

ЈКП „Водовод Златибор“
 Број : 137
 Датум : 18.01.2017.године
 Чајетина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)-у даљем тексту-ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-д 01/17 број 134 од 18.01.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНВВ-д 01/17, број 135 од 18.01.2017. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара
 ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице
 – отворени поступак -**

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“
 Адреса : Александра Карађорђевића 6А, Чајетина
 Тел./факс : 031/3831-805
 Матични број : 20302976
 ПИБ : 105060489
 Назив банке : 1) Banca Intesa - текући рачун : 160-371221-70
 2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02
 3) KBM Banka a.d. Kragujevac – текући рачун : 150-16149-94
 4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9
 Шифра делатности : 3600

М.П.

Јануар 2017.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив	страна
Насловна страна конкурсне документације	1
Садржај конкурсне документације	2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА	(3-16)
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет јавне набавке	3
3. Техничке карактеристике-опис и спецификација предмета јавне набавке. Услови извршења јавне набавке	3-6
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-13
6. Рок за подношење понуда. Отварање понуда	13
7. Критеријум за доделу уговора	14
8. Захтев за заштиту права	14-16
9. Рок за закључење уговора	16
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17-31
Насловна страна понуде	17
Образац 1 Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди	18
Образац 2 Подаци о подизвођачу	19
Образац 3П Предмет, цене и остали услови понуде	20-21
Образац 3У Модел уговора	22-25
Образац 4 Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН	26
Образац 5 Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
Образац 6 Изјава понуђача о независној понуди	28
Образац 7 Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
Образац 8 Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	30
Образац 9 Образац трошкова припреме понуде	31
ДЕО III-ПРИЛОГ- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	32
Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	32

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.*******.

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац : ЈКП „Водовод Златибор“, ул. Александра Карађорђевића 6 а, 31310 Чајетина
Интернет страница : www.vodovod-zlatibor.org.
- (2) Врста поступка : отворени поступак
- (3) Предмет јавне набавке : добра
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
Душанка Жиловић тел. 062/8849-183 ; Драгослав Кићановић тел.031/3831-805, 062/8849-161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке су : Универзалне спојнице за спајање водоводних цеви.

Назив и ознака из ОРН : - Цеви и арматура – 441630

Процењена вредност набавке : 1.300.000,00 РСД без ПДВ-а.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ —ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ . УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

3.1/1 Техничке карактеристике :

1. Универзалне спојнице морају бити израђене у складу са ISO 2531 (или одговарајуће).
2. Опсег: Спојке морају бити потпуно универзалне и примењиве за све цеви израђене од било које врсте материјала, металне и неметалне, попут РЕ , PVC, GRP-полиестер, азбестно-цементне, бакарне, челичне, поцинковане, ливене (сиви лив), дуктилне и бетонске.
3. Укључени вијци, навртке и подлошке.
4. Угаона толеранција:
 - а) Без аксијалног обезбеђења цеви (non-restrain) максимална угаона толеранција је 8°
 - б) Са аксијалним обезбеђењем цеви (restrain) максимална угаона толеранција је 4°
5. Радни притисак :
 - а) Без аксијалног обезбеђења цеви (non-restrain) макс. радни притисак је 25 bar
 - б) Са аксијалним обезбеђењем цеви (restrain) макс. радни притисак је 16 bar
6. Материјал :
 - а) Тело и притезни прстен: Дуктилни лив према EN-GJS-450-10-HB200 (или одговарајуће).
 - б) Површинска заштита: Resikoat RT9000R4 ероху нанос, минимална дебљина наноса је 250 µm.Квалитет површинске заштите одобрен од међународно прихваћене институције (WRc, KIWA, DVGW) и мора испуњавати прописе GSK тј. поседовати RAL QUALITY MARK 662 (или одговарајуће).
 - в) Вијци, матице и подлошке: нерђајући челик квалитет А2-70 или А4-80.
 - г) Фиксери за обезбеђење против извлачења : морају бити израђени од нерђајућег челика А4.
 - д) Заптивке: EPDM према EN 681-1 (или одговарајуће), за употребу за пијаћу воду, радне температуре до 50 С °
 - ђ) Прирубнице: морају бити израђене у складу са EN 1092-2 (или одговарајуће).
7. Амбијентална температура при уградњи: Спојке са EPDM заптивкама морају бити адекватне за уградњу на амбијенталним температурама између -20 С ° и +50 С °.
8. Означавање: Спојке морају бити јасно и дуготрајно обележене. Ознаке морају бити изливане на телу и морају садржати следеће информације:
 - име и ознаку произвођача
 - ознаку године производње
 - ознаку да је спојка израђена од дуктилног лива
 - ознаку називног пречника DN
 - ознаку опсега спољних пречника цеви за које је спојка намењена

