

ЈКП „Водовод Златибор“
 Број : 417
 Датум : 14.02.2017. године
 Чајетина

На основу чл. 35. ст.1.т.1) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)-у даљем тексту-ЗЈН и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању преговарачког поступка јавне набавке број ППОП-д 01/17, број 414 од 14.02.2017.г., Решења о образовању Комисије за јавну набавку ППОП-д 01/17, број 415 од 14.02.2017. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР
 – преговарачки поступак са објављивањем позива -

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
 Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина
 Тел./факс : 031/3831-805
 Матични број : 20302976
 ПИБ : 105060489
 Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70
 2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
 3) KBM Banka a.d. Kragujevac – текући рачун : 150-16149-94
 4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
 Шифра делатности : 3600

М.П.

Фебруар 2017.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив	страна
Насловна страна конкурсне документације	1
Садржај конкурсне документације	2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА	(3-16)
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет јавне набавке	3
3. Техничке карактеристике-опис и спецификација предмета јавне набавке. Услови извршења јавне набавке	3-6
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-12
6. Рок за подношење понуда. Отварање понуда	12
7. Преговарање	13-14
8. Критеријум за доделу уговора	14-15
9. Захтев за заштиту права	15-16
10. Рок за закључење уговора	16
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17-32
Насловна страна понуде	17
Образац 1 Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди	18
Образац 2 Подаци о подизвођачу	19
Образац 3П Предмет, цене и остали услови понуде	20-21
Образац 3У Модел уговора	22-25
Образац 4 Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН	26
Образац 5 Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
Образац 6 Изјава понуђача о независној понуди	28
Образац 7 Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
Образац 8 Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	30
Образац 9 Образац трошкова припреме понуде	31
ДЕО III-ПРИЛОГ- Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	32

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац : ЖКП „Водовод Златибор“, ул. Александра Карађорђевића 6 а , 31310 Чајетина
Интернет страница : www.vodovod-zlatibor.org.

(2) Предмет јавне набавке : добра

(3) Врста поступка : Преговарачки поступак са објавом позива

(4) **Основ за примену преговарачког поступка - члан 35. став 1. тачка 1) ЗЈН**

Како је у отвореном поступку јавне набавке ЈНБВ-д 16/16 Полован трактор поднета само једна и то неприхватљива понуда и како због тога нису били испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН, Наручилац је донео Одлуку о обустави истог поступка јавне набавке (члан 109. став 1. ЗЈН).

У складу са претходно наведеним и чланом 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, Наручилац за набавку истог добра покреће **преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.**

Предмет набавке, техничке спецификације услови за учешће у поступку и критеријуми за доделу уговора у предметном преговарачком поступку јавне набавке **ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР су у потпуности исти** као у претходно обустављеном поступку јавне набавке ЈНБВ-д 16/16.

Наручилац позива понуђача који је учествовао у претходно обустављеном поступку јавне набавке ЈНБВ-д 16/16, али и **све друге заинтересоване понуђаче да учествују** у преговарачком поступку јавне набавке **ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР** и доставе своје понуде у складу са условима из конкурсне документације у **предметном поступку.**

(5) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(6) Контакт : **Е-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.

Срђан Радовић тел. 062/ 88 49 178; Драгослав Кићановић тел.031/3831–805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је : 1 (један) полован, исправан, трактор са кабином, карактеристика и са пратећом опремом у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из ОРН : Половни трактор 1672000.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ —ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ . УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

3.1 Техничке карактеристике-опис и спецификација предмета јавне набавке

1) Понуђени трактор треба да испуњава следеће захтеве у погледу техничких карактеристика:

1. Полован
2. Са кабином
3. Не старији од 20 година
4. Технички исправан
5. Регистрован на територији Р. Србије
6. Урађен велики сервис у **претходних 6 месеци**
7. Маса мин. 3700 kg
8. Највећа дозвољена маса : 11000 kg
9. Снага мотора : мин 50 KW
10. Запремина мотора : 4000 cm³
11. Погонско гориво : дизел
12. Број места за седење : 2
13. Број осовина : 2
14. Мењач синхрони 4х3
15. Квачило двостепено
16. Грејање кабине
17. Излазно вратило кардана са две брзине
18. Вуча 4х4

2) Пратећа опрема : Трактор мора да поседује **нов раоник** за зимско одржавање са два сегмента, укупне ширине 240 см, висине 80 см. Мора да постоји могућност управљања раоником **из кабине**, командама лево-десно и горе-доле. Нож раоника мора бити од **хардокса**, а додатно мора да поседује **сет од тврде гуме**.

