

ЖКП „Водовод Златибор“

Број : 1436

Датум : 04.05.2017. године

Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 10/17 број 1433 од 04.05.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 10/17, број 1434 од 04.05.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

**ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите**  
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“

Адреса : Александра Карађорђевића 6А, 31310 Чајетина

Тел./факс : 031/831-805

Матични број : 20302976

ПИБ : 105060489

Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70

2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02

3) КВМ Банка а.д. Крагујевас – текући рачун : 150-16149-94

4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9

Шифра делатности : 3600

### **\*\*\*НАПОМЕНЕ:**

1\* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2\* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.**\*\*\***.

Мај 2017.године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив	страна
Насловна страна конкурсне документације	1
Садржај конкурсне документације	2
<b>ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА</b>	3-29
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет јавне набавке	3
3. -Техничке карактеристике- количина,опис и спецификација предмета набавке. -Услови извршења јавне набавке	3-20
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21-22
5. Обавезна садржина понуде	22
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-26
7. Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)	26-27
8. -Рок за подношење понуда. -Отварање понуда	27
9. Критеријум за доделу уговора	27-28
10. Захтев за заштиту права	28-29
<b>ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	30-91
Насловна страна понуде	30
Образац 1 Подаци о понуђачу	31
Образац 2 Подаци о подизвођачу	32
Образац 3П-1 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1	33-34
Образац 3У-1 Модел уговора за Партију 1	35-38
Образац 3П-2 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2	39-40
Образац 3У-2 Модел уговора за Партију 2	41-44
Образац 3П-3 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3	45
Образац 3У-3 Модел уговора за Партију 3	46-49
Образац 3П-4 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4	50
Образац 3У-4 Модел уговора за Партију 4	51-54
Образац 3П-5 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5	55
Образац 3У-5 Модел уговора за Партију 5	56-59
Образац 3П-6 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 6	60
Образац 3У-6 Модел уговора за Партију 6	61-64
Образац 3П-7 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 7	65
Образац 3У-7 Модел уговора за Партију 7	66-69
Образац 3П-8 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 8	70
Образац 3У-8 Модел уговора за Партију 8	71-74
Образац 3П-9 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 9	75
Образац 3У-9 Модел уговора за Партију 9	76-79
Образац 3П-10 Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 10	80
Образац 3У-10 Модел уговора за Партију 10	81-84
Образац 4/1 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	85
Образац 4/2 Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	86
Образац 5/1 Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	87
Образац 5/2 Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	88
Образац 6 Изјава понуђача о независној понуди	89
Образац 7 Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	90
Образац 8 Образац трошкова припреме понуде	91

**ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, [www.vodovod-zlatibor.org](http://www.vodovod-zlatibor.org).  
 (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности  
 (3) Предмет јавне набавке : добра  
 (4) Позиција у Плану ЈН за 2017.год. : 1.1.1  
 (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
 (6) Контакт : **Е-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.  
 Нада Дабић тел. 062/289-217, Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161.

**2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне ЈНМВ-д 10/17 набавке је : Средства за личну заштиту.

**Назив и ознака из ОРН (претежна ознака) :** - Радна одећа –ознака 1811000

Предмет набавке је обликован у **10 партија и то :**

Партија број	Скраћена ознака	Назив партије	Процењена вредност по партијама без ПДВ-а (РСД)
1	П-1	Летња радна одећа	309.500,00
2	П-2	Зимска радна одећа	519.500,00
3	П-3	Заштитна одећа	360.000,00
4	П-4	Летња заштитна обућа	127.000,00
5	П-5	Зимска заштитна обућа	160.000,00
6	П-6	Заштитна гумена обућа	162.500,00
7	П-7	Летња радна обућа	30.000,00
8	П-8	Зимска радна обућа	75.000,00
9	П-9	Заштитна опрема за руке	88.500,00
10	П-10	Заштитна опрема за главу	28.000,00

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - количина,опис и спецификација предмета набавке УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ****3.1/1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -- количина, опис и спецификација предмета набавке, дато по партијама****ПАРТИЈА 1 (скраћена ознака : П- 1)- Летња радна одећа**

Предмет набавке за Партију 1 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 1 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
<b>1.</b>	<b>Радно одело летње, дводелно са трегерима</b>	<b>Ком.</b>	<b>40</b>
<p><b>Тип:</b> пилот, дводелно (блуза и трегер панталоне).  <b>Боја:</b> тегет-плава.  <b>Материјал и израда:</b> комбинација полиестера 50% и памука 50% (±5%), површинска маса 230 г/м<sup>2</sup>(±5%), прекидна сила основе 160daN(±3%), прекидна сила потке 65daN(±3%), водоодбојно, ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. <b>Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка</b>, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), <b>проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.</b>          Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 или одговарајући.</p>			

**Блуза-дужина до појаса са ластишом на боковима.** Са више практичних џепова (од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), могућност скидања рукава (копчање зипом). Блуза има подигнуту „руску“ крагну. Целом дужином, до врха крагне, копча се квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места (врат, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).

**Панталоне:** На панталонама подесиви трегери, шнала од тврде пластике, у задњем делу струка ластиш ради подешавања обима струка, шлиц на преклоп са копчањем зипом. Џепови: испод појаса(коси без копчања), са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) и на пластрону панталона (копчање зипом).

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро: основа/потка	Оцена 3-4/3-4
На отирање суво: основа/потка	Оцена 4/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/4

**Штампа:** Лого предузећа (на леђима и на левом горњем џепу блузе и џепу пластрона панталона), слова ћирилична у светло плавој боји.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине и узорак одела 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

<b>2/1.</b>	<b>Радно одело летње, дводелно без трегера (конфекцијски бројеви)</b>	<b>Ком.</b>	<b>24</b>
<b>2/2.</b>	<b>Радно одело летње, дводелно без трегера (шивено по мери)</b>	<b>Ком.</b>	<b>5</b>

**Тип:** пилот, дводелно (блуза и панталоне без трегера, на појас).

**Боја:** тегет-плава.

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), површинска маса 230 г/м<sup>2</sup>( $\pm 5\%$ ), прекидна сила основе 160daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 65daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно, ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. **Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка**, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: при искорак код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући).

**Блуза-дужина до појаса са ластишом на боковима.** Са више практичних џепова(од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), могућност скидања рукава (копчање зипом). Блуза има подигнуту „руску“ крагну. Целом дужином, до врха крагне, копча се квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места (врат, груди, појас). Рукави са манжетнама (чичак или ластиш).

**Панталоне-без трегера на појас са гајкама (најмање пет), џепови испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом), шлиц на преклоп-копчање зипом.**

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро: основа/потка	Оцена 3-4/3-4
На отирање суво: основа/потка	Оцена 4/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/4

**Штампа:** Лого предузећа(на леђима и на левом горњем џепу блузе), ћирилицом, у светло плавој боји.  
**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.)

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

3/1.	<b>Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, летња, дводелна</b> (конфекцијски бројеви)	<b>Ком.</b>	<b>4</b>
3/2.	<b>Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, летња, дводелна</b> (шивено по мери)	<b>Ком.</b>	<b>2</b>

**Тип:** дводелно (блуза и панталоне на појас).

**Боја:** црна.

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), површинска маса 230 г/м<sup>2</sup>( $\pm 5\%$ ), прекидна сила основе 160daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 65daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно. Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.:при искораку код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући) .

**Блуза-**дужина до појаса са ластишом на боковима. Џепови на блузи: два коса са стране у пределу струка (копчање зипом), два у пределу груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), један на левој надлактици (копчање зипом). Могућност скидања рукава (копчање зипом). Блуза има подигнуту високу „руску“ крагну. Целом дужином, до врха крагне, копча се квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места (врат, груди, појас). Рукави са манжетнама (чичак или ластиш).

**Панталоне-**без трегера на појас са гајкама (најмање пет), џепови испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом), шлиц на преклоп-копчање зипом.

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро: основа/потка	Оцена 3-4/3-4
На отирање суво: основа/потка	Оцена 4/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/4

**Штампа:** „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, а испод лого предузећа (на леђима и на горњем левом џепу блузе), слова ћирилична (ћирилицом) у светло плавој боји.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

4/1.	<b>Радни заштитни комбинезон летњи</b> (конфекцијски бројеви)	<b>Ком.</b>	<b>20</b>
4/2.	<b>Радни заштитни комбинезон летњи</b> (шивено по мери)	<b>Ком.</b>	<b>5</b>

**Боја:** тегет-плава

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), површинска маса  $230 \text{ g/m}^2 (\pm 5\%)$ , прекидна сила основе  $160 \text{ daN} (\pm 3\%)$ , прекидна сила потке  $65 \text{ daN} (\pm 3\%)$ , водоодбојни, ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови, на оба краја, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.:при искораку код панталона или подизању руку код горњег дела комбинезона), проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући).

**Комбинезон** треба да има подигнуту високу „руску“ крагну. Затварање комбинезона – квалитетним зип затварачем, двосмерним, целом дужином до врха крагне са преклопом на чичак који треба да буде равномерно распоређен на три места(врат, груди и струк), рукави са манжетнама (чичак или ластиш) са могућношћу скидања (копчање зипом). У леђном делу струка треба да има гума ради подешавања обима струка. Комбинезон треба да буде са више практичних џепова(од 4-6): испод појаса (коси без копчања), на грудима (закопчавање зипом- леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке) и са стране обе ногувице у пределу бутине (копчање зипом).