3.1/2 Обавезни докази о квалитету које понуђач доставља уз понуду :

- а) сертификат ISO 9001 -за произвођача
- б) сертификат ISO 14001-за произвођача
- в) сертификат GSK RAL QUALITY MARK 662 (или одговарајуће) за понуђена добра
- г) Каталог понуђених добара на српском језику

*****Напомене:**

1* Достављање документације наведене под 3.1/2 представља такође и **ДОДАТНИ УСЛОВ** за учешће понуђача у предметном поступку јавне набавке како је дефинисано у делу конкурсне документације 4.2- Додатни услови из члана 76. ЗЈН и докази које је понуђач дужан да достави уз понуду.

2* Ако понуђач не достави доказе и документацију у складу са наведеним упутствима његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

3* Каталог понуђених добара који доставља понуђач мора бити **на српском језику**. Уколико је оригинални каталог на неком другом језику он мора бити преведен на српски језик. Превод се може доставити као фотокопија. Наручилац накнадно може од изабраног понуђача тражити оригинал превода или оверену фотокопију превода. Уколико превод није оверен од стране овлашћеног преводиоца ризик погрешног превода сноси понуђач и одговоран је за све последице које из тога произађу. У случају спора меродавна је верзија дата на српском . ***

3.1/3 Спецификација потребног материјала-спојница

ред. бр.	Универзалне спојнице :Називни пречник и тип	јед. мере	потребна количина
1.	DN 50 E	ком	1
2.	DN 50 D	ком	1
3.	DN 65 E	ком	2
4.	DN 65 D	ком	2
5.	DN 80 E	ком	2
6.	DN 80 D	ком	2
7.	DN 100 E	ком	4
8.	DN 100 D	ком	3
9.	DN 125 E	ком	1
10.	DN 125 D	ком	1
11.	DN 150 E	ком	1
12.	DN 150 D	ком	1
13.	DN 200 E	ком	3
14.	DN 200 D	ком	3
15.	DN 250 E	ком	1
16.	DN 250 D	ком	1
17.	DN 300 E	ком	1
18.	DN 300 D	ком	2
19.	DN 400 E	ком	1
20.	DN 400 D	ком	1

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца**1) Одступање од спецификације**

Наручилац задржава **право на одступање од дате спецификације** у складу са стварним потребама и ситуацијом на терену (поправке, замене, непредвиђени радови). Одступања су могућа у погледу количина у оквиру наведених промера.

2) Цене

1/ Понуђене (јединичне и укупне) цене понуђач **наводи у динарима (РСД)**.

2/ Понуђене јединичне цене су **фсо. Наручилац, Чајетина** са урачунатим (евентуалним) попустима, трошковима испоруке фсо. Наручилац Чајетина, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3/ Попуст који већ **нису урачунати** у понуђену цену **неће се узимати у обзир**.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

3) Испорука

1/ Испорука добара ће се вршити **сукцесивно**, према потребама Наручиоца, по појединачним поруџбинама. Појединачну поруџбину Наручилац упућује понуђачу **у писаној форми**. Уколико је поруџбина упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да **на исти начин потврди пријем поруџбине**.

2/ **Рок за испоруку је 3 радна дана** од дана пријема појединачне писмене поруџбине.

3/ Место испоруке : Испорука добара је **фсо. магацин Наручиоца у Чајетини**.

4) Услови плаћања

1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3/ **Рок плаћања је 45 календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

5) Квалитет, гарантни рок, рекламација.

/1 Понуђач **гарантује за квалитет** испоручених добара у складу са захтевима Наручиоца у погледу техничких карактеристика које су утврђене у конкурсној документацији и датој понуди. У том смислу одговарајућа документација о квалитету, декларација, мора да прати сваку појединачну испоруку. Роба, испоручена након закључења уговора, која није у сагласности са понуђеном, одн. уговореном, биће враћена добављачу, уз консеквенце у складу са уговором и важећим законима.

/2 **Гарантни рок:** Понуђач у понуди **наводи дужину гарантног рока**.

Понуђени гарантни рок мора бити **минимално 12 месеци**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

/3 **-Рекламација :** Наручилац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста понуђача, понуђач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Наручиоца, фсо. Наручилац. Уколико је рекламација упућена факсом или мејлом понуђач је дужан да **на исти начин Наручиоцу пошље потврду о пријему рекламације**.

- **Рок за решавање рекламације :** Понуђач у понуди **наводи рок за решавање рекламације у целим радним данима** и исти тече од дана пријема писмене рекламације.