3) Уз понуду понуђач је дужан да **достави следећу документацију :**

1. Очитану саобраћајну дозволу
2. Сервисну књижицу (копију) или потврду сервисера о извршеном великом сервису у траженом периоду.
3. Потврду о извршеном техничком прегледу возила не старију од датума објаве Позива за подношење понуда у овом поступку на Порталу ЈН (издата **после 14.02.2017.год**)

*****Напомене:**

1* Достављање наведене документације је ДОДАТНИ УСЛОВ за учешће понуђача у предметном поступку јавне набавке, како је наведено у делу конкурсне документације 4.2- Додатни услови из члана 76. ЗЈН и докази које је понуђач дужан да достави уз понуду.

2* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не достави наведену документацију његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. ***

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца

1) Цена

- 1/ Понуђена цена се даје у динарима (РСД).
- 2/ Понуђена цена је фсо. Наручилац са урачунатим (евентуалним) попустима, трошковима испоруке фсо. Наручилац, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- 3/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир.
- 4/ Понуђена цена се даје као фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

2) Испорука

- 1/ Рок за испоруку је 1 радни дан од дана закључења уговора. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.
- 2/ Место испоруке је фсо. Наручилац, Чајетина.
- 3/ Уз трактор, приликом испоруке, понуђач предаје Наручиоцу следећу документацију :
 - Саобраћајну дозволу и полису осигурања,
 - Сервисну књижицу.

3) Примопредаја

Примопредаја возила се врши у седишту Наручиоца у Чајетини.

Приликом примопредаје стручна лица Наручиоца ће извршити преглед и функционално тестирање испорученог возила са опремом.

О поступку примопредаје Наручилац и понуђач коме је додељен уговор-добављач састављају Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште Наручиоца и понуђача-добављача коме је додељен уговор, марку, тип, произвођача и годину производње трактора, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке.

У Записнику о примопредаји констатоваће се све што је од значаја за примопредају возила, у складу са захтевима из конкурсне документације и условима из прихваћене понуде добављача, а нарочито :

-да ли испоручено возило и/или додатна опрема има недостатке због којих се неће извршити примопредаја уз обавезно навођење свих недостатака;

-да ли је испорука извршена у уговореном року испоруке;

-да ли је Наручиоцу при испоруци достављена комплетна потребна документација.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

Оригинал задржава Наручилац, а копија се предаје представнику понуђача.

4) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити одложено. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити по извршеној испоруци трактора са комплетном опремом, а на основу документа о преузимању трактора/ записника о примопредаји.

3/ **Рок плаћања** понуђач у понуди **наводи у целим календарским данима** и исти тече од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Понуђени рок плаћања може бити **најмање 10 календарских дана**, у супротном понуда је **неприхватљива**. Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости из средстава одобреног наменског кредита.

*****Напомена :**

Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана. Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. ***

5) Квалитет, рекламација

1/ Половни трактор са додатном опремом, који је предмет понуде, мора у потпуности задовољавати постављене захтеве из конкурсне документације и услове из прихваћене понуде.

2/ Рекламација : Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема-примопредаје возила , а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке по оправданој рекламацији понуђач је дужан да, по пријему **писмене** рекламације, отклони о свом трошку, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац. Уколико је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да на исти начин Наручиоцу пошаље потврду о пријему рекламације.

3/ Рок за решавање рекламације је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

6) Рок важења понуде : Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде**, прецизно, у целим календарским данима. Рок важења понуде тече од дана отварања понуда.

Понуђени рок важења понуде може бити **најмање 60 (календарских) дана**, у супротном понуда је **неприхватљива**.

Уколико је рок важења понуде непрецизно одређен (нпр.: „око ...“, „оквирно ...“, „више од ...“ и сл.) понуда се одбија као **неприхватљива**.

7) ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА се спроводи **одмах** по завршетку отварања понуда **само** са оним понуђачима који су поднели **прихватљиве** понуде и описан је у **тачки 7. Конкурсне документације**.

8) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем .

9) Важење уговора - Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

10) Финансијска средства за обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача је меница за добро извршење посла.

Приликом **закључења уговора**, изабрани понуђач је у обавези да **достави следеће, и то :**

1* Оригиналан сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла, прописно потписану и оверену печатом (потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета).

2* Менично овлашћење – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за испоруку који је предвиђен конкурсном документацијом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Модел и садржина меничног овлашћења дат је у Прилогу - ДЕО III конкурсне документације.

3* Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења по уговору у поступку јавне набавке.

4* Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера **не сме бити старија од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку, односно, картон мора бити **оверен после 13.02.2017.** год.

*****Напомене :**

1* Меница и пратећа документација морају се доставити неоштећено, у посебној фасцикли или т. сл.

2* Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора **не достави** меницу за добро извршење посла сматраће се да је **одустао од закључења уговора, одн. да уговор није ни закључен.** У том случају Наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3* Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач, неоправдано својом кривицом не изврши своје обавезе према одредбама уговора.

4* Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

5* Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се понуђачу у року до 60 дана од истека њеног важења.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем Позива за подношење понуда, ПШОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР, има понуђач **ако испуњава :**

- обавезне услове из чл.75. ЗЈН и

- додатне услове из чл.76. ЗЈН,

а у складу са чл.81.ЗЈН(ако група понуђача подноси заједничку понуду), одн.чл. 80.ЗЈН (ако се понуда подноси са подизвођачем), што **доказује достављањем одговарајућих доказа** у прилогу понуде у складу са **упутствима** наведеним даље у тексту и **Напоменама** из тачке 4. Конкурсне документације.

Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не достави доказе** о испуњености наведених услова за учешће у поступку, његова понуда биће одбијена као **неприхватљива.**

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку из чл.75. ЗЈН

Понуђач који подноси **самосталну** понуду, **сваки понуђач** из групе понуђача који подносе **заједничку понуду** и **сваки подизвођач** наведен у понуди мора испуњавати следеће **обавезне услове из чл.75.ЗЈН :**

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [**чл.75.ст.1.тач.1)** ЗЈН] ;

1.1) Доказ, који доставља понуђач-правно лице, је :

Извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2) Доказ, који доставља понуђач – предузетник, је :

Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.

1.3) Понуђач- физичко лице није дужно да достави овакав доказ.

****Напомена :** Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре[**чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН**] ;

2.1) Докази, које доставља понуђач-правно лице, су :

1/Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за напред наведена кривична дела;

2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) Доказ, који доставља понуђач – предузетник, односно, физичко лице, је :

- Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

****Напомена :** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно, морају бити издати **после 13.01.2017.г.**

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [**чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН**];

Докази : Понуђач-правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ доставља два уверења, и то :

1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и**

2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

****Напомена :** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно, морају бити издати **после 13.01.2017.г.**

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**чл.75.ст.2. ЗЈН**).

Доказ : Понуђач - правно лице, предузетник и физичко лице, доставља одговарајући доказ, и то :

- **Изјаву – Образац 4** за понуђача, односно учесника у заједничкој понуди, и

- **Изјаву – Образац 5** за подизвођача (ако се подноси понуда са подизвођачем).

****Напомена :** Обрасци 4 и 5 су саставни део **Обрасца понуде**.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку које је поставио Наручилац (чл.76. ЗЈН) и докази које је понуђач дужан да достави уз понуду

Понуђач уз понуду **мора доставити одговарајућу документацију** којом треба да докаже да понуђено добро задовољава захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета наведених у тачки 3.1 конкурсне документације.

Докази : Понуђач-правно лице, предузетник и физичко лице, као доказе доставља :

1/ Очитану саобраћајну дозволу

2/ Сервисну књижицу (копију) или потврду сервисера о извршеном великом сервису у претходних 6 месеци.

3/ Потврду о извршеном техничком прегледу возила, не старију од датума објаве Позива за подношење понуда у овом поступку на Порталу ЈН (издата после 14.02.2017.год)

Додатне услове за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН) група понуђача испуњава заједно уз достављање одговарајућих доказа у складу са датим упутством из тачке 4.2.

*****Напомене :**

1* Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача (код АПР-а), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1. конкурсне документације, у складу са чл.78.ЗЈН).

2* Понуђач или учесник у заједничкој понуди у Обрасцу 1, а подизвођач у Обрасцу 2, под тачком 14. заокружује једну од понуђених опција ("да" или "не) и на тај начин се изјашњава о томе да ли је уписан у Регистар понуђача. Ако понуђач не достави одговарајуће доказе о испуњавању наведених услова из чл.75.ЗЈН, а Наручилац провером у Регистру утврди да понуђач /учесник у заједничкој понуди / подизвођач није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3* Докази о испуњавању услова се достављају као неоверене копије.

4* Понуђач није дужан да доставља доказе-документа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН). Интернет странице надлежних органа понуђач наводи у посебном допису који даје у прилогу понуде.

5*Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.*****

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (у даљем тексту-УПУТСТВО)

5.1 Понуда се подноси на српском језику, на оригиналној конкурсној документацији Наручиоца, преузетој са Портала ЈН или интернет странице Наручиоца.

5.2 Понуђач може поднети највише једну понуду –понуде са варијантама нису дозвољене.

5.3 Понуђач у својој понуди мора да понуди добро техничких карактеристика у складу са захтевима-спецификацијом, техничким карактеристикама, условима и осталим подацима које је Наручилац навео у тачки 3.конкурсне документације. У супротном Наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу, односно неприхватљиву.

