

ЖКП „Водовод Златибор“

Број : 3551

Датум : 04.10. 2017. године

Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-р 13/17 број 3548 од 04.10.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-р 13/17, број 3549 од 04.10.2017 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ЈНМВ-р 13/17 Подбушење

- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“

Адреса : Александра Карађорђевића бр, 31310 Чајетина

Тел./факс : 031/831-805

Матични број : 20302976

ПИБ : 105060489

Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70

2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02

3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94

4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9

Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

Октобар 2017.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		(3-16)
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	-Техничке карактеристике- опис и спецификација предмета набавке. -Услови извршења јавне набавке	3-6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
5.	Обавезна садржина понуде	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-12
7.	- Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање) - Измена или опозив понуде	13
8.	-Рок за подношење понуда. -Отварање понуда	14
9.	Критеријум за доделу уговора	14-15
10.	Захтев за заштиту права	15-16
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		17-34
Насловна страна понуде		17
Образац 1	Подаци о понуђачу	18
Образац 2	Подаци о подизвођачу	19
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	20-21
Образац 3У	Модел уговора	22-25
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	27
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. ЗЈН	28
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	29
Образац 6	Изјава понуђача о кадровском капацитету	30
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди	31
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	32
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	33
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде	34
ДЕО III-ПРИЛОГ		35
Модел меничног овлашћења за добро извршење посла		36
Модел потврде за референце		37

ДЕО I – ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
 (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
 (3) Предмет јавне набавке : радови
 (4) Позиција у Плану ЈН за 2017.год. : 1.2.4
 (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
 (6) Контакт : **Е-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
 Бојана Дабић-062/8849-068, Душанка Жиловић-062/8849-183; Драгослав Кићановић-062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 су извршења подбушења у земљи (испод пута и сл.) са увлачењем полиетиленске цеви кроз бушотину.

Назив и ознака из ОРН : Грађевински радови полагања цеви – 45231110

Процењена вредност набавке : 2.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – КОЛИЧИНА, ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ**3.1 Техничке карактеристике – количина, опис и спецификација предмета јавне набавке**

Предмет набавке су извршења подбушења у земљи (испод пута и сл.) са увлачењем полиетиленске цеви кроз бушотину према спецификацији датом у Табели.

Спецификација радова на подбушењу

Ред.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Долазак и одлазак фсо. Наручилац (трошкови транспорта система за подбушење са логистичким и свим другим трошковима)	ком.	4
2.	Извршење подбушења у земљи III-V категорије у дужини до 15 m ¹ по једној бушотини са увлачењем полиетиленске цеви пречника до ø 160 mm (без набавке материјала)	ком.	6
3.	Извршење подбушења у земљи III-V категорије у дужини до 15 m ¹ по једној бушотини са увлачењем полиетиленске цеви пречника до ø 315 mm (без набавке материјала)	ком.	5

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца**1) Обавезе Наручиоца :**

- **Комплетне припремне грађевинске радове** потребне за извршење сваког појединачног подбушења изводи Наручилац према инструкцијама изабраног извођача радова.
- **Цеви** које се увлаче кроз подбушење **обезбеђује Наручилац** на лицу места.
- **Санацију терена** на месту извршеног подбушења **врши Наручилац**.

2) Инструкције за извођење припремних грађевинских радова из тачке 1) Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу у **писменој форми** (мејлом, факсом или поштом), најкасније у року до **3 радна дана од закључења уговора**.

3) Подбушења ће се извршити на више локација : Златибор, Чајетина и Крива Река, у складу са реалним потребама Наручиоца на терену.

4) У складу са потребама Наручиоца и планираном динамиком радова подбушења ће се извршити sukcesивно - у четири наврата, у оквирном периоду од 12 месеци од закључења уговора, на основу појединачних писмених захтева које Наручилац сваки пут упућује Извођачу радова .