6) **Рок важења понуде :** Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** у календарским данима.

Понуђени рок важења понуде је **минимално 30 дана**, у супротном понуда **је неприхватљива**.

Рок важења понуде тече од дана отварања понуда.

7) **Рок за закључење уговора је 8 дана** од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

8) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Реализација дела уговора који се односи на 2018. годину зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Наручиоца за 2018. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

9) Важење уговора

Уговор се закључује на период до годину дана, односно, **до испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се **продужити** до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

10) Финансијско средство за обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача је меница за добро извршење посла.

1) Приликом закључења уговора, **изабрани понуђач** је у обавези да достави **следеће, и то :**

1/ **Оригинал сопствену бланко меницу** као финансијску гаранцију за добро извршење посла, прописно потписану и оверену печатом (потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета).

2/ **Менично овлашћење** – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у

наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 13 месеци, односно, 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача према условима из уговора закљученог са Наручиоцем.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Модел и садржина меничног овлашћења дат је у Прилогу - ДЕО III конкурсне документације.

3/ Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке.

4/ Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера **не сме бити старија од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку, односно, картон мора бити **оверен после 20.01.2017.** год.

*****Напомене :**

1* Меница и пратећа документација морају се доставити неоштећено, у посебној фасцикли или т. сл.

2* Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора **не достави** меницу за добро извршење посла сматраће се да је **одустао од закључења уговора, одн. да уговор није ни закључен.** У том случају Наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3* Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач, неоправдано својом кривицом не изврши своје обавезе према одредбама уговора.

4* Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

5* Неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се понуђачу у року до 60 дана од истека њеног важења.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице има понуђач **ако испуњава :**

- обавезне услове из чл.75. ЗЈН и
- додатне услове из чл.76. ЗЈН,

а у складу са чл.81.ЗЈН (ако група понуђача подноси заједничку понуду), одн.чл. 80.ЗЈН (ако се понуда подноси са подизвођачем).

Испуњеност услова понуђач доказује **достављањем одговарајућих доказа у прилогу понуде у складу са упутствима и Напоменама** из тачке 4. Конкурсне документације.

Уколико понуђач у складу са датим упутствима **не достави доказе** о испуњености наведених услова за учешће у поступку, његова понуда биће одбијена као **неприхватљива**.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку из чл.75. ЗЈН

Понуђач који подноси самосталну понуду, **сваки понуђач** из групе понуђача који подносе заједничку понуду и **сваки подизвођач** наведен у понуди мора испуњавати следеће обавезне услове из чл.75.ЗЈН :

1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН] ;

1.1) Доказ, који доставља понуђач-правно лице, је : Извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
1.2) Доказ, који доставља понуђач – предузетник, је : Извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра.
1.3) Понуђач- физичко лице није дужно да достави овакав доказ.
1.4)Напомена : Не постоји посебан захтев у погледу старости или датума издавања доказа.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре[чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН] ;

2.1) Докази, које доставља понуђач-правно лице, су : 1/Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2/Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3/Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача</u> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Ако понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2.2) Доказ, који доставља понуђач – предузетник, односно, физичко лице, је : - Извод из казнене евиденције, одн. уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
2.3)Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно, морају бити издати после 20.12.2016.г.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];

3.1) Понуђач-правно лице, предузетник и физичко лице, као доказ доставља два уверења, и то : 1/ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, <u>и</u> 2/ Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
3.2)Напомена : Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно, морају бити издати после 20.12.2016.г.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

4.1) Понуђач - правно лице, предузетник и физичко лице, доставља одговарајући доказ, и то : - Изјаву – Образац 4 за понуђача или учесника у заједничкој понуди, и - Изјаву – Образац 5 за подизвођача (само ако се понуда подноси са подизвођачем) .
4.2)Напомена : Обрасци 4 и 5 су саставни део Обрасца понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (чл.76.ЗЈН) и **докази** које понуђач доставља уз понуду

1) Понуђач уз понуду мора доставити одговарајуће доказе о квалитету у складу са захтевима и условима из тачке 3.1 конкурсне документације.

1.1) Понуђач-правно лице, предузетник и физичко лице, као доказе доставља :

- а) сертификат ISO 9001 -за произвођача
- б) сертификат ISO 14001-за произвођача
- в) сертификат GSK RAL QUALITY MARK 662 (или одговарајуће) за понуђена добра
- г) Каталог понуђених добара на српском језику

Додатне услове за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН) **група понуђача испуњава заједно** уз достављање одговарајућих доказа у складу са датим упутством из тачке 4.2.

