим стандардима за величине. Сви џепови на оба краја и остала места изложена већој сили приликом коришћења ојачана ринглицама, а места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: подизање руку, при искораку-шлиц, каиш), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3.

Постојаност обојења материјала:

При прању на 95° С: Оцена 4/4
 При пеглању на 200° С: Оцена 4/4
 На отирање мокро-суво: Оцена 4/4
 На зној(алкал./базе): Оцена 4/4

Опис мушког мантила: класичан са ниском „руском“ крагном, равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

Опис женског мантила: класичан са ниском „руском“ крагном, благо струкиран, са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

Штампа: Лого предузећа, на мањем џепу на грудима и на леђима, у тегет боји.

Уз понуду доставити:

- Узорак тканине и узорак мантила 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|-----------|-----------------|-------------|-----------|
| 7. | Т-мајице | Ком. | 65 |
|-----------|-----------------|-------------|-----------|

Боја: ројал плава (ускладити са бојом качкета).

Материјал и израда: 100% памук, 150-160 г/м². Кратки рукави. Израда по важећим стандардима за величине.

Штампа: Лого предузећа, на леђима мајице и на предњој левој страни груди, слова ћирилична у тегет боји.

Уз понуду доставити:

- Узорак мајице 1 комад;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|
| 8. | Мајице поло са крагном | Ком. | 85 |
|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|

Боја: ројал плава (ускладити са бојом качкета).

Материјал и израда: 100% памук, 180-200 г/м². Кратки рукави. Израда по важећим стандардима за величине.

Постојаност обојења материјала:

При прању на 40° С: Оцена 4/4/4
 При пеглању на 150° С: Оцена 4/4
 На отирање суво: Оцена 4/4
 На отирање мокро: Оцена 3-4/3-4
 На зној(алкал./базе): Оцена 4/4/4

Штампа: Лого предузећа, на предњој левој страни груди, слова ћирилична у тегет боји.

Уз понуду доставити:

- Узорак мајице 1 комад;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање

| | | | |
|-----------|--------------------------|-------------|-----------|
| 9. | Капа летња-качкет | Ком. | 70 |
|-----------|--------------------------|-------------|-----------|

Материјал и израда: памучни материјал (100% памук)

Заштитна капа, облик качкета, пружа заштиту од мањих ризика, има чичак траку за подешавање

обима и отворе за вентилацију, у складу са стандардом EN 397 или одговарајуће.

Боја: ројал плава (ускладити са бојом Т-мајице и поло-мајице).

Штампа: Лого предузећа на предњем делу у тегет боји.

Уз понуду доставити:

- Узорак качкета 1 комад
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;

ПАРТИЈА 2 (скраћена ознака : П-2) - Радна, функционална одећа

| Ред.бр. | Назив добра | јед.мере | количина |
|---------|--|----------|----------|
| 1. | Радно, функционално одело - мушко | Ком. | 5 |

Тип: пилот, дводелно (блуза и панталоне).

Блуза:

Боја: антрацит - тамно сива.

Материјал и израда: произведена од материјала 65% полиестер 35% памук, тежине 320 г/м², са ојачањима од Oxfford полиестера тамно сиве боје на местима изложеним већем хабању (рамена, лактови и сл). Леђа блузе су од еластичног материјала који је комбинација 88% најлона, 12% еластина, тежине 300 г/м².

Блуза треба да има практичне мултифункционалне џепове, два коса у пределу стомака, два у пределу груди (десни покривен капном а леви косо затварање зипом), један на левој надлактици покривен капном. На десном горњем џепу треба да има алка за качење кључева. Рукави треба да имају чичак траку ради подешавања обима .

Панталоне:

Боја: антрацит

Материјал и израда: комбинација полиестера 65% и памука 35% (±5%), површинска маса 320 г/м² (±5%), са ојачањима од Oxfford полиестера на местима изложеним већем хабању и џеповима за уметање штитника за колена.

Панталоне треба да имају практичне мултифункционалне џепове - два класична џепа са стране, два џепа на бутинама који се затварају зипом – на десној ногавици водоравно копчање а на левој вертикално копчање и практичну омчу за алат са стране. Обим струка је могуће подешавати чичак траком.

Израда блузе и панталона: по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688, или одговарајуће.

Штампа: Лого предузећа (горњи џеп блузе), слова ћирилична у белој боји.

Величине блузе и панталона: 44-62

Уз понуду доставити:

- Узорак одела(блуза и панталоне) 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|----|--|------|---|
| 2. | Радне, функционалне панталоне- женске | Ком. | 3 |
|----|--|------|---|

Тип: панталоне женске

Боја: комбинација тегет и љубичасте

Материјал и израда: произведено од материјала 97% памук, 3% спандекс, површинске масе 260 г/м². Панталоне треба да буду класичног кроја, струкиране, у тегет боји, на појас, копчање зипом и једним дугметом. У појасу треба да буду гајке за провлачење каиша. Џепови: испод појаса два коса, нашивена џепа, у пределу левог кука нашивен џеп са капном који делом покрива нашивени коси џеп испод појаса и на десној надколеници са стране нашивен џеп без капне. Треба да имају нашивену практичну омчу за алат са стране у пределу левог џепа. На манжетнама панталона које морају бити у љубичастој боји треба да буде нашивена чичак трака за подешавање обима ивица ногавица.

Додаци: Детаљи од љубичастог материјала на куковима испод појаса, на џеповима са стране и на манжетнама панталона. На левој ногавици са стране нашивен троугласто кројен детаљ од материјала

цветног дезена (љубичасти цветићи на тегет подлози).

Величина панталона: 34-48

Уз понуду доставити:

- Узорак панталона 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

| | | | |
|-----------|---|------|---|
| 3. | Радни, функционални дукс- женски | Ком. | 3 |
|-----------|---|------|---|

Тип: дукс- женски

Боја: светло љубичаста усклађена са бојом детаља на панталонама женским.