5) У Захтеву за извршење подбушења Наручилац наводи број подбушења по дефинисаним промерима и локације на којима ће се подбушења изводити.

6) Наручилац није лимитиран у погледу броја подбушења које може наручити у појединачном Захтеву за извршење подбушења.

7) Подбушења наручена у једном појединачном Захтеву **не морају бити на истој локацији**.

8) Захтев за извршење подбушења Наручилац упућује извођачу у **писменој форми**. Уколико је Захтев упућен факсом или мејлом извођач радова је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) упути Наручиоцу потврду о пријему Захтева.

9) Рок за одазив је **1 радни дан** од дана **пријема Захтева** за извршење подбушења и у том року Извођач мора да **приступи извршењу** радова на оним местима подбушења која су наведена у Захтеву.

Наручилац је у обавези да **благовремено изврши припремне радове и обезбеди потребне цеви** за уградњу на местима подбушења из Захтева.

10) Цене

1/ Понуђене цене понуђач наводи у динарима (РСД).

2/ **Укупну понуђену цену**, према датој **спецификацији**, понуђач одређује на основу :

- јединичне цене доласка и одласка фсо. Наручилац, која укључује трошкове транспорта система за подбушење, логистичке и све друге трошкове по једном доласку/одласку;

- јединичних цена извршења подбушења (према датим промерима),

Укупна понуђена цена мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђена јединична цена мора бити иста без обзира на локацију места подбушења (Златибор/ Чајетина/Крива Река) и **број подбушења** наведених у Захтеву.

5/ Понуђене цене се дају као фиксне и не могу се мењати.

11) Одступање од спецификације

Спецификација је дата **оријентационо** према планираним радовима и потребама и **служи преваходно за упоређивање понуда**. С обзиром да стварне потребе зависе и од будућих објективних околности и догађаја који су Наручиоцу у тренутку расписивања набавке непознате, а на које не може утицати (непланирани радови, одступања од планиране трасе и т.д.), Наручилац задржава **право на одступање** од наведене спецификације у оквиру укупне вредности уговора, а у зависности од потреба и реалних околности на лицу места, на терену.

12) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди према наведеној спецификацији и условима из конкурсне документације, користиће се за **упоређивање понуда** и доношење одлуке о избору **најповољнијег понуђача**, одн., одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке. Ако је ова цена **већа** од процењене вредности набавке (из тачке 2.) понуда је неприхватљива.

13) ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о набавци предметних радова закључити **са изабраним најповољнијим понуђачем по понуђеним јединичним ценама** из његове понуде на максималан могући износ – на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

14) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Плаћање се врши на основу потписаних и оверених **привремених** (окончане) **ситуација** које се издају након извршења свих радова (подбушења) **по сваком појединачном Захтеву**.

3/ **Рок плаћања** : Понуђач у понуди наводи рок плаћања у календарским данима који тече од дана пријема сваке привремене, односно, **окончане ситуације**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Наручилац износ ситуације плаћа одједном у целости.

*****Напомена :**

Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок –рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

15) Рекламација

1/ Понуђач је дужан да уговорене радове изводи квалитетно, **са пажњом доброг стручњака.**

2/ Наручилац има право на рекламацију на извршене радове одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за недостатак у извршењу радова.

Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да, одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације.

3/ Рок за рекламацију : Понуђач у понуди **наводи рок за решавање рекламације** који тече од дана пријема рекламације.

Понуђени рок се исказује у **целим радним данима**. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

Понуђени рок за решавање рекламације **може бити највише 3 радна дана**-у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

4/ Понуђач је дужан да недостатке по оправданој рекламацији отклони **о свом трошку, фсо. Наручилац.**

16) Рок важења понуде : Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у календарским данима и он тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок важења понуде може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

17) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. Ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

18) Меница за добро извршење посла – финансијска гаранција за обезбеђење испуњења уговорних обавеза од стране понуђача

18.1) Изабрани понуђач је дужан да **приликом закључења уговора преда Наручиоцу** следеће, и то :

1* **Оригинал сопствену бланко меницу** као финансијску гаранцију за добро извршење посла, прописно потписану и оверену печатом (потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета).