*****Напомене :**

1* Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је **уписан у Регистар понуђача** (код АПР-а), **не мора да доставља доказе** о испуњености обавезних услова **из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1. конкурсне документације, у складу са чл.78.ЗЈН).**

2* Ако понуђач не достави одговарајуће доказе о испуњавању наведених услова из чл.75.ЗЈН, а Наручилац провером у Регистру утврди да понуђач /учесник у заједничкој понуди / подизвођач **није уписан у Регистар понуђача**, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3* Докази о испуњавању услова се могу доставити **као неовереене копије.**

4* Понуђач **није дужан да доставља доказе-документа** који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, али је **дужан да наведе интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН). Интернет странице надлежних органа понуђач наводи **у посебном допису који даје у прилогу понуде.**

5*Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.*********

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (у даљем тексту-УПУТСТВО)

5.1 Понуда се подноси на **српском језику**, на **оригиналној конкурсној документацији** Наручиоца, преузетој са **Портала ЈН** или интернет странице Наручиоца.

5.2 Понуђач може поднети **највише једну понуду** –понуде са **варијантама** нису дозвољене.

5.3 Понуда мора да обухвати **сва добра** која су предмет набавке. У супротном понуда је неодговарајућа, односно **неприхватљива.**

5.4 Понуђач у својој понуди мора да понуди добра техничких карактеристика у складу са захтевима-техничким карактеристикама, условима и осталим подацима које је Наручилац навео у тачки 3.конкурсне документације. У супротном Наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу, односно **неприхватљиву.**

5.5 Понуда се може поднети **самостално или као заједничка понуда групе понуђача.**

Самостални понуђач или група понуђача може поднети понуду и **са подизвођачем.**

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Б) Заједничка понуда : Група понуђача може поднети заједничку понуду. Понуђач не може да учествује у више заједничких понуда.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника** у заједничкој понуди који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи :**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

В) Понуда са подизвођачем : Самостални понуђач или група понуђача која подноси заједничку понуду може поднети понуду и са подизвођачем. Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

5.6 Понуда мора да садржи :

1) ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (дат у конкурсној документацији) попуњен и оверен,

2) Одговарајуће доказе о испуњавању услова за учешће у поступку у складу са упутством из тачке 4. конкурсне документације;

3) Споразум учесника у заједничкој понуди – доставља се **само у случају** када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

Напомена :** Понуда која **не садржи** потребне елементе у складу са упутствима је **неприхватљива.**

5.7 ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

5.8 Упутство за попуњавање Обрасца -ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Насловну страну и обрасце који чине **ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са датом формом образаца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима. Уколико при попуњавању образаца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом фирме (на месту печата-М.П.) оверава одговорно лице понуђача** које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача—у случају заједничке понуде). Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и друго овлашћено лице понуђача и у том случају у прилогу понуде доставља се одговарајуће **овлашћење** у коме се наводи име и презиме као и **обим овлашћења** тог овлашћеног лица.

2) На насловној страни Обрасца понуде, наводи се :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду заокружује опцију А),
- група понуђача која подноси **заједничку понуду**, заокружује опцију Б) и наводи назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди,
- понуђач или група понуђача који понуду подноси **са подизвођачем** заокружује **и опцију В)** и наводи назив и седиште свих подизвођача.

3) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди ако група понуђача подноси заједничку понуду.

4) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

5) У Обрасцу 3П, водећи рачуна о подацима и условима из тачке 3. Конкурсне документације, понуђач наводи оне податке и услове извршења набавке које је дужан да наведе у складу са захтевима из конкурсне документације и датом формом Обрасца.

Под тачком 1/ понуђач **наводи** : марку/ознаку/произвођача понуђених добара;

Под тачком 2/ понуђач **попуњава Табелу- Спецификација понуде**, на следећи начин :

- у колони 3. наводи додатни назив, односно одговарајућу ознаку понуђеног добра – позиције ако је то потребно да би се понуђено добро прецизно означило (идентификовало) ;
- у колони 6. наводи понуђену јединичну цену без ПДВ-а, одн. цену по јединици мере за сваку позицију – понуђено добро из спецификације.

***** Напомена** : Понуђена јединична цена, по захтеву Наручиоца, мора да обухвати :

- продајну цену по јединици мере понуђеног добра,
- трошкове испоруке по јединици мере и све друге трошкове fco. Наручилац Чајетина,
- све попусте које понуђач евентуално даје Наручиоцу у односу на редовну продајну цену.

- у колони 7. понуђач наводи укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију из спецификације, као и укупан износ (збир) без ПДВ-а за целу количину свих понуђених добара, како је дато у Табели.

- у колони 8. понуђач наводи гарантни рок за понуђена добра.