Материјал и израда: 100% полиестер микро-флис са рељефним (утиснутим) дезеном, 190 г/м². Дукс треба да буде струкиран са продуженом крагном, копчање напред целом дужином зипом у истој боји као дукс и потребно је да има два косо ушивена џепа са стране у пределу појаса који се копчају зипом такође у истој боји као дукс.

Величине дукса: XS-XXL

Уз понуду доставити:

- Узорак дукса 1 комад;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

ПАРТИЈА 3(скраћена ознака : П- 3)- Летња заштитна обућа

Предмет набавке за Партију 3 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 3:

| Ред.бр. | Назив добра | јед.мере | количина |
|-----------|-------------------------------|------------|----------|
| 1. | Заштитне ципеле-плитке | пар | 5 |

Опис : Заштитне плитке ципеле са композитном капом и неметалним листом

Материјал и израда: Израђене по стандарду: SRPS EN ISO 20345 S3 SRC (или одговарајуће)

Ципела је израђена од црне говеђе водоодбојне коже (мин. 60 минута), дебљине 1,8 - 2,0 мм., веће отпорности на савијање (више од 50.000 циклуса по SRPS EN ISO 5402-1, или одговарајуће.). Ђон је двокомпонентни, 100% полиуретан, отпоран на течна горива и разблажене киселине (испитан према SRPS ISO 1817 и ISO 175, или одговарајуће.), и шок апсорбером у пети (апсорбција енергије мин 30J према SRPS EN ISO 20344, или одговарајуће.). Ципеле имају неметалну (композитну) заштитну капу на прстима отпорну на удар (200 J) и на сабијање (изнад 15кN) и неметални заштитни међуђон отпоран на пробој (изнад 1.100N). Постава је синтетичка плетенина. Језик је спојен са лицем (тзв. жаба), постављен синтетичком плетенином. Уложна табаница је анатомска, одстрањива, са синтетичком плетенином на ПУ подлози. Крагна ципеле је од меке вештачке коже са сунђером ради спречевања жуљања, са ушивеном рефлектујућом траком у области пете. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли са пластифицираним крајевима које се провлаче кроз рупице са ринглицама.

Уз понуду доставити :

- Узорак ципела 1 пар;
- Сертификат о прегледу типа,
- Декларацију о усаглашености,
- Резултате испитивања акредитоване домаће лабораторије за тражене техничке карактеристике,
- Технички лист произвођача
- Упутство за употребу и одржавање.

| | | | |
|-----------|-------------------------------|------------|-----------|
| 2. | Заштитне ципеле-дубоке | пар | 30 |
|-----------|-------------------------------|------------|-----------|

Опис : Заштитне дубоке ципеле са композитном капом и неметалним листом

Материјал и израда: Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 SRC (или одговарајуће)

Ципела је израђена од црне говеђе водоодбојне коже (мин. 60 минута), дебљине 1,8 - 2,0 мм, веће отпорности на савијање (више од 50.000 циклуса по SRPS EN ISO 5402-1, или одговарајуће.). Ђон је двокомпонентни, 100% полиуретан, отпоран на течна горива и разблажене киселине (испитан према

SRPS ISO 1817 и ISO 175, или одговарајуће), и шок апсорбером у пети (апсорбција енергије мин 30J према SRPS EN ISO 20344, или одговарајуће). Ципеле имају неметалну (комполитну) заштитну капу на прстима отпорну на удар (200J) и на сабијање (изнад 15кN) и неметални заштитни међуђон отпоран на пробој (изнад 1.100N). Постава је синтетичка плетенина. Језик је спојен с лицем (тзв. жаба), постављен синтетичком плетенином. Уложна табаница је анатомска, одстрањива, са синтетичком плетенином на ПУ подлози. Крагна ципеле је повишена и израђена од меке вештачке коже са сунђером ради спречевања жуљања, са ушивеном рефлектујућом траком у области пете. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли са пластифицираним крајевима које се провлаче кроз рупице са ринглицама, а при врху крој 2 пара хакни с копчама за лакше копчње и откопчавање са спољне стране.

Уз понуду доставити:

- Узорак ципела 1 пар;
- Сертификат о прегледу типа,
- Декларацију о усаглашености,
- Резултате испитивања акредитоване домаће лабораторије за тражене техничке карактеристике,
- Технички лист произвођача
- Упутство за употребу и одржавање.

| | | | |
|-----------|--------------------|------------|-----------------|
| 3. | Кломпе-црне | пар | 1-женске |
|-----------|--------------------|------------|-----------------|

Материјал и израда:

- Задовољавају стандард SRPS G.B1.035 или одговарајуће.
- **Лице:** природна кожа
- **Постава:** природна кожа
- **Ћон:** полиуретан
- **Постојаност обојења коже лица:** суво/мокро отирање: оцена 5/5.
- **Постојаност обојења коже поставе,** суво/мокро отирање: оцена 4/, на зној - добро.
- **Боја коже лица:** црна.

Уз понуду доставити:

- Узорак кломпе 1 пар;
- Декларацију о усклађености;
- Резултате испитивања према техничким карактеристикама;
- Упутство за употребу и одржавање.

ПАРТИЈА 4 (скраћена ознака : П-4)- Заштитна гумена обућа

Предмет набавке за Партију 4 је једна позиција техничких карактеристика, према спецификацији и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 4 :

| Ред.бр. | Назив добра | јед.мере | количина |
|-----------|---------------------|------------|-----------|
| 1. | Чизме гумене | пар | 70 |

Опис: Висока радна гумена чизма погодна је за обављање свих врста пољопривредних и послова у индустрији где је потребна заштита стопала од влаге и хладноће.