2* **Менично овлашћење** – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 13/17 Подбушење.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично писмо – овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Модел и садржина меничног овлашћења дат је у Прилогу - ДЕО III конкурсне документације.

3* **Доказ о регистрацији менице** у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице

мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од месец дана пре датума отварања понуда у предметном поступку.

18.2) Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора **не преда Наручиоцу меницу** за добро извршење посла у складу са датим упутствима сматраће се да је **одбио да закључи уговор**, одн. да **уговор није ни закључен** и Наручилац тада може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3) Наручилац може уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач-извођач радова неоправдано својом кривицом не изврши своје обавезе према одредбама уговора.

18.4) Уколико Наручилац искористи исту меницу на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.

*****Напомене :**

1* Меница и пратећа документација морају се доставити неоштећено, у посебној фасцикли или т. сл.

2* Неискоришћена меница биће враћена понуђачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења, односно, од дана извршења уговора.

19) Важење уговора

Уговор се закључује на период од, оријентационо, **12 месеци**, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**. Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора се **продужава** до његовог коначног извршења-исцрпљења укупне вредности уговора, под непромењеним-уговореним условима.

20) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

У случају реалног смањења потреба Наручиоца за предметним радовима уговор се не мора извршити у пуном уговореном износу и у том случају уговор се сматра извршеним у износу који је реализован у тренутку престанка потребе Наручиоца за предметним радовима.

Ако се до краја 2017.године уговор не реализује у целини, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за 2018.годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

21) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

22) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

23) Ако се понуда подноси са подизвођачем није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН, односно плаћање се не врши директно подизвођачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 13/17 – Подбушење има понуђач **ако испуњава :**

- обавезне услове из члана 75. ЗЈН ,
- додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН,

што се доказује **достављањем одговарајућих доказа** у оквиру, односно, у прилогу понуде у складу са упутствима и *Напоменама* наведеним даље у тексту у тачки 4. Конкурсне документације.

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду** (учесник у заједничкој понуди), мора доказати да испуњава следеће **обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач.1), 2) и 4) ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће понуђача у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење (чл.76. ЗЈН) и докази које је понуђач дужан да достави уз понуду.

1) У погледу **општих услова :** Понуђач мора доказати да има уведен систем стандардизације **ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.**

Као доказ понуђач уз понуду доставља важеће **Сертификате ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.**

***Напомена :** Сертификати не морају да буду издати од стране Акредитационог Тела из Србије, може да их изда и неко страно тело.*

2) У погледу **финансијских услова :** Понуђач мора доказати да није био неликвидан, односно, **да није био у блокади у последњих 6 месеци** од дана објаве Позива на Порталу ЈН.

Као доказ понуђач уз понуду доставља **Потврду НБС, Одељења за принудну наплату.**

3) У погледу **референци :** Понуђач мора доказати да је у последње 3 године извршио **min. 200 m¹** подбушења за пречнике **Ø 315 mm и веће** (укупно за наведени период).

Као доказ понуђач уз понуду доставља **Потврде** наручилаца **или оверене ситуације** изведених радова.

***Напомена:** Модел потврде дат је у конкурсној документацији – Део III Прилог.*

4) У погледу **кадрова :** Понуђач мора доказати да поседује **минималан** кадровски капацитет, односно, да има најмање :

- 1 (једног) **инжењера са лиценцом 413 или 414** и
- 1 (једног) **инжењера са лиценцом 432,**

запослене на неодређено или одређено време у трајању од **најмање 12 месеци** од објаве Позива за подношење понуда на Порталу ЈН или радно ангажоване по другом основу у наведеном минималном периоду, који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршених радова.