*****Напомена** : Ако је за све понуђене спојнице исти гарантни рок понуђач не мора да попуњава колону 8 у Табели, али је дужан да под тачком 6/ (Остало) у Обрасцу 3П наведе тај рок као јединствени гарантни рок за сва понуђена добра.

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач **наводи** :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину свих понуђених добара,
- стопу и износ ПДВ-а ,
- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

*****Напомена** : Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Под тачком 4/ понуђач **наводи** рок за решавање рекламације;

Под тачком 5/ понуђач наводи податке само ако понуду подноси са подизвођачем;

Под тачком 6/ Остало, понуђач може да наведе, нпр. јединствени гарантни рок за сва понуђена добра и/или, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.

Под тачком 7/ понуђач **наводи** рок важења понуде (не краћи од 30 дана).

6) У Обрасцу 3У-Модел уговора, понуђач **наводи** тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде наведене у Обрасцу 3П, у складу са датом формом - моделом уговора. Попуњавањем овог обрасца понуђач изражава **сагласност са условима који су у њему наведени**.

7) У Обрасцу 4 – Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико понуђач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

8) У Обрасцу 5 –Подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем) **даје Изјаву подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН**. Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

9) У Обрасцу 6 - Понуђач (одн.учесници у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву понуђача о независној понуди** из чл.26. ЗЈН - Уколико понуђач (одн. учесници у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

*****Напомена** : У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.***

10) У Обрасцу 7 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Уколико понуђач (одн. учесник у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

11) У Обрасцу 8 - Понуђач (одн.учесник у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду) **даје Изјаву понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације** у предметном поступку јавне набавке. Уколико понуђач (одн. учесници у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

12) Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

5.9 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

5.10 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде - Заинтересовано лице може само у писаном облику (факсом, мејлом, поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда (чл.63.ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНВВ-д 01/17 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити на **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org , на **факс број** 031/3831-805 или **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији.

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

5.12 Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

5.13 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда се **подноси на делу конкурсне документације** који је означен као **ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, у затвореној коверти или кутији која се означава и адресира у складу са овим упутством;

2) Коверта или кутија у којој понуђач подноси понуду треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Понуда мора да садржи потребне елементе у складу са тачком 5.6 конкурсне документације.

4) Пожељно је да сви обрасци и документи, осим докумената који по природи ствари не смеју бити оштећени, поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин**:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

ЈКП "Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића б/б, 31310 Чајетина,

ПОНУДА ЗА ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице

- НЕ ОТВАРАТИ - ,

а на полећини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

6) Понуђач своју понуду може поднети :

-**непосредно** предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, ул.А.Карађорђевића б/б, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

-**путем поште** на адресу : ЈКП "Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића б/б, 31310 Чајетина.

5.14 Измене и повлачење понуда

1) **Измену и допуну** понуде понуђач може доставити **пре истека рока** за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића б/а, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 01/17
Измене и допуне понуде бр. _____ од _____
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

- НЕ ОТВАРАТИ -,

а на полеђини : **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

2) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем пре истека рока за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића б/а, 31310 Чајетина

ЈНВВ-д 01/17
Опозив понуде бр. _____ од _____
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

а на полеђини : **назив и адреса понуђача**, име и број телефона особе за контакт.

3) **По истеку рока** за подношење понуда понуђач **не може да мења или опозове своју понуду.**

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

6.1 РОК за подношење понуда је **20.02.2017.године до 12,00 сати**. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

6.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **20.02.2017. године, са почетком у 13, 30 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др). Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

7.1 Критеријум за доделу уговора је : „Најнижа понуђена (укупна) цена, без ПДВ-а“.

7.2 Рангирање понуда (понуђача) врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуда (понуђач) са најмањом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуда (понуђач) са највећом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

7.3 Уговор се додељује понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најмању (најнижу) укупну цену без ПДВ-а за испоруку свих добара која су предмет набавке, односно, понуђачу који се налази на првом месту на ранг листи.

7.4 Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок. Уколико је понуђач за различита добра из спецификације понудио различите гарантне рокове, за поређење ће се користити средња вредност (аритметичка средина) понуђених гарантних рокова за наведена добра.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а и исти гарантни рок, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламација.

3/1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација, при чему су оне и најповољније у поступку, рангирање ових понуда ће се извршити жребом, односно, јавним "извлачењем из шешира".

О термину извлачења-жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда из "шешира" (жребање) је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу овлашћења које предају Комисији пре почетка жребања. О поступку жребања Комисија води записник.