Висина: 380 мм (Но 42)

Боја: црна

Лице: природни и синтетички каучук

Постава: филц сиви

Ћон: синтетички каучук, пресован, црни

Усклађеност са стандардом: EN ISO 20347:2004 или одговарајуће;

Уз понуду доставити:

- Узорке чизме -1 пар
- Одговарајућу техничку документацију којом се доказује да понуђена добра задовољавају тражене техничке карактеристике из тендерске документације,
- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом,
- Упутство за употребу и одржавање.

ПАРТИЈА 5 (скраћена ознака : П-5)- Летња радна обућа

Предмет набавке за Партију 5 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 5:

| Ред.бр. | Назив добра | јед.мере | количина |
|---|--|----------|----------|
| 1. | Радна ципела-удобна за ношење- водоотпорна | Пар. | 25 |
| <p>Опис: Лагана "outdoor softshell“ ципела, издржљива, удобна за ношење. Горњиште: Водоотпорни материјал „softshell“, предњи и задњи део ојачан слојем полиуретана. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли провучених кроз пет пари металних копчи.Траке за повлачење за лакше обување, ушивене на језику и при врху петног дела. Ћон: philon/гума. Величине: 36-46 Боја: сива, црвена</p> | | | |
| <p>Уз понуду доставити: - Узорак ципела 1 пар; - Технички лист произвођача; - Упутство за употребу и одржавање.</p> | | | |

ПАРТИЈА 6 (скраћена ознака : П-6)- Заштитна опрема за руке

Предмет набавке за Партију 6 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела-спецификација за Партију 6 :

| Ред.бр. | Назив добра | јед.мере | количина |
|--|-------------------------------------|----------|----------|
| 1. | Рукавице (кожне) | пар | 70 |
| <p>Материјал и израда: Потребно је да рукавице буду изузетно мекане, заштитне, од свињске коже обострано, лагане за ношење, са пет прстију, да имају еластичну манжетну која се може подесити чичак траком и да добро пријањају на руку. У складу са стандардом EN 388 2112 и EN 420 кат.П или одговарајуће. Надланица да буде од еластичног памука који омогућава дисање коже.</p> | | | |
| <p>Уз понуду доставити: - Узорак рукавица 1 пар -Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</p> | | | |
| 2. | Рукавице (памучне/најлон) | пар | 80 |
| <p>Материјал и израда: Потребно је да буду памучне/најлонске са еластичном манжетном, веома лагане са повећаном паропропусношћу, издржљиве, да пријањају уз руку, на длану и прстима треба да буде слој веома флексибилне гуме , у складу са стандардом EN 388 3131 или одговарајуће.</p> | | | |
| <p>Уз понуду доставити: - Узорак рукавица 1 пар, - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</p> | | | |
| 3. | Рукавице (нитрилна, дупломочена) | пар | 80 |
| <p>Материјал и израда: Потребно је да рукавица буде нитрилна, дупломочена, погодна за рад у грађевини. Треба да има еластичну манжетну. Мочена у нитрил пену дебљине 1,5мм., појачана од латекс пене, мочена $\frac{3}{4}$, у складу са стандардом EN 388 2141 или одговарајуће.</p> | | | |
| <p>Уз понуду доставити: - Узорак рукавица 1 пар, - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</p> | | | |
| 4. | Рукавице (винил) – паковање 100 ком | ком | 1 |
| <p>Материјал и израда: Рукавице треба да буду од винила, пудерисане, без силикона, погодне за рад у лабораторији.</p> | | | |

Уз понуду доставити:

-Техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.

| | | | |
|-----------|---|------------|----------|
| 5. | Рукавице отпорне на дејство киселина и база, продужене | пар | 3 |
|-----------|---|------------|----------|

Материјал и израда: Рукавице од треба да буду од трико платна, целе мочене у ПВЦ или нитрил, са продужетном-рукавом, укупне дужине 65 цм, која се на крају регулише чичак траком, са храпавом, противклизном обрадом на длану и прстима. Морају бити отпорне на дејство киселина и база. Стандард: SRPS EN 388 4121, EN 374-3 (JKL, мин ниво 2), EN 420, или одговарајуће.

Уз понуду доставити:

- Узорак рукавица 1 пар,
 - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
 - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.

| | | | |
|-----------|--|------------|-----------|
| 6. | Рукавице отпорне на дејство киселина и база | пар | 20 |
|-----------|--|------------|-----------|

Материјал и израда: Рукавице треба да буду од трико платна, целе мочене у ПВЦ са нитрилом, дужине 35 цм, са храпавом, противклизном обрадом на длану и прстима, дебљине мин 1,4 мм. Отпорне на дејство уља и растварача разних врста. Стандард: SRPS EN 388, EN 374, EN 420, или одговарајуће.

Уз понуду доставити:

- Узорак рукавица 1 пар,
 - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
 - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.

3.1.2 Достављање узорака и пратеће документације (важи за све партије)**1) Достављање узорака из тачке 3.1.1**

1/ Понуђач уз понуду доставља узорке према захтевима из **тачке 3.1.1** конкурсне документације, за оне партије за које подноси понуду.

2/ Узорци се достављају **без штампе**.

3/ Узорци се достављају **у посебним пакетима** за сваку партију на коју се односи понуда и исти се **обележавају и адресирају** у складу са **упутствима из тачке 7.1** конкурсне документације.

***Напомена :** Узорке понуђача којима буду додељени уговори Наручилац ће задржати до прве испоруке ради упоређивања са испорученим добрима, док ће осталим понуђачима узорци бити враћени одмах након закључења уговора.*

2) Достављање документације из тачке 3.1.1

1/ Понуђач уз понуду доставља документацију према упутствима и захтевима из **тачке 3.1.1** конкурсне документације, за оне партије за које подноси понуду. Документација се доставља у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. Гласн. РС 100/2011), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласн. РС бр. 101/05 и 91/15) и захтевима из конкурсне документације.

Документацију, ради боље прегледности, **груписати посебно по партијама и видно обележити бројем-скраћеном ознаком партије** на коју се та документација односи.

2/ Сва документација мора бити на **српском језику**.

Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик**. Пожељно је да превод буде оверен од стране **овлашћеног преводиоца**. Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода. Ако превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

3) Последице недостављања узорака и/или документације

Понуда уз коју **не буду достављени** узорци и/или одговарајућа документација у складу са захтевима и датим упутствима из конкурсне документације биће одбијена **као неприхватљива**.

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Важи за све партије)

1) Одступања од спецификације

Спецификације и количине добара у дефинисаним партијама су дате **оријентационо** према **планираним** потребама за период од годину дана и служе превасходно за **упоређивање** понуда и **избор** понуђача са којима ће Наручилац закључити уговоре о набавци предметних добара.

Наручилац задржава **право на одступање од наведених спецификација** у границама вредности закључених уговора, јер ће његове стварне потребе у периоду важења уговора зависити и од будућих објективних околности и догађаја који се у моменту покретања поступка набавке не могу предвидети и на које Наручилац не може утицати.

Наручилац, у случају измењених стварних потреба у периоду важења уговора, **није у обавези** да преузме сва добра наведена у спецификацији.

2) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора

Оцена понуда и додела уговора вршиће се **посебно за сваку партију**.

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди за партију према наведеној спецификацији, користиће се за **упоређивање понуда** и доношење **одлуке о избору најповољнијег понуђача**, одн., **одлуке о додели уговора** за конкретну партију у предметном поступку јавне набавке.

Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а за неку партију већа од њене процењене вредности (из тачке 2. конкурсне документације) понуда за исту партију је неприхватљива.

3) Закључивање уговора и њихова вредност

Уговори се закључују **посебно** за сваку партију.

Уговор за сваку партију Наручилац закључује са изабраним најповољнијим понуђачем **по понуђеним јединичним ценама** из његове понуде на **износ процењене вредности партије**.

4) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач **наводи у динарима (РСД)**.

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина** и **обухватају** :

- продајну цену по јединици мере,

- трошкове испоруке по јединици мере **fco. Наручилац**,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

5) Услови испоруке

1/ Испорука добара ће се у периоду важења уговора вршити **сукцесивно**, по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца. Ако је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) **потврди пријем поруџбине** (чл.20.ст.6.ЗЈН).

2/ Наручилац **није лимитиран** у погледу количине приликом појединачне поруџбине.

3/ Спецификацију **величина-конфекцијске бројеве** наручилац ће **дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине**. За одела која се шију по мери Наручилац ће обезбедити неопходне податке-мере у складу са захтевом изабраног понуђача-добављача, по правилима струке.

4/ Испорука добара је **fco. Наручилац, Чајетина**.

5/ **Рок за испоруку** понуђач **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема појединачне поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца. Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1, а највише 20 радних дана**.

Ако је понуђени рок за испоруку **дужи од 20 радних дана** понуда се одбија као **неприхватљива**.

6/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

6) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања понуђач наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако је понуђени рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понуђач понудио најдужи могући рок-рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Ако се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока понуда се одбија као неприхватљива.***

7) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са датом понудом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације у предметном поступку набавке.

2/ **Гарантни рок** за понуђена добра понуђач **наводи у колони 9 Табеле-Спецификација понуде** која је дата у оквиру одговарајућег **Обрасца 3П** за предметну партију.

Наручилац је у **колони 8** исте Табеле за нека добра одредио **минималан гарантни рок** као услов прихватљивости понуде и понуђач за ова добра мора понудити гарантни рок **не краћи** од задатог минималног гарантног рока - **у супротном**, понуда се одбија као **неприхватљива**.

За остала добра за која Наручилац није одредио минималан гарантни рок понуђач **може** понудити неки гарантни рок, нпр. у складу са условима из произвођачке декларације или према свом нахођењу.

Ако је за сва понуђена добра из партије **исти гарантни рок**, понуђач може у Обрасцу 3 П под тачком 8) Остало тај рок навести као **јединствени гарантни рок** који се односи на сва добра из предметне партије и у том случају не мора попуњавати колону 9 у Табели.

8) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да **одмах**, без одлагања, на исти начин **потврди пријем рекламације**.

2/ **Рок за решавање рекламације** понуђач **наводи у целим радним данима** и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

Понуђени рок за решавање рекламације може бити **најмање 1, а највише 10 радних дана**.

Ако је понуђени рок за решавање рекламације **дужи од 10 радних дана** понуда се одбија као **неприхватљива**.

3/ Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити **о свом трошку**, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац и то у уговореном року за решавање рекламације.

***Напомена** : Наручилац задржава право да по потреби, нпр. у случају учесталих рекламација као и из других оправданих разлога изврши проверу квалитета испоручених добара код независне акредитоване лабораторије (нпр. Југоинспект Београд А.Д). Ако се том приликом утврди да квалитет испоручених добара није у складу са уговореним Наручилац може раскинути уговор, а за добављача евидентирати негативну референцу.*

9) **Рок важења понуде** понуђач **наводи у календарским данима** и он тече од дана отварања понуда.

Рок важења понуде **може бити најмање 30 дана, у супротном понуда је неприхватљива**.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писаној форми.

10) Рок за закључење уговора

Рок за закључење уговора **је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац исти може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем за предметну партију. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

11) Важење уговора

Уговори се закључују на период од, оријентационо, годину дана, односно, **до испуњења пуне вредности уговора.**

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се **продужити** до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

Наручилац **није у обавези** да преузме све количине добара наведене у спецификацији.

У случају измењених реалних потреба Наручиоца уговори се не морају извршити у пуном уговореном износу.

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

13) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

15) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из члана 80. став 9. и став 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ има понуђач **ако испуњава обавезне** услове из чл.75. ЗЈН, а у складу са чл.81.ЗЈН-ако група понуђача подноси заједничку понуду.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са чл. 80.ЗЈН.