5.4 Понуда се може поднети **самостално или као заједничка понуда групе понуђача.**

Самостални понуђач или група понуђача може поднети понуду и **са подизвођачем.**

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Б) Заједничка понуда : Понуђач не може да учествује у више заједничких понуда.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника** у заједничкој понуди који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи :**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

5.5 Понуда мора да садржи :

1) ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (дат у конкурсној документацији) попуњен и оверен,

2) Одговарајуће доказе о испуњавању услова за учешће у поступку у складу са упутством из тачке 4. конкурсне документације, које понуђач даје у прилогу понуде ;

3) Споразум учесника у заједничкој понуди-доставља се уз понуду **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

****Напомена :**

Понуда која **не садржи** потребне елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива.**

5.6 ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

5.7 Упутство за попуњавање обрасца -ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Насловну страну и обрасце који чине образац понуде (ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ) понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са датом формом обрасца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима. Уколико при

попуњавању образаца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом** фирме (**на месту печата-М.П.**) оверава одговорно лице понуђача које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде).

Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и друго овлашћено лице понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење** у коме се наводи име и презиме као и обим овлашћења тог овлашћеног лица.

2) На насловној страни Обрасца понуде, наводи се :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду заокружује опцију А),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује опцију Б) и наводи назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди,
- понуђач или група понуђача који понуду подноси **са подизвођачем** заокружује и опцију В) и наводи назив и седиште свих подизвођача.

3) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу, односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

4) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

5) У Обрасцу 3П, водећи рачуна о подацима и условима из тачке 3. Конкурсне документације, понуђач наводи оне податке и услове извршења набавке које је дужан да наведе у складу са захтевима из конкурсне документације и датом формом Обрасца.

Под тачком 1/ понуђач **наводи** : марку/тип/ознаку и произвођача понуђеног трактора;

Под тачком 2/ понуђач **попуњава табелу** у вези испуњености захтеваних техничких карактеристика тако што за сваку захтевану карактеристику **заокружује** једну од понуђених опција – ДА или НЕ у зависности да ли понуђени трактор и опрема испуњавају конкретан захтев или не. За сваку од наведених карактеристика понуђач може, по потреби, да наведе ближи, односно прецизнији опис.

Под тачком 3/ понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а понуђеног трактора са опремом, fco. Наручилац;
- стопу и износ ПДВ-а ;
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке, fco. Наручилац.

Под тачком 4/ понуђач **наводи** рок плаћања

Под тачком 5/ понуђач наводи податке **само ако** понуду подноси **са подизвођачем**;

Под тачком 6/ Остало, понуђач **може да наведе**, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.

Под тачком 7/ понуђач **наводи** рок важења понуде (**не краћи од 60 дана**).

6) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач наводи тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава **сагласност са условима који су у њему наведени**.

7) У Обрасцу 4 – Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

8) У Обрасцу 5 –Подизвођач (**ако** се подноси понуда са подизвођачем) **даје Изјаву** подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

9) У Обрасцу 6 - Понуђач (одн.учесници у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** понуђача о независној понуди из чл.26. ЗЈН. Уколико понуђач (одн. учесници у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

10) У Обрасцу 7 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** понуђача **о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.** Уколико понуђач (одн. учесник у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

11) У Обрасцу 8 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, **ако** група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву** понуђача **о сагласности са условима из конкурсне документације** у предметном поступку јавне набавке. Уколико понуђач (одн. учесници у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива.**

12) Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни.** Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

5.8 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

5.9 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде - Заинтересовано лице може **само у писаном облику** (факсом, мејлом, поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ПШОП-д 01/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org** , на **факс број 031/3831-805** или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

5.11 Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

5.12 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда се подноси на делу конкурсне документације који је означен као **ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, у затвореној коверти или кутији која се означава и адресира у складу са овим упутством;

2) Коверта или кутија у којој понуђач подноси понуду треба да буде затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

- 3) Понуда мора да садржи потребне елементе у складу са тачком 5.5 конкурсне документације.
- 4) Пожељно је да сви обрасци и документи, осим докумената који по природи ствари не смеју бити оштећени, поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 5) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин**:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ППОП-д 01/17 – ПОЛОВАН ТРАКТОР

- НЕ ОТВАРАТИ - ,

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

6) Начин подношења понуде :

- 1/непосредно предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, ул.А.Карађорђевића бa, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;
- 2/ путем поште на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина.

5.13 Измене и повлачење понуда

- 1) Измену и допуну понуде понуђач може доставити пре истека рока за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,
ППОП-д 01/17
Измене и допуне понуде бр. _____ од _____
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)
- НЕ ОТВАРАТИ - ,

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

- 2) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем пре истека рока за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића бa, 31310 Чајетина,
ППОП-д 01/17
Опозив понуде бр. _____ од _____,
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

- 3) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења или опозове своју понуду.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

6.1 РОК за подношење понуда је 13.03.2017.године до 12,00 сати. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

6.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **13.03.2017. године, са почетком у 12,15 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, обим овлашћења, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др). Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид.

7. ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања се води истог дана, **13.03.2017.године**, **одмах** након завршетка поступка отварања понуда. По завршетку поступка отварања понуда Комисија се повлачи на „радну паузу“, у трајању од цца. 30 минута (са могућим одступањем у зависности од броја поднетих понуда), током које треба да утврди **да ли** су приспеле понуде достављене **у складу са условима из конкурсне документације**, одн., **да ли** су поднете понуде **прихватљиве**, о чему саставља краћи **Извештај о стручној оцени понуда**.

Након извршеног прегледа понуда и састављања одговарајућег Извештаја, Комисија ће **одмах**, без одлагања, **позвати** присутне представнике понуђача да **приступе поступку преговарања**.

О поступку преговарања Комисија води **Записник**.

Поступак преговарања је јаван и њему може присуствовати свако заинтересовано лице.

Преговарање се води **само са понуђачима** који су поднели **прихватљиве понуде**.

Комисија ће, на основу Извештаја о стручној оцени понуда, најпре прочитати називе понуђача који су поднели неприхватљиве понуде, а затим и називе оних понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве. Наведени подаци се уносе у Записник.

Комисија затим позива представнике понуђаче који су поднели **прихватљиве** понуде да **предају** своја **овлашћења за учешће у поступку преговарања**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, обим овлашћења, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку преговарања (не може мењати првобитну понуђену цену, потписивати записник, истицати приговоре и др).

Понуђач **може једним овлашћењем** овластити свог представника **за учешће у оба поступка** – у поступку отварања понуда и у поступку преговарања. Уколико је на овлашћењу за учешће на отварању понуда дато и овлашћење за поступак преговарања Комисија ће број тог овлашћења (исти број) навести као број овлашћења у оба записника – у Записнику о отварању понуда и у Записнику о преговарању.

Присутни представник понуђача који **нема одговарајуће овлашћење** за учешће у поступку преговарања **не може учествовати у поступку преговарања**.

Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку преговарања на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка преговарања, дају на увид.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, без ПДВ-а.

Остали услови понуде нису предмет преговора и остају неизмењени као у првобитној понуди.

Преговори се врше у само једном кругу, писмено, заједно, са свим понуђачима одједном.

Комисија предаје присутним овлашћеним представницима понуђача по један бланко **Образац о преговарању** и празан коверат на коме је већ наведен назив понуђача и заводни број његове понуде.

Понуђачи у Образац о преговарању уписују назив и седиште понуђача и по свом нахођењу наводе нову укупну понуђену цену без ПДВ-а за испоруку добара по предметној јавној набавци **или** наводе (заокружују) другу могућу опцију - **да остају при ранијој понуди**, одн. првобитно датој цени.

Нова понуђена цена не може бити већа од првобитно понуђене цене, односно, цене која је већ раније наведена у достављеној понуди.

Понуђене цене дате у поступку преговарања су коначне и обавезујуће за понуђаче.

Попуњен и потписан Образац понуђачи стављају у коверат и предају Комисији.

Време у којем понуђачи морају да се изјасне у погледу евентуалне промене цене, односно да попуне Образац и предају свој коверат Комисији Наручилац је ограничио на **максимално 15 минута**.

Када и последњи понуђач преда свој коверат, Комисија приступа јавном читању услова понуде из поднетих Образаца о преговарању, редом, према редоследу пријема првобитних понуда (према заводним бројевима понуда наведеним на ковертама) и исте услове уписује у Записник о преговарању.

Уколико понуђач који је поднео прихватљиву понуду **није имао свог представника** у поступку преговарања или његов присутни представник **није имао одговарајуће овлашћење** за учешће у поступку преговарања, сматраће се да је његова **коначна понуђена цена** у предметном преговарачком поступку јавне набавке – првобитна **цена** која је раније **већ наведена у достављеној понуди**, а што ће Комисија констатовати и у Записнику. Ова цена ће бити узета у обзир приликом доношења Одлуке о додели уговора.

Након уношења свих наведених података и евентуално других појединости везаних за поступак преговарања, Комисија закључује Записник и исти потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије чиме се поступак преговарања завршава.

Копије Записника о преговарању се предају присутним овлашћеним представницима понуђача, док се осталима достављају поштом са повратницом у року од 3 дана.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

8.1 Критеријум за доделу уговора је : „Најнижа понуђена (укупна) цена, без ПДВ-а“.