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на $60^\circ \text{ C}$ :	Оцена 4/4
При пеглању на $110^\circ \text{ C}$ :	Оцена 4/4
На отирање мокро: основа/потка	Оцена 3-4/3-4
На отирање суво: основа/потка	Оцена 4/4
На зној(алкал./базе):	Оцена 4/4

**Штампа:** Лого предузећа (на леђима и на левом џепу на грудима), слова ћирилична-светло плава.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногувицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине и узорак комбинезона 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

**5. Радна кецеља**

**Ком. 3**

**Модел:** туника која се навлачи преко главе и везује тракама са стране.

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), површинска маса  $230 \text{ g/m}^2 (\pm 5\%)$ , прекидна сила основе  $160 \text{ daN} (\pm 3\%)$ , прекидна сила потке  $65 \text{ daN} (\pm 3\%)$ . На предњем делу у пределу испод струка треба да има нашивен џеп који се копча зипом, ојачан ринглицама. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено радна кецеља.

Израда по важећим стандардима за величине.

**Боја:** тегет-плава

**Штампа:** Лого предузећа, ћирилицом (слова ћирилична), у светло плавој боји одштампан на леђима.

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

**6/1. Радни мантил, мушки, тегет-плав**

**Ком. 2**

**6/2. Радни мантил, женски, тегет-плав**

**Ком. 2**

**Боја:** тегет-плав.

**Материјал и израда:** 100% памук, од 200г/м<sup>2</sup> до 220г/м<sup>2</sup> (+/-5%), не скупља се према условима SRPS EN ISO 5077 или одговарајући . Израда по важећим стандардима за величине. **Сви џепови на оба краја** и остала места изложена већој сили приликом коришћења ојачана ринглицама, а места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: подизање руку, при искораку-шлиц, каиш), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3.**

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:           Оцена 4/4  
 При пеглању на 110 ° С:       Оцена 4/4  
 На отирање мокро-суво:       Оцена 4/4  
 На зној(алкал./базе):           Оцена 4/4

**Опис мушког мантила:** класичан са ниском „руском“ крагном, равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

**Опис женског мантила:** класичан са ниском „руском“ крагном, благо струкиран, са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

**Штампа:** Лого предузећа, на мањем џепу на грудима и на леђима, у светло плавој боји.

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

7/1.	Радни мантил бели, мушки	Ком.	2
7/1.	Радни мантил бели, женски	Ком.	12

**Боја:** бела

**Материјал и израда:** 100% памук, од 200г/м<sup>2</sup> до 220г/м<sup>2</sup> (+/-5%), не скупља се према условима SRPS EN ISO 5077 или одговарајући. Израда по важећим стандардима за величине. **Сви џепови на оба краја** и остала места изложена већој сили приликом коришћења ојачана ринглицама, а места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: подизање руку, при искораку-шлиц, каиш), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3.**

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 95° С:           Оцена 4/4  
 При пеглању на 200° С:       Оцена 4/4  
 На отирање мокро-суво:       Оцена 4/4  
 На зној(алкал./базе):           Оцена 4/4

**Опис мушког мантила:** класичан са ниском „руском“ крагном, равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

**Опис женског мантила:** класичан са ниском „руском“ крагном, благо струкиран, са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање помоћу дугмића напред. Позади нашивен каиш, има шлиц.

**Штампа:** Лого предузећа, на мањем џепу на грудима и на леђима, у тегет боји.

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине и узорак мантила 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

8.	Т-мајице	Ком.	100
----	----------	------	-----

**Боја:** светло плава (ускладити са бојом качкета).

**Материјал и израда:** 100% памук, 150-160 г/м<sup>2</sup>. Кратки рукави. Израда по важећим стандардима за величине.

<b>Штампа:</b> Лого предузећа, на леђима мајице и на предњој левој страни груди, слова ћирилична у тегет боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b> -Узорак мајице 1 комад; - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија; - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике; - Упутство за одржавање.			
<b>9.</b>	<b>Мајице поло са крагном</b>	<b>Ком.</b>	<b>50</b>
<b>Боја:</b> светло плава (ускладити са бојом качкета). <b>Материјал и израда:</b> 100% памук, 180-200 г/м <sup>2</sup> . Кратки рукави. Израда по важећим стандардима за величине. <b>Постојаност обојења материјала:</b> При прању на 40° С:                   Оцена 4/4/4 При пеглању на 150° С:               Оцена 4/4 На отирање суво:                       Оцена 4/4 На отирање мокро:                    Оцена3-4/3-4 На зној(алкал./базе):                Оцена 4/4/4 <b>Штампа:</b> Лого предузећа, на предњој левој страни груди, слова ћирилична у тегет боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b> -Узорак мајице 1 комад; - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија; - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике; - Упутство за одржавање.			
<b>10.</b>	<b>Капа летња-качкет</b>	<b>Ком.</b>	<b>65</b>
<b>Материјал и израда:</b> памучни материјал ( 100% памук) Заштитна капа, облик качкета, пружа заштиту од мањих ризика, има чичак траку за подешавање обима и отворе за вентилацију, у складу са стандардом EN 397 или одговарајући. <b>Боја:</b> светло плава (ускладити са бојом Т-мајице и поло-мајице). <b>Штампа:</b> Лого предузећа на предњем делу у тегет боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b> - Узорак качкета 1 комад - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;			

## **ПАРТИЈА 2 (скраћена ознака : П- 2)- Зимска радна одећа**

Предмет набавке за Партију 2 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 2 :

Ред.бр.	Назив добра	јед. мере	количина
<b>1.</b>	<b>Радно одело зимско, дводелно (са трегерима)</b>	<b>Ком.</b>	<b>40</b>
<b>Тип:</b> пилот, дводелно (блуза и трегер панталоне). <b>Боја:</b> тегет-плава. <b>Материјал и израда:</b> комбинација полиестера 50% и памука 50% (±5 %), 230-240 г/м <sup>2</sup> , прекидна сила основе 165daN(±3%), прекидна сила потке 40daN(±3%), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. <b>Сви џепови на оба краја и трегери на оба краја ушитка, који су</b>			



изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући).

**Блуза**-дужина до појаса са ластисом на боковима. Мора имати више практичних џепова (од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке). Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкуром-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне **на средини** причвршћује чичак траком дужине минимум 5cm.. Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластис).

**Панталоне:** На панталонама подесиви трегери, шнала од тврде пластике, у задњем делу струка ластис ради подешавања обима струка, шлиц на преклоп са копчањем зипом. Џепови испод појаса(коси без копчања), са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) и на пластрону панталона (копчање зипом).

**Термо уложак:** фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г.

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро-суво:	Оцена 3/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/3/4/3

**Штампа:** Лого предузећа (на леђима и на левом горњем џепу блузе и џепу пластрона панталона), слова ћирилична у светло плавој боји.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 cm., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

2/1.	<b>Радно одело зимско, дводелно без трегера</b> (конфекцијски бројеви)	<b>Ком.</b>	<b>24</b>
2/2.	<b>Радно одело зимско, дводелно без трегера</b> (шивено по мери)	<b>Ком.</b>	<b>5</b>

**Тип:** пилот, дводелно (блуза и панталоне без трегера на појас).

**Боја:** тегет-плава.

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), 230-240 г/м<sup>2</sup>, прекидна сила основе 165daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 40daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. Сви џепови **на оба краја** и трегери **на оба краја ушитка**, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући).

**Блуза**-дужина до појаса са ластисом на боковима. Мора имати више практичних џепова(од 4-6) у пределу струка (коси-копчање зипом) и груди (копчање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке). Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се

отвор регулише учкурном-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне **на средини** причвршћује чичак траком дужине минимум 5cm. Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).

**Панталоне**-без трегера на појас са гајкама (најмање пет), цепови испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом), шлиц на преклоп-копчање зипом.

**Термо уложак:** фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г/м<sup>2</sup>.

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:                               Оцена 4/4  
 При пеглању на 110° С:                            Оцена 4/4  
 На отирање мокро-суво:                       Оцена 3/4  
 На зној (алкалије/киселине):                Оцена 4/3/4/3

**Штампа:** Лого предузећа(на леђима и на левом горњем цепоу блузе), слова ћирилична у светло плавој боји.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 cm., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине и узорак одела 1 комад;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

3/1.	<b>Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, зимска, дводелна (конфекцијски бројеви)</b>	Ком.	4
3/2.	<b>Униформа за раднике физичко-техничког обезбеђења, зимска, дводелна (шивено по мери)</b>	Ком.	2

**Тип:** дводелно (блуза и панталоне на појас).

**Боја:** црна.

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% (±5 %) , 230-240 г/м<sup>2</sup> , прекидна сила основе 165daN(±3%), прекидна сила потке 40daN(±3%), водоодбојно (100). Сви цепови **на оба краја** и трегери **на оба краја ушитка**, који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (нпр.: при искораку код панталона или подизању руку код блузе), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда по важећим стандардима за величине (односно шивено по мери), са применом SRPS EN ISO 13688 , SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући)

**Блуза**-дужина до појаса са ластишом на боковима. Цепови на блузи: два са стране коса у пределу појаса (копчање зипом), два у пределу груди (копчање зипом-леви цеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке), један на левој надлактици (копчање зипом).

Блуза има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкурном-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне **на средини** причвршћује чичак траком дужине минимум 5cm.

Блуза се копча целом дужином, до врха крагне, квалитетним зип затварачем и преклопном лајсном која се на предњицу блузе причвршћује уз помоћ чичак траке на три равномерно распоређена места(врх крагне, груди, појас). Рукави са манжетнама(чичак или ластиш).

**Панталоне**-без трегера на појас са гајкама (најмање пет), цепови испод појаса коси (без копчања) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом) шлиц на преклоп-копчање зипом.