Испуњеност услова доказује се у складу са **датим упутствима и напоменама**, у супротном – понуда се **одбија као неприхватљива.**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну понуду, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду**, мора доказати да испуњава **следеће обавезне услове** из чл. 75. ЗЈН, и то :

- 1) да је регистрован код надлежног органа / уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања / давања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.т.2) ЗЈН];

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.т.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде доставља :

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [т.1), 2), 4)] ЗЈН и услов из чл.75. ст.2.ЗЈН.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране подизвођача, у оквиру понуде достављају се :

- 1) **Образац 5/1-**Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2-**Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

***Напомене:

1* Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач који је уписан у Регистар понуђача (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1. конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75. ст.1.ЗЈН **у складу са датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

3* Понуђач, одн. подизвођач **може** уместо Изјаве (Образац 4/1, одн. Образац 5/1) да достави доказе о испуњавању услова из чл. 75.ст.1.ЗЈН-издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

2.1) Правно лице доставља :

1/ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4. ЗЈН сви понуђачи** - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4* Понуђач **није дужан** да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у **прилогу** понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5* Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда у Извештају Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. И 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи :

- 1) **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;
- 2) Одговарајућу **техничку и другу документацију** за оне партије за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 3) **Узорке** понуђених добара из оних партија за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси **на српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и то на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**.

6.2 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.3 Понуђач може поднети понуду за **једну, више или све партије**.

6.4 Понуђач за **једну партију** може поднети највише **једну понуду**-понуда са варијантама није дозвољена.

6.5 Дата понуда мора да обухвати **сва добра из партије** на коју се односи, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

6.6 Понуда се може поднети као **самостална понуда, заједничка понуда** групе понуђача и као понуда **са подизвођачем**.

А) Самостална понуда : Понуђач који за неку партију подноси самосталну понуду не може истовремено за исту партију да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда за исте партије (чл.87. ЗЈН).

Ако група понуђача подноси заједничку понуду дужна је да у прилогу понуде достави **Споразум учесника у заједничкој понуди** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем. Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу **не може бити већи од 50 %** укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, одн., уговору, осим у случају и под условима из чл. 80. ст. 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.7 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНМВ-д 06/18 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : javnenaabavke@vodovod-zlatibor.org , **на факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.8 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.9 Измена конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију **пре истека рока за достављање понуда**. Свака таква измена или допуна представља део конкурсне документације и **објављује** се на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца. Ако измени/допуни конкурсну документацију **осам или мање** дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок за достављање понуда, а Обавештење о продужетку рока ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници. **Понуђач је дужан** да своју понуду поднесе у складу са извршеним изменама конкурсне документације.

6.10 ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Обрасци и упутство за њихово попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

| | |
|------------------------|--|
| Насловна страна понуде | |
| Образац 1 | Подаци о понуђачу |
| Образац 2 | Подаци о подизвођачу |
| Образац 3П-1 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1 |
| Образац 3П-2 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2 |
| Образац 3П-3 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3 |
| Образац 3П-4 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4 |
| Образац 3П-5 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5 |
| Образац 3П-6 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 6 |
| Образац 3У | Модел уговора (важи за све партије) |
| Образац 4/1 | Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН |
| Образац 4/2 | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН |
| Образац 5/1 | Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН |
| Образац 5/2 | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН |
| Образац 6 | Изјава понуђача о независној понуди |
| Образац 7 | Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације |
| Образац 8 | Образац трошкова припреме понуде |

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима** о попуњавању која се налазе **на самим обрасцима**.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом** одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и изјаве у понуди својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и изјаве, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење**, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Обрасце који се односе **на подизвођаче** као и **Изјаве подизвођача** својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- скраћене ознаке партија за које се подноси понуда (П-1, П-2,...)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, **заокружује опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује се и **опција В**) и наводе називи **свих подизвођача и скраћене ознаке партија** (П-1, П-2...) за чије извршење се **ангажује** наведени подизвођач.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 **наводе се** тражени подаци о подизвођачима, ако се понуда подноси са подизвођачем.

6) У Обрасцима 3П-1, 3П-2...3П-6 понуђач даје конкретне понуде за партије које су предмет набавке. У зависности од тога за које партије подноси понуду, а водећи рачуна о **захтевима и условима из Конкурсне документације**, понуђач **попуњава одговарајући Образац 3П** у складу са датом формом Обрасца, на следећи начин :

Под тачком 2/, понуђач **попуњава Табелу- Спецификација понуде**, и то тако што :

- У колони 3. **наводи** марку-назив произвођача, одн. одговарајућу ознаку понуђеног добра (позиције), тако да на недвосмислен начин одреди (идентификује) понуђено добро;
- У колони 6. **уписује** понуђену јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију, fco. Наручилац;
- У колони 7. **уписује** укупну понуђену цену без ПДВ-а за сваку позицију према наведеној количини, као и укупну понуђену цену без ПДВ-а (збир) за све позиције у количинама из наведене Спецификације, како је дато Табелом;
- У колони 9. **наводи** понуђени гарантни рок и то **обавезно** за она добра - позиције за која је Наручилац у колони 8 поставио **захтев у погледу минималног гарантног рока**, а онда, по свом нахођењу и за остала понуђена добра на која даје гаранцију, а за која Наручилац није поставио услов у погледу минималне дужине гарантног рока.

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину свих понуђених добара из партије,
- стопу и износ ПДВ-а на укупну понуђену цену,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4 понуђач **наводи** рок испоруке (**највише 20 радних дана**);

Под тачком 5 понуђач **наводи** рок плаћања;

Под тачком 6 понуђач **наводи** рок за решавање рекламације (**највише 10 радних дана**)

Под тачком 7/ подаци се **наводе само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 8/ (Остало) понуђач **може да наведе** нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије (у складу са тачком 3.2 конкурсне документације, под 7) и/или ако је потребно, ближа појашњења и прецизирања дате понуде и сл.

