

ЖКП „Водовод Златибор“

Број : 2412

Датум : 07.07. 2017.године

Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 12/17 број 2409 од 07.07.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 12/17, број 2410 од 07.07.2017 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“

Адреса : Александра Карађорђевића бр, 31310 Чајетина

Тел./факс : 031/831-805

Матични број : 20302976

ПИБ : 105060489

Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70

2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02

3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94

4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9

Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

Јул 2017.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		(3-14)
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	-Техничке карактеристике- количина,опис и спецификација предмета набавке. -Услови извршења јавне набавке	3-5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
5.	Обавезна садржина понуде	7
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-10
7.	Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)	11
8.	-Рок за подношење понуда. -Отварање понуда	12
9.	Критеријум за доделу уговора	12-13
10.	Захтев за заштиту права	13-14
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		15-29
Насловна страна понуде		15
Образац 1	Подаци о понуђачу	16
Образац 2	Подаци о подизвођачу	17
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	18
Образац 3У	Модел уговора	19-22
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	23
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	24
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	25
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	26
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	27
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	28
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	29

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Контакт : **Е-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Марија Вилотијевић 062/289-091, Драгослав Кићановић 062/88 49 161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 је натријум хипохлорит за третман воде за пиће.
Назив и ознака из ОРН (претежна) : - **Натријум хипохлорит- 24312220**
Процењена вредност набавке је 320.000,00 РСД без ПДВ-а.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – КОЛИЧИНА, ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ . УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

3.1/1 Техничке карактеристике - количина, опис и спецификација предмета јавне набавке

- 1) Предмет набавке је натријум хипохлорит за прераду воде за пиће.
- 2) **Количина** : Уговор о купопродаји натријум хипохлорита **се закључује** са изабраним најповољнијим понуђачем по јединичној цени из његове понуде **на износ од 320.000,00 РСД без ПДВ-а**, што представља процењену вредност предметне јавне набавке, односно, средства опредељена у годишњем финансијском плану Наручиоца за набавку овог добра.
- 3) Техничке карактеристике и захтеви у погледу квалитета дати су у табели :

ред.бр.	Захтеване карактеристике натријум хипохлорита
1.	Течност зеленкасто-жуте боје
2.	100 % растворљив у води
3.	Раствор мора да садржи минимално 12 % активног хлора
4.	Садржај натријум хидроксида 0,3-1,5 %
5.	Остали параметри морају бити у складу са Правилником о здравственој исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

3.1/2 Понуђач је дужан да за понуђено добро уз понуду достави следећу документацију :

- 1) **Одобрење** за стављање понуђеног биоцидног производа у промет или **Решење о упису** истог производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа **издато на име произвођача или увозника понуђеног добра**, у складу са Законом о биоцидним производима (копија).

****Напомена** : Према сазнањима Наручиоца наведена документа издаје Министарство за пољопривреду и заштиту животне средине РС (одн. Агенција за хемикалије).

- 2) **Безбедносни лист** за понуђено добро (копија);

- 3) **Извештај** (копија) о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије којима доказује да понуђено добро испуњава техничке карактеристике, одн. квалитет из тачке 3.1/1, **са стручним мишљењем** о испуњавању стандарда SRPS EN 901 или SRPS H.B1.105:1980 (или одговарајуће).

Сва наведена документација мора бити на **српском језику**. Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик и оверена** од стране **овлашћеног преводиоца**.

Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода.

Прихватају се документи писани латиницом и на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

Понуда уз коју **не буде достављена** одговарајућа документација у складу са захтевима и датим упутствима биће одбијена **као неприхватљива**.

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца

1) Поређење понуда и доношење Одлуке о додели уговора

У Образац понуде (одн. у Образац ЗП) понуђачи уписују **укупну понуђену цену** за испоруку натријум хипохлорита у количини од **10 000 кг**, а према условима из конкурсне документације. Ова укупна понуђена цена без ПДВ-а користиће се за **упоређивање** понуда и доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача, одн., одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке. Ако је она **већа** од процењене вредности набавке (из тачке 2.) понуда је **неприхватљива**.