Рангирање понуда које учествују у жребању ће се вршити према редоследу којим су папирићи са називом понуђача и заводним бројем њихове понуде извучени из "шешира", тако што ће се као повољнија оценити понуда која је пре извучена из "шешира".

Уговор ће се доделити понуђачу који је први "извучен из шешира".

3/2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 3/1) већ ће се оне рангирати према редоследу пријема понуда код Наручиоца где ће се као повољнија оценити понуда са мањим заводним бројем.

7.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

8. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

8.1 1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148.-156. ЗЈН, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама ЗЈН

2) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим** ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и ако је** подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН претходно **указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) Одредбе из тачке 4) и 5) не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

7) После доношења **одлуке о додели уговора**, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

8) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

9) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

10) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

11) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

8.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН чији први став гласи :

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

9. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу на потпис најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.ст.6.ЗЈН , односно, у року до 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Према условима из конкурсне документације изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема закључи/потпише предметни уговор о јавној набавци.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије примене критеријума потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети (нову) одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Подносилац понуде – Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :

Број понуде : _____ **Датум понуде :** _____

Прималац Понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 а

У поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 [заокружити, односно попунити у складу са начином подношења понуде] :

А) Понуђач подноси понуду **самостално**

Б) **Заједничку Понуду** подноси **група понуђача** (назив и седиште) :

1. _____
2. _____
3. _____

В) Понуђач/група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** (назив и седиште подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____

Садржај понуде :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5	Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач доставља **доказе** у складу са упутствима из конкурсне документације

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образак 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице**
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образак се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.

2* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. *******

Образак 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

у поступку јавне набавке **ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице**
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1) 2) 3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Део набавке који ће извршити подизвођач (навести у % од укупне понуђене цене)	_____ % укупне вредности набавке (укупне понуђене цене дате у понуди)
16.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу)

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*По један Образац попуњава сваки подизвођач.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П

Предмет, цене и остали услови Понуде
у поступку јавне набавке **ЈНБВ-д 01/17 Универзалне спојнице**
који спроводи наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде су универзалне спојнице марке/ознаке произвођача (навести) :

fco. Наручилац Чајетина, у складу са техничким катактеристикама и условима из конкурсне документације, а по спецификацији и јединичним ценама како је дато у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу.

2/ Добра нудимо према спецификацији из табеле :

Табела – Спецификација понуде

1. ред бр.	2. Називни пречник и тип универзалне спојнице	3. Назив-ознака-марка-произвођач (додатно се даје ако се тиме ближе идентификује понуђено добро)	4. ј.м.	5. Понуђена количина	6. Цена по јед. мере без ПДВ-а (РСД)	7. Укупно, без ПДВ-а (РСД)	8. Гарант. рок
1.	DN 50 E		ком.	1			
2.	DN 50 D		ком.	1			
3.	DN 65 E		ком.	2			
4.	DN 65 D		ком.	2			
5.	DN 80 E		ком.	2			
6.	DN 80 D		ком.	2			
7.	DN 100 E		ком.	4			
8.	DN 100 D		ком.	3			
9.	DN 125 E		ком.	1			
10.	DN 125 D		ком.	1			
11.	DN 150 E		ком.	1			
12.	DN 150 D		ком.	1			
13.	DN 200 E		ком.	3			
14.	DN 200 D		ком.	3			
15.	DN 250 E		ком.	1			
16.	DN 250 D		ком.	1			
17.	DN 300 E		ком.	1			
18.	DN 300 D		ком.	2			
19.	DN 400 E		ком.	1			
20.	DN 400 D		ком.	1			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а			/	/	/		/

Понуђене јединичне цене су fco. Наручилац.

Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

3/ Рекапитулација.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку свих добара према спецификацији из дате Табеле је :

_____ РСД,

и словима : _____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ по стопи од _____% износи _____ РСД ,

што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

4/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

5/ Учешће подизвођача у извршењу набавке (наводи се **само ако** се подноси понуда са подизвођачем) :

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке : _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

6/ Остало (нпр. јединствени гарантни рок, ближа појашњења, напомене...) :

7/ Рок важности понуде је : _____ **дана** од дана отварања понуда.