8.2 Рангирају се само прихватљиве понуде. Рангирање понуда (понуђача) врши се према износу понуђене укупне цене без ПДВ-а која је као **коначна утврђена у поступку преговарања**, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуда (понуђач) са најмањом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуда (понуђач) са највећом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

8.3 Уговор се додељује понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најмању (најнижу) укупну цену без ПДВ-а за испоруку добара која су предмет набавке, односно, понуђачу који се налази на првом месту на ранг листи.

8.4 Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

2/1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти рок плаћања, при чему су оне **и најповољније у поступку**, рангирање ових понуда ће се извршити жребом, односно, јавним "извлачењем из шешира".

О термину извлачења-жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда из "шешира" (жребање) је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу овлашћења које предају Комисији пре почетка жребања. О поступку жребања Комисија води записник.

Рангирање понуда које учествују у жребању ће се вршити према редоследу којим су папирићи са називом понуђача и заводним бројем њихове понуде извучени из "шешира", тако што ће се као повољнија оценити понуда која је пре извучена из "шешира".

Уговор ће се доделити понуђачу који је први "извучен из шешира".

2/2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима **нису и најповољније у поступку**, због ефикасности у спровођењу поступка

за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 2/1) већ ће се оне рангирати према редоследу пријема понуда код Наручиоца где ће се као повољнија оценити понуда са мањим заводним бројем.

8.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је до 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

9. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

9.1 1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права (у даљем тексту-**ЗЗП**) подноси се у складу са чл. 148.-156. ЗЈН, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама ЗЈН

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН **претходно указао** наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) Одредбе из тачке 4) и 5) не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

7) После доношења **одлуке о додели уговора**, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

8) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

9) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

10) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

11) Ако поднети ЗЗП не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

9.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН је прописано да ЗЗП мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН чији први став гласи :

„Подносилац ЗЗП-а дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се ЗЗП подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се ЗЗП подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се ЗЗП подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| /,, « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

9. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу на потпис најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.ст.6.ЗЈН , односно, у року до 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Према условима из конкурсне документације изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема закључи/потпише предметни уговор о јавној набавци. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку јавне набавке са објавом позива
ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Подносилац понуде – Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :

Број понуде : _____ **Датум понуде :** _____

Прималац Понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

У поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 [заокружити, односно попунити у складу са начином подношења понуде] :

А) Понуђач подноси понуду **самостално**

Б) **Заједничку Понуду** подноси **група понуђача** (назив и седиште) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Понуђач/група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** (назив и седиште подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај понуде :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач доставља **доказе** у складу са упутствима из конкурсне документације

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образак 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.
2* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР

који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1) 2) 3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Део набавке који ће извршити подизвођач (навести у % од укупне понуђене цене)	_____ % укупне вредности набавке (укупне понуђене цене дате у понуди)
16.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу)

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:****1***Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.**2***Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.**3***По један Образац попуњава сваки подизвођач.**4***Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.***М.П.** (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образак 3П

Предмет, цене и остали услови Понуде
у поступку јавне набавке **ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР**
који спроводи наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је један полован, исправан трактор (марка/тип/ознака/произвођач-навести) :

_____,
са раоником за зимско одржавање путева и пратећом опремом, фсо. Наручилац Чајетина, а у складу са захтевима, задатим техничким карактеристикама и условима Наручиоца из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Понуђени трактор испуњава захтеване техничке карактеристике, таксативно, на начин и у мери како је дато у Табели :

Р. бр.	Техничке карактеристике трактора и пратеће опреме које су захтеване у конкурсној документацији	Техничке карактеристике понуђеног трактора и пратеће опреме	
		Заокружити ДА или НЕ	Ближи опис (по потреби)
1.	Полован	ДА	НЕ
2.	Са кабином	ДА	НЕ
3.	Не старији од 20 година	ДА	НЕ
4.	Технички исправан	ДА	НЕ
5.	Регистрован на територији Р. Србије	ДА	НЕ
6.	Урађен велики сервис у претходних 6 месеци	ДА	НЕ
7.	Маса мин. 3700 kg	ДА	НЕ
8.	Највећа дозвољена маса : 11000 kg	ДА	НЕ
9.	Снага мотора : мин 50 KW	ДА	НЕ
10.	Запремина мотора : 4000 cm ³	ДА	НЕ
11.	Погонско гориво : дизел	ДА	НЕ
12.	Број места за седење : 2	ДА	НЕ
13.	Број осовина : 2	ДА	НЕ
14.	Мењач синхрони 4x3	ДА	НЕ
15.	Квачило двостепено	ДА	НЕ
16.	Грејање кабине	ДА	НЕ
17.	Излазно вратило кардана са две брзине	ДА	НЕ
18.	Вуча 4x4	ДА	НЕ
19.	Трактор поседује нов раоник за зимско одржавање са два сегмента, укупне ширине 240 cm, висине 80 cm.	ДА	НЕ
20.	Постоји могућност управљања раоником из кабине, командама лево-десно и горе-доле.	ДА	НЕ
21.	Нож раоника је од хардокса и додатно поседује сет од тврде гуме.	ДА	НЕ

3/ Укупна понуђена цена без ПДВ-а трактора са пратећом опремом из тачке 1/ овог Обрасца, фсо. Наручилац Чајетина, је :

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ на наведену цену, по стопи од _____% , износи _____ РСД , а

укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ РСД.