2) Вредност уговора

Укупна понуђена цена за испоруку 10 000 килограма натријум хипохлорита, коју понуђач уписује у Образац ЗП **не представља вредност уговора**.

Уговор ће се закључити са изабраним најповољнијим понуђачем по понуђеној јединичној цени из његове понуде на **укупан износ од 320.000,00 РСД** без ПДВ-а, што представља процењену вредност предметне јавне набавке на годишњем нивоу у Плану ЈН Наручиоца за 2017.годину.

3) Цене

1/ Понуђене цене се дају у **динарима (РСД)**.

2/ Понуђене цене су **fco. Наручилац, место истовара у Мачкату**, са урачунатим (евентуалним) попустима, трошковима испоруке fco. Наручилац, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попусту који већ **нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

4) Испорука

1/ **Амбалажа** : Испорука ће се вршити у амбалажи понуђача.

2/ **Место испоруке** је fco. Наручилац- место истовара у Мачкату.

3/ **Динамика испоруке** : Испорука ће се вршити сукцесивно, по појединачним поруџбинама, у количинама и по динамици коју одређује Наручилац у зависности од својих потреба.

4/ **Минимална количина** добара коју по једној појединачној поруџбини Наручилац може да наручи је 1000 кг натријум хипохлорита.

5/ **Појединачну поруџбину** Наручилац је дужан да понуђачу упуту у писаној форми-факсом или мејлом, а понуђач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) упуту Наручиоцу **потврду** о пријему поруџбине.

6/ **Рок за испоруку** : Понуђач у понуди **наводи рок за испоруку** који тече од дана пријема појединачне поруџбине. Понуђени рок за испоруку се исказује у **целим радним данима** (понуђени рок може бити најмање 1 радни дан). У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца. Понуђени рок испоруке **не може бити дужи од 10 радних дана**-у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

7/ **Истовар-претакање у контејнере Наручиоца** : По пријему појединачне поруџбине понуђач је дужан да, у уговореном року за испоруку допреми натријум хипохлорит у сопственој амбалажи (цистерни или другој одговарајућој амбалажи) и изврши претакање у контејнере Наручиоца на лицу места, на месту истовара у Мачкату. Сви трошкови транспорта падају на терет понуђача и њих понуђач мора урачунати у понуђену јединичну цену. Одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

8/ **Одговорност приликом транспорта** : Понуђач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза опасних материја и одговоран је за терет до завршетка истовара fco. Наручилац.

5) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања** : Понуђач у понуди **наводи рок плаћања у календарским данима** који тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена :**

Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

6) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да на исти начин потврди пријем Рекламације.

2/ **Рок за рекламацију** : Понуђач у понуди **наводи рок за решавање рекламације** који тече од дана пријема рекламације. Понуђени рок се исказује у **целим радним данима** (понуђени рок може бити најмање 1 радни дан). У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца. Понуђени рок за решавање рекламације **не може бити дужи од 10 радних дана**-у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

3/ Понуђач је дужан да у уговореном року за решавање рекламације недостатке по оправданој рекламацији отклони **о свом трошку, fco. Наручилац, Мачкат.**

7) **Рок важења понуде** : Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у календарским данима и он тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок важења понуде може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

8) **Рок за закључење** уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

9) Важење уговора

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се **продужити** до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

10) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности уговорене количине се могу увећати у вредности до максимално 5 % укупне уговорене вредности уговора (чл.115.ЗЈН).

Уколико се уговор у целини не изврши у 2017. години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за 2018. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за 2018. годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

11) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

12) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 12/17 – Натријум хипохлорит има понуђач ако испуњава :

- обавезне услове из члана 75. ЗЈН ,
- додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН,

што се доказује **достављањем одговарајућих доказа** у оквиру, односно, у прилогу понуде у складу са упутствима и *Напоменама* наведеним даље у тексту у тачки 4. Конкурсне документације.