Под тачком 9/ понуђач **наводи** Рок важења понуде (**најмање 30 дана**).

*****Напомене :**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

7) **Образац 3У - Модел уговора је једнако конципиран за све партије.**

У датом моделу уговора понуђач **наводи само опште податке** : о понуђачу, броју и датуму понуде, правном заступнику и т.д. (**болдирано и подвучено** у тексту модела уговора).

Коначне уговоре за сваку од партија Наручилац ће закључити са изабраним најповољнијим понуђачима по датом моделу уговора, а уз навођење услова који су дати у њиховим понудама у одговарајућем обрасцу 3П за конкретну партију.

Попуњавањем Обрасца 3У понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, **под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације**.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје **Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје **Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје **Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН** .

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

14) Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда, без обзира да ли се односи на једну, више или све партије, подноси се на делу конкурсне документације који је означен као ДЕО II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у **једној** затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду повезани у целину и запечаћени (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава на следећи начин:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Узорци за понуђене партије се достављају упаковани на одговарајући начин у кутије, пакете и сл. **посебно** за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду.

На сваком пакету понуђач мора видно назначити (навести) следеће податке :

Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор" ул. А. Карађорђевића б а, 31310 Чајетина,
Јавна набавка : ЈНМВ-д 06/18
Узорци за Партију бр. (број партије на коју се односе узорци) : _____
Понуђач (назив и седиште) : _____
- НЕ ОТВАРАТИ-
Контакт особа (име презиме и бр.телефона) : _____

5) Понуда се може поднети :

1/Непосредно, предајом понуде у седишту Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ Поштом на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

7.2 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I - **Измене и допуне Понуде**
- **НЕ ОТВАРАТИ** –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I - **Опозив Понуде**

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

3) **По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

8.1 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **21.05.2018.године до 12,00 сати**. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **21.05.2018. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Уговори се додељују и закључују посебно за сваку партију.

9.2 Критеријум за доделу уговора за сваку партију је „Најнижа понуђена (укупна) цена“ без ПДВ-а.

1) Рангирају се само прихватљиве понуде.

2) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** ако поседује доказ из чл. 82. ЗЈН.

3) **Рангирање** понуђача-понуда врши се посебно за сваку партију.

Рангирање понуђача-понуда се врши према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а у растућем низу, тако да се **на првом месту ранг листе, као најповољнији**, налази понуђач (понуда) са **најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а**, а на последњем месту понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а за конкретну партију.

4) Уговор за сваку конкретну партију додељује се понуђачу чија је понуда за ту партију оцењена као **најповољнија**, одн., понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је за исту партију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.3 Резервни критеријуми

У случају да се применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“ не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са напред наведеним, примениће се резервни критеријуми и то на следећи начин:

1) Ако две или више понуда за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда за исту партију имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање реклаamacије.

3) Ако су две или више понуда једнаке и по напред наведеним критеријумима, као повољнија оцениће се она понуда у којој је понуђен дужи гарантни рок за она добра за која није постављен услов о минималном гарантном року. Уколико је за ова добра у оквиру партије понуђен различит гарантни рок, за упоређивање понуда ће се користити проста аритметичка средина гарантних рокова свих понуђених позиција-добра (уз заокруживање бројева – нпр. $3,1...3,5 = 3$, одн. $3,6...3,9 = 4$).

4) Ако су две или више понуда за исту партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

9.4 Додела уговора у случају једнаких понуда

1/ Ако се за неку партију ни применом изабраног критеријума „Најнижа понуђена (укупна) цена без ПДВ-а“, а ни применом резервних критеријума не може саставити ранг листа, одредити најповољнији понуђач и донети Одлука о додели уговора у складу са свим напред наведеним, Наручилац ће уговор за исту партију доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а које су уједно и најповољније понуде у поступку набавке за предметну партију.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче који су поднели понуде за предметну партију и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку жребања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији пре почетка поступка жребања дају на увид. Без овакве исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања (потписивање записника, улагање приговора и др.)

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка жребања Комисији предају **овлашћење за учешће у поступку жребања**.

Овлашћење мора да садржи : име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру.

Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће исто-друго место на коначној ранг листи.

2/ Ако су две или више понуда за неку партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, а при том **нису и најповољније у поступку за исту партију**, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак жребања из тачке 1). Ове понуде ће заузети исто место на коначној ранг листи за предметну партију, а у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац за сваку партију доноси посебну Одлуку о додели уговора.

Одлуку о додели уговора за сваку партију Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1/ **Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца ЗЗП-а за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2/ Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3/ Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4/ Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

| |
|--|
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке |
|--|

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке : ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I

Подносилац понуде -Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : _____ Датум понуде : _____

Понуда се подноси за Партије (**навести** скраћене ознаке/бројеве партија): _____**Прималац понуде – Наручилац** : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача и бројеви партија у чијем извршењу се ангажују) :

| р.бр. | Назив подизвођача | Број партије за коју се ангажује |
|-------|-------------------|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Садржај :

| | |
|------------------------|--|
| Насловна страна понуде | |
| Образац 1 | Подаци о понуђачу |
| Образац 2 | Подаци о подизвођачу |
| Образац 3П-1 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1 |
| Образац 3П-2 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2 |
| Образац 3П-3 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3 |
| Образац 3П-4 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4 |
| Образац 3П-5 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5 |
| Образац 3П-6 | Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 6 |
| Образац 3У | Модел уговора (важи за све партије) |
| Образац 4/1 | Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН |
| Образац 4/2 | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН |
| Образац 5/1 | Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН |
| Образац 5/2 | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН |
| Образац 6 | Изјава понуђача о независној понуди |
| Образац 7 | Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације |
| Образац 8 | Образац трошкова припреме понуде |

