

ЈКП „Водовод Златибор“

Број : 2662

Датум : 24.07.2017. године

Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)-у даљем тексту-ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-д 09/17 број 2659 од 24.07.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНВВ-д 09/17, број 2660 од 24.07.2017. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
– отворени поступак-

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“

Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина

Тел./факс : 031/3831-805

Интернет страница : www.vodovod-zlatibor.org.

Матични број : 20302976

ПИБ : 105060489

Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70

2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02

3) KBM Banka a.d. Kragujevac – текући рачун : 150-16149-94

4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9

Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

Јул 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		3-14
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	-Техничке карактеристике- количина,опис и спецификација предмета набавке. -Услови извршења јавне набавке	3-5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
5.	Обавезна садржина понуде	7
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-10
7.	Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)	10-11
8.	-Рок за подношење понуда. -Отварање понуда	11
9.	Критеријум за доделу уговора	12
10.	Захтев за заштиту права	13-14
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		15-28
Насловна страна понуде		15
Образац 1	Подаци о понуђачу	16
Образац 2	Подаци о подизвођачу	17
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	18-19
Образац 3У	Модел уговора	20-23
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	24
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	25
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	26
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	27
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	28

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац : ЖКП „Водовод Златибор“, ул. Александра Карађорђевића 6 а, 31310 Чајетина
- (2) Врста поступка : отворени поступак;
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2017.год. : 1.1.2 (Партија – MS сигурносни вентили)
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161, Бојана Дабић 062/8849-068.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке ЈНВВ-д 09/17 : MS (месингани) сигурносни пропусни кугла вентили са механичким кључем за отварање и затварање.

Назив и ознака из ОРН : - Цеви и арматура – 441630

Процењена вредност набавке : 2.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - количина, опис и спецификација предмета набавке **УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

3.1/1 Техничке карактеристике-опис и спецификација добара која су предмет јавне набавке

1) Позиција 1 - MS сигурносни вентили

Опис : - MS сигурносни пропусни кугла вентил PN 10 са унутрашњим цоловним навојем;

- MS вентил има унутрашњи цоловни навој са обе стране у складу са EN 228-1(или одговарајуће);
- Ставља се испред водомера;
- Намењен делимичном или потпуном затварању протока закретањем кључа од 0-360°;
- Отварање и затварање протока вентила врши се механичким кључем (Позиција 2).

Спецификација потребних вентила : DN 20, PN 10, унутрашњи навој 3/4“.....415 комада.

2) Позиција 2 - Механички кључ за отварање и затварање вентила наведених у оквиру Позиције 1).

3.1/2 Документација о квалитету коју понуђач доставља уз понуду :

1/ Сертификат (копија) ISO 9001 за произвођача.

2/ Извештај о испитивању за радни притисак хладне воде NP 10 издат од акредитоване лабораторије;

3/ Потврда о здравственој исправности издата од акредитоване лабораторије;

4/ Каталог-извод из каталога произвођача са назначеним позицијама из спецификације, на српском језику.

*****Напомене:**

1* Сертификат ISO 9001 не мора да буде издат од стране Акредитационог Тела из Србије, може бити издат и од стране неког страног акредитационог тела.

2* Докази из тачке 2/ и 3/ морају бити на српском језику. Ако је иста документација на страном језику, она мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода.

3* Уколико је оригинални каталог на неком другом језику он мора бити преведен на српски језик.

Уколико превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

4* Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

5* Ако понуђач не достави доказе и документацију у складу са наведеним упутствима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. ***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца

1) Одступање од спецификације

Количине добара у спецификацији дате су **оријентационо** према планираним радовима и потребама за период од 12 месеци и **служе превасходно за упоређивање понуда**. С обзиром да стварне потребе зависе и од будућих објективних околности и догађаја који су Наручиоцу у тренутку расписивања набавке непознате, а на које не може утицати (непланирани радови, поправке, замене, отклањање последица насталих штета и др.), Наручилац задржава **право на одступање** од наведене спецификације у оквиру укупне вредности уговора, а у зависности од конкретних и реалних околности.

2) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора

Понуђена укупна цена без ПДВ-а, дата у понуди за сва добра према наведеној (планираној) спецификацији и условима из конкурсне документације, користиће се **за упоређивање понуда** и доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача, одн., **одлуке о додели уговора** у предметном поступку јавне набавке. Ако је ова цена **већа** од процењене вредности набавке (из тачке 2.) понуда је **неприхватљива**.

3) Вредност уговора

Укупна понуђена цена коју је изабрани најповољнији понуђач навео у својој понуди не представља вредност уговора. Наручилац са овим понуђачем **уговор о набавци предметних добара** закључује на максималан могући износ – **на износ процењене вредности предметне јавне набавке**, а по понуђеним **јединичним ценама** из његове понуде.

4) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач **наводи у динарима (РСД)**.

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина** и обухватају :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Наручилац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

5) Испорука

1/ Испорука добара ће се вршити по појединачним поруџбинама, **сукцесивно** у складу са потребама Наручиоца. Појединачну поруџбину Наручилац упућује понуђачу у писаној форми. Уколико је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да на исти начин потврди пријем поруџбине.

2/ **Рок за испоруку** понуђач у понуди **наводи** у целим радним данима и исти тече од дана пријема појединачне писмене поруџбине.

У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

Понуђени рок може бити **максимално 15 радних дана**, у супротном понуда је **неприхватљива**.

3/ Место испоруке : Испорука добара је **fco. магацин Наручиоца у Чајетини**.

4/ Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

6) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити по уговореним јединичним ценама, **посебно за сваку појединачну испоруку**, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања је 45 календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012). Наручилац износ фактуре плаћа одједном у целости.

7) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач **гарантује за квалитет** испоручених добара у складу са захтевима Наручиоца у погледу техничких карактеристика које су утврђене у конкурсној документацији и датој понуди. У том смислу одговарајућа документација о квалитету, декларација, мора да прати сваку појединачну испоруку.

2/ **Гарантни рок:** Понуђач у понуди **наводи дужину гарантног рока**.

Понуђени гарантни рок мора бити **минимално 36 месеци**, у супротном понуда је **неприхватљива**.

8) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити **о свом трошку**, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац. Уколико је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да на исти начин Наручиоцу пошље потврду о пријему рекламације.

2/ Рок за решавање рекламације : Понуђач у понуди наводи рок за решавање рекламације у целим радним данима и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

Понуђени рок може бити **највише 3 радна дана**, у супротном понуда је **неприхватљива**.

9) Рок важења понуде : Понуђач у понуди наводи рок важења понуде у календарским данима и он тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда је **неприхватљива**.

10) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

11) Важење уговора

Уговори се закључују на период од, оријентационо, **12 месеци**, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**. Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора се **продужава** до његовог коначног извршења, под непромењеним-уговореним условима.

12) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до **5 %** од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Реализација дела уговора који се односи на 2018. годину зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за 2018. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

13) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

14) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили има **понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75. ЗЈН.**

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни **услове у складу са чл. 80.ЗЈН**. Испуњеност услова понуђач доказује у складу са **упутствима и Напоменама** из тачке 4. Конкурсне документације, у супротном - његова понуда биће **одбијена као неприхватљива**.

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе заједничку понуду и **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са датим упутствима мора **пружити одговарајући доказ да испуњава следеће услове из чл.75.ЗЈН, и то :**

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН] ;

1.1) Правно лице, као доказ, доставља :

Извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Предузетник, као доказ, доставља :

Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.

1.3) Физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

***Напомена :** Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН] ;

2.1) Правно лице, као доказ, доставља :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Предузетник и физичко лице, као доказ, доставља :

- Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

***Напомена :** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно, морају бити издати **после 25.06.2017.г.**

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

3.1) Правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомена :** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно, морају бити издати **после 25.06.2017.г.**

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

4.1) Правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ, доставља :

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН – **Образац 4** и

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ст.2. ЗЈН – **Образац 5** (ако се понуда подноси са подизвођачем) .

***Напомена :** Обрасци 4 и 5 су саставни део **Обрасца понуде**.

*****Напомене :**

1* Понуђач , учесник у заједничкој понуди, одн. подизвођач који је уписан у **Регистар понуђача** (код АПР-а), **не мора да доставља доказе из тачке 1), 2) и 3)** (у складу са чл.78.ЗЈН).

2* Ако понуђач не достави одговарајуће доказе о испуњавању наведених услова из чл.75.ЗЈН, а Наручилац провером у Регистру утврди да понуђач /учесник у заједничкој понуди / подизвођач није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3* Докази о испуњавању услова се могу доставити **као неоверене копије**.

4* Понуђач **није дужан да доставља доказе-документа** који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да у посебном допису** који даје у прилогу понуде **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5*Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.*****

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1)** Део оригиналне конкурсне документације означен као - **ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**.
- 2)** Одговарајућу **техничку и другу документацију** у складу са захтевима и упутствима из **тачке 3.1/2 конкурсне документације**;
- 3)** Одговарајуће **доказе о испуњавању услова за учешће у поступку** у складу са упутством из **тачке 4. конкурсне документације**;
- 4)** Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

6.3 Понуда мора бити у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.4 Понуда се може поднети као **самостална понуда, заједничка понуда** групе понуђача и као понуда **са подизвођачем**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.5 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може **само у писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком :**

„ЈНВВ-д 09/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом, препоручено** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији. У складу са ЗЈН Наручилац одговор-појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.6 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.7 Измена конкурсне документације

Наручилац може да **измени или допуни** конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

6.8 Обрасци који чине - ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и упутство за попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

2.1) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима.

