

ЖКП „Водовод Златибор“
Број : 839
Датум : 20.03.2017.године
Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 04/17 број 836 од 20.03.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 04/17, број 837 од 20.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
Адреса : Александра Карађорђевића 6А, 31310 Чајетина
Тел./факс : 031/831-805
Матични број : 20302976
ПИБ : 105060489
Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70
2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94
4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
Шифра делатности : 3600

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал **Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

Март 2017.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив		страна
Насловна страна конкурсне документације		1
Садржај конкурсне документације		2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА		3-15
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Предмет јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике- количина,опис и спецификација предмета набавке. Услови извршења јавне набавке	3-6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
5.	Обавезна садржина понуде	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-12
7.	Начин подношења понуде (паковање, обележавање и адресирање)	12
8.	Рок за подношење понуда. Отварање понуда	13
9.	Критеријум за доделу уговора	13-14
10.	Захтев за заштиту права	14-15
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		16-32
Насловна страна понуде		16
Образац 1	Подаци о понуђачу	17
Образац 2	Подаци о подизвођачу	18
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде	19
Образац 3У	Модел уговора	20-23
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	24
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН	25
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди	28
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	30
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	31
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде	32
ДЕО III-ПРИЛОГ- МОДЕЛИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА		33-34
Модел меничног овлашћења за добро извршење посла		33
Модел меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року		34

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића бр. 6а, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Позиција у Плану ЈН за 2017.год. : 1.1.22
- (5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (6) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Илија Гукић, 062/289-327 Драгослав Кићановић тел.031/3831-805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне ЈНМВ-д 04/17 набавке је : Пумпа за водоснабдевање места Крива Река (Грабовица).
Назив и ознака из ОРН : пумпе за воду 42122130

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - количина, опис и спецификација предмета набавке УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1/1 Предмет набавке је једна нова, некоришћена вертикална вишестепена пумпа за воду, следећих карактеристика :

- (1) Хидрауличне карактеристике : $Q = 14 \text{ l/s}$; $H = 160 \text{ m}$; $NPSH \geq 4 \text{ m}$.
- (2) Број степени пумпе : 4 степена
- (3) Пумпа је предвиђена за стални рад;
- (4) Флуид-вода за пиће температуре $1 - 25 \text{ }^\circ\text{C}$;
- (5) Усисни прикључак DN 65, PN10 (у дну пумпе, на истој страни са прикључном кутијом мотора);
- (6) Потисни прикључак пумпе DN 50, PN40 (у горњем делу пумпе до спојнице, на супротној страни од усиса);
- (7) Пумпа је предвиђена да ради са негативном усисном висином;
- (8) Материјал кућишта пумпе и дифузора је сиви лив, а радних кола нерђајући челик;
- (9) Минимална ефикасност за капацитет 14 l/s и напор 160 m , већа од 73 %;
- (10) Због сложености рада радна тачка може одступити за фиксни напор $\pm 5 \%$ у погледу протока;
- (11) Електромотор : снага 37 kW , $3 \times 400\text{V} / 50 \text{ Hz}$, број обртаја приближно 2900 o/min ,
- (12) Старт мотора : звезда - троугао;
- (13) Електромотор мора имати заштиту од прегревања РТС.
- (14) Прикључна кутија на истој страни са усисом.

3.1/2 Документација која се доставља уз понуду

1) Уз понуду Понуђач је дужан да достави следећу документацију, и то :

1/ **Техничку документацију** произвођача са потребним техничким подацима и одговарајућом кривом за Q/H , снагу P , $NPSH$, степен корисног дејства и др.

2/ **Овлашћење** којим је понуђач од стране произвођача овлашћен за продају и сервисирање предметне опреме. Овлашћење мора бити са датумом након објаве Позива за подношење понуда у предметном поступку набавке.

***Напомена** : Наведено Овлашћење је истовремено и доказ о испуњавању додатног услова за учешће у предметном поступку јавне набавке , како је наведено у тачки 4.1/2 конкурсне документације.**

2) Сва документација мора бити на **српском језику**.

Ако је документација на страном језику, она мора бити **преведена на српски језик**. Пожељно је да превод буде оверен од стране **овлашћеног преводиоца**. Ако превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском језику.

Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал или оверену фотокопију превода.

Прихватају се документи писани латиницом на језику држава – бивших република СФРЈ ако се оригинални текст не разликује од превода истог на српски језик и ако се из текста датог у таквом изворном облику може недвосмислено утврдити његова садржина. У случају недоумице о садржини таквог текста, Наручилац задржава право да накнадно од понуђача затражи превод документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

3) Последице недостављања документације

Понуда уз коју **не буде достављена** одговарајућа техничка и друга документација у складу са захтевима и датим упутствима из конкурсне документације биће одбијена **као неприхватљива**.

3.2 Услови извршења јавне набавке постављени од стране Наручиоца

1) Понуђена цена

1/ Понуђену цену понуђач наводи у динарима (РСД).

2/ Понуђена цена је fco. Наручилац, Чајетина и обухвата:

- продајну цену понуђеног добра,

- трошкове испоруке fco. Наручилац,

- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену, као и све друге трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попусту који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир.

4/ Понуђена цена се даје као фиксна и не може се мењати.

2) Испорука

1/ **Рок за испоруку** понуђач **наводи у календарским данима** и он тече од дана закључења уговора.

Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1, а највише 70 дана**.

Ако је понуђени рок за испоруку **дужи од 70 дана** Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.

2/ Место испоруке је fco. Наручилац, магацин у Чајетини.

3/ Приликом испоруке добара понуђач доставља Наручиоцу одговарајућу техничку и другу потребну документацију, меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверен гарантни лист са условима гаранције и друго по потреби.

3) Услови плаћања

1/ Плаћање Наручилац врши из средстава одобреног наменског кредита.

2/ Плаћање ће се вршити одложено. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Понуђени рок плаћања **не може бити краћи од 10 дана**.

Ако је понуђени рок плаћања **краћи од 10 дана** Наручилац ће понуду одбити као **неприхватљиву**.

4/ Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости преносом средстава из одобреног кредита на рачун понуђача - добављача.

***Напомена :

1* Постављени минимални рок везан је за процедуру која је неопходна да би се на основу презентованог рачуна извршио пренос средстава из кредита на рачун добављача.

2* Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

4) Квалитет, гарантни рок

1/ Понуђач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испоручених добара у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и условима које је дао у својој понуди.

2/ **Гарантни рок** : Понуђач **наводи гарантни рок** за понуђено добро који тече од дана испоруке.

Минималан понуђени гарантни рок је **24 месеца**.

Ако је понуђени гарантни рок **краћи од 24 месеца** Наручилац ће понуду одбити као **неприхватљиву**.

5) Рекламација

1/ Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

2/ Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем Рекламације.

3/ Рок за решавање рекламације : Понуђач у понуди **наводи рок за решавање рекламације у календарским данима** који тече од дана пријема писмене рекламације.

4/ Понуђач је дужан да рекламирани недостатак који је последица фабричке грешке или пропуста понуђача, без обзира на његову сложеност и вредност, у гарантном року отклони о свом трошку, фсо. Наручилац, без икаквих трошкова за Наручиоца, у објективно најкраћем могућем року, а најдуже у року који је уговорен као рок за решавање рекламације.

б) Рок важења понуде : Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у календарским данима и он тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок важења понуде може бити **најмање 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

7) Рок за закључење уговора је 10 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис.

Ако понуђач коме је додељен уговор **одбије** да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем . Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

8) Финансијска гаранција за обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача је **меница за добро извршење посла**.

8.1) Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави следеће, и то :

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла, прописно потписану и оверену печатом (потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета).

2* Менично овлашћење – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за испоруку.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Модел и садржина меничног овлашћења дат је у Прилогу - ДЕО III конкурсне документације.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера **не сме бити старија од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку, односно, картон мора бити **оверен после 27.02.2017.** год.

8.2) Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а ни у накнадно остављеном року од 7 дана, **не достави меницу** за добро извршење посла наручилац може **раскинути** већ закључен уговор и евидентирати **негативну референцу за понуђача** у складу са ЗЈН.

8.3) Наручилац може уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач :

- неоправдано својом кривицом не изврши своје обавезе према одредбама уговора;
- у моменту испоруке не преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Наручилац искористи меницу за добро извршење посла на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави нову меницу за добро извршење посла на преостали износ.

9) Финансијска гаранција за испуњење уговорних обавеза понуђача по питању гарантног рока и решавања рекламација је **меница за отклањање грешака у гарантном року**

9.1) Приликом испоруке опреме, изабрани понуђач је у обавези да **достави следеће, и то :**

1* Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену печатом.

2* Менично овлашћење – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача по питању гарантног рока и решавања рекламација, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока за опрему која је предмет набавке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Модел и садржина меничног овлашћења дат је у Прилогу - ДЕО III конкурсне документације.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера **не сме бити старија од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку, односно, картон мора бити **оверен после 27.02.2017.** год.

9.2) Наручилац може уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико понуђач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са уговореним условима гаранције.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења на преостали износ.

*****Напомене :**

1* Меница и пратећа документација морају се доставити неоштећено, у посебној фасцикли или т. сл.

2* Неискоришћена меница биће враћена понуђачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

10) Важење уговора

Уговор производи правно дејство до истека уговореног гарантног рока.

11) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

12) Понуђач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине у току извршења предметне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач има право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду ако испуњава обавезне услове из чл.75. ЗЈН и додатни услов у складу са чланом 76. ЗЈН.

Ако се понуда подноси са **подизвођачем**, исти мора да испуни услове у складу са **чл. 80.ЗЈН**.

Испуњеност услова понуђач доказује у складу са **упутствима и напоменама** из тачке 4. Конкурсне документације, у супротном - његова понуда биће **одбијена као неприхватљива**

4.1 УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА

4.1/1 Обавезни услови за понуђача из члана 75. ЗЈН

Понуђач који подноси самосталну или понуду са подизвођачем, као и **сваки понуђач из групе понуђача** који подносе **заједничку понуду** (учесник у заједничкој понуди), мора доказати да испуњава следеће **обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, и то :**

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];
- 3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];
- 4)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Као доказе о испуњавању наведених услова понуђач у оквиру понуде **доставља :**

- 1) Образац 4/1-** Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) ЗЈН.
- 2) Образац 4/2-** Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена:** Обрасци 4/1 и 4/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).**

4.1/2 Додатни услов за понуђача (у складу са чл. 76. ЗЈН)

Понуђач мора бити **овлашћени дистрибутер и сервисер** понуђене опреме.

Као доказ о испуњавању наведеног додатног услова понуђач у прилогу понуду **доставља :**

Овлашћење којим је понуђач од стране произвођача овлашћен **за продају и сервисирање** понуђене опреме. Овлашћење мора бити **са датумом након објаве Позива** за подношење понуда у предметном поступку набавке.

У случају заједничке понуде додатни услов учесници у заједничкој понуди могу испунити заједно.

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако се понуда подноси са подизвођачем, **сваки подизвођач** наведен у понуди, у складу са чл. 80. ЗЈН, мора да испуњава **обавезне услове из чл. 75. став 1. [тач. 1), 2) и 4)] ЗЈН и услов из чл.75.ЗЈН став 2.**

Као докази о испуњавању наведених услова од стране **подизвођача**, у оквиру понуде **достављају се :**

- 1) Образац 5/1-**Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. [тач.1), 2) и 4)] ЗЈН.
- 2) Образац 5/2-**Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН.

***Напомена :** Обрасци 5/1 и 5/2 су саставни део конкурсне документације (ДЕО II Образац понуде).*

*****Напомене:**

1* Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (услови **1-3** из тачке 4.1 конкурсне документације).

2* Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач **не достави** одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН **у складу са датим упутствима**, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

3* Понуђач **може** уместо изјаве да достави и одговарајуће доказе-документа о испуњавању наведених услова издата од надлежних органа. Докази се могу доставити као **неоверене копије**.

4* Понуђач **није дужан** да доставља доказе (документа) који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да, у посебном допису** који даје у прилогу понуде, **наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН).

5*Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да **садржи** :

1) Део оригиналне конкурсне документације означен као - **ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, попуњен и оверен** у складу са Упутством из тачке **6. конкурсне документације**;

2) Одговарајућу **техничку документацију** произвођача за понуђено добро са потребним техничким подацима и одговарајућом кривом за Q/H, снагу P, NPSH, степен корисног дејства и др. (у складу са тачком 3. конкурсне документације);

3) **Овлашћење** којим је понуђач од стране произвођача овлашћен за **продају и сервисирање** понуђене опреме (у складу са тачком 3. и 4. конкурсне документације);

4) Споразум учесника у заједничкој понуди - **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

***Напомене** : Понуда која не садржи елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној** конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.2 Понуђач може поднети највише **једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

6.3 Понуђено добро мора бити у **складу** са захтевима, техничким карактеристикама и условима из **тачке 3. конкурсне документације**, у супротном понуда је неодговарајућа, односно, **неприхватљива**.

6.4 Понуда се може поднети као самостална понуда, заједничка понуда групе понуђача и као понуда са подизвођачем.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач (чл.87. ЗЈН)

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Исто лице не може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи :**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Понуђач или група понуђача може поднети понуду и са подизвођачем.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

6.5 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком :**

„ЈНМВ-д 04/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.6 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.7 Измена конкурсне документације

Наручилац може да **измени или допуни** конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

6.8 Обрасци који чине - ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и упутство за попуњавање

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

2) Насловну страну и обрасце који чине ДЕО II- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ понуђач попуњава тако што **уписује све** тражене податке у складу са формом образаца, упутствима из конкурсне документације и **упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима.**

Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом** фирме (на месту печата-М.П.) **оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају **у прилогу понуде** доставља се одговарајуће **овлашћење, оверено и потписано од законског заступника понуђача**, у коме се наводи име, презиме и **обим овлашћења** тог лица.

Изјаве подизвођача својим потписом и печатом фирме оверава одговорно лице **подизвођача.**

3) На насловној страни Обрасца понуде, **наводе се следећи подаци :**

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду **заокружује опцију А),**
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује **опцију Б)** и наводи називе **свих учесника** у заједничкој понуди,
- ако понуђач или група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** заокружује **опцију В)** и наводи називе **свих подизвођача.**

4) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

5) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

6) У Обрасцу 3П, у складу са датом формом Обрасца, понуђач **наводи** услове своје понуде водећи рачуна о захтевима и условима постављеним у тачки 3. Конкурсне документације, и то :

Под тачком 1/ понуђач **наводи** марку, ознаку, произвођача пумпе за воду која је предмет понуде, одн. оне податке на основу којих се може прецизно одредити предмет понуде;

Под тачком 2/ понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а понуђеног добра-пумпе, фсо. Наручилац, Чајетина;

- стопу и износ ПДВ-а ,

- укупну понуђену цену са ПДВ-ом понуђеног добра-пумпе, фсо. Наручилац, Чајетина.

Под тачком 3/ понуђач **наводи** рок испоруке (не дужи од 70 дана);

Под тачком 4/ понуђач **наводи** рок плаћања (не краћи од 10 дана);

Под тачком 5/ понуђач **наводи** гарантни рок (не краћи од 24 месеца);

Под тачком 6/ понуђач **наводи** рок за решавање рекламације;

Под тачком 7/ подаци се **наводе само** ако се понуда подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 8/ Остало - понуђач **може да наведе** ако је потребно, ближа појашњења и прецизирања дате понуде, посебне погодности које понуђач нуди и сл.

Под тачком 9/ понуђач **наводи** рок важења понуде (не краћи од 30 дана).

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

7) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава **сагласност са условима који су у њему наведени**.

8) У Обрасцу 4/1 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН.

9) У Обрасцу 4/2 понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН .

11) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **даје Изјаву** да испуњава услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) У Обрасцу 6 - Понуђач даје Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције која, ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке са трајањем и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. т. 2) ЗЈН.***

13) У Обрасцу 7 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

14) У Обрасцу 8 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

15) У Обрасцу 9 - Понуђач даје Изјаву о сагласности са условима из конкурсне документације. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

16) Образац 10 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом образцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, која треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

2) Пожељно је да сви образци који чине ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и потребна документација која се даје у прилогу, а који заједно чине садржину понуде, буду **повезани у целину и запечаћени** (осим оних који по природи ствари не смеју бити оштећени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин:**

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
- НЕ ОТВАРАТИ –

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

4) Понуда се може поднети :

1/**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

2/**путем поште** на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

5) Измену и допуну понуде понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,
ЈНМВ-д 04/17

Измене и допуне понуде бр. _____ од _____
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)
- НЕ ОТВАРАТИ -,

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

6) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,
ЈНМВ-д 04/17

Опозив понуде бр. _____ од _____,
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

7) По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду**.

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

8.1 РОК за подношење понуда је 30.03.2017.године до 12,00 сати. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

8.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **30.03.2017. године, са почетком у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, печат и потпис законског заступника понуђача. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др). Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

9.1 Критеријум за доделу уговора је : „Најнижа понуђена (укупна) цена, без ПДВ-а“.

9.2 Рангирање понуда (понуђача) врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуда (понуђач) са најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуда (понуђач) са највишом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

9.3 Уговор се додељује понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, односно, понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најнижу укупну цену без ПДВ-а за предмет набавке и који се налази на првом месту ранг листе.

Од наведеног Наручилац ће одступити само у случајевима и под условима који су прописани у ЗЈН.

9.4 Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок.

3) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, исти рок испоруке и исти гарантни рок, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

4/1) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне и најповољније у поступку, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

У поступку жребања учествују само понуђачи чије су понуде једнаке по свим наведеним критеријумима и које су уједно и најповољније у поступку

О термину жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда путем жреба је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу писменог овлашћења за учешће у жребању које мора бити оверено печатом и потписом законског заступника понуђача. Овлашћење се предаје Комисији пре почетка жребања.

О поступку жребања Комисија води записник.

Поступак жребања Комисија спроводи тако што ће на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исписати бројеве понуда и називе понуђача који учествују у жребању и све те папире ставити у

провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће се доделити Понуђачу чији је назив написан на извученом папиру. Понуђачи (понуде) који су учествовали у жребању, а који нису извучени, заузеће (поделиће) исто-друго место на ранг листи.

4/2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка набавке за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 4/1). Ове понуде ће заузети (поделити) исто место на ранг листи у складу са понуђеним условима и одређеним критеријумима.

9.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (ЗЗП)

10.1 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

1) ЗЗП се подноси у складу са чл. 148.-156. ЗЈН.

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН). У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП-а је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

10.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

2) Подносилац захтева за заштиту права у поступку **јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати **таксу у износу од 60.000 динара.**

3) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
 (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
 (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, одн. назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;
број или ознака јавне набавке

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке : ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду

Подносилац понуде (назив и седиште) : _____

(Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде)

Број понуде : _____ **Датум** понуде : _____**Прималац понуде – Наручилац** : ЖКП " Водовод Златибор“ , Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

Понуда се подноси [заокружити, односно попунити] :

А) Самостално**Б) Као заједничка понуда** групе понуђача (називи свих учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Са подизвођачима (називи свих подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1.ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75.ст.1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
Образац 9	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде : **документација** у складу са упутствима из конкурсне документације**М.П.**

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образак 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

3* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу)

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*Сваки подизвођач попуњава по један Образац.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3 П

Предмет Понуде, цене и остали услови понуде
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је једна нова, некоришћена **вертикална вишестепена пумпа за воду** марке/ознаке/
произвођача : _____

под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Укупна понуђена цена без ПДВ-а добра из тачке 1/, фсо. Наручилац Чајетина, је :

_____ динара (РСД),
и словима : _____ дин., без ПДВ-а,

ПДВ по стопи од _____ % износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом износи ----- динара (РСД).

3/ Рок за испоруку је : _____ календарских дана од дана закључења уговора;

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну испоруку, одн. у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

5/ Гарантни рок је : _____;

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ календарских дана од пријема писмене рекламације;

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...) :

9/ Рок важности понуде је : _____ календарских дана од дана отварања понуда.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЖКП“Водовод Златибор“
 Број: xxxx
 Датум: xxxx 2017.године
 Чајетина

Образац 3У
МОДЕЛ УГОВОРА
 о купопродаји пумпе за воду

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЖКП“Водовод Златибор“,
 ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
 МБ 20302976, ПИБ 105060489
 које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач : " _____"
 ул. _____
 МБ _____ ПИБ _____
 које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- **Понуда Добављача, број** _____ **од** _____ **2017.г.** коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17;

- Одлука о додели уговора, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација Наручиоца у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17,

- Прихваћена напред наведена понуда Добављача, број xxxx од xx xx 2017.г., која је код Купца заведена под бројем xxx од xx xx 2017.године.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Добављач продаје, а Купац купује једну нову, некорисћену, вертикалну вишестепену пумпу за воду **марке/ознаке/ произвођача :** _____

у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом Добављача, број xxx од xx xx 2017.године, у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду.

Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)
 Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди (назив и мат.бр. учесника): _____,

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.
 За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
 извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, **без ПДВ-а, је :**

_____ динара (РСД),

ПДВ, по стопи од _____% **износи :** _____ динара

а укупна вредност уговора **са ПДВ-ом је :** _____ динара

и словима : _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена обухвата :

- продајну цену опреме,
- трошкове испоруке опреме fco. Купац, Чајетина.
- све попусте које Добављач евентуално даје Купцу у односу на редовну продајну цену, као и све друге трошковима које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Рок за испоруку је _____ дана од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке преда Купцу :

- пратећу техничку и другу потребну документацију,
- оверен гарантни лист са условима гаранције,
- меницу за отклањање грешака у гарантном року са пратећом документацијом,
- друго, по потреби.

Место испоруке је fco. Купац, магацин Купца у Чајетини.

Члан 4.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Уговорену цену Купац плаћа Добављачу одједном, у целости, преносом средстава из одобреног наменског кредита на рачун Добављача.

Уговорени рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну испоруку, односно у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 5.

Добављач гарантује за квалитет и техничке карактеристике испорученог добра у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и условима које је Добављач дао у својој понуди.

Гарантни рок на добро које је предмет овог уговора **је :** _____

Купац има право на рекламацију одмах након пријема , а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року, отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је: _____ календарских дана од дана пријема писмене рекламације.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави Купцу бланко потписану и оверену сопствену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по овом уговору, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку.

Уколико Додављач приликом закључења уговора, а ни у накнадно остављеном року од 7 дана, не достави меницу за добро извршење посла Купац може раскинути већ закључен уговор и евидентирати негативну референцу за Додављача у складу са ЗЈН.

Меничним овлашћењем се овлашћује Купац да, у случају да Додављач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са датом понудом, одредбама Уговора и условима из конкурсне документације, може да попуни и наплати меницу у максималном износу до 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац може уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављач :

- неоправдано својом кривицом не изврши своје обавезе према одредбама уговора;
- у моменту испоруке не преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Купац предату меницу искористи на износ мањи од оног који је у меничном овлашћењу наведен као максималан, Додављач се обавезује је да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се Додављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом испоруке достави Купцу бланко потписану и оверену сопствену меницу са комплетном пратећом документацијом и меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меничним овлашћењем се овлашћује Купац да, у случају да Додављач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са уговореним условима гаранције, може да попуни и наплати меницу у максималном износу до 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико Купац предату меницу искористи на износ мањи од оног који је у меничном овлашћењу наведен као максималан, Додављач се обавезује је да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на преостали износ.

Неискоришћена меница за отклањање грешака у гарантном року враћа се Додављачу у року до 60 дана од дана истека њеног важења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Члан 9.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Додављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 10.

Додављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 11.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Додављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Додављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, пријем рекламација и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је **(име, функција/радно место) :**

e-mail: _____ /**факс** _____,
а у његовом одсуству то лице је **(име, функција/радно место):** _____

e-mail: _____ /**факс** _____.

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Додављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org, а у његовом одсуству то лице је Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org, односно, Илија Гукић, пословођа водовода Мачкат-Крива Река, e-mail : ilija.gukic@gmail.com.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна;
- Писменом једностраном изјавом воље оне уговорне стране која трпи директну или индиректну штету, односно, стране којој су, због неиспуњавања или неуредног испуњавања уговорних обавеза друге уговорне стране, у значајној мери угрожени интереси и редовно пословање;
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

Члан 15.

Уколико до раскида уговора дође кривицом Добављача Купац задржава право и да евидентира негативну референцу за Добављача у складу са ЗЈН.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

М.П. Датум : _____

М.П. Датум : _____

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене** : 1* Понуђач уписује тражене податке и услове своје понуде према датој форми уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____,

који подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, испуњава услове из **чл.75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2* **Сваки** учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.***

Образац 4/2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана **75. став 2. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.
- 2*** Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**.
- 3*** Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 4*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 5*** Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 5/1**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, испуњава услове из **чл. 75. ст.1.т.1), 2) и 4) ЗЈН**, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

За **Подизвођача**, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П.

(печат подизвођача)

*****Напомена :**

- 1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.
- 2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**
- 3* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4* Одговорно/овлашћено лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме.
- 5* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана **75. став 2. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

За **Подизвођача**, одговорно /овлашћено лице/ : _____

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П.

(печат подизвођача)

*****Напомене :**

- 1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.
- 2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**
- 3* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.
- 4* Одговорно лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме.
- 5* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 6* Уколико подизвођач, у складу са датим упутствима, не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник Понуђача (назив и матични број) : _____ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, који спроводи Наручилац ЖКП" Водовод Златибор" из Чајетине, а у складу са **чланом 26. ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач своју понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме

Функција

Датум : _____

Потпис

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду **Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници** у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 7**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла**

Понуђач _____
матични број _____ са седиштем у _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће приликом закључивања уговора у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, а најкасније у року до 7 дана од дана закључивања уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, и то :

- Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

- Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења обавеза од стране Понуђача по уговору у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора, без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Понуђач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

- Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од онога који је у меничном овлашћењу означен као највиши, Понуђач се обавезује да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Датум : _____

За понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* **Ако група понуђача подноси заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац -8**ИЗЈАВА****Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач _____
матични број _____ са седиштем у _____
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће, уколико њему буде додељен уговор у предметној јавној набавци, најкасније приликом испоруке добра које је предмет набавке Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** са пратећом документацијом, и то :

- Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом, као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду;

- Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају да Понуђач не изврши или неуредно изврши своје обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, према уговору закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Понуђач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

- Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од онога који је у меничном овлашћењу означен као највиши, Понуђач се обавезује да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на преостали износ.

Датум : _____

За понуђача

М.П.
(печат понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник Понуђача (назив и матични број) : _____

_____ у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, коју спроводи ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач, подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке, у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

За Понуђача, одговорно /овлашћено лице/ :

Име и презиме_____
Функција

Датум : _____

Потпис**М.П**

(печат понуђача)

*****Напомене:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују и печатом оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

2*Ако Изјава није попуњена, у складу са датим упутствима, понуда се одбија као неприхватљива.***

Образак 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач (назив и матични број): _____

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.
(Печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДЕО III - ПРИЛОГ : Модел меничног овлашћења**1. Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (предложени модел) :**

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК : ЖКП " Водовод Златибор", (Поверилац)

Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо наручиоца ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба , као Повериоца, да предату меницу као гаранцију за добро извршења посла по уговору број _____ од _____ (заведен код Купца-Повериоца), односно, број _____ од _____ (заведен код Додављача-Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог уговора без ПДВ-а.

Уколико Дужник у периоду важења уговора не буде извршавао своје обавезе у складу са одредбама предметног уговора, овим овлашћујемо ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба, као Повериоца да, у складу са напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

2. Менично овлашћење-писмо за отклањање грешака у гарантном року (предложени модел) :

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК : ЈКП " Водовод Златибор", (Поверилац)
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића бА

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо наручиоца ЈКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба , као Повериоца, да предату меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року по уговору о купопродаји добара, број _____ од _____ (заведен код Купца-Повериоца), односно, број _____ од _____ (заведен код Добраваљача-Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 04/17 Пумпа за воду, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају да Дужник не изврши или неуредно изврши своје обавезе из предметног Уговора по питању гарантног рока и решавања рекламација, овлашћујемо ЈКП " Водовод Златибор" из Чајетине, улица Александра Карађорђевића ба, да у своју корист, безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
 менице**

потпис овлашћеног лица