***Напомена:** Понуђач је дужан да у прилогу понуде достави документацију у складу са тачком 3. Конкурсне документације.

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

| р.бр. | ВРСТА ПОДАТАКА | ПОДАТАК (попуњава Понуђач) |
|-------|--|---|
| 1. | Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа) | |
| 2. | Седиште (место и адреса) | |
| 3. | Поштански број седишта | |
| 4. | Општина | |
| 5. | Шифра делатности | |
| 6. | Матични број | |
| 7. | ПИБ | |
| 8. | Обвезник ПДВ-а (да / не) | |
| 9. | 1) телефон 2) факс 3) Е-маил | |
| 10. | Банка и број текућег рачуна | 1) |
| | | 2) |
| | | 3) |
| 11. | Директор | |
| 12. | Друго овлашћено лице | |
| 13. | Особа за контакт, телефон број | |
| 14. | Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а | ДА НЕ (заокружити : да или не) |
| 15. | Врста понуђача (заокружити број) | 1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико |

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образак 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

| р.бр. | ВРСТА ПОДАТАКА | ПОДАТАК (попуњава подизвођач) |
|-------|--|---|
| 1. | Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа) | |
| 2. | Седиште (место и адреса) | |
| 3. | Поштански број седишта | |
| 4. | Општина | |
| 5. | Шифра делатности | |
| 6. | Матични број | |
| 7. | ПИБ | |
| 8. | Обвезник ПДВ-а (да / не) | |
| 9. | 1) телефон 2) факс 3) Е-маил | |
| 10. | Банка и број текућег рачуна | 1) |
| | | 2) |
| 11. | Директор | |
| 12. | Друго овлашћено лице | |
| 13. | Особа за контакт, телефон број | |
| 14. | Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а | ДА НЕ (заокружити : да или не) |
| 15. | Врста понуђача (заокружити број) | 1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико |

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-1

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 1
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 1-Летња радна одећа у предметном поступку јавне набавке
fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком
2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у
предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

| 1. р. бр. | 2. Назив добра - позиција | 3. Марка /произвођач/ознака- | 4. ј.м. | 5. Потребне -понуђене количине | 6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД) | 7. Укупно без ПДВ-а (РСД) | 8. Мин. гарантни рок (тражен) | 9. Гар. рок-понуђен |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. | Радно одело летње, дводелно са трегерима | | ком | 45 | | | 1 година | |
| 2/1. | Радно одело летње, дводел. без трегера (конфекц. бројеви) | | ком | 25 | | | 1 година | |
| 2/2. | Радно одело летње, дводел. без трегера (по мери) | | ком | 5 | | | 1 година | |
| 3/1. | Униформа за раднике физ-техн. обезбеђења, летња, дводелна (конфекц. бројеви) | | ком | 4 | | | 1 година | |
| 3/2. | Униформа за раднике физ-техн. обезбеђења, летња, дводелна (по мери) | | ком | 1 | | | 1 година | |
| 4/1. | Радни заштитни комбинезон летњи (конфекц. бројеви) | | ком | 20 | | | 1 година | |
| 4/2. | Радни заштитни комбинезон летњи (по мери) | | ком | 5 | | | 1 година | |
| 5/1. | Радни мантил-тегет,плав-мушки | | ком | 2 | | | / | |
| 5/2. | Радни мантил-тегет,плав-женски | | ком | 1 | | | / | |
| 6/1. | Радни мантил – бели - мушки | | ком | 4 | | | / | |
| 6/2. | Радни мантил – бели - женски | | ком | 8 | | | / | |
| 7. | Т-мајице | | ком | 65 | | | / | |
| 8. | Мајица поло са крагном | | ком | 85 | | | / | |
| 9. | Капа летња-качкет | | ком | 70 | | | / | |
| УКУПНО, без ПДВ-а----- | | | | | | | / | / |

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : _____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а, ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД, а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине; (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

6/Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ календарских дана од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____ **Датум :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-2

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 2
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац JKП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 2-Радна функционална одећа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

| 1. р. бр. | 2.Назив добра - позиција | 3. Марка /произвођ./ознака | 4. ј.м. | 5. Потребне -понуђене количине | 6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД) | 7.Укупно без ПДВ-а (РСД) | 8. Мин. гарантни рок (тражен) | 9.Гар. рок-понуђен |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1. | Радно функционално одело - мушко | | ком | 5 | | | 6 месеци | |
| 2. | Радне функционалне панталоне -женске | | ком | 3 | | | 6 месеци | |
| 3. | Радни функционални дукс-женски | | ком | 3 | | | 6 месеци | |
| УКУПНО, без ПДВ-а----- | | | | | | | / | / |

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;
(**Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(**Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.
 (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____ **Датум :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П-3

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 3
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 3 - Летња заштитна обућа у предметном поступку јавне набавке фсо. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

| 1. р. бр. | 2. Назив добра - позиција | 3. Марка /произвођач/ознака- | 4. ј.м. | 5. Потребне -понуђене количине | 6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД) | 7. Укупно без ПДВ-а (РСД) | 8. Мин. гарантни рок (тражен) | 9. Гар. рок- понуђен |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Заштитне ципеле-плитке | | пар | 5 | | | 1 година | |
| 2. | Заштитне ципеле-дубоке | | пар | 30 | | | 1 година | |
| 3. | Кломпе-црне-женске | | пар | 1 | | | 6 месеци | |
| УКУПНО, без ПДВ-а----- | | | | | | | / | / |

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД .

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.
 (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-4

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 4
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 4 - Заштитна гумена обућа у предметном поступку јавне набавке фсо. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

| 1. р. бр. | 2. Назив добра - позиција | 3. Марка /произвођач/ознака- | 4. ј.м. | 5. Потребне -понуђене количине | 6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД) | 7. Укупно без ПДВ-а (РСД) | 8. Мин. гарантни рок (тражен) | 9. Гар. рок- понуђен |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Чизме гумене | | пар | 70 | | | 6 мес. | |
| УКУПНО, без ПДВ-а----- | | | | | | | / | / |

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____ у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____ у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ календарских дана од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____ **Датум :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-5

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 5
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 5 – Летња радна обућа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

| 1. р. бр. | 2. Назив добра - позиција | 3. Марка /произвођач/ознака- | 4. ј.м. | 5. Потребне -понуђене количине | 6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД) | 7. Укупно без ПДВ-а (РСД) | 8. Мин. гарантни рок (тражен) | 9. Гар. рок- понуђен |
|-------------------------------|---|------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Радна ципела- удобна за ношење- водоотпорна | | пар | 25 | | | 6 месеци | |
| УКУПНО, без ПДВ-а----- | | | | | | | / | / |

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : _____ РСД, и **словима** :

_____ РСД, **без ПДВ-а**, ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, **износи** _____ РСД, а **укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи** _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине; (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације. (***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***)Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.*)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____ **Датум** : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П-6

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 6
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су добра из Партије 6- Заштитна опрема за руке у предметном поступку јавне набавке фсо. Наручилац Чајетина, по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде (попунити):

| 1. р. бр. | 2. Назив добра - позиција | 3. Марка /произвођач/ознака- | 4. ј.м. | 5. Потребне -понуђене количине | 6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД) | 7. Укупно без ПДВ-а (РСД) | 8. Мин. гарантни рок (тражен) | 9. Гар. рок - понуђен |
|-------------------------------|---|------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. | Рукавице кожане | | пар | 70 | | | / | |
| 2. | Рукавице (памучне/најлон) | | пар | 80 | | | / | |
| 3. | Рукавице (нитрилна, дупломочена) | | пар | 80 | | | / | |
| 4. | Рукавице (винил) – паковање 100 ком | | ком | 1 | | | / | |
| 5. | Рукавице отпорне на дејство киселина и база, продужене | | пар | 3 | | | / | |
| 6. | Рукавице отпорне на дејство киселина и база | | пар | 20 | | | / | |
| УКУПНО, без ПДВ-а----- | | | | | | | / | / |

3/ Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од _____%, износи _____ РСД,
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 20 дана.*)

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.
(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити највише 10 радних дана.*)

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (**ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____
у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.
2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____
у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок за сва добра из партије, ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ **календарских дана** од дана отварања понуда.

(***Напомена Наручиоца : Понуђени рок може бити најмање 30 дана.**))

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____ **Датум :** _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из чл.1. овог Уговора вршити по јединичним ценама и условима Понуде Добављача за предметну партију, а у складу са свим условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ I и одредбама овог Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана Уговора обухватају :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Купцу се признаје право на одступање од спецификације која је за предметну партију наведена у конкурсној документацији и Понуди Добављача, а у складу са његовим стварним потребама и у границама вредности овог Уговора.

Купац није у обавези да преузме све количине наведене у спецификацији.

Члан 3.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из члана 2. Уговора, закључује на процењену вредност предметне партије у износу од : xxxxxxxxxx,xx РСД без ПДВ-а и словима : xx и xx/100 динара без ПДВ-а.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % износи : xxxxxx РСД , а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : xxxxxxxxxx,xx РСД.

У случају измењених реалних потреба Купца уговор се не мора извршити у пуном износу.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.3ЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у наредној години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну планску календарску годину, а у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну планску годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач је дужан да добра из предметне партије испоручује Купцу сукцесивно, по динамици и у количинама које у складу са тренутним и реалним потребама одређује Купац у појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу количине добара коју може да наручи у појединачној поруџбини.

Спецификацију величина (бројеве), одн. друге потребне податке везане за конкретну испоруку Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

Рок испоруке је xx радних дана од дана пријема појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Ако је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Рок плаћања је xx календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, а у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целисти, на рачун Добављача наведен у фактури.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са датом понудом и захтевима Купца из конкурсне документације у предметном поступку набавке.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми. Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да без одлагања, на исти начин Купцу потврди пријем рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је xx радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Купац има право да по потреби, нпр. у случају учесталих рекламација на квалитет као и из других оправданих разлога, изврши проверу квалитета испоручених добара код независне акредитоване лабораторије (нпр. Југоинспект Београд А.Д). Ако се том приликом утврди да квалитет испоручених добара није у складу са уговореним Купац може раскинути уговор и евидентирати негативну референцу за Добављача.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 8.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **задужени су (навести име и презиме, e-mail/факс, по потреби – број партије за које је исто лице задужено):**

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Купца за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Слободан Арбутина, реф. набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
 - 2) Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com,
- а у њиховом одсуству Драгослав Кићановић, служб. за ЈН, e-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Додављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Додављача у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Додављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

***Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке (**болдирано-црним и подвучено у тексту**) према датој форми уговора.
 2* Уговори **за све партије** ће се закључивати по датом моделу уговора, а у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
 3* Подаци који у моделу уговора нису наведени (обележени са х-подвучено), **у коначној верзији уговора** биће наведени у складу са условима из прихваћене понуде за конкретну партију.
 4* Попуњавањем Обрасца ЗУ понуђач изражава **сагласност** да уговор закључи у датој форми, под условима из његове понуде за конкретну партију и условима из конкурсне документације.***

Образац 4/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1* **Ако група понуђача** подноси **заједничку понуду** Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* **Сваки учесник** у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образац 4/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

_____ функција

Датум : _____

_____ Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образак 5/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач / група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3** **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образак 5/2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Подизвођача

М.П.

(печат Подизвођача)

****Напомене:**

- 1*** Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- 2*** Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3** Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4*** Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
- 5*** Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.
- 6*** Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
 своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите, коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор“, поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене: 1***Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П.
(печат Понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 06/18 Средства личне заштите I, који спроводи Наручилац
ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и
вредностима како је наведено у табели.

| Ред.бр. | Трошак (опис, спецификација) | износ без ПДВ-а | износ са ПДВ-ом |
|---------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П
(печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач није дужан да попуни овај образац. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.