2.2) Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

2.3) Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) оверава одговорно лице понуђача које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде).

2.4) Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и друго овлашћено лице понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

2.5) Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава одговорно лице подизвођача.

3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А),**
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б)** и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује **опцију В)** и наводи називе **свих подизвођача**.

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

6) У Обрасцу 3П, у складу са датом формом Обрасца, понуђач наводи услове своје понуде водећи рачуна о **захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, и то :**

Под тачком 1/ понуђач наводи назив и седиште произвођача понуђених добара.

Под тачком 2/ понуђач попуњава Табелу- Спецификација понуде, на следећи начин :

-у колони 5. наводи понуђену цену без ПДВ-а по јединици мере за свако понуђено добро-позицију из спецификације,

-у колони 6. даје укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију из дате спецификације;

У последњем реду Табеле, у колони 6. Понуђач наводи Укупну понуђену цену (збир) без ПДВ-а за целу количину свих понуђених добара, како је дато у Табели.

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач наводи :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину свих понуђених добара,
- стопу и износ ПДВ-а ,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4/ понуђач наводи рок испоруке (**не дужи** од 15 радних дана);

Под тачком 5/ понуђач наводи гарантни рок на понуђена добра (**не краћи** од 36 месеци);

Под тачком 6/ понуђач наводи рок за решавање рекламације (**не дужи** од 3 радна дана);

Под тачком 7/ понуђач наводи податке само ако понуду подноси са подизвођачем;

Под тачком 8/ Остало, понуђач може да наведе, ако је потребно, ближа појашњења и прецизирање дате понуде и сл.

Под тачком 9/ понуђач наводи рок важења понуде (не краћи од 30 дана).

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач наводи тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава сагласност са условима који су у њему наведени.

8) У Обрасцу 4 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) У Обрасцу 5 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услове из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

10) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

11) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.

12) Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, **буду повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља **понуда** адресира се и означава на следећи начин:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП "Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића 6а, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/ **непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ **путем поште** на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

5) Измену и допуну понуде понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,
ЈНВВ-д 09/17

Измене и допуне понуде бр. _____ од _____
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)
- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини : **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

6) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,
ЈНВВ-д 09/17

Опозив понуде бр. _____ од _____,
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

а на полеђини : **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

7) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

8.1 РОК за подношење понуда је **25.08.2017.године до 12,00 сати**. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **25.08.2017. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена (укупна) цена**“, без ПДВ-а.

9.2 Рангирају се само **прихватљиве** понуде. Рангирање понуђача-понуда врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

9.3 Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац **ће одступити** само у случајевима и под условима који су **прописани у ЗЈН**.

9.4 Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају једнаку понуђену укупну цену без ПДВ-а и једнак рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок. Уколико је понуђач за различита добра из спецификације понудио различите гарантне рокове, за поређење ће се користити средња вредност (аритметичка средина) понуђених гарантних рокова за наведена добра.

3) Ако две или више понуда имају једнаку понуђену укупну цену без ПДВ-а, једнак рок испоруке и једнак гарантни рок, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

9.5 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне према понуђеним условима истовремено и најповољније у поступку, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу писменог овлашћења за учешће у жребању које мора бити оверено печатом и потписом законског заступника понуђача. Овлашћење се предаје Комисији пре почетка жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће (поделиће) исто-друго место на ранг листи.

2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети (поделити) исто место на ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.6 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.– 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења **одлуке о додели уговора**, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у **отвореном** поступку јавне набавке дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од :**

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Подносилац понуде - Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде :

(назив и седиште)

Број понуде : _____ **Датум** понуде : _____

Прималац понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално

Б) Као заједничка понуда групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач доставља **доказе** и документацију у складу са упутствима из конкурсне документације

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образак 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. *******

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу)

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П

Предмет, цене и остали услови Понуде

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су :

- за Позицију 1) - MS сигурносни пропусни кугла вентил PN 10 са унутрашњим цоловним навојем марке/ознаке произвођача (навести) : _____

- за Позицију 2) -Механички кључ за отварање и затварање вентила из Позиције 1) марке/ознаке произвођача (навести) : _____

фсо. Наручилац Чајетина, под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Добра из тачке 1/ нудимо према датој спецификацији и по наведеним јединичним и укупним ценама како је дато у Табели-спецификација понуде.