**Термо уложак:** фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г.

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:                               Оцена 4/4  
 При пеглању на 110° С:                            Оцена 4/4  
 На отирање мокро-суво:                       Оцена 3/4  
 На зној (алкалије/киселине):                Оцена 4/3/4/3

**Штампа:** „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, а испод лого предузећа (на леђима и на горњем левом џепу блузе), слова ћирилична у белој боји.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

<b>4/1.</b>	<b>Радни заштитни комбинезон зимски</b> (конфекцијски бројеви)	<b>Ком.</b>	<b>20</b>
<b>4/2.</b>	<b>Радни заштитни комбинезон зимски</b> (шивен по мери)	<b>Ком.</b>	<b>5</b>

**Боја:** тегет, плава

**Материјал и израда:** комбинација полиестера 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), 230-240 г/м<sup>2</sup>, прекидна сила основе 165daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 40daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно (100), ојачања на местима изложеним већем хабању, као додатни слој тканине проштепан са синтетичком ватом, кофлином или слично на лактовима и коленима. **Сви џепови на оба краја** који су изложени већој сили приликом коришћења, ојачани ринглицама. Места критична за одшивање услед интезитета коришћења (пр.: при искораку код панталона или подизању руку код горњег дела комбинезона), **проштепана троструким штепом. Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина ланца рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђено одело.**

Израда: по важећим стандардима за величине (односно шивен по мери), са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 5077:2010, SRPS F.A1.012:2017 (или одговарајући).

**Комбинезон** треба да има подигнуту „руску“ крагну у коју је спакована капуљача чији се отвор регулише учкуром-канапом. Капуљача мора бити фиксирана у крагну и када се у њу упакује, затворена преклопном лајсном која се на задњи део крагне **на средини** причвршћује чичак траком дужине минимум 5см. Затварање комбинезона – квалитетним зип затварачем, двосмерним, целом дужином до врха крагне са преклопном лајсном такође до врха крагне која се фиксира чичак траком равномерно распоређеном на три места (врат, груди, стомак), рукави са манжетнама (чичак или ластиш). У леђном делу струка треба да има гума ради подешавања обима струка. Комбинезон треба да буде са више практичних џепова(од 4-6): испод појаса (коси без копчања), на грудима (закопчавање зипом-леви џеп окренут према рамену а десни према пазуху десне руке) и са стране обе ногавице у пределу бутине (копчање зипом).

**Термо уложак:** фиксиран тј. трајно причвршћен за материјал, од штепаног кофлина тежине 150г/м<sup>2</sup>.

**Постојаност обојења материјала:**

При прању на 60° С:	Оцена 4/4
При пеглању на 110° С:	Оцена 4/4
На отирање мокро-суво:	Оцена 3/4
На зној (алкалије/киселине):	Оцена 4/3/4/3

**Штампа:** Лого предузећа (на леђима и на левом џепу на грудима), слова ћирилична- светло плава.

**Додаци:** флуоресцентни детаљи уочљиви при смањеној видљивости на леђима, грудима, рукавима и ногавицама панталона (у виду траке ширине 2-5 цм., гајтана и сл.).

**Уз понуду доставити:**

- Узорак тканине;
- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;
- Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;
- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

<b>5.</b>	<b>Капа зимска</b>	<b>Ком.</b>	<b>65</b>
-----------	--------------------	-------------	-----------

**Опис:** Класична плетена зимска капа

**Материјал:** акрил;

**Величине:** универзална.

<b>Боја:</b> тегет, црна (тегет 55 ком. и црне 5 ком.)			
<b>Уз понуду доставити:</b> - Узорак капе - Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике; - Упутство за одржавање.			
<b>6.</b>	<b>Заштитни прслук-мушки</b>	<b>Ком.</b>	<b>40</b>
<b>Боја:</b> тегет, тамно-плава. <b>Материјал и израда:</b> Материјал полиестер 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), 230-240 г/м <sup>2</sup> , прекидна сила основе 165daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 40daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно (100), термopостављен, постава од штепаног кофлина тежине 150г. <b>Дебљина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм, а боја у боји тканине од које је израђен прслук.</b> Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 342, SRPS EN 343 (или одговарајући). Раван крој дужине преко појаса, са продуженим леђним делом, са уметнутом гумом или траком за подешавање обима у пределу појаса са обе стране, са високом наложеном „руском“ крагном, затварање рајсфешлусом целом дужином до врха крагне. Треба да има практичне џепове, <b>ојчане ринглицама на оба краја</b> , два коса у пределу струка(без копчања) и један на грудима са леве стране (копчање зипом). <b>Постојаност обојења материјала:</b> При прању на 60° С:                      Оцена 4/4 При пеглању на 110° С:                      Оцена 4/4 На отирање мокро-суво:                      Оцена 3/4 На зној (алкалије/киселине):                      Оцена 4/3/4/3 <b>Штампа:</b> Лого предузећа на џепу на грудима и на леђима у светло плавој боји.			
<b>Уз понуду доставити :</b> -Узорак тканине и узорак прслука 1 комад; - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија -Другу техничку документацију као доказ да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике - Упутство за одржавање.			
<b>7.</b>	<b>Заштитни прслук-женски - (шивен по мери)</b>	<b>Ком.</b>	<b>10</b>
<b>Боја:</b> тегет, тамно- плава. <b>Материјал и израда:</b> Материјал полиестер 50% и памука 50% ( $\pm 5\%$ ), 230-240 г/м <sup>2</sup> , прекидна сила основе 165daN( $\pm 3\%$ ), прекидна сила потке 40daN( $\pm 3\%$ ), водоодбојно (100), термopостављен, постава од штепаног кофлина тежине 150г. <b>Дељина конца који се користи за шивење треба да буде 40/3. Ширина рајсфешлуса(зипа) треба да буде 6мм. Боја рајсфешлуса(зипа) треба да буде у боји тканине од које је израђен прслук.</b> Израда по важећим стандардима за величине, са применом SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 342, SRPS EN 343 (или одговарајући). Благо струкиран крој, дужине преко појаса, са високом „руском“ крагном затварање квалитетним зип затварачем целом дужином до врха крагне. Треба да има практичне џепове, <b>ојчане ринглицама на оба краја</b> , копчање зип затварачем, два са стране у пределу струка косе и један на грудима. <b>Постојаност обојења материјала:</b> При прању на 60° С:                      Оцена 4/4 При пеглању на 110° С:                      Оцена 4/4 На отирање мокро-суво:                      Оцена 3/4 На зној (алкалије/киселине):                      Оцена 4/3/4/3 <b>Штампа:</b> Лого предузећа на леђима у светло плавој боји.			
<b>Уз понуду доставити:</b> - Узорак тканине и узорак прслука 1 комад; - Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; - Извештај о испитивању квалитета тканине издат од стране акредитованих лабораторија;			

- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике;
- Упутство за одржавање.

### **ПАРТИЈА 3 (скраћена ознака : П- 3)- Заштитна одећа**

Предмет набавке за Партију 3 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 3 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
<b>1.</b>	<b>Заштитна јакна</b>	<b>Ком</b>	<b>40</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Израђена по SRPS EN 471(или одговарајући).</p> <p>Јакна треба да буде израђена од полиестерске водонепропусне тканине, парапропусне, преовлађујуће флуо жуте боје. На грудима треба да се налази по један џеп са обе стране који се затвара рајсфешлусом а у пределу појаса бочно по један усечен, коси џеп. Јакна треба да има капуљачу чији се отвор регулише еластичним учгуром - канапом и која се може спаковати у крагну. У пределу стомака као и на подлактицама треба да се налазе по две паралелне рефлектујуће траке ширине 5 цм, а у пределу испод рамена, изнад груди с обе стране ушивена рефлектујућа паспул-трака. Рукави, по могућству, се завршавају манжетном чија се ширина може регулисати чичак траком или дрикерима.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак јакне 1 ком.</li> <li>- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;</li> <li>- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;</li> <li>-Упутство за употребу и одржавање.</li> </ul>			
<b>2.</b>	<b>Заштитне панталоне</b>	<b>Ком.</b>	<b>40</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Израђене по SRPS EN 471(или одговарајући).</p> <p>Панталоне треба да буду израђене од полиестерске водонепропусне тканине, парапропусне, преовлађујуће флуо жуте боје. У појасу треба да се налазе два коса џепа и један на ногавици бочно и сви се затварају расјфешлусом. На потколеницама треба да се налазе по две паралелне рефлектујуће траке ширине 5 цм. На крају ногавица дреба да се налази трака помоћу које се чичак траком или дрикерима може регулисати ширина обима ногавице.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак панталона 1 ком.</li> <li>- Декларацију о усаглашености;</li> <li>- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање.</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>Кишне кабанице</b>	<b>Ком.</b>	<b>20</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Кишна кабаница израђена од 100% полиестер тканине са ПВЦ наносом. Шавови шивени и варени.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Узорак кабанице 1ком.;</li> <li>-Декларацију о усклађености;</li> <li>-Резултате испитивања;</li> <li>-Упутство за употребу и одржавање.</li> </ul>			

### **ПАРТИЈА 4 (скраћена ознака : П- 4)- Летња заштитна обућа**

Предмет набавке за Партију 4 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 4 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	Заштитне ципеле-плитке	пар	5
<p><b>Опис : Заштитне плитке ципеле са композитном капом и неметалним листом</b>  <b>Материјал и израда:</b> Израђене по стандарду: SRPS EN ISO 20345 S3 SRC (или одговарајуће)  Ципела је израђена од црне говеђе водоодбојне коже (мин. 60 минута), дебљине 1,8 - 2,0 мм., веће отпорности на савијање (више од 50.000 циклуса по SRPS EN ISO 5402-1). Ђон је двокомпонентни, 100% полиуретан, отпоран на течна горива и разблажене киселине (испитан према SRPS ISO 1817 и ISO 175), и шок апсорбером у пети (апсорбција енергије мин 30J према SRPS EN ISO 20344). Ципеле имају неметалну (композитну) заштитну капу на прстима отпорну на удар (200 J) и на сабијање (изнад 15kN) и неметални заштитни међуђон отпоран на пробој (изнад 1.100N). Постава је синтетичка плетенина. Језик је спојен са лицем (тзв. жаба), постављен синтетичком плетенином. Уложна табаница је анатомска, одстрањива, са синтетичком плетенином на ПУ подлози. Крагна ципеле је од меке вештачке коже са сунђером ради спречевања жуљања, са ушивеном рефлектујућом траком у области пете. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли са пластифицираним крајевима које се провлаче кроз рупице са ринглицама.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити :</b>  -Узорак ципела 1 пар;  -Сертификат о прегледу типа,  -Декларацију о усаглашености,  -Резултате испитивања акредитоване домаће лабораторије за тражене техничке карактеристике,  -Технички лист произвођача  -Упутство за употребу и одржавање.</p>			
2.	Заштитне ципеле-дубоке	пар	30
<p><b>Опис : Заштитне дубоке ципеле са композитном капом и неметалним листом</b>  <b>Материјал и израда:</b> Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 SRC (или одговарајуће)  Ципела је израђена од црне говеђе водоодбојне коже (мин. 60 минута), дебљине 1,8 - 2,0 мм, веће отпорности на савијање (више од 50.000 циклуса по SRPS EN ISO 5402-1). Ђон је двокомпонентни, 100% полиуретан, отпоран на течна горива и разблажене киселине (испитан према SRPS ISO 1817 и ISO 175), и шок апсорбером у пети (апсорбција енергије мин 30J према SRPS EN ISO 20344). Ципеле имају неметалну (композитну) заштитну капу на прстима отпорну на удар (200J) и на сабијање (изнад 15kN) и неметални заштитни међуђон отпоран на пробој (изнад 1.100N). Постава је синтетичка плетенина. Језик је спојен с лицем (тзв. жаба), постављен синтетичком плетенином. Уложна табаница је анатомска, одстрањива, са синтетичком плетенином на ПУ подлози. Крагна ципеле је повишена и израђена од меке вештачке коже са сунђером ради спречевања жуљања, са ушивеном рефлектујућом траком у области пете. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли са пластифицираним крајевима које се провлаче кроз рупице са ринглицама, а при врху крој 2 пара хакни с копчама за лакше копчење и откопчавање са спољне стране.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b>  -Узорак ципела 1 пар;  -Сертификат о прегледу типа,  -Декларацију о усаглашености,  -Резултате испитивања акредитоване домаће лабораторије за тражене техничке карактеристике,  -Технички лист произвођача  -Упутство за употребу и одржавање.</p>			
3.	Клопне-црне	пар	3-женске
<p><b>Материјал и израда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задовољавају стандард SRPS G.B1.035_или одговарајући</li> <li>- <b>Лице:</b> природна кожа</li> <li>- <b>Постава:</b> природна кожа</li> <li>- <b>Ђон:</b> полиуретан</li> <li>- <b>Постојаност обојења коже лица:</b> суво/мокро отирање: оцена 5/5.</li> <li>- <b>Постојаност обојења коже поставе,</b> суво/мокро отирање: оцена 4/, на зној - добро.</li> <li>- <b>Боја коже лица:</b> црна.</li> </ul>			

**Уз понуду доставити:**

- Узорак кломпе 1 пар;
- Декларацију о усклађености;
- Резултате испитивања према техничким карактеристикама;
- Упутство за употребу и одржавање.

**ПАРТИЈА 5 (скраћена ознака : П- 5)- Зимска заштитна обућа**

Предмет набавке за Партију 5 је једна позиција техничких карактеристика, према спецификацији и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 5 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
<b>1.</b>	<b>Ципеле зимске</b>	<b>пар</b>	<b>40</b>

**Материјал и израда:** Дубоке ципеле, горњиште од природне говеђе водоотпорне коже, ђон ПУ двослојни, двоструке густине, са челичном капицом и листом против перфорације ђона. Ђон је са предње и са задње стране повишен ради додатне заштите и отпоран је на уља, нафту и киселине, са шок апсорбером, антистатик. У петном делу се налази рефлектући сиви материјал. Крагна и језик ципеле су од вештачке коже и постављени сунђером, ради веће удобности. Унутрашност ципеле је са термо поставом од вештачког или природног крзна. Језик је тзв. “жаба”, ради спречавања продора течности и прљавштине и такође је постављен крзном. Уложна табаница је направљена од пресованог антибактеријског филца, непостављена, са могућношћу вађења и прања.

**Стандард:** SRPS EN ISO 20345 категорија S3 CI SRC или одговарајуће.

**Уз понуду доставити:**

- Узорак ципела 1 пар;
- Извештај акредитоване лабораторије да ципела одговара траженим техничким карактеристикама;
- Декларацију о усаглашености;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Технички лист произвођача;
- Упутство за употребу и одржавање.

**ПАРТИЈА 6 (скраћена ознака : П-6)- Заштитна гумена обућа**

Предмет набавке за Партију 6 је једна позиција техничких карактеристика, према спецификацији и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 6 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
<b>1.</b>	<b>Чизме гумене</b>	<b>пар</b>	<b>65</b>

**Опис:** Висока радна гумена чизма погодна је за обављање свих врста пољопривредних и послова у индустрији где је потребна заштита стопала од влаге и хладноће.

**Висина:** 380 мм (Но 42)

**Боја:** црна

**Лице:** природни и синтетички каучук

**Постава:** филц сиви

**Ђон:** синтетички каучук, пресован, црни

Усклађеност са стандардом: EN ISO 20347:2004, или одговарајућим;

**Уз понуду доставити:**

- Узорке чизме -1 пар
- Одговарајућу техничку документацију којом се доказује да понуђена добра задовољавају тражене техничке карактеристике из тендерске документације,
- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом,
- Упутство за употребу и одржавање.

**ПАРТИЈА 7 (скраћена ознака : П-7)- Летња радна обућа**

Предмет набавке за Партију 7 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

Табела – спецификација за Партију 7 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	Радна ципела - удобна за ношење	Пар.	5
<p><b>Опис:</b> Ципела треба да буде лагана „трекинг“, издржљива, удобна за ношење, сиве боје. Постава текстилна, 100% прозачна. Горњи део ципеле треба да је комбинација коже и текстила. При дну горњег дела ципеле, до ђона, ципела је прошивена црном кожом. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли које се при врху провлаче кроз четири пара металних копчи. Ципела при врху петног дела треба да има траку за повлачење у црвеној боји ради лакшег обувања. Ђон термопластични ТПУ.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак ципела 1 пар;</li> <li>- Технички лист произвођача;</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање.</li> </ul>			
2.	Радна ципела-удобна за ношење- водоотпорна	Пар.	5
<p><b>Опис:</b> Лагана "outdoor softshell“ ципела, издржљива, удобна за ношење.</p> <p><b>Горњиште:</b> Водоотпорни материјал „softshell“, предњи и задњи део ојачан слојем полиуретана. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли провучених кроз пет пари металних копчи.Траке за повлачење за лакше обување, ушивене на језику и при врху петног дела.</p> <p><b>Ђон:</b> philon/гума.</p> <p><b>Величине:</b> 36-46</p> <p><b>Боја:</b> сива, црвена</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак ципела 1 пар;</li> <li>- Технички лист произвођача;</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање.</li> </ul>			

**ПАРТИЈА 8 (скраћена ознака : П-8)- Зимска радна обућа**

Предмет набавке за Партију 8 је једна позиција техничких карактеристика, према спецификацији и под условима како је даље наведено.

Табела-спецификација

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	Зимска радна обућа-ципеле	Пар.	30
<p><b>Опис:</b> Обућа без заштитне капице и табанице, направљена од коже, антистатик, апсорпција енергије у пределу пете, отпорна на уља, отпорна на клизање тип Ц, у складу са стандардом <b>SRPS EN ISO 20347:2013 O2 SRC</b> (или одговарајуће).</p> <p>Флуоресцентна трака у задњем делу ципеле. Обућа има жаба језик, обложен. Везивање ципела је помоћу синтетичких пертли провучених кроз четири пара металних алки.</p> <p><b>Ђон:</b> двослојни, ПУ, директно бризган.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак ципела 1 пар;</li> <li>- Извештај акредитоване лабораторије да ципела одговара траженим техничким карактеристикама;</li> <li>- Декларацију о усаглашености;</li> <li>- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;</li> <li>- Технички лист произвођача;</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање.</li> </ul>			

**ПАРТИЈА 9 (скраћена ознака : П-9)- Заштитна опрема за руке**

Предмет набавке за Партију 9 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.



## Табела-спецификација за Партију 9 :

Ред.бр.	Назив добра	јед.мере	количина
1.	<b>Рукавице (кожне)</b>	<b>пар</b>	<b>80</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Потребно је да рукавице буду изузетно мекане, заштитне, од свињске коже обострано, лагане за ношење, са пет прстију, да имају еластичну манжетну која се може подесити чичак траком и да добро пријањају на руку. У складу са стандардом EN 388 2112 и EN 420 кат.ІІ или одговарајуће. Надланица да буде од еластичног памука који омогућава дисање коже.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак рукавица 1 пар</li> <li>- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</li> </ul>			
2.	<b>Рукавице (памучне/најлон)</b>	<b>пар</b>	<b>80</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Потребно је да буду памучне/најлонске са еластичном манжетном, веома лагане са повећаном паропропусношћу, издржљиве, да пријањају уз руку, на длану и прстима треба да буде слој веома флексибилне гуме, у складу са стандардом EN 388 3131 или одговарајуће.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак рукавица 1 пар,</li> <li>- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</li> </ul>			
3.	<b>Рукавице (нитрилна, дупломочена)</b>	<b>пар</b>	<b>80</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Потребно је да рукавица буде нитрилна, дупломочена, погодна за рад у грађевини. Треба да има еластичну манжетну. Мочена у нитрил пену дебљине 1,5мм., појачана од латекс пене, мочена <math>\frac{3}{4}</math>, у складу са стандардом EN 388 2141 или одговарајуће.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узорак рукавица 1 пар,</li> <li>- Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>- Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</li> </ul>			
4.	<b>Рукавице (винил) – паковање 100 ком</b>	<b>ком</b>	<b>1</b>
<p><b>Материјал и израда:</b> Рукавице треба да буду од винила, пудерисане, без силикона, погодне за рад у лабораторији.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</li> </ul>			

**ПАРТИЈА 10 (скраћена ознака : П-10) - Заштитна опрема за главу**

Предмет набавке за Партију 10 су средства личне заштите техничких карактеристика, према спецификацији по позицијама (редним бројевима) и под условима како је даље наведено.

## Табела-спецификација за Партију 10:

1.	Заштитна маска	Ком.	200
<p><b>Материјал и израда:</b> Хоризонтално склопива маска чији дизајн гарантује комфор и перфектно налегање, велика запремина омогућава низак отпор при дисању и смањује потенцијал продирања честица, без вентила. У складу са стандардом EN 149 FFP1 или одговарајуће.</p> <p>Пгодна за извођење грађевинских радова при којима се прашина емитује у околну атмосферу.</p> <p><b>Уз понуду доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Узорак маске 1 ком.</li> <li>-Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима;</li> <li>-Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</li> </ul>			

2.	Антифони	ком	8
<p><b>Опис:</b> антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком, подешавајући, АБС наушнице плаве боје, снижење буке 30 dB када се носе преко главе, а 26 dB када се носе испод главе У складу са стандардом EN 352-1 или одговарајуће. Величине: 7-11.</p>			
<p><b>Уз понуду доставити:</b> -Узорак антифона 1 ком. -Уверење, односно, други валидан доказ о усклађености са задатим стандардима; -Другу техничку документацију којом понуђач доказује да понуђена добра испуњавају задате техничке карактеристике.</p>			

### 3.1/2 Достављање узорака и пратеће документације (важи за све партије)

#### 1) Достављање узорака из тачке 3.1/1

1/ Понуђач уз понуду доставља узорке за оне партије за које подноси понуду, а према захтевима Наручиоца из **тачке 3.1/1** конкурсне документације.

2/ Узорци се достављају **без штампе.**

3/ Понуђач узорке доставља **у посебним** пакетима за сваку од партија за коју подноси понуду и исте обележава и адресира у складу са упутствима из **тачке 7.** конкурсне документације.

#### 2) Достављање документације из тачке 3.1/1

1/ Понуђач уз понуду доставља документацију за оне партије за које подноси понуду, а према упутствима и захтевима Наручиоца из **тачке 3.1/1** конкурсне документације. Наведена документација се доставља у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. гласник РС 100/2011), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/05 и 91/15) и захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

2/ Сва документација мора бити на **српском језику.**

Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик. Пожељно је** да превод буде оверен од стране **овлашћеног преводиоца.** Ако превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода.

Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

3/ Пратећу документацију, ради боље прегледности, **груписати посебно по партијама и видно обележити бројем-скраћеном ознаком партије** на коју се та документација односи.

#### 3) Последице недостављања узорака и/или документације

Понуда уз коју **не буду достављени** узорци и/или одговарајућа техничка и друга документација у складу са захтевима и датим упутствима из конкурсне документације биће одбијена **као неприхватљива.**

### 3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца

#### 1) Понуђене цене (важи за све партије)

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач **наводи у динарима (РСД).**

2/ Понуђене јединичне цене су **fco. Наручилац, Чајетина** и обухватају :

- продајну цену по јединици мере,

- трошкове испоруке по јединици мере fco. Наручилац,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир.**

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

## 2) Испорука

1/ Испорука (важи за све партије) ће се вршити **сукцесивно**, према потребама и на захтев односно по **појединачним** наруџбинама Наручиоца.

2/ Место испоруке (важи за све партије) је **фсо. Наручилац**, магацин у Чајетини.

3/ Динамика испоруке (оквирно) **по партијама** :

Скраћена ознака партије	Назив партије	Оквирни рок за испоруку
П-1	Летња радна одећа	мај-август 2017.
П-2	Зимска радна одећа	септембар-децембар 2017.
П-3	Заштитна одећа	септембар-децембар 2017.
П-4	Летња заштитна обућа	мај-август 2017.
П-5	Зимска заштитна обућа	септембар-децембар 2017.
П-6	Заштитна гумена обућа	мај-август 2017.
П-7	Летња радна обућа	мај-август 2017.
П-8	Зимска радна обућа	септембар-децембар 2017.
П-9	Заштитна опрема за руке	мај-август 2017.
П-10	Заштитна опрема за главу	мај-август 2017.

4/ Појединачну поруџбину (важи за све партије) Наручилац је дужан да понуђачу упути у писаној форми-факсом или мејлом, а понуђач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) упути Наручиоцу **потврду о пријему поруџбине**.

5/ Спецификацију величина-конфекцијске бројеве (важи за све партије) наручилац ће **дефинисати** приликом сваке **појединачне** поруџбине.

За одела која се шију по мери Наручилац ће обезбедити неопходне податке-мере у складу са захтевом изабраног понуђача-добављача, по правилима струке.

6/ Наручилац **није лимитиран** у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине (важи за све партије).

7/ **Рок за испоруку** (важи за све партије) понуђач **наводи у целим радним данима** и он тече од дана пријема појединачне поруџбине.

Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1, а највише 20 радних дана**.

Ако је понуђени рок за испоруку **дужи од 20 радних дана** Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.

8/ Пратећа документација (важи за све партије) : Уз сваку појединачну испоруку понуђач доставља одговарајућу пратећу документацију.

## 3) Услови плаћања (важи за све партије)

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

4/ Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

**\*\*\*Напомена** : Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана, у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Ако се понуђач не сагласи са овим тумачењем његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.\*\*\*

## 4) Квалитет, гарантни рок (важи за све партије)

1/ Понуђач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и условима које је дао у својој понуди.

2/ **Гарантни рок** за добра из понуђене партије понуђач **наводи у колони 9 табеле** која је дата у оквиру одговарајућег **Обрасца 3П** за ту партију.

Наручилац је у истој табели, у колони 8, за нека добра већ навео **минималан гарантни рок** као услов прихватљивости понуде. Понуђени гарантни рок за ова добра **не сме бити краћи** од задатог минималног гарантног рока - у супротном, Наручилац ће одбити понуду као **неприхватљиву**.

Понуђач у колони 9 табеле наводи гарантни рок и за остала понуђена добра за која даје гаранцију, с тим да код тих добара Наручилац није поставио услов у погледу минималне дужине гарантног рока.

#### **5) Рекламација (важи за све партије)**

1/ Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин **потврди пријем Рекламације**.

2/ **Рок за решавање рекламације је 10 радних дана** и он тече од дана пријема рекламације.

3/ Понуђач је дужан да у уговореном року за решавање рекламације недостатке по оправданој рекламацији отклони о свом трошку, **фсо. Наручилац, Чајетина**.

**6) Рок важења понуде** (важи за све партије) понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок важења понуде **може бити најмање 30 дана, у супротном понуда је неприхватљива**.

#### **7) Уговори се закључују посебно за сваку партију.**

**Рок за закључење уговора је 10 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

#### **8) Важење уговора (важи за све партије)**

Уговор за сваку партију важи у периоду који је, као оквиран, одређен за испоруку добара из те партије [дато у табели, у тачки 2) ових Улова], односно, до испуњења **пуне вредности уговора**. Ако се уговорена количина добара испоручи пре истека овог рока уговор ће се сматрати извршеним.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се **продужити** до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

#### **9) Право Наручиоца на одступање од спецификације (важи за све партије)**

Наручиоцу се признаје право на одступање од датих спецификација у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за партију.

Наручилац **није у обавези** да преузме све уговорене количине.

#### **10) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора (важи за све партије)**

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности уговорене количине се могу увећати у вредности до максимално 5 % укупне уговорене вредности уговора (чл.115.ЗЈН).

Уколико се уговор у целини не изврши у 2017. години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за 2018. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за 2018. годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**11) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).**

**12) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач има право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 – Средства личне заштите ако испуњава обавезне услове из чл.75. ЗЈН.**

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са **чл. 80.ЗЈН.**

Испуњеност услова понуђач доказује у складу са **упутствима и напоменама** из тачке 4. Конкурсне документације, у супротном - његова понуда биће **одбијена као неприхватљива**

#### **4.1 УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач** који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду** (учесник у заједничкој понуди), мора доказати да испуњава следеће **обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

**Као доказе** о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) **Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) ЗЈН.
- 2) **Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомене:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*\*

#### **4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и услов из чл.75.ЗЈН став 2.**

**Као докази** о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде **достављају се :**

- 1) **Образац 5/1-**Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. [тач.1), 2) и 4)] ЗЈН.
- 2) **Образац 5/2-**Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

**\*Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).\*

\*\*\*\*\*

**\*\*\*Напомене:**

**1\*** Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови **1-3** из тачке 4.1 конкурсне документације).

**2\*** Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН у складу са **датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**3\*** Понуђач **може уместо изјаве** да достави и одговарајуће доказе-**документа** о испуњавању наведених услова издата од надлежних органа. Докази се могу доставити као **неоверене копије**.

**4\*** Понуђач **није дужан** да доставља доказе (документа) који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

**5\***Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

**6\*** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**7\*** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)\*

## **5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да **садржи** :

1) Део оригиналне конкурсне документације означен као - **ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**.

2) Одговарајућу **техничку и другу документацију** за оне партије за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;

3) **Узорке** понуђених добара из оних партија за које се подноси понуда, у складу са захтевима и упутствима из тачке **3. конкурсне документације**;

4) Споразум учесника у заједничкој понуди, који се доставља **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

**\*Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1** Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

**6.2** Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

**6.3** Понуда се може поднети за **једну, више или све партије**.

**6.4** Понуда мора да обухвати **сва добра из партије** на коју се односи, у супротном понуда је неодговарајућа, одн., **неприхватљива**.

**6.5** Понуђена добра морају бити у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **тачке 3. конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

**6.6** Понуда се може поднети као **самостална понуда, заједничка понуда** групе понуђача и као понуда **са подизвођачем**.

**А) Самостална понуда** : Понуђач који подноси **самосталну понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

**Б) Заједничка понуда** : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**В) Понуда са подизвођачем** : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

## 6.7 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може **само у писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

**„ЈНМВ-д 10/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,**

заинтересовано лице може упутити на **E-mail** : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org) , **на факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## 6.8 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 6.9 Измена конкурсне документације

Наручилац може да **измени или допуни** конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

**6.10 Обрасци који чине - ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и упутство за попуњавање****1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3У-1	Модел уговора за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3У-2	Модел уговора за Партију 2
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3
Образац 3У-3	Модел уговора за Партију 3
Образац 3П-4	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4
Образац 3У-4	Модел уговора за Партију 4
Образац 3П-5	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5
Образац 3У-5	Модел уговора за Партију 5
Образац 3П-6	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 6
Образац 3У-6	Модел уговора за Партију 6
Образац 3П-7	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 7
Образац 3У-7	Модел уговора за Партију 7
Образац 3П-8	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 8
Образац 3У-8	Модел уговора за Партију 8
Образац 3П-9	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 9
Образац 3У-9	Модел уговора за Партију 9
Образац 3П-10	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 10
Образац 3У-10	Модел уговора за Партију 10
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

**2) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са формом образаца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима.**

Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом фирме** ( на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача**, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава одговорно лице **подизвођача**.

**3) На насловној страни Обрасца понуде, наводе се следећи подаци :**

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде ( број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- скраћене ознаке-бројеве партија за које се подноси понуда (нпр. П-1, П-2, П-6...или 1, 2, 6...)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А**),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, **заокружује опцију Б**) и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,



- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује **опцију В)** и наводи називе **свих подизвођача и скраћене ознаке-бројеве партија** (нпр. П-1, П-4...или 1, 4...) за чије извршење намерава да ангажује одређеног подизвођача.

**4) У Обрасцу 1 наводе се** тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

**5) У Обрасцу 2 наводе се** тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

**6) У Обрасцима 3П-1, 3П-2...3П-10** понуђач даје конкретне понуде за партије које су предмет набавке. У зависности од тога за које партије подноси понуду, а водећи рачуна **о захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације**, понуђач **попуњава одговарајући Образац 3П** у складу са датом формом Обрасца **и то :**

**Под тачком 2/**, у датој **Табели**, понуђач **наводи :**

- **У колони 3.** : **марку-назив** произвођача, односно одговарајућу **ознаку** понуђеног добра (позиције), тако да на тај начин недвосмислено означи (идентификује) добро које је предмет понуде;
- **У колони 6.** : **понуђену јединичну цену без ПДВ-а** за сваку позицију, фсо. Наручилац;
- **У колони 7.** : **укупну понуђену цену без ПДВ-а за сваку** позицију, као и **укупну понуђену цену без ПДВ-а за сва добра** из предметне партије (збир свих позиција), фсо. Наручилац;
- **У колони 9.** : **понуђени гарантни рок обавезно** за она добра - позиције за која је Наручилац у колони **8** поставио **захтев у погледу минималног гарантног рока**, а онда, у складу са својим условима гаранције и за остала понуђена добра за која Наручилац није поставио услов у погледу минималне дужине гарантног рока.

**Под тачком 3/**, у **Рекапитулацији** понуђач **наводи :**

- **Укупну понуђену цену без ПДВ-а** за испоруку целокупне количине добара из партије,
- **Стопу и износ ПДВ-а на понуђену укупну цену за конкретну партију.**
- **Укупну понуђену цену са ПДВ-ом** за целу предметну партију, како је дато у Обрасцу.

**Под тачком 4** понуђач **наводи** рок испоруке (највише 20 радних дана);

**Под тачком 5** понуђач **наводи** рок плаћања;

**Под тачком 6/** подаци се **наводе само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

**Под тачком 7/** Остало - понуђач **може да наведе** ако је потребно, ближа појашњења и прецизирања дате понуде, посебне погодности које понуђач нуди и сл.

**Под тачком 8/** понуђач **наводи** Рок важења понуде (најмање 30 дана).

**\*\*\*Напомене :**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

**7) Обрасци 3У-1, 3У-2...3У-10** су Модели уговора, дати по партијама. Понуђач попуњава **одговарајуће** обрасце **3У** за **оне партије за које подноси понуду**. У складу са датом формом Обрасца, понуђач **наводи све тражене податке** (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и све услове из понуде дате у одговарајућем Обрасцу 3П за конкретну партију. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава **сагласност** са условима који су у њему наведени.

**8) У Обрасцу 4/1** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН**.

**9) У Обрасцу 4/2** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

**10) У Обрасцу 5/1** подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из **чл.75.ст.1. т.1) ,2) и 4) ЗЈН**.

**11) У Обрасцу 5/2** подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје **Изјаву** да испуњава услов из **чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву** о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**\*\*\*Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.\*\*\*

**13) У Обрасцу 7 - Понуђач даје Изјаву** о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

**14) Образац 8 - Образац трошкова** припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**1) Понуда** се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

**2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и документација** која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3) Коверта (или кутија)** у којој се доставља **понуда** адресира се и означава **на следећи начин:**

**На предњој** страни коверте/кутије наводи се :

**ЖКП "Водовод Златибор"**  
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**а на полеђини** : тачан **назив и адреса понуђача**, као и име и број телефона особе за контакт.

**4) Узорци** за понуђене партије се достављају упаковани на одговарајући начин у кутије, пакете и сл. **посебно** за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду.

На сваком пакету понуђач мора видно назначити (навести) **следеће податке** :

**Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор" ул. А. Карађорђевића б а, 31310 Чајетина,**

**Јавна набавка : ЈНМВ-д 10/17**

**Узорци за Партију бр.** (број партије на коју се односе узорци) : \_\_\_\_\_

**Понуђач** (назив и седиште) : \_\_\_\_\_

**- НЕ ОТВАРАТИ-**

**Контакт особа** ( име презиме и бр.телефона) : \_\_\_\_\_

**5) Понуда се може поднети :**

1/**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/**путем поште** на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

**6) Измену и допуну понуде** понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој страни** коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"  
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,  
ЈНМВ-д 10/17 - Измене и допуне понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
- НЕ ОТВАРАТИ -,

а **на полећини** : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

**7) Повлачење (опозив) понуде**, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

**На предњој страни** коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"  
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,  
ЈНМВ-д 10/17 - Опозив понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

а **на полећини** : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

**8) По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

## **8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**8.1 РОК за подношење понуда** је **16.05.2017.године до 12,00 сати.** Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

**8.2 ОТВАРАЊЕ понуда** обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **16.05.2017. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварања понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**

**Овлашћење мора да садржи:** име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др). Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**9.1 Уговори се додељују и закључују посебно за сваку партију.**

**9.2 Критеријум** за доделу уговора за сваку од партија је „Најнижа понуђена (укупна) цена“, без ПДВ-а.

**9.3 Рангирање** понуда за сваку партију врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а за конкретну партију, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуђач (понуда) са најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуђач (понуда) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а за конкретну партију. Рангирају се само прихватљиве понуде.

**9.4 Уговор за сваку конкретну партију се додељује понуђачу чија је понуда за ту партију оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је за конкретну партију понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а и који се налази на првом месту ранг листе. Од наведеног Наручилац ће одступити само у случајевима и под условима који су прописани у ЗЈН.**

#### **9.5 Резервни критеријуми :**

1) Ако две или више благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда за одређену партију имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда за одређену партију имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као повољнија оцениће се понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

3) Ако су две или више понуда за одређену партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне према понуђеним условима истовремено и најповољније у поступку, Наручилац ће уговор за исту партију доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде за конкретну партију једнаке по свим наведеним критеријумима, а које су уједно за исту партију и најповољније понуде у поступку.

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу писменог **овлашћења за учешће у жребању** које мора бити оверено печатом и потписом законског заступника понуђача. Овлашћење се предаје Комисији пре почетка жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор за конкретну партију ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће (поделиће) исто-друго место на ранг листи.

3/2) У случају да су две или више понуда за одређену партију једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима за исту партију нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке

3/1). Ове понуде ће заузети (поделити) исто место на ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

**9.6 Рок за доношење одлуке** о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

## **10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)**

**10.1 Поступак заштите права** понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

б) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека

рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

## 10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара**.

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда** о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### \*\*\*Напомене :

1\* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;  
број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( | / „ « и сл.

2\* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

**ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке : ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**Подносилац понуде -Понуђач** / Овлашћени члан групе понуђача (**назив и седиште**) :

Број понуде : \_\_\_\_\_ Датум понуде : \_\_\_\_\_

Понуда се подноси за Партије број (**навести**): \_\_\_\_\_**Прималац понуде – Наручилац** : ЖКП " Водовод Златибор“ , Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 аПонуда се подноси [**заокружити, односно попунити**] :**А) Самостално****Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**В) Са подизвођачима** (називи свих подизвођача и бројеви партија у чијем извршењу се ангажују) :

р.бр.	Назив подизвођача	Број партије за коју се ангажује
1.		
2.		
3.		

**Садржај :**

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П-1	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 1
Образац 3У-1	Модел уговора за Партију 1
Образац 3П-2	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 2
Образац 3У-2	Модел уговора за Партију 2
Образац 3П-3	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 3
Образац 3У-3	Модел уговора за Партију 3
Образац 3П-4	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 4
Образац 3У-4	Модел уговора за Партију 4
Образац 3П-5	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 5
Образац 3У-5	Модел уговора за Партију 5
Образац 3П-6	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 6
Образац 3У-6	Модел уговора за Партију 6
Образац 3П-7	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 7
Образац 3У-7	Модел уговора за Партију 7
Образац 3П-8	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 8
Образац 3У-8	Модел уговора за Партију 8
Образац 3П-9	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 9
Образац 3У-9	Модел уговора за Партију 9
Образац 3П-10	Предмет, цене и остали услови понуде за Партију 10
Образац 3У-10	Модел уговора за Партију 10
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде

**М.П.**

( Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

## Образец 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а ( да / не )	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

**М.П.**

( печат понуђача)

**\*\*Напомене:**

**1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**2\*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

**3\*** Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. \*\*\*

**Образац 2**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив ( из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а ( да / не )	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА <span style="margin-left: 150px;">НЕ</span> (заокружити : да или не )
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу)

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) \_\_\_\_\_  
Функција \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

М.П.(печат подизвођача)

**\*\*Напомене:**

**1\***Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

**2\***Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

**3\***Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

**4\***Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.\*

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)



**Образац 3 П-1**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 1**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 1-Летња радна одећа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Радно одело летње, дводелно са трегерима		ком	40			1 година	
2/1.	Радно одело летње, дводел. без трегера (конфекц. бројеви)		ком	24			1 година	
2/2.	Радно одело летње, дводел. без трегера (по мери)		ком	5			1 година	
3/1.	Униформа за раднике физ-техн. обезбеђења, летња, дводелна (конфекц. бројеви)		ком	4			1 година	
3/2.	Униформа за раднике физ-техн. обезбеђења, летња, дводелна (по мери)		ком	2			1 година	
4/1.	Радни заштитни комбинезон летњи (конфекц. бројеви)		ком	20			1 година	
4/2.	Радни заштитни комбинезон летњи (по мери)		ком	5			1 година	
5.	Радна кецеља		ком	3			/	
6/1.	Радни мантил-тегет, плав-мушки		ком	2			/	
6/2.	Радни мантил-тегет, плав-женски		ком	2			/	
7/1.	Радни мантил – бели - мушки		ком	2			/	
7/2.	Радни мантил – бели - женски		ком	12			/	
8.	Т-мајице		ком	100			/	
9.	Мајица поло са крагном		ком	50			/	
10.	Капа летња-качкет		ком	65			/	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...):

---

---

---

---

---

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

---

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

---

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

**Образац ЗУ-1**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 1 – Летња радна одећа  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
МБ 20302976, ПИБ 105060489  
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :  
\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
за Партију 1 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 1, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 1 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује летњу радну одећу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом Добављача за Партију 1, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):  
\_\_\_\_\_

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.  
За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од маја до августа 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

За одела која се шију по мери Купац ће обезбедити неопходне податке-мере у складу са захтевом Добављача, по правилима струке.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до августа 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3 П-2**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 2**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 2-Зимска радна одећа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Радно одело зимско, дводелно са трегерима		ком	40			1 година	
2/1.	Радно одело зимско, дводел. без трегера (конфекц. бројеви)		ком	24			1 година	
2/2.	Радно одело зимско, дводел. без трегера (по мери)		ком	5			1 година	
3/1.	Униформа за раднике физ-техн. обезбеђења, зимска, дводелна (конфекц. бројеви)		ком	4			1 година	
3/2.	Униформа за раднике физ-техн. обезбеђења, зимска, дводелна (по мери)		ком	2			1 година	
4/1.	Радни заштитни комбинезон зимски (конфекц. бројеви)		ком	20			1 година	
4/2.	Радни заштитни комбинезон зимски (по мери)		ком	5			1 година	
5.	Капа зимска		ком	65			/	
6.	Заштитни прслук мушки		ком	40			1 година	
7.	Заштитни прслук женски (по мери)		ком	10			1 година	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД,

а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) :

---

---

---

---

---

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

---

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

---

**Потпис одговорног лица** : \_\_\_\_\_

**Датум** : \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)



ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

**Образац ЗУ-2**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 2 – Зимска радна одећа  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
МБ 20302976, ПИБ 105060489  
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :

“ \_\_\_\_\_ ”  
ул. \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
за Партију 2 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 2, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 2 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује зимску радну одећу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 2, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):

\_\_\_\_\_

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , **по стопи од \_\_\_\_\_%** износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од септембра до децембра 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

За одела која се шију по мери Купац ће обезбедити неопходне податке-мере у складу са захтевом Добављача, по правилима струке.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до децембра 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац ЗП-3**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 3**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 3-Заштитна одећа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Заштитна јакна		ком	40			1 година	
2.	Заштитне панталоне		ком	40			1 година	
3.	Кишна кабаница		ком	20			/	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и **словима :**

\_\_\_\_\_ РСД, **без ПДВ-а,**  
**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, **износи** \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена **са ПДВ-ом износи** \_\_\_\_\_ РСД **са ПДВ-ом.**

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) : \_\_\_\_\_

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде : \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

**Образац 3У-3**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 3 – Заштитна одећа  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
МБ 20302976, ПИБ 105060489  
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :  
\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
за Партију 3 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 3, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 3 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује заштитну одећу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 3, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):  
\_\_\_\_\_

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.  
За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од септембра до децембра 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до децембра 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.



## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3П-4**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 4**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 4- Летња заштитна обућа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датај у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантн и рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Заштитне ципеле-плитке		пар	5			1 година	
2.	Заштитне ципеле-дубоке		пар	30			1 година	
3.	Кломпе-црне-женске		пар	3			6 месеци	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и **словима :**

\_\_\_\_\_ РСД, **без ПДВ-а,**

**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, **износи** \_\_\_\_\_ РСД, а укупна понуђена цена **са ПДВ-ом износи** \_\_\_\_\_ РСД **са ПДВ-ом.**

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (., Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

**Образац ЗУ-4**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 4 – Летња заштитна обућа  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
МБ 20302976, ПИБ 105060489  
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :

“ \_\_\_\_\_ ”  
ул. \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
за Партију 4 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 4, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 4 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује летњу заштитну обућу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 4, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):

\_\_\_\_\_

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,  
и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од маја до августа 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до августа 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3 П-5****Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 5**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 5- Зимска заштитна обућа у предметном поступку јавне набавке фсо. Наручилац Чајетина, по спецификацији датај у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Ципеле зимске		пар	40			1 година	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,  
**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“  
 Број: xxxx  
 Датум: xxxx 2017.године  
 Чајетина

**Образац 3У-5**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**  
 о купопродаји добара из Партије 5 – Зимска заштитна обућа  
 у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
 МБ 20302976, ПИБ 105060489  
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :  
 \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_  
 МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда** заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
 \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
 за Партију 5 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 5, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 5 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
 - Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.године.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује зимску заштитну обућу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 5, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):  
 \_\_\_\_\_,

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.



У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% **износи** : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од септембра до децембра 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до децембра 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3 П-6**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 6**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 6 - Заштитна гумена обућа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Чизме гумене		пар	65			6 месеци	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,  
**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“  
 Број: xxxx  
 Датум: xxxx 2017.године  
 Чајетина

**Образац ЗУ-6**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 6 – Заштитна гумена обућа  
 у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
 МБ 20302976, ПИБ 105060489  
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :  
 \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_  
 МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за за Партију 6 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;
- Одлука о додели уговора за Партију 6, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 6 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује заштитну гумена обућу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 6, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача) Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника): \_\_\_\_\_,

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену, као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,  
и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_ % износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од маја до августа 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до августа 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*



**Образац 3 П-7**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 7**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЈКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 7 – Летња радна обућа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Радна ципела-удобна за ношење		пар	5			6 месеци	
2.	Радна ципела водоотпорна-удобна за ношење		пар	5			6 месеци	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и **словима :**

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,

**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, **износи** \_\_\_\_\_ РСД, а укупна понуђена цена **са ПДВ-ом износи** \_\_\_\_\_ РСД **са ПДВ-ом.**

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Чајетина

**Образац 3У-7**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 7- Летња радна обућа  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
МБ 20302976, ПИБ 105060489  
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :  
\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
за Партију 7 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 7, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 7 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
- Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује летњу радну обућу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 7, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):  
\_\_\_\_\_

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.  
За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од маја до августа 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

## Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

## Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

## Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

## Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

## Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

## Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до августа 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

## Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3 П-8**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 8**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 8 – Зимска радна обућа у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Зимска радна обућа -ципеле		пар	30			1 година	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и **словима :**

\_\_\_\_\_ РСД, **без ПДВ-а,**

**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, **износи** \_\_\_\_\_ РСД,

а укупна понуђена цена **са ПДВ-ом износи** \_\_\_\_\_ РСД **са ПДВ-ом.**

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“  
 Број: xxxx  
 Датум: xxxx 2017.године  
 Чајетина

**Образац ЗУ-8**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 8- Зимска радна обућа  
 у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
 МБ 20302976, ПИБ 105060489  
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :

“ \_\_\_\_\_ ”  
 ул. \_\_\_\_\_  
 МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
 \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
 за Партију 8 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 8, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 8 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
 - Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује зимску радну обућу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 8, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):

\_\_\_\_\_

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , **по стопи од** \_\_\_\_\_% **износи** : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од септембра до децембра 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).