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду** (учесник у заједничкој понуди), мора доказати да испуњава следеће **обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће понуђача у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит (чл.76. ЗЈН) и докази које је понуђач дужан да достави уз понуду.

1) **Произвођач** понуђеног добра мора да поседује Сертификат **ISO 9001**.

Као доказ понуђач уз понуду доставља **Сертификат ISO 9001 за произвођача** (копију).

2) **Понуђач** мора да поседује : - Сертификат **ISO 9001** и
- Сертификат **ISO 14001**

Као доказ понуђач уз понуду доставља **Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 за понуђача** (копије).

*****Напомена :** Сертификати ISO 9001 и 14001 **не морају** да буду издати од стране Акредитационог Тела из Србије, **може да их изда и неко страно тело.*****

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и услов из чл.75.ЗЈН став 2.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде **достављају се :**

- 1) **Образац 5/1-**Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. [тач.1), 2) и 4)] ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2-**Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:**

1* Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, не мора да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1/1 конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

3* Понуђач **може уместо изјаве** да достави и одговарајуће доказе-документа о испуњавању наведених услова издата од надлежних органа.

4* Понуђач **није дужан** да доставља доказе (документа) који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5* Докази се могу доставити као **неоверене копије**. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

- 1) ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (дат у конкурсној документацији) **попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке 6. конкурсне документације;
- 2) Одговарајућу документацију из тачке 3.1/2 конкурсне документације, и то :
 - 1/ Одобрење за стављање понуђеног биоцидног производа у промет или Решење о упису истог производа у Привремену листу биоцидних производа;
 - 2/ Безбедносни лист за понуђено добро;
 - 3/ Извештај о испитивању понуђеног добра издат од стране **акредитоване лабораторије**;
- 3) Одговарајуће доказе у складу са упутством из тачке 4. конкурсне документације;
- 4) Споразум учесника у заједничкој понуди - **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

6.3 Понуђено добро мора бити у складу са захтевима, техничким карактеристикама и условима из тачке 3. конкурсне документације, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.4 Понуда се може поднети као самостална понуда, заједничка понуда групе понуђача и као понуда са подизвођачем.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи :**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.5 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (факсом, мејлом, поштом), најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком :**

„ЈНМВ-д 12/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **Е-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број** 031/3831-805 или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.6 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.7 Измена конкурсне документације

Наручилац може да **измени или допуни** конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

6.8 Обрасци који чине - ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и упутство за попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

2) **Насловну страну и обрасце** који чине ДЕО II- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што **уписује све** тражене податке у складу са формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима.**

Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку **грешку**, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто **овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.**

Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом фирме** (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају **у прилогу понуде** доставља се одговарајуће **овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача**, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава одговорно лице **подизвођача.**

3) На насловној страни Обрасца понуде, **наводе се следећи подаци** :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А),**
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б)** и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује **опцију В)** и наводи називе **свих подизвођача.**

4) У **Обрасцу 1** **наводе се** тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У **Обрасцу 2** **наводе се** тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

6) У **Обрасцу 3П**, у складу са датом формом Обрасца, понуђач **наводи** услове своје понуде водећи рачуна о **захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, и то :**

Под тачком 1/ понуђач **наводи назив и седиште произвођача** понуђеног добра.

Под тачком 2/ понуђач попуњава Табелу- Спецификација понуде, и то :

-у колони 5. наводи понуђену јединичну цену без ПДВ-а (цену по килограму) fco. Наручилац,
-у колони 6. даје укупну цену без ПДВ-а за укупну количину од 10 000 kg понуђеног натријум хипохлорита, fco. Наручилац;

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач наводи :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину понуђеног добра,
- стопу и износ ПДВ-а ,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4/ понуђач наводи рок испоруке (не дужи од 10 радних дана);

Под тачком 5/ понуђач наводи рок плаћања;

Под тачком 6/ понуђач наводи рок за решавање рекламације (не дужи од 10 радних дана);

Под тачком 7/ понуђач наводи податке само ако понуду подноси са подизвођачем;

Под тачком 8/ понуђач може да наведе, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.