Као доказе понуђач доставља :

- У оквиру понуде, попуњену **Изјаву** понуђача о кадровском капацитету - **Образац 6,** дат у конкурсној документацији;

- У прилогу понуде :

- 1/ Одговарајуће личне **лиценце** за наведене инжењере **са потврдом** о важењу истих и
- 2/ **М-Обрасце** пријаве на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом, одн., **други одговарајући доказ** о радном ангажовању потребних инжењера за наведени период.

5) У погледу техничке опремљености :

1/ Понуђач мора доказати да располаже са најмање **једним системом** за подбушење са даљинским навођењем у **власништву или закупу**.

Као доказ понуђач уз понуду доставља **пописну листу или рачун или уговор о закупу**.

2/ Понуђач мора доказати да располаже са најмање једним **резервним системом** за подбушење са даљинским навођењем у **власништву или закупу**.

Као доказ понуђач уз понуду доставља **пописну листу или рачун или уговор о закупу**.

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1.** [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и услов **из чл.75.ЗЈН став 2.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде достављају се :

1) Образац 5/1–Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75.ст. 1. [тач.1), 2) и 4)] ЗЈН.

2) Образац 5/2–Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:**

1* Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови **1-3** из тачке 4.1.1 конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН у **складу са датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

3* Понуђач одн. подизвођач као доказ о испуњавању услова из чл. **75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) ЗЈН може** **уместо Изјаве** (Образац 4/1-за понуђача, одн. Образац 5/1 - за подизвођача) **да достави доказе** издате од надлежних органа, и то :

1) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.1.** ЗЈН :

- Правно лице доставља Извод из регистра АПР, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Предузетник доставља Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.

- Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

*Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.2.** ЗЈН:

- Правно лице доставља :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Предузетник и физичко лице достављају Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против

заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Као доказ о испуњавању услова из **чл.75.ст.1.т.4.** ЗЈН сви понуђачи - правна лица, предузетници и физичка лица достављају два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

*Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4* Доказе о испуњавању додатних услова, дужан је да достави сваки понуђач, у супротном понуда је неприхватљива. Додатне услове група понуђача која подноси заједничку понуду испуњава **заједно.**

5* Понуђач **није дужан** да доставља доказе (документа) који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

6* Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. Ст.2., 3. И 4. ЗЈН).

7* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) ДЕО II –**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. Конкурсне документације**;
- 2) **Одговарајуће доказе о испуњавању обавезних и додатних услова** у складу са упутством из тачке **4. Конкурсне документације**;
- 3) **Споразум учесника** у заједничкој понуди – **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну понуду** – понуде са варијантама нису дозвољене.

6.3 Понуда мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама, спецификацијом и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.4 Понуда се може поднети као **самостална понуда**, **заједничка понуда** групе понуђача и као понуда **са подизвођачем**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи :**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. Став 12. Одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.5 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може **само у писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком :**

„ЈНМВ-р 13/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org**, на **факс број 031/3831-805** или **поштом, препоручено** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији. У складу са ЗЈН Наручилац одговор-појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.6 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.7 Измена конкурсне документације

Наручилац може да **измени или допуни** конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Понуђач је **дужан** да своју понуду састави у складу са **објављеним изменама.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

6.8 Обрасци који чине – ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и упутство за попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о кадровском капацитету
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом** фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у **прилогу понуде** доставља се одговарајуће **овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача**, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава **одговорно лице подизвођача**.