8/ Рок за закључење уговора : Изјављујемо да ћемо уговор о набавци добара закључити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када нам Наручилац достави потписане и оверене примерке истог уговора.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЈКП“Водовод Златибор“ Чајетина

Број: xxxx

Датум: xxxx 2017.године

Образац 3У

МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји добара у отвореном поступку јавне набавке добара
ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице
који спроводи ЈКП“Водовод Златибор“из Чајетине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац, у даљем тексту-Купац : ЈКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 а, Чајетина
ПИБ 105060489, мат.бр. 20302976
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. Понуђач, у даљем тексту-Добављач : „ _____“
(односно, овлашћени члан групе понуђача-у случају заједничке понуде)
ул. _____
ПИБ _____, мат. број _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице , коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)

- Понуда Добављача, број _____ од _____ 2017.г. коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17;

- Одлука о додели уговора, број xxxx од xx xx 2017.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице ,

- Прихваћена, напред наведена, понуда Добављача у предметном поступку набавке ЈНВВ-д 01/17, која је код Купца заведена под бројем xxx од xx.xx.2017.године.

Члан 1.

Добављач продаје, а Купац купује универзалне спојнице у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача у предметном поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице и одредбама овог уговора.

Обавезе по овом уговору Добављач ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача)

Обавезе по овом уговору ће испунити добављачи из групе добављача , и то :

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

За уговорене обавезе добављачи из групе добављача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда са подизвођачем)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу : _____

извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу : _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору. Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се купопродаја и испорука добара која су предмет овог уговора вршити по спецификацији, јединичним ценама и условима из прихваћене понуде Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације и одредбама овог Уговора.

Купцу се признаје право на одступање од утврђене спецификације у погледу количина у оквиру датих промера, у складу са стварним потребама и реалном ситуацијом на терену

Уговорене јединичне цене обухватају продајну цену добра, трошкове испоруке fco. Купац - магацин Купца у Чајетини, као и све друге трошкове које Добављач има у реализацији уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 3.

Уговорена укупна понуђена цена без ПДВ-а (вредност уговора без ПДВ-а) за испоруку свих добара према спецификацији и јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача у предметном поступку јавне набавке је :

_____ РСД ,
и словима : _____ РСД.

ПДВ на наведену укупну вредност уговора из става 1. овог члана Уговора , по стопи од _____ % износи : _____ РСД , а укупна вредност уговора са ПДВ-ом је : _____ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности обим испоруке - вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Реализација дела уговора који се односи на 2018. годину зависиће од износа средстава која ће за ову намену бити обезбеђена у финансијском плану Купца за 2018. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014). У случају да у финансијском плану за наредну годину средства предвиђена за ову намену буду недовољна за извршење комплетног Уговора, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог купопродајног уговора Купцу испоручује сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Рок испоруке је 3 (три) радна дана од дана пријема сваке појединачне поруџбине коју Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Уколико је поруџбина извршена мејлом или факсом Добављач се обавезује да одмах, без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему поруџбине.

Место испоруке је fco. Купац-магацин Купца у Чајетини.

Одговарајућа документација прати сваку појединачну испоруку.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац Добављачу плаћа одједном, у целости, на рачун Добављача наведен у фактури.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са захтевима Купца из конкурсне документације и прихваћене понуде Добављача.

Гарантни рок на добра која су предмет овог уговора је _____.

Купац има право на рекламацију одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми, поштом, мејлом или факсом.

Ако је рекламација упућена факсом или мејлом Добављач се обавезује да без одлагања, на исти начин Купцу пошаље потврду о пријему рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће у гарантном року отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац.

Рок за решавање рекламација је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 7.

Меницу, коју Добављач у тренутку закључења уговора предаје Купцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по уговору, Купац ће активирати у случају да Добављач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

Уколико Купац предату меницу искористи на износ мањи од оног који је у меничном овлашћењу наведен као максималан, Добављач се обавезује је да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Неискоришћена средства обезбеђења за добро извршење посла по истеку њиховог важења, одн., након што Добављач изврши све своје уговорене обавезе за чије обезбеђење су средства и предвиђена, враћају се Добављачу у року до 60 дана од дана истека њиховог важења.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Ако се у периоду од годину дана уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 9.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача лице које је задужено за комуникацију са Купцем, односно, пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је : _____

e-mail: _____ /факс _____,

а, у његовом одсуству, **друго лице** које је у име Добављача задужено за комуникацију са Купцем у вези извршења уговора је : _____

e-mail: _____ /факс _____,

Представник Купца који је задужен за комуникацију са Добављачем је Слободан Арбутина, референт набавке, e-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org, а у његовом одсуству то лице је :

- Душанка Жиловић, референт мерења и анализе ВиК, e-mail : dusankazilovic@vodovod-zlatibor.org или
- Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, e-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 10.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 11.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорних страна,
- Писменом једностраном изјавом воље Купца, због неиспуњавања или нередовног испуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, што за последицу има настанак директне или индиректне штете за Купца, односно што у значајној мери угрожава интересе Купца и његово редовно пословање.
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Уколико до раскида уговора дође кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право да тражи накнаду свих штета које је такав раскид уговора проузроковао.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и сва друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Купца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

Датум : _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

*****Напомена** : Понуђач мора да **попуни, потпише и печатом** овери модел уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат Понуђача)

*****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац **се копира** у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

2* Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца.