Табела – Спецификација понуде

1. Назив	2.Спецификација понуђених добара	3. ј.м.	4.Понуђена количина	5.Понуђена јединична ценабез ПДВ-а	6.Укупна понуђена цена без ПДВ-а
Позиција 1- MS сигурносни кугла вентил PN 10	DN 20, унутрашњи навој 3/4“	ком	415	_____	_____
Позиција 2-Механички кључ	Кључ за отварање и затварање вентила из позиције 1)	ком	1	_____	_____
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а-----					_____

3/ Рекапитулација :

Укупна понуђена цена без ПДВ-а према спецификацији из дате Табеле је :

_____ динара (РСД), и словима :

_____ дин., без ПДВ-а,

ПДВ на понуђену цену по стопи од _____% износи ----- _____ динара (РСД),

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом, износи --_____ динара (РСД).

4/ Рок испоруке је : _____ радних дана од пријема појединачне поруџбинеиспоруке

5/ Гарантни рок је : _____ од испоруке.

6/Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

7/ Учесће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...) : _____

9/ Рок важности понуде је : _____ **дана** од дана отварања понуда.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“ Чајетина

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји добара у отвореном поступку јавне набавке добара
ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
који спроводи ЈКП“Водовод Златибор“из Чајетине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 а, Чајетина
ПИБ 105060489, мат.бр. 20302976
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач, у даљем тексту-Добављач : „ _____“
(односно, овлашћени члан групе понуђача-у случају заједничке понуде)
ул. _____
ПИБ _____, мат. број _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН
(„Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда Добављача, број _____ од _____ 2017.г.** коју је Купац прихватио
као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17;

- Одлука о додели уговора, број xxx од xx xx 2017.год. којом је Купац исти уговор доделио Добављачу
као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17,

- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., која је код Купца заведена под бројем xxx од xx xx
2017.године.

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује MS (месингане) сигурносне пропусне кугла вентиле DN 20
PN 10 са механичким кључем за делимично или потпуно затварање протока у свему у складу са
конкурсном документацијом и Понудом Добављача, број xxx од xx xx 2017.године у предметном
поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили.
Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди (назив и мат.бр. учесника):

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.
За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно
према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара која су предмет овог уговора вршити по јединичним ценама и условима из предметне Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације и одредбама овог Уговора.

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана Уговора обухватају продајну цену добра, дате попусте, трошкове испоруке fco. Купац - магацин Купца у Чајетини, као и све друге трошкове које Добављач има у реализацији уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 3.

У складу са условима из конкурсне документације Уговор се, по јединичним ценама из члана 2. Уговора, закључује на износ од 2.000.000,00 РСД, без ПДВ-а и словима :

два милиона и 0/100 динара без ПДВ-а,

што представља процењену вредност предметне јавне набавке.

ПДВ на износ из става 1. овог члана Уговора, по стопи од 20 % **износи** : _____ РСД, а укупна **вредност уговора са ПДВ-ом је** : _____ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог купопродајног уговора Купцу испоручује сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Рок испоруке је _____ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац-магацин Купца у Чајетини.

Одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити по уговореним јединичним ценама за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у фактури.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и прихваћене понуде Добављача.

Гарантни рок на добра која су предмет овог уговора је _____

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да без одлагања, на исти начин Купцу пошље потврду о пријему рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 8.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је :

е-mail: _____ /факс _____,

а у његовом одсуству **то лице је :** _____

е-mail: _____ /факс _____,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора је Слободан Арбутина, реф. набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org, а у његовом одсуству то је Душанка Жиловић, пословођа водовода и канализације, е-mail : dusankazilovic@vodovod-zlatibor.org или Драгослав Кићановић, службеник за ЈН, е-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, 12 месеци, односно, до испуњења пуне вредности уговора.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 13.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За Додављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

5* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 5

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
коју спроводи наручилац ЈКП "Водовод Златибор"

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____
Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.
(печат подизвођача)

****Напомене:**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.

3 Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

5* Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.

6* Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**. **

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник Понуђача у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили који спроводи Наручилац ЖКП" Водовод Златибор" из Чајетине, а у складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач своју понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили наручиоца ЈКП „Водовод Златибор“

Као заступник Понуђача у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили, коју спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач, подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке, у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 09/17 MS сигурносни вентили
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач (назив и матични број): _____

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : _____

М.П.
(Печат Понуђача)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

*****Напомена** 1* Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају заједничке понуде образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.