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводи се :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу – деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду заокружује опцију А),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује опцију Б) и наводи називе свих учесника у заједничкој понуди,
- понуђач или група понуђача који понуду подноси **са подизвођачем** заокружује и **опцију В)** и наводи називе свих подизвођача.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

6) У Обрасцу 3П, у складу са датом формом Обрасца, понуђач **наводи** услове своје понуде водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, и то :

Под тачком 2/ понуђач попуњава Табелу- Спецификација понуде, и то :

- у колони 5. наводи понуђене јединичне цене за дате позиције, без ПДВ-а, fco. Наручилац,
- у колони 6. наводи укупне цене без ПДВ-а за сваку позицију према наведеној спецификацији и укупну понуђену цену без ПДВ-а (збир) за све позиције, fco. Наручилац, како је дато Табелом;

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач наводи :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за наведена подбушења и четири доласка/одласка са свим логистичким и другим трошковима, fco. Наручилац, према спецификацији из Табеле;
- стопу и износ ПДВ-а;
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4/ понуђач наводи рок плаћања по испостављеној привременој/окончаној ситуацији;

Под тачком 5/ понуђач наводи рок за решавање рекламације (**не дужи од 3 радна дана**);

Под тачком 6/ понуђач наводи податке само ако понуду подноси са подизвођачем;

Под тачком 7/ понуђач може да наведе, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.

Под тачком 8/ понуђач наводи рок важења понуде (**не краћи од 30 дана**).

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач наводи тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом – моделом уговора. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава сагласност са условима који су у њему наведени.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. Ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. Ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

12) У Обрасцу 6 – Понуђач даје Изјаву о испуњавању услова у вези минималног кадровског капацитета. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

13) У Обрасцу 7 – Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. Ст. 1. Т. 2) ЗЈН.***

14) У Обрасцу 8 – Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

15) У Обрасцу 9 – Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) даје Изјаву о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења-менице за добро извршење посла. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

16) Образац 10 – Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) **Понуда** се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, **буду повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) **Коверта (или кутија)** у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-р 13/17 Подбушење
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

4) **Понуда се може поднети** :

1/**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/**путем поште** на адресу : ЖКП“Водовод Златибор“ ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

7.1 ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

1) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-р 13/17 Подбушење – **Измене и допуне Понуде**
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) **Повлачење (опозив) понуде**, уз **образложење**, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП“Водовод Златибор“
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

ЈНМВ-р 13/17 Подбушење – **Опозив Понуде**

а на полеђини : тачан **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) **По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

8.1 РОК за подношење понуда је 13.10.2017.године до 12,00 сати.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране Наручиоца најкасније до часа истека рока за подношење понуда. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Наручилац ће у записнику о отварању понуда евидентирати само оне неблаговремене понуде које стигну и буду заведене пре завршетка поступка отварања понуда.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима нестворене са знаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, 13.10.2017. године, са почетком у 12,30 часова у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварања понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1) Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.

1) **Рангирање** понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

2) **Рангирају** се само **прихватљиве** понуде.

3) Наручилац **може одбити понуду због негативне референце** уколико поседује одговарајући **доказ из чл. 82. ЗЈН**.

4) Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.2) Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок плаћања, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

9.3) Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне према понуђеним условима истовремено и најповољније у поступку, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу писменог овлашћења за учешће у жребању које мора бити оверено печатом и потписом законског заступника понуђача. Овлашћење се предаје Комисији пре почетка жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће (поделиће) исто-друго место на ранг листи.

2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети (поделити) исто место на ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.4) Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац Одлуку **ОБЈАВЉУЈЕ** на **Порталу јавних набавки** и својој интернет страници у року од 3 дана од дана њеног доношења.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. Чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку **јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

- у пољу „ позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕу поступку јавне набавке : **ЈНМВ-р 13/17 Подбушење****Подносилац понуде – Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :****Број понуде :** _____ **Датум понуде :** _____**Прималац Понуде – Наручилац :** ЖКП „Водовод Златибор“, Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно поунити] :

А) Самостално**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о кадровском капацитету
Образац 7	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде : **документација** у складу са упутствима из конкурсне документације**М.П.**

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 3П
Предмет, цене и остали услови Понуде
у поступку јавне набавке **ЈНМВ-р 13/17 Подбушење**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је сукцесивно извршавање подбушења у земљи (испод пута и сл.) фсо. Наручилац са увлачењем полиетиленске цеви кроз бушотину, под условима наведеним даље у Обрасцу као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Радове из тачке 1/ нудимо према датој спецификацији и по наведеним јединичним и укупним ценама како је дато у Табели-спецификација понуде.