#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до децембра 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3 П-9****Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 9**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 9- Заштитна опрема за руке у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Рукавице кожане		пар	80			/	
2.	Рукавице (памучне/најлон)		пар	80			/	
3.	Рукавице (нитрилна, дупломочена)		пар	80			/	
4.	Рукавице (винил) – паковање 100 ком		пак.	1			/	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :

\_\_\_\_\_ РСД, и **словима** :

\_\_\_\_\_ РСД, **без ПДВ-а,**

**ПДВ** на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, **износи** \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена **са ПДВ-ом износи** \_\_\_\_\_ РСД **са ПДВ-ом.**

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ **радних дана** од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (, Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица** : \_\_\_\_\_

**Датум** : \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“  
 Број: xxxx  
 Датум: xxxx 2017.године  
 Чајетина

**Образац 3У-9**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 9- Заштитна опрема за руке  
 у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д \_\_\_/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
 МБ 20302976, ПИБ 105060489  
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :

“ \_\_\_\_\_ ”  
 ул. \_\_\_\_\_  
 МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
 \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
 за Партију 9 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 9, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 9 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
 - Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује заштитну опрему за руке у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 9, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):  
 \_\_\_\_\_,

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од маја до августа 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до августа 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 3 П-10**

**Предмет Понуде, цене и остали услови понуде за Партију 10**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

**1/ Предмет Понуде** су добра из Партије 10- Заштитна опрема за главу у предметном поступку јавне набавке fco. Наручилац Чајетина, по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

**2/ Табела – Спецификација понуде :**

1. р. бр.	2. Назив добра - позиција	3. Марка /произвођач/ознака-	4. ј.м.	5. Потребне -понуђене количине	6. Цена по ј.м. без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно без ПДВ-а (РСД)	8. Мин. гарантни рок (тражен)	9. Гарант. рок (понуђен)
1.	Заштитна маска		ком	200			/	
2.	Антифони		ком	8			/	
<b>УКУПНО, без ПДВ-а-----</b>							/	/

**3/ Рекапитулација.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а** за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је : \_\_\_\_\_ РСД, и словима :

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а,  
ПДВ на наведену укупну понуђену цену, по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ РСД,  
а укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.

**4/ Рок за испоруку је :** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

**5/ Рок плаћања је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

**6/ Учешће подизвођача** у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис) : \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : \_\_\_\_\_ ће извршити следећи део набавке (опис): \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

**7/ Остало** (ближа појашњења, напомене...) : \_\_\_\_\_

**8/ Рок важности понуде је :** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

**За Понуђача** (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

**Име, презиме и функција** одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

**Потпис одговорног лица :** \_\_\_\_\_

**Датум :** \_\_\_\_\_

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)



ЈКП“Водовод Златибор“  
 Број: xxxx  
 Датум: xxxx 2017.године  
 Чајетина

**Образац 3У-10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о купопродаји добара из Партије 10- Заштитна опрема за главу  
 у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,  
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина  
 МБ 20302976, ПИБ 105060489  
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач (**попунити**) :  
 \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_  
 МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_

**Основ уговора је :**

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда заведена код Добављача под бројем (**попунити** - ако понуђач води деловодну књигу) :  
 \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.г., коју је Купац прихватио као најповољнију понуду за  
 за Партију 10 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17;

- Одлука о додели уговора за Партију 10, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу за Партију 10 у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите.

**Саставни део уговора су :**

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17,  
 - Понуда Добављача број xxxx од xx xx 2017.г., заведена код Купца под бројем xxx од xx xx 2017.год.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Добављач продаје, а Купац купује заштитну опрему за главу у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача за Партију 10, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите. Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА 1** (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)  
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди ( назив и мат.бр. учесника):  
 \_\_\_\_\_,

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке. За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

**АЛТЕРНАТИВА 2** (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): \_\_\_\_\_  
 извршење следећег дела предметне набавке : \_\_\_\_\_

укупне вредности \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, одн., \_\_\_\_\_ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара из члана 1. Уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и осталим условима из Понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације у предметном поступку набавке и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у зависности од његових стварних, тренутних потреба и у границама вредности закљученог уговора за предметну Партију.

Уговорена јединична цена обухвата :

- продајну цену по јединици мере,
- трошкове испоруке по јединици мере fco. Купац,
- све попусте које понуђач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену,

као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 3.

**Уговорена укупна цена без ПДВ-а** (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене Понуде Добављача за предметну Партију је :

\_\_\_\_\_ РСД ,

и словима : \_\_\_\_\_ РСД.

**ПДВ** на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од \_\_\_\_\_% износи : \_\_\_\_\_ РСД , а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је** : \_\_\_\_\_ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Ако се уговор у целини не реализује у текућој години, реализација преосталог дела уговора у 2018. години зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за наредну календарску годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да Купцу испоручује предметна добра сукцесивно, у оквирном периоду од маја до августа 2017. године, по динамици и у количинама које, према својим потребама, Купац одређује у својим појединачним поруџбинама.

Купац није лимитиран у погледу наручене количине приликом појединачне наруџбине.

Спецификацију величина (бројеве) Купац ће дефинисати приликом сваке појединачне поруџбине.

**Рок испоруке је** : \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом. Уколико је наруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

#### Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Купац износ са фактуре плаћа одједном у целости.

**Рок плаћања** за сваку појединачну испоруку је : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

#### Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

У том смислу одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, одређеном у прихваћеној Понуди Добављача за предметну Партију, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

#### Члан 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

#### Члан 9.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

#### Члан 10.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) : \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

У одсуству лица из става 2. овог члана Уговора, друго лице које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је (навести име и функцију-радно место) :

\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : [slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org](mailto:slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org), а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : [javnenabavke@vodovod-zlatibor.org](mailto:javnenabavke@vodovod-zlatibor.org), односно, Нада Дабић, референт заштите на раду, e-mail : [jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com](mailto:jkp.vodovodzlatibor.bzr@gmail.com).

#### Члан 11.

Уговор се закључује до испоруке целокупно уговорених количина, односно, до испуњења укупне вредности уговора, оквирно, у периоду **до августа 2017. године**.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог оквирног периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима

Купац није у обавези да преузме све уговорене количине.

#### Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

## Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно којој су, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

## Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

## Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

## Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

М.П. Датум : \_\_\_\_\_

( Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

**\*\*\*Напомене** : 1\* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора и чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2\* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. \*\*\*

**Образац 4/1****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке  
ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“,

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач (назив и матични број) : \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор“ из Чајетине, испуњава услове из **чл. 75. ст.1.т.1),2) и 4) ЗЈН**, који су дефинисани и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ : \_\_\_\_\_

Име и презиме

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис

**М.П**

(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

- 1\* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2\* **Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3\* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4\* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.\*\*\*

**Образац 4/2****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке  
ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана **75. став 2. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач (назив и матични број) : \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ : \_\_\_\_\_

Име и презиме

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис

**М.П**

(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене:**

- 1\*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2\*** **Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3\*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4\*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5\*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.\*\*\***

**Образац 5/1****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке  
ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач : \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, испуњава услове из **чл. 75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, који су дефинисани и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

За **Подизвођача**, одговорно /овлашћено лице/ : \_\_\_\_\_

Име и презиме

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис

**М.П.**

(печат подизвођача)

**\*\*\*Напомена :**

- 1\* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.
- 2\* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**
- 3\* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4\* Одговорно/овлашћено лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме.
- 5\* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

**Образац 5/2****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке  
ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана **75. став 2. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач : \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности  
ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

За **Подизвођача**, одговорно /овлашћено лице/ : \_\_\_\_\_

Име и презиме

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис

**М.П.**

(печат подизвођача)

**\*\*\*Напомене :**

- 1\* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.
- 2\* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**
- 3\* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4\* Одговорно лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме.
- 5\* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 6\* Уколико подизвођач, у складу са датим упутствима, не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.**\*\*\*

**М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)



## Образац 6

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник Понуђача (назив и матични број) : \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите који спроводи Наручилац ЖКП" Водовод Златибор" из Чајетине, а у складу са **чланом 26. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач своју понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

\_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис

**М.П**  
(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене:** 1\*Ако група понуђача подноси **заједничку** понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2\*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.**\*\*\*

**Образац 7****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ  
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите Наручиоца ЖКП „Водовод Златибор“

Као заступник Понуђача (назив и матични број) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите, коју спроводи ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач, подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке, у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

\_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

Функција

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис

**М.П**

(печат понуђача)

**\*\*\*Напомене:** 1\*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2\*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.**\*\*\*

## Образак 8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 10/17 Средства личне заштите  
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач (назив и матични број): \_\_\_\_\_

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.  
( Печат Понуђача)

\_\_\_\_\_

**\*\*\*Напомена** 1\* Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2\* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.