3* Одговорно лице понуђача/учесника у заједничкој понуди оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

4* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

5* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац 5**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор"

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) **Подизвођача** _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

****Напомене:**

- 1*** Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.
- 2*** Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача**.
- 3** Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.
- 4*** Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
- 5*** Подизвођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка евентуалне промене у погледу испуњавања наведених услова о тој промени писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући прописани начин.
- 6*** Уколико подизвођач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива.** **

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник Понуђача у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице који спроводи Наручилац ЖКП" Водовод Златибор" из Чајетине, а у складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач своју понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

1) За Понуђача који подноси самосталну понуду
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

2) За Учеснике у заједничкој понуди (попуњава се **само ако** група понуђача подноси заједничку понуду) :

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

****Напомене :**

1*Понуђач који подноси **самосталну** понуду попуњава **податке под тачком 1).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверава овлашћено лице понуђача.

2***Ако** група понуђача подноси **заједничку** понуду, попуњавају се **подаци под тачком 2).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверавају овлашћена лица свих понуђача-учесника у заједничкој понуди.

3* Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима понуда се одбија као **неприхватљива.*****

Образац -7

ИЗЈАВА

Понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
у отвореном поступку јавне набавке ЈНБВ-д 01/17 Универзалне спојнице
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор"

Понуђач _____
матични број _____ са седиштем у _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће приликом закључивања уговора у поступку јавне набавке ЈНБВ-д 01/17 Универзалне спојнице, коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, и то :

- Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;
- Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења обавеза од стране Понуђача по уговору у предметном поступку јавне набавке ЈНБВ-д 01/17 Универзалне спојнице, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора, без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Понуђач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци од закључења уговора.

- Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од онога који је у меничном овлашћењу означен као највиши, Понуђач се обавезује да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Датум : _____

За Понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомене:**

1* Уколико понуђач у складу са датим упутствима не попуни овај образац, понуда се одбија као **неприхватљива**.

2* **Ако група понуђача подноси заједничку понуду**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је **Споразумом**, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави наведено средство обезбеђења.***

Образац 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

у поступку јавне набавке ЈНБВ-д 01/17 Универзалне спојнице наручиоца ЈКП „Водовод Златибор“

Као заступник Понуђача у поступку јавне набавке ЈНБВ-д 01/17 Универзалне спојнице, коју спроводи Наручилац ЈКП „Водовод Златибор“ из Чајетине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач, подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке, у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

1) За Понуђача (назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

2) За Учеснике у заједничкој понуди (попуњава се **само ако** група понуђача подноси заједничку понуду) :

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

За Понуђача-учесника у заједничкој понуди
(назив и матични број) :

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Датум : _____

М.П.

****Напомене :**

1*Понуђач који подноси **самосталну** понуду попуњава **податке под тачком 1).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверава овлашћено лице понуђача.

2***Ако** група понуђача подноси **заједничку понуду**, попуњавају се **подаци под тачком 2).**

Изјаву својим потписом и печатом фирме оверавају овлашћена лица свих понуђача-учесника у заједничкој понуди.

3* Ако Изјава није попуњена у складу са датим упутствима понуда се одбија као неприхватљива.***

Образац 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач /Овлашћени члан групе понуђача, одн. учесник у заједничкој понуди (назив и матични број):

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

За Понуђача (овл. члана групе понуђача/учесника у заједничкој понуди) :

Име и презиме одговорног лица : _____

Функција одговорног лица : _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум : _____

М.П.

(Печат Понуђача/овл. члана групе понуђача/учесника у заједничкој понуди)

Напомена*** Понуђач **није дужан да попуни овај образац**. У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

ДЕО III - ПРИЛОГ : Модел меничног овлашћења**1. Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (предложени модел) :**

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК : ЖКП " Водовод Златибор", (Поверилац)
Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо наручиоца ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба , као Повереоца, да предату меницу као гаранцију за добро извршења посла по уговору број _____ од _____ (заведен код Купца-Повереоца), односно, број _____ од _____ (заведен код Добављача-Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНВВ-д 01/17 Универзалне спојнице, може попунити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог уговора без ПДВ-а.

Уколико Дужник у периоду важења уговора не буде извршавао своје обавезе у складу са одредбама предметног уговора, овим овлашћујемо ЖКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба, као Повереоца да, у складу са напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци од закључења уговора.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**