Табела – Спецификација понуде

1. ред. бр.	2. Назив/опис позиције	3. јед. мере	4. Понуђена количина	5. Цена по ј. м. без ПДВ-а (РСД)	6. Укупна понуђена цена (4x5) без ПДВ-а (РСД)
1.	Долазак и одлазак фсо. Наручилац (трошкови транспорта система за подбушење са логистичким и свим другим пратећим трошковима)	ком	4		
2.	Извршење подбушења у земљи III-V категорије у дужини до 15 m ¹ по једној бушотини, са увлачењем полиетиленске цеви пречника до ø 160 mm (без набавке материјала)	ком	6		
3.	Извршење подбушења у земљи III-V категорије у дужини до 15 m ¹ по једној бушотини, са увлачењем полиетиленске цеви пречника до ø 315 mm (без набавке материјала)	ком	5		
	Укупна понуђена цена без ПДВ-а				

3/ Рекапитулација.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за наведена подбушења, укључујући и све трошкове 4 доласка/одласка фсо. Наручилац, **према спецификацији** из дате Табеле је :

_____ РСД, и словима :

_____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на понуђену цену по стопи од ____% износи _____ РСД ,

а **укупна понуђена цена са ПДВ-ом** износи _____ РСД.

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне оверене привремене/окончане ситуације за радове извршене по појединачној поруџбини-Захтеву;

5/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

6/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

7/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

8/ Рок важности понуде је : _____ **дана** од дана отварања понуда.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног (овлашћеног) лица Понуђача-потписника Понуде :

Потпис одговорног (овлашћеног) **лица** : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-р 13/17 Подбушење**
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац

(у даљем тексту-Наручилац радова/Наручилац) : ЈКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића б А, Чајетина
МБ 20302976, ПИБ 105060489
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. **Понуђач**/Овлашћени члан групе понуђача,

(у даљем тексту – Извођач радова/Извођач) : " _____ "
ул. _____
МБ _____ ПИБ _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда Извођача радова , број _____ од _____ 2017.г.** коју је Наручилац радова прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17;

- Одлука о додели уговора, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Наручилац исти уговор доделио Извођачу као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење,

- Прихваћена напред наведена понуда Извођача у предметном поступку набавке, заведена код Наручиоца под бројем xxx од xx.xx.2017.године

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Извођач радова за потребе Наручиоца извршава подбушења у земљи (испод пута и сл.) са увлачењем полиетиленске цеви кроз бушотину на локацијама на Златибору, у Чајетини и Кривој Реци, у свему у складу са условима из конкурсне документације и прихваћеном понудом Извођача у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, као и одредбама овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору Извођач радова ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде**)-Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди (назив и мат.бр. учесника): _____

у складу са Споразумом понуђача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе наведени понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**) - Извођач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору. Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Извођач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Комплетне припремне грађевинске радове, потребне за извршење подбушења, изводи Наручилац према инструкцијама Извођача радова.

Полиетиленске цеви које се увлаче кроз бушотину обезбеђује Наручилац на лицу места.

Након извршеног комплетног подбушења санацију терена на месту подбушења врши Наручилац.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да потребне инструкције за извођење припремних грађевинских радова на местима подбушења, из Члана 2. Уговора, достави Наручиоцу у писменој форми (мејлом, факсом или поштом) најкасније у року до 3 радна дана од закључења уговора.

Члан 4.

У складу са потребама Наручиоца и планираном динамиком радова подбушења ће се извршити сукцесивно - у четири наврата, у оквирном периоду од 12 месеци од закључења уговора, на основу појединачних писмених захтева које Наручилац сваки пут упућује Извођачу радова .