Понуђена цена је фиксна.

4/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015).

5/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се само ако се понуда подноси са подизвођачем):

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке : _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

6/ Остало (ближа појашњења, напомене...) :

7/ Рок важности понуде је : _____ **дана** од дана отварања понуда.

(*Напомена : Понуђени рок мора бити најмање 60 дана.)

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“ Чајетина

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Образац 3У МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји трактора са раоницом за зимско одржавање путева и пратећом опремом
у преговарачком поступку јавне набавке са објавом позива ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР
који спроводи ЈКП“Водовод Златибор“из Чајетине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
ПИБ 105060489, мат.бр. 20302976
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач, у даљем тексту-Добављач : „ _____“
(односно, овлашћени члан групе понуђача-у случају заједничке понуде)
ул. _____
ПИБ _____, мат. број _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Преговарачки поступак јавне набавке ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР, коју је Купац спровео у складу са чл.35.ст1.т.1.ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда Добављача, број _____ од _____ 2017.г.

- Записник о преговарању, број xxx од xxxx 2017.год. у предметном поступку набавке ППОП-д 01/17;

- Одлука о додели уговора, број xxx од xxxx 2017.год. којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ППОП-д 01/17.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 ПОЛОВАН ТРАКТОР ,

- Прихваћена понуда Добављача у предметном поступку набавке, заведена код Купца под бројем xxx од xx.xx.2017.године

- Образац о преговарању који је Добављач поднео у предметном преговарачком поступку набавке

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује један полован, исправан трактор са кабином, **марка/тип/ознака/произвођач** : _____

са раоницом за зимско одржавање путева и пратећом опремом, а у складу са захтевима, задатим техничким карактеристикама и условима Купца из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке, прихваћеном напред наведеном понудом Добављача и овим Уговором.

Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача)

Обавезе по овом уговору ће испунити добављачи из групе добављача , и то :

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе добављачи из групе добављача одговарају неограничено солидарно према Купцу.
АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда са подизвођачем)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу : _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу : _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору. Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена укупна понуђена цена без ПДВ-а трактора са раоницом за зимско одржавање путева и пратећом опремом из члана 1. овог Уговора, фсо. Купац Чајетина, је :

_____ РСД, и словима : _____ РСД.
ПДВ на наведену укупну цену из става 1. овог члана Уговора , по стопи од _____% износи : _____ РСД , а укупна понуђена цена-вредност уговора са ПДВ-ом је : _____ РСД.
Уговорена цена је фиксна.
Уговорена цена обухвата трошкове испоруке фсо. Купац, Чајетина.

Члан 3.

Добављач се обавезује да трактор са раоницом за зимско одржавање путева и пратећом опремом, који је предмет овог купопродајног уговора, испоручи Купцу у уговореном року за испоруку.

Уговорени рок за испоруку је 1 (један) радни дан од дана закључења уговора.

Место испоруке је фсо. Купац-седиште Купца у Чајетини.

Уз трактор, приликом испоруке, понуђач предаје Наручиоцу следећу документацију :

- Саобраћајну дозволу и полису осигурања,
- Сервисну књижицу,
- друго по потреби.

Члан 4.

Примопредаја возила се врши у седишту Купца у Чајетини.

Приликом примопредаје стручна лица Купца ће извршити преглед и функционално тестирање испорученог возила са опремом.

О извршеној испоруци-примопредаји трактора саставља се записник о примопредаји.

Записник о примопредаји обавезно садржи пословно име и седиште Купца и Добављача, марку, тип, произвођача и годину производње испорученог добра, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке.

У Записнику о примопредаји констатоваће се:

-да ли испоручено добро испуњава техничку спецификацију, техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом понуђача;

-да ли испоручено добро има недостатке због којих се неће извршити примопредаја уз обавезно навођење свих недостатака;

-да ли је добро испоручено у уговореном року испоруке;

-да ли је Купцу при испоруци добра достављена комплетна документација.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

Оригинал записника задржава Купац , а копија се предаје представнику Добављача.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре Купац плаћа Добављачу одједном, у целости, из средстава одобреног наменског кредита.