Под тачком 9/ понуђач наводи рок важења понуде (не краћи од 30 дана).

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач наводи тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава **сагласност са условима који су у њему наведени**.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН** .

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

14) Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви обрасци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/непосредно, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/ путем поште на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

5) **Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,
ЈНМВ-д 12/17 - Измене и допуне понуде бр. _____ од _____
- НЕ ОТВАРАТИ -,

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

6) **Повлачење (опозив) понуде**, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,
ЈНМВ-д 12/17 - Опозив понуде бр. _____ од _____,

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

7) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

8.1 РОК за подношење понуда је 17.07.2017.године до 12,00 сати. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима нестворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **17.07.2017. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид. Без одговарајуће личне исправе законски заступник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку.

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др).

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је : „Најнижа понуђена (укупна) цена, без ПДВ-а“.

9.2 Рангирање понуда (понуђача) врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуда (понуђач) са најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуда (понуђач) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а. Рангирају се само прихватљиве понуде.

9.3 Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а за предмет набавке и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац ће одступити само у случајевима и под условима који су прописани у ЗЈН.

9.4 Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

3) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, исти рок испоруке и исти рок плаћања, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

9.5 Додела уговора у случају једнаких понуда

1) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне према понуђеним условима истовремено и најповољније у поступку, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу писменог

овлашћења за учешће у жребању које мора бити оверено печатом и потписом законског заступника понуђача. Овлашћење се предаје Комисији пре почетка жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће (поделиће) исто-друго место на ранг листи.

2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 1). Ове понуде ће заузети (поделити) исто место на ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.6 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручиоца доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / ,, « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕу поступку јавне набавке : **ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит****Подносилац понуде – Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :****Број понуде :** _____ **Датум понуде :** _____**Прималац Понуде – Наручилац :** ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно поунити] :

А) Самостално**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде : **документација** у складу са упутствима из конкурсне документације**М.П.**

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образац 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

- 1***Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.
3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.
4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
5* Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу) *

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П

Предмет, цене и остали услови Понуде

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит** који спроводи
Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је сукцесивна продаја и испорука натријум хипохлорита за третман воде за пиће, произвођача (навести назив и седиште произвођача) _____

под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде

1. ред. бр.	2. Назив добра-позиција	3. јед. мере	4. Понуђена количина	5. Цена по ј. м. без ПДВ-а (РСД)	6. Укупна понуђена цена без ПДВ-а (РСД) (4x5)
1.	Натријум хипохлорит	кг	10 000		

3/ Рекапитулација.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : _____ РСД, и словима :

_____ РСД, **без ПДВ-а,**
ПДВ на понуђену цену по стопи од _____% износи _____ РСД,
а **укупна понуђена цена са ПДВ-ом** износи _____ РСД.

4/ Рок за испоруку је : _____ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини;

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ **радних дана** од дана пријема писмене рекламације.

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се само ако се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...):

9/ Рок важности понуде је : _____ **дана** од дана отварања понуда.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног (овлашћеног) лица Понуђача-потписника Понуде :

Потпис одговорног (овлашћеног) лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЖКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

Образац 3У**МОДЕЛ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЖКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
МБ 20302976, ПИБ 105060489
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. **Понуђач** (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач : " _____"
ул. _____
МБ _____ ПИБ _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
- **Понуда Добављача, број** _____ **од** _____ 2017.г. коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17;
- Одлука о додели уговора, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит,
- Прихваћена напред наведена понуда Добављача у предметном поступку набавке, заведена код Купца под бројем xxx од xx.xx.2017.године

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је купопродаја натријум хипохлорита.

Добављач продаје, а Купац купује натријум хипохлорит који се користи за прераду воде за пиће у свему у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Добављача у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, као и одредбама овог Уговора.
Обавезе по овом Уговору Добављач ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде**)-Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди (назив и мат.бр. учесника): _____

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.
За уговорене обавезе наведени добављачи одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**) - Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору.
Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена јединична цена натријум хипохлорита-цена по килограму, у складу са прихваћеном понудом Додављача у предметном поступку јавне набавке, **износи _____РСД/кг , без ПДВ-а, одн., _____РСД/кг, са ПДВ-ом.**

Уговорена јединична цена обухвата продајну цену натријум хипохлорита, трошкове транспорта фсо.Купац, све друге трошкове које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке, као и све попусте које Додављач, евентуално, одобрава Купцу на редовну продајну цену.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Члан 3.

У складу са условима из предметног поступка јавне набавке Уговор се закључује се по јединичној цени из члана 2. на **укупан износ од 320.000,00 РСД без ПДВ-а.**

У зависности од потреба Купца и објективних околности анексом уговора се обим испоруке - вредност уговора може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Реализација дела уговора који се односи на 2018. годину зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за 2018. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Испорука натријум хипохлорита ће се вршити сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Минимална количина добара коју по једној појединачној поруџбини Купац може да наручи је 1000 кг натријум хипохлорита.

Купац Додављачу упућује појединачну поруџбину у писаној форми-факсом или мејлом, а Додављач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) упути Купцу потврду о пријему поруџбине.

Уговорени **рок за испоруку је до _____** радних дана од дана пријема сваке појединачне писмене поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Купца.

Место испоруке је фсо. Купац – место истовара у Мачкату.

Испорука ће се вршити у амбалажи Додављача (цистерна, контејнер).

Додављач се обавезује да по пријему појединачне поруџбине, у уговореном року за испоруку, допреми и изврши испоруку натријум хипохлорита фсо. Купац, претакањем натријум хипохлорита из амбалаже Додављача у контејнере Купца на лицу места, на месту истовара у Мачкату.

Додављач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза опасних материја и одговоран је за терет до завршетка истовара фсо. Купац.

Члан 5.

Додављач се обавезује да уз сваку појединачну испоруку Купцу достави одговарајућу пратећу документацију као доказ о квалитету, датуму производње и року трајања испоручених добара, која такође садржи и друге релевантне податке који се односе на конкретну испоруку.

Члан 6.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац плаћа одједном, у целости.

Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 7.

Додављач се обавезује да квалитет испоручених добара буде у складу са важећим прописима, стандардима, захтевима Купца из предметног поступка јавне набавке и датом Понудом.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Добављач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације.

Рок за решавање рекламације је _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача, лице које је задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је :

е-mail: _____ /факс _____,

а у његовом одсуству, то лице је : _____

е-mail: _____ /факс _____,

У име Купца, лице које је задужено за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора је Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org, а у његовом одсуству, то лице је :

- Марија Вилотијевић, руководилац водоснабдевања, е-mail : marija1803@hotmail.com или

- Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, е-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од, оријентационо, годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог периода, не откаже уговор, важеће уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Уколико до раскида Уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други општи и посебни прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

За **Добављача** , директор

За **Наручиоца** , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

М.П. Датум : _____

М.П. Датум : _____

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

који подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* **Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образац 4/2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана **75. став 2. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** **Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 5/1**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, испуњава услове из **чл. 75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

За **Подизвођача**, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П.

(печат подизвођача)

*****Напомена :**

- 1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.
- 2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4* Одговорно/овлашћено лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме.
- 5* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана **75. став 2. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

За **Подизвођача**, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П.

(печат подизвођача)

*****Напомене :**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**

3* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме.

5* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

6* Уколико подизвођач, у складу са датим упутствима, не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник Понуђача (назив и матични број) : _____ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, који спроводи Наручилац ЖКП" Водовод Златибор" из Чајетине, а у складу са **чланом 26. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач своју понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача (назив и матични број) : _____

_____ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит, коју спроводи ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач, подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке, у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 12/17 Натријум хипохлорит
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач (назив и матични број): _____

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.
(Печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.