У Захтеву за извршење подбушења Наручилац наводи број подбушења по дефинисаним промерима и локације на којима ће се иста подбушења извршити.

Наручилац није лимитиран у погледу броја подбушења које може наручити у појединачном Захтеву за извршење подбушења.

Подбушења, наручена у једном појединачном Захтеву не морају бити на истој локацији.

Захтев за извршење подбушења Наручилац упућује Извођачу у писменој форми. Уколико је Захтев упућен факсом или мејлом Извођач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) потврди пријем Захтева.

Рок за одазив је 1 радни дан од дана пријема Захтева и у том року Извођач мора да приступи извршењу подбушења на местима која су наведена у Захтеву.

Наручилац је у обавези да на местима подбушења, наведених у Захтеву, благовремено изврши припремне грађевинске радове потребне за извршење подбушења и допреми потребне цеви за уградњу .

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се подбушења, која су предмет овог уговора, вршити по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача у предметном поступку набавке, и то :

- по јединичној цени доласка и одласка фсо. Наручилац, која укључује трошкове транспорта система за подбушење, логистичке и све друге трошкове доласка/одласка по једном Захтеву Наручиоца;
- по јединичним ценама извршења подбушења, према дефинисаним промерима.

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана Уговора обухватају све трошкове које Извођач радова има у реализацији предметне јавне набавке као и све попусте које Извођач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну цену.

Уговорене јединичне цене су исте без обзира на локацију места подбушења (Златибор/ Чајетина/ Крива Река) и број подбушења наведених у појединачном Захтеву.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Наручиоцу се признаје право на одступање од спецификације наведене у конкурсној документацији и Понуди Извођача у предметном поступку јавне набавке, у оквиру укупне вредности уговора, а у зависности од реалних потреба и околности на лицу места, на терену.

Члан 6.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из Члана 5. Уговора, закључује на износ од 2.000.000,00 РСД, без ПДВ-а и словима :

два милиона и 0/100 динара без ПДВ-а,

што представља процењену вредност предметне јавне набавке.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % **износи** : _____ РСД, а укупна **вредност уговора са ПДВ-ом је** : _____ РСД.

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности укупна вредност радова - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

У случају реалног смањења потреба Наручиоца за предметним радовима уговор се не мора извршити у пуном уговореном износу и у том случају уговор се сматра извршеним у износу који је реализован у тренутку престанка потребе Наручиоца за предметним радовима.

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Плаћање је одложено.

Плаћање се врши на основу потписаних и оверених привремених (окончане) ситуација које се издају након извршења свих радова (комплетних подбушења) по сваком појединачном Захтеву.

Наручилац износ ситуације плаћа одједном у целости.

Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема сваке привремене, односно, окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изводи квалитетно, са пажњом доброг стручњака.

Наручилац има право на рекламацију на извршене радове одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за недостатак у извршењу радова.

Рекламацију Наручилац упућује Извођачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Извођач је дужан да, одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације.

Рок за решавање рекламације је _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Извођач радова је дужан да у уговореном року за решавање рекламације све недостатке по оправданој рекламацији отклони о свом трошку, fco. Наручилац.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да, у складу са условима и упутствима из конкурсне документације, приликом закључења Уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла као финансијску гаранцију за обезбеђење извршења својих уговорених обавеза, а ако то не учини, сматраће се да је одбио да закључи Уговор, односно да Уговор није ни закључен и Наручилац тада може овај Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може уновчити у случају да Извођач радова неоправдано својом кривицом не изврши своје обавезе према одредбама уговора.

Уколико Наручилац искористи меницу за добро извршење посла на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.

Неискоришћена меница се враћа Извођачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења, односно, од дана извршења уговора.

Члан 10.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извођач радова (чл.74 ЗЈН).

Члан 11.

Извођач радова је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 12.

Током извршења уговора комуникација између уговорних страна се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Извођача радова за комуникацију са Наручиоцем у вези извршења уговора **задужени су (навести : име и презиме, функцију/радно место, e-mail/факс) :**

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

У име Наручиоца за комуникацију са Извођачем у вези извршења уговора задужени су :

- 1) Душанка Жиловић, пословођа водовода и канализације, е-mail : dusankazilovic@vodovod-zlatibor.org
- 2) Бојана Дабић, служба ГИС, е-mail : bojanadabic@yahoo.com
- 3) Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org,
а у њиховом одсуству-Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, е-mail: javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 13.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора се продужава до његовог коначног извршења-исцрпљења укупне вредности уговора, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 14.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Уколико до раскида Уговора дође кривицом Извођача радова Наручилац задржава право да евидентира негативну референцу за Извођача у складу са ЗЈН.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 18.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други општи и посебни прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Извођача , директор

За Наручиоца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

М.П. Датум : _____

М.П. Датум : _____

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",
испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образац 4/2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5/1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 1. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",
испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

****Напомене:**

- 1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- 2*Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3** **Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.
- 4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
- 5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.
- 6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75.став 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник Подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (назив) : _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) **Подизвођача** _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац – 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, има запослене/радно ангажоване инжењере потребне стручности у складу са условима из конкурсне документације постављеним у вези минималног кадровског капацитета, који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршених радова
У прилогу понуде достављамо доказе у складу са упутством из тачке 4.2 конкурсне документације.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања услова у вези потребног минималног кадровског капацитета о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

3*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив) : _____ своју понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор", поднео је независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду ову Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив) : _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, коју спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, је подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду ову **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образак 9

ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла

Понуђач _____
матични број _____ са седиштем у _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће **приликом закључивања уговора** у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу **предати** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, и то :

- **Оригинал бланко сопствену (соло) меницу**, прописно потписану и оверену печатом;

- **Менично овлашћење** - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења обавеза од стране Понуђача по уговору у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора, без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. У меничном овлашћењу Понуђач се одриче права на повлачење и опозив овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Менично овлашћење ће се издати са роком важења у трајању од 13 месеци од закључења уговора.

- **Доказ о регистрацији менице** у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- **Копију картона депонованих потписа** лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од онога који је у меничном овлашћењу означен као највиши, Понуђач се обавезује да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Датум : _____

За понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* **Ако група понуђача подноси заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач (назив): _____,
у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење коју спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, имао је трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је дато у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : _____

М.П.
(Печат Понуђача)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

*****Напомена** 1* Понуђач **није дужан да попуни овај образац.** У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДЕО III - ПРИЛОГ

- 1. Модел Меничног овлашћења за добро извршење посла**
- 2. Модел Потврде за референце**

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК : ЖКП " Водовод Златибор", (Поверилац)
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо наручиоца ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба , као Повериоца, да предату меницу као гаранцију за добро извршења посла по уговору број _____ од _____ (заведен код Наручиоца-Повериоца), односно, број _____ од _____ (заведен код Извођача радова-Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог уговора без ПДВ-а.

Уколико Дужник у периоду важења уговора не буде извршавао своје обавезе у складу са одредбама предметног уговора, овим овлашћујемо ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба, као Повериоца да, у складу са напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци од закључења уговора.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

Назив наручиоца радова/купца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Телефон: _____

Број (заводни број) : _____

Датум : _____ 2017.године

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац радова издаје

П О Т В Р Д У

да је Извођач радова (назив и матични број Извођача радова/понуђача):

_____ МБ _____
за потребе Наручиоца у последње три године извршио _____ m¹ подбушења за пречнике \varnothing 315 mm
и веће.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа у поступку јавне набавке радова
ЈНМВ-р 13/17 Подбушење, који спроводи ЖКП " Водовод Златибор" из Чајетине и у друге сврхе се не
може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____ .2017.године

Овлашћено лице Наручиоца радова

М.П. _____