Уговорени рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 6.

Добављач гарантује да испоручена добра испуњавају захтеве у погледу квалитета и техничких карактеристика у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача у предметном поступку јавне набавке.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема-примопредаје добара, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Све недостатке по оправданој рекламацији Добављач је дужан да, по пријему писмене рекламације, отклони о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, фсо. Купац.

Уколико је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач је дужан да на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

Рок за решавање рекламације је 10 радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 7.

Добављач је дужан да у моменту закључења Уговора достави Купцу финансијско средство обезбеђења извршења својих уговорних обавеза – меницу за добро извршење посла, у складу са условима из конкурсне документације.

Уколико Добављач приликом закључења уговора Купцу не достави меницу за добро извршење посла сматраће се да је одустао од закључења уговора, одн. да Уговор није ни закључен. У том случају Купац ће закључити Уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 8.

Меницу за добро извршење посла по уговору, Купац ће активирати у случају да Добављач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

Уколико Купац предату меницу искористи на износ мањи од оног који је у меничном овлашћењу наведен као максималан, Добављач се обавезује је да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Неискоришћена средства обезбеђења за добро извршење посла по истеку њиховог важења, одн., након што Добављач изврши све своје уговорене обавезе за чије обезбеђење су средства и предвиђена, враћају се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њиховог важења.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора **је :**

е-mail: _____ /факс _____,

а, у његовом одсуству, **друго лице** које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора **је :** _____

е-mail: _____ /факс _____,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org, а у његовом одсуству то лице је :

- Срђан Радовић, пословођа саобраћајне службе, е-mail : srdjanradovic75@gmail.com или
- Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, е-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org

Члан 10.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 11.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 14.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Додављача, директор

За Купца, директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

М.П.

Датум : _____

М.П.

Датум : _____

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомена** : Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР
коју спроводи наручилац ЖП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) **Понуђача** _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац **се копира** у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

5* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 5**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор"

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Подизвођача _____
Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.
(печат подизвођача)

****Напомене:**

- 1*** Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- 2*** Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3** Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.
- 4*** Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
- 5*** Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.
- 6*** Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.**

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник Понуђача у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР који спроводи Наручилац ЖКП" Водовод Златибор" из Чајетине, а у складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач своју понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

1) За Понуђача који подноси самосталну понуду
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

2) За Учеснике у заједничкој понуди (попуњава се **само ако** група понуђача подноси заједничку понуду) :

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

****Напомене :**

1*Понуђач који подноси **самосталну** понуду попуњава **податке под тачком 1).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверава овлашћено лице понуђача.

2***Ако** група понуђача подноси **заједничку понуду**, попуњавају се **подаци под тачком 2).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверавају овлашћена лица свих понуђача-учесника у заједничкој понуди.

3* Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац -7

ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла

у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР наручиоца ЖКП "Водовод Златибор"

Понуђач _____
матични број _____ са седиштем у _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће приликом закључивања уговора у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, и то :

- Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

-Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења обавеза од стране Понуђача по уговору у предметном поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора, без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Понуђач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

- Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од онога који је у меничном овлашћењу означен као највиши, Понуђач се обавезује да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Датум : _____

За понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат понуђача)

(Функција одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2*Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 8
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР наручиоца ЈКП „Водовод Златибор“

Као заступник Понуђача у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР, коју спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач, подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке, у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

1) За Понуђача (назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

2) За Учеснике у заједничкој понуди (попуњава се **само ако** група понуђача подноси заједничку понуду) :

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

****Напомене :**

1*Понуђач који подноси **самосталну** понуду попуњава **податке под тачком 1).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверава овлашћено лице понуђача.

2***Ако** група понуђача подноси **заједничку понуду**, попуњавају се **подаци под тачком 2).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверавају овлашћена лица свих понуђача-учесника у заједничкој понуди.

3* Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач /Овлашћени члан групе понуђача, одн. учесник у заједничкој понуди (назив и матични број):

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

За Понуђача (овл. члана групе понуђача/учесника у заједничкој понуди) :

Име и презиме одговорног лица : _____

Функција одговорног лица : _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача, одн. овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Напомена*** Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

ДЕО III - ПРИЛОГ : Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЖКП " Водовод Златибор", (Поверилац)

Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо наручиоца ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба , као Повериоца, да предату меницу као гаранцију за добро извршења посла по уговору број _____ од _____ (заведен код Купца-Повериоца), односно, број _____ од _____ (заведен код Додављача-Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ППОП-д 01/17 –ПОЛОВАН ТРАКТОР, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог уговора без ПДВ-а.

Уколико Дужник не изврши своје обавезе у складу са одредбама предметног уговора, овим овлашћујемо ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба, као Повериоца да, у складу са напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице