

ЖКП „Водовод Златибор“

Број : 3933

Датум : 26.10.2016.године

Чајетина

На основу чл. 39., 124.а.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-д 21/16 број 3930 од 26.10.2016. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-д 21/16, број 3931 од 26.10.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
- поступак јавне набавке мале вредности –

Подаци о Наручиоцу :

Назив : Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“

Адреса : Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина

Тел./факс : 031/831-805

Матични број : 20302976

ПИБ : 105060489

Назив банке : 1) Ванса Intesa - текући рачун : 160-371221-70

2) Комерцијална банка – текући рачун : 205-177377-02

3) КВМ Банка а.д. Крагујевац – текући рачун : 150-16149-94

4) АИК Банка Ниш-текући рачун : 105-36191-9

Шифра делатности : 3600

Октобар 2016.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

назив	страна
Насловна страна конкурсне документације	1
Садржај конкурсне документације	2
ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА	(3-14)
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет јавне набавке	3
3. Техничке карактеристике- количина, опис и спецификација предмета набавке. Услови извршења јавне набавке	3-5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-12
6. Рок за подношење понуда. Отварање понуда	12-13
7. Критеријум за доделу уговора	13
8. Захтев за заштиту права	13-15
9. Рок за закључење уговора	15
ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16-31
Насловна страна понуде	16
Образац 1 Подаци о понуђачу	17
Образац 2 Подаци о подизвођачу	18
Образац 3П Предмет, цене и остали услови понуде	19
Образац 3У Модел уговора	20-23
Образац 4/1 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	24
Образац 4/2 Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН	25
Образац 5/1 Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН	26
Образац 5/2 Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
Образац 6 Изјава понуђача о независној понуди	28
Образац 7 Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
Образац 8 Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације	30
Образац 9 Образац трошкова припреме понуде	31
ДЕО III-ПРИЛОЗИ	32-33
Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	32
Потврда за референце	33

*****НАПОМЕНЕ:**

1* Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

2* Поступак набавке се спроводи у складу са **ЗЈН и свим другим важећим прописима** који тангирају предметну јавну набавку.***.

ДЕО I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, УСЛОВИ И УПУТСТВА**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Наручилац: ЖКП „Водовод Златибор“, А.Карађорђевића ба, 31310 Чајетина, www.vodovod-zlatibor.org.
 (2) Врста поступка : поступак јавне набавке мале вредности
 (3) Предмет јавне набавке : добра
 (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
 (5) Контакт : **E-mail** : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org ; Тел./факс : 031/3831-805.
 Драгица Аврамовић 062/289-093, Драгослав Кићановић 062/88 49 161.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 је алуминијум сулфат за третман-прераду воде за пиће.
 Назив и ознака из ОРН (претежна) : - **Алуминијум сулфат – 24313123.**
Процењена вредност набавке је 3.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -- количина, опис и спецификација предмета набавке

- 1) Предмет набавке је алуминијум сулфат за третман-прераду воде за пиће у укупној количини од 120000 килограма.
 2) Техничке карактеристике и захтеви у погледу квалитета које треба да испуни понуђени алуминијум сулфат дати су у табели :

ред.бр.	Захтеване карактеристике алуминијум сулфата
1.	Гранулисан, величине ораха
2.	Сивкасто-беле боје
3.	Садржај алуминијум - оксида (Al_2O_3) –минимално 17,00 %
4.	Садржај нерастворљивог остатка < 0,1 %
5.	Садржај слободне сумпорне киселине (H_2SO_4) < 0,1 %
6.	Садржај базичног Al_2O_3 – максимално 0,5 %
7.	Садржај гвожђе (III) – оксида < 0,01 %
8.	Садржај хлорида (Cl) < 0,01 %
9.	Садржај олова (Pb) < 0,001 %
10.	Садржај арсена (As) < 0,05 %
11.	Мора да испуњава захтев у погледу квалитета-Квалитет "А" према стандарду SRPS H.B1.103 (или одговарајуће)
12.	Мора да испуњава захтеве стандарда SRPS EN 878:2009 (EN 878:2004) – или одговарајуће, односно услове у погледу здравствене исправности и да се исто може користити за прераду воде за пиће.

*****Напомена** : Понуђач уз понуду треба да достави одговарајућу документацију (извештаје о испитивању понуђених добара издате од стране акредитоване лабораторије и др.) којима доказује да понуђена добра задовољавају постављене захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета што је детаљније наведено у тачки 4.1.2 конкурсне документације-Додатни услови за учешће у поступку.

3.2 УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА јавне набавке постављени од стране Наручиоца**1) Цене**

1/ Понуђене цене се дају у динарима (РСД).

2/ Понуђене цене су **fco**. Наручилац - **Постројење за прераду воде (ППВ) Рибница**, са урачунатим (евентуалним) попустима, трошковима испоруке **fco**. Наручилац, као и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Сви трошкови транспорта падају на терет понуђача и њих понуђач мора укалкулисати у понуђену јединичну цену-цену по килограму.

3/ Попуст који већ нису урачунати у понуђену цену неће се узимати у обзир.

4/ Понуђене цене се дају као **фиксне** и не могу се мењати у периоду важења уговора.

2) Испорука

- 1/ Амбалажа : Испорука ће се вршити у врећама од **50 kg**, које обезбеђују потребну заштиту алуминијум сулфата од утицаја спољашње средине, на палетама тежине до **1000 kg** .
- 2/ Место испоруке је фсо. Наручилац- Постројење за прераду воде (**ППВ**) **Рибница**, на Златибору.
- 3/ Динамика испоруке : Испорука ће се вршити **сукцесивно**, по појединачним поруџбинама, у количинама и по динамици коју одређује Наручилац у зависности од својих потреба.
- 4/ Минимална количина добара коју по једној појединачној поруџбини Наручилац може да наручи је **4 т** (тоне) алуминијум сулфата.
- 5/ Појединачну поруџбину Наручилац је дужан да понуђачу упуту у писаној форми-факсом или мејлом, а понуђач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) упуту Наручиоцу **потврду о пријему поруџбине**.
- 6/ Рок за испоруку се у понуди **наводи у целим радним данима** и он тече од дана пријема појединачне поруџбине. Понуђени рок за испоруку може бити **најмање 1 радни дан**. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.
- 7/ Понуђени рок за испоруку **не може бити дужи од 10 радних дана**-у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.
- 8/ Пратећа документација : Одговарајућа документација о квалитету, датуму производње и року трајања испоручених добара као и друга релевантна документација прати сваку појединачну испоруку.
- 9/ Одговорност приликом транспорта : Понуђач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза и одговоран је за терет до завршетка истовара фсо. Наручилац.

3) Услови плаћања

- 1/ Плаћање ће се вршити **одложено**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- 2/ Фактурисање ће се вршити **посебно за сваку појединачну** испоруку, на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- 3/ Рок плаћања се у понуди **наводи у календарским данима** и он тече од дана пријема исправне фактуре за извршену комплетну појединачну испоруку, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС" бр. 119/2012).
- 4/ Наручилац износ фактуре за извршену испоруку плаћа одједном у целости.

*****Напомена :**

Понуђач не може навести рок плаћања дужи од 45 дана.Ако понуђач понуди рок плаћања дужи од 45 дана сматраће се да је понудио најдужи могући законски рок -рок од 45 дана који је у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама. Уколико се понуђач не сагласи са оваквим тумачењем понуђеног рока његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

4) Рекламација

- 1/ Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Рекламацију Наручилац упућује понуђачу у писаној форми (факсом, мејлом), а понуђач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин **потврди пријем Рекламације**.
- 2/ Рок за решавање рекламације се у понуди **наводи у целим радним данима** и он тече од дана пријема рекламације. Понуђени рок за рекламацију може бити најмање 1 радни дан. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Наручиоца.
- 3/ Понуђени рок за решавање рекламације **не може бити дужи од 10 радних дана**-у супротном Наручилац ће понуду одбити **као неприхватљиву**.
- 4/ Понуђач је дужан да у уговореном року за решавање рекламације недостатке по оправданој рекламацији отклони **о свом трошку, фсо. Наручилац, ППВ Рибница**.

5) Рок важења понуде

- 1/ Понуђач у понуди **наводи рок важења понуде** који тече од дана отварања понуда.
- 2/ Понуђени рок **не може бити краћи од 30 календарских дана** - у супротном Наручилац ће понуду одбити као **неприхватљиву**.

- 6) Рок за закључење уговора је 8 дана од дана када Наручилац изабраном понуђачу достави примерке уговора на потпис. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор Наручилац може исти уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7) Важење уговора

Уговори се закључују на период од 8 месеци, односно, до **испуњења пуне вредности уговора**.

Уколико се уговорена количина алуминијум сулфата испоручи пре истека овог рока уговор ће се сматрати извршеним.

Уколико се у наведеном периоду уговор не изврши у потпуности, а ни једна од уговорних страна не откаже уговор, важење уговора ће се **продужити** до коначног извршења уговора, под непромењеним-уговореним условима.

8) Право Наручиоца на одступање од вредности уговора

У зависности од потреба Наручиоца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Обавезе по уговору које доспевају у наредној години не могу бити веће од одобреног износа за набавку ових добара у плану набавки Наручиоца за 2017. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014) .

9) Финансијско средство за обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача је меница за добро извршење посла.

1/ Приликом закључења уговора, **изабрани понуђач** је у обавези да достави **следеће, и то :**

1/1 Оригинал сопствену бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла, прописно потписану и оверену печатом (потпис и печат не смеју прећи маргину меничног бланкета).

1/2 Менично овлашћење – прописно сачињено, потписано и оверено, којим понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза од стране понуђача, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу у наведеном случају може без сагласности понуђача, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци.

Из садржине меничног овлашћења мора бити видљив податак да се меница издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 – Алуминијум сулфат. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 9 месеци, односно, 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача према условима из уговора закљученог са Наручиоцем.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.

Модел и садржина меничног овлашћења дат је у Прилогу - ДЕО III конкурсне документације.

1/3 Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или **копију захтева** за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку јавне набавке.

1/4 Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера **не сме бити старија од месец дана** пре датума отварања понуда у предметном поступку, односно, картон мора бити **оверен после 07.10.2016.** год.

2/ Уколико избрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да тај уговор закључи са следећим најбоље рангираним понуђачем.

3/ Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да избрани понуђач својом кривоцом не изврши своје обавезе према одредбама уговора.

4/ Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од 10 %, понуђач је дужан да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

5/ Након истека важења, односно, након уредно извршених свих уговорних обавеза, неискоришћена меница за добро извршење посла враћа се понуђачу на његов писани захтев у року од 30 дана од пријема Захтева или, ако понуђач не поднесе такав Захтев, у року до 60 дана од истека њеног важења.

****Напомена :** Меница и пратећа документација морају се, приликом закључења уговора, доставити неопштењено, у посебној фасцикли, ПВЦ фолији или т. сл. **

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 21/16 – Алуминијум сулфат има понуђач **ако испуњава** :

- обавезне услове из члана 75. ЗЈН ,
- додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН,

што се доказује **достављањем одговарајућих доказа** у оквиру, односно, у прилогу понуде у складу са упутствима и *Напоменама* наведеним даље у тексту у тачки 4. Конкурсне документације.

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку

Понуђач мора доказати да испуњава следеће **обавезне услове из чл. 75. ЗЈН** :

- 1) да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар [чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН];
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре [чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН];
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији [чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН];
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Докази :

1) **Образац 4/1-** Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН [Услови 1)-3) из тачке 4.1.1], коју потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

2) **Образац 4/2-** Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН [Услов 4) из тачке 4.1.1], коју потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

*****Напомене :** 1* Образци 4/1 и 4/2 су **саставни део** конкурсне документације.

2* Ако **група** понуђача подноси **заједничку** понуду **образци се копирају** у онолико примерака колико има **учесника у заједничкој понуди**. По један примерак Образца 4/1 и 4/2 мора да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица **сваки понуђач-учесник у заједничкој понуди**. ***

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат које је поставио Наручилац у складу са чл.76. ЗЈН и докази које је понуђач дужан да достави уз понуду.

1) Пословни капацитет

Понуђач **мора доказати** да је у 2014., 2015. и 2016. за потребе прераде воде за пиће купцима испоручио **укупно најмање 200000 килограма (200 тона) алуминијум сулфата**.

Као доказ о испуњавању наведеног услова понуђач треба уз понуду да достави :

- **Потврде за референце**-потврде о извршеним испорукама у задатом периоду (2014., 2015.и 2016. год.)

Потврде о испорученим количинама понуђачу издају **наручиоци / купци** и оне морају бити заведене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица купца /наручиоца.

*****Напомена :** Модел потврде за референце дат је у делу III конкурсне документације. ***

2) **Произвођач алуминијум сулфата** који је предмет понуде мора да поседује Сертификате **ISO 9001 и ISO 14001**.

Као доказ понуђач уз понуду доставља **Сертификате ISO 9001 и ISO 14001 за произвођача** (копије).

3) **Понуђач добра мора да поседује Сертификат ISO 9001**.

Као доказ понуђач уз понуду доставља одговарајући **Сертификат ISO 9001** (копију).

4) Алуминијум сулфат, који је предмет понуде, мора бити уписан у Регистар хемикалија Републике Србије у складу са законом.

Као доказ понуђач уз понуду прилаже **Решење** о упису понуђеног добра у Регистар хемикалија. Решење се, у складу са законом издаје на име произвођача, увозника или даљег корисника.

5) Понуђач мора да поседује **Безбедносни лист** (копију) за понуђени алуминијум сулфат.

Као доказ Понуђач уз понуду треба да достави копију Безбедносног листа за понуђено добро.

6) Понуђач мора доказати да понуђено добро испуњава услове из **тачке 3. конкурсне документације**, одн. да задовољава захтеване техничке карактеристике - Квалитет "А" према стандарду SRPS H.B1.103 (или одговарајуће), стандард SRPS EN 878:2009 (EN 878:2004) – или одговарајуће, одн., услове у погледу здравствене исправности и да се исто може користити за прераду воде за пиће.

Као доказ понуђач уз понуду треба да достави **Извештај о испитивању** понуђеног добра са **стручним мишљењем** о испуњавању наведених услова издат од стране **акредитоване лабораторије**

*****Напомена** : Сертификати ISO 9001 и 14001 **не морају** да буду издати од стране Акредитационог Тела из Србије, **може да их изда и неко страно тело.*****

4.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач или група понуђача подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чл. 80. ЗЈН, обавезне услове из члана 75. ЗЈН, став 1. т. 1), 2) и 4) и став 2., мора да испуњава и сваки подизвођач наведен у понуди, а као **докази** о испуњавању наведених услова у оквиру понуде **достављају се** :

Докази за подизвођача :

1) Образац 5/1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1. ЗЈН [Услови 1)-3) из тачке 4.1.1], коју потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача ;

2) Образац 5/2 – Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН [Услов 4) из тачке 4.1.1], коју потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

*****Напомене** : 1* Обрасци 5/1 и 5/2 су **саставни део** конкурсне документације.

2*Обрасци се **копирају** у онолико примерака колико има подизвођача. По један примерак Обрасца 5/1 и 5/2 мора да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица сваки од подизвођача који је наведен у понуди. *******

*****Напомене:**

1* Понуђач (самостални понуђач, учесник у заједничкој понуди, подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача (код АПР-а), у складу са чл.78.ЗЈН, **не мора да доказује** испуњеност обавезних услова **из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (услови 1-3 из тачке 4.1.1 конкурсне документације).**

2* Понуђач или учесник у заједничкој понуди у Обрасцу 1, а подизвођач у Обрасцу 2, под тачком 14. заокружује једну од понуђених опција ("да" или "не) и на тај начин се изјашњава о томе да ли је уписан у Регистар понуђача. Ако понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач не достави одговарајуће доказе о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН у складу са датим упутствима, а Наручилац провером утврди да исти није уписан у Регистар понуђача, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3* Понуђач може уместо изјаве да достави и одговарајуће доказе-документа о испуњавању наведених услова издата од надлежних органа. Докази се могу доставити као **неоверене копије**.

4* Понуђач **није дужан да доставља доказе** (документа) који су **јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**, али је дужан да наведе **интернет странице надлежних органа** на којима су ти подаци јавно доступни (чл.79. ст.5.и 6.ЗЈН). Интернет странице истих органа понуђач наводи у **посебном допису који даје у прилогу понуде**.

5*Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема Захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 79. ст.2., 3. и 4. ЗЈН).

6* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и то документује на прописани начин (чл.77.ст.7.ЗЈН)*

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (у даљем тексту-УПУТСТВО)

5.1 Понуда се подноси на **српском језику**.

5.2 Понуђач мора да понуди добро у количини и по техничким карактеристикама у складу са условима из тачке 3. конкурсне документације -у супротном понуда је **неприхватљива**.

5.3 Понуђач може поднети **највише једну понуду** - понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4.1 Понуда се може поднети **самостално или као заједничка понуда групе понуђача**.

А) Самостална понуда : Понуђач који подноси самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Б) Заједничка понуда : Понуђач не може да учествује у више заједничких понуда.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум учесника у заједничкој понуди** који се доставља у прилогу понуде, а којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који **обавезно садржи** :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.4.2 Понуда са подизвођачем : Самостални понуђач или група понуђача може поднети понуду и **са подизвођачем**.

Део набавке који понуђач/група понуђача поверава подизвођачу не може бити већи од 50 % укупне вредности набавке, односно, укупне понуђене цене дате у понуди.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача/групе понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Исто лице може бити наведено као подизвођач у више понуда. У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима из члана 80. став 12. одн. став 14. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку набавке.

5.5 Понуда мора да садржи :

1) Образац понуде - **ДЕО II –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, попуњен и оверен,

2) Одговарајуће доказе о испуњавању услова за учешће у поступку у складу са упутством из тачке 4. конкурсне документације ;

3) Споразум учесника у заједничкој понуди – само у случају када група понуђача подноси заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке.

****Напомене :**

- 1* Понуда која **не садржи** потребне елементе у складу са датим упутствима је **неприхватљива**.
- 2* Пожељно је да обрасци и документи поднети у понуди, осим оних који се по природи ствари не смеју оштетити, буду **повезани у целину и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.6 ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ чине :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

5.7 Упутство за попуњавање Обрасца -ДЕО II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Насловну страну и обрасце који чине **ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** понуђач попуњава тако што уписује све тражене податке у складу са датом формом обрасца, упутствима из конкурсне документације и упутствима о попуњавању која се налазе на самим обрасцима. Уколико при попуњавању обрасца понуђач начини неку грешку, дужан је да то место избели и правилно попуни, а исто овери печатом понуђача и потписом одговорног (овлашћеног) лица.

Обрасце и сва друга документа (изјаве) својим **потписом и печатом** фирме (**на месту печата-М.П.**) оверава одговорно лице понуђача које је овлашћено за заступање фирме и које ће потписати уговор о јавној набавци (одн. одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача–у случају заједничке понуде).

Обрасце и друга документа, односно понуду, може оверити и **друго овлашћено лице** понуђача и у том случају у **прилогу понуде** доставља се одговарајуће **овлашћење** у коме се наводи име и презиме као и обим овлашћења тог овлашћеног лица.

2) На насловној страни Обрасца понуде, наводи се :

- назив и седиште понуђача (или овлашћеног члана групе понуђача, у случају заједничке понуде),
- број и датум понуде (број понуде се наводи ако понуђач води заводну књигу - деловодник)
- понуђач који **самостално** подноси понуду заокружује опцију А) ,
- ако група понуђача подноси **заједничку понуду**, заокружује се опција Б) и наводе називи и седишта свих учесника у заједничкој понуди,
- ако самостални понуђач или група понуђача понуду подноси **са подизвођачем** наводе се називи и седишта свих подизвођача.

3) У Обрасцу 1 наводе се тражени подаци о понуђачу,односно, учесницима у заједничкој понуди, ако група понуђача подноси заједничку понуду.

4) У Обрасцу 2 наводе се тражени подаци о подизвођачима, ако се подноси понуда са подизвођачима.

5) У Обрасцу 3П, водећи рачуна о подацима и условима из тачке 3. Конкурсне документације, понуђач наводи оне податке и услове извршења набавке-услове понуде које је дужан да наведе у складу са захтевима из конкурсне документације и датом формом Обрасца и то :

Под тачком 1/ понуђач наводи назив и седиште произвођача понуђеног добра.

Под тачком 2/ понуђач попуњава Табелу- Спецификација понуде, и то :

-у колони 5. наводи понуђену јединичну цену без ПДВ-а (цену по килограму) fco. Наручилац,

-у колони 6. даје укупну цену без ПДВ-а за укупну количину понуђеног добра према датој спецификацији, fco. Наручилац;

Под тачком 3/ у Рекапитулацији, понуђач наводи :

- укупну понуђену цену без ПДВ-а за целокупну количину понуђеног добра,

- стопу и износ ПДВ-а ,

- укупну понуђену цену са ПДВ-ом као збир претходне две ставке.

Под тачком 4/ понуђач наводи рок испоруке;**Под тачком 5/ понуђач наводи рок плаћања;****Под тачком 6/ понуђач наводи рок за решавање рекламације;****Под тачком 7/ понуђач наводи податке само ако понуду подноси са подизвођачем;****Под тачком 8/ понуђач може да наведе, ако је потребно, ближа појашњења дате понуде и сл.****Под тачком 9/ понуђач наводи рок важења понуде (не краћи од 30 дана).*******Напомене :**

1* Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

2* Ако је укупна понуђена цена без ПДВ-а већа од процењене вредности предметне јавне набавке која је наведена у тачки 2.конкурсне документације понуда је **неприхватљива**.***

6) У Обрасцу 3У-модел уговора понуђач наводи тражене податке (о понуђачу, броју и датуму понуде) као и услове понуде дате у Обрасцу -3П, у складу са датом формом модела уговора. Понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери Образац 3У чиме, такође, изражава сагласност са условима који су у њему наведени.

7) У Обрасцу 4/1 понуђач, (одн. учесник у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН.

8) У Обрасцу 4/2 понуђач, (одн. учесник у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да је поштовао обавезе из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Уколико понуђач не попуни овај образац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) У Обрасцу 5/1 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да испуњава обавезне законске услове за учешће у поступку набавке из чл.75.ст.1. т.1),2) и 4) ЗЈН .

10) У Обрасцу 5/2 подизвођач (ако се подноси понуда са подизвођачем), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје Изјаву да је поштовао обавезе из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Уколико подизвођач **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

11) Образац 6 - Изјаву о независној понуди из чл.26. ЗЈН дужан је да попуни сваки понуђач.

Уколико понуђач (одн. учесници у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

12) Образац 7 - Изјаву понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављају сви понуђачи.

Уколико понуђач (одн. учесник у заједничкој понуди, одређен Споразумом) **не попуни** овај образац, понуда се **одбија као неприхватљива**.

13) Образац 8 - Изјава понуђача о сагласности са условима Наручиоца.

Уколико понуђач (одн. учесници у заједничкој понуди) **не попуни** овај образац, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

14) Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде понуђач **није дужан да попуни**. Понуђач на овом обрасцу може да наведе укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим у случају и под условима из чл.88.ст.3. ЗЈН.

5.8 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (чл.74. ЗЈН).

5.9 Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде - Заинтересовано лице може само у писаном облику (факсом, мејлом, поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама-појашњењем конкурсне документације **са назнаком** :

„ЈНМВ-д 21/16 – Захтев за појашњењем конкурсне документације“,

заинтересовано лице може упутити **поштом** на адресу Наручиоца наведену у конкурсној документацији, на факс број 031/3831-805 или E-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org

У складу са ЗЈН Наручилац појашњење конкурсне документације, у року од 3 дана од дана пријема Захтева, **ОБЈАВЉУЈЕ** на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

5.11 Наручилац може да **измени или допуни конкурсну документацију** пре истека рока за достављање понуда. Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће **објављена** на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана пре истека рока** за достављање понуда, Наручилац ће **продужити рок** за достављање понуда. **Обавештење о продужетку рока** за достављање понуда Наручилац ће **ОБЈАВИТИ** на Порталу ЈН и својој интернет страници.

5.12 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда се **подноси на делу конкурсне документације** који је означен као **ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, у затвореној коверти или кутији која се означава и адресира у складу са овим упутством;

2) Коверта или кутија у којој понуђач подноси понуду треба да буде **затворена** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се **први пут отвара** (чл. 87. ЗЈН).

3) Понуда мора да садржи потребне елементе (из **тачке 5.5**), у складу са упутствима из конкурсне документације.

4) Пожељно је да сви обрасци и документи, осим докумената који по природи ствари не смеју бити оштећени, поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5) Коверта (или кутија) у којој се доставља понуда адресира се и означава **на следећи начин**:

На предњој страни коверте/кутије наводи се :

**ЖКП "Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,**

ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат,

- НЕ ОТВАРАТИ - ,

а на полеђини : тачан назив и адреса понуђача, као и име и број телефона особе за контакт.

б) Понуђач своју понуду може поднети :

-**непосредно**, предајом понуде у пословним просторијама Наручиоца у Чајетини, ул.А.Карађорђевића ба, у пријемној служби, одн. канцеларији секретарице Наручиоца;

-**путем поште** на адресу : ЖКП"Водовод Златибор" ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина.

5.13 Измене и повлачење понуда

1) Измену и допуну понуде понуђач може доставити пре истека рока за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,
ЈНМВ-д 21/16

Измене и допуне понуде бр. _____ од _____
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

- НЕ ОТВАРАТИ - ,

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

2) Повлачење (опозив) понуде, уз образложење, понуђач може извршити писменим путем пре истека рока за достављање понуда, лично у пријемној служби у седишту Наручиоца или препорученом поштом на адресу Наручиоца, у запечаћеној коверти коју адресира и означава **на следећи начин** :

На предњој страни коверте наводи се :

ЖКП"Водовод Златибор"
ул. Александра Карађорђевића ба, 31310 Чајетина,
ЈНМВ-д 21/16

Опозив понуде бр. _____ од _____,
(број и датум понуде како је заведена код понуђача)

а на полеђини : назив и адреса понуђача, име и број телефона особе за контакт.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

6.1 РОК за подношење понуда је 07.11.2016.године до 12,00 сати. Понуде које по истеку овог рока стигну и буду заведене код Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Понуде које код Наручиоца стигну и буду заведене након истека наведеног рока за подношење понуда, а пре завршетка поступка отварања понуда, Наручилац ће евидентирати у записнику о отварању понуда као неблаговремене.

Све неблаговремене понуде Наручилац ће, у складу са чл.3. т.33) ЗЈН, одбити као неприхватљиве, неће их разматрати и по окончању поступка отварања понуда вратиће их понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено (чл.104.ЗЈН).

6.2 ОТВАРАЊЕ понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда, **07.11.2016. године, са почетком у 12,15 часова** у просторијама Наручиоца на наведеној адреси.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

О поступку отварању понуда Комисија води записник.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и др). Законски заступници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда на основу личне карте или друге одговарајуће исправе на основу које се може утврдити њихов идентитет, а коју су дужни да Комисији, пре почетка поступка отварања понуда, дају на увид.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

7.1 Критеријум за доделу уговора за је : „Најнижа понуђена (укупна) цена, без ПДВ-а“.

7.2 Рангирање понуда (понуђача) врши се према износу укупне понуђене цене без ПДВ-а, у растућем низу, тако да се на првом месту ранг листе налази понуда (понуђач) са најмањом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а, а на последњем понуда (понуђач) са највећом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а.

7.3 Уговор се додељује понуђачу чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива, а који је понудио најмању (најнижу) укупну цену без ПДВ-а за испоруку целокупне количине добара према утврђеној спецификацији, односно, који се налази на првом месту на ранг листи.

7.4 Резервни критеријуми :

1) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен краћи рок испоруке.

2) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену и исти рок испоруке, као повољнија, оцениће се она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања.

3) Ако две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, као повољнија, оцениће се понуда у којој је наведен краћи рок за решавање рекламације.

4/1) Ако су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, при чему су оне и најповољније у поступку, рангирање ових понуда ће се извршити жребом, односно, јавним "извлачењем из шешира". О термину извлачења-жребања Наручилац ће благовремено писмено (мејлом, факсом, поштом) обавестити све понуђаче и исто обавештење објавити на својој интернет страници.

Извлачење понуда из "шешира" (жребање) је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача на основу овлашћења које предају Комисији пре почетка жребања. О поступку жребања Комисија води записник.

Рангирање понуда које учествују у жребању ће се вршити према редоследу којим су папирићи са називом понуђача и заводним бројем њихове понуде извучени из "шешира", тако што ће се као повољнија оценити понуда која је пре извучена из "шешира".

Уговор ће се доделити понуђачу који је први "извучен из шешира".

4/2) У случају да су две или више понуда једнаке по свим напред наведеним критеријумима, али да према понуђеним условима нису и најповољније у поступку, због ефикасности у спровођењу поступка за њихово рангирање неће се применити поступак из тачке 4/1) већ ће се оне рангирати према редоследу пријема понуда код Наручиоца где ће се као повољнија оценити понуда са мањим заводним бројем.

7.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац **ће у року од 3 (три) дана** од дана њеног доношења **ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки** и на својој интернет страници.

8. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА (у даљем тексту и : ЗЗП)

8.1 1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148.-156. ЗЈН, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама ЗЈН

2) ЗЗП се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) ЗЗП се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) ЗЗП којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац ЗЗП-а у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра као дан предаје органу коме је упућен.

5) ЗЗП којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење ЗЗП је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу ЗЗП-а били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН), а подносилац ЗЗП-а га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет ЗЗП од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

10) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

8.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о **уплати таксе из члана 156. ЗЈН** коју је Подносилац захтева за заштиту права дужан да уплати на одређени рачун буџета Републике Србије и то у износу од **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

2) **Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача (www.kjn.gov.rs).

9. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу на потпис најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.ст.6.ЗЈН , односно, у року до 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Према условима из конкурсне документације изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема закључи/потпише предметни уговор о јавној набавци.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор **пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст.2. тачка 5) ЗЈН-а.

ДЕО II - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке : **ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат**
који спроводи наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

Подносилац понуде – Понуђач / Овлашћени члан групе понуђача (назив и седиште) :

Број понуде : _____ **Датум понуде :** _____

Прималац Понуде – Наручилац : ЖКП " Водовод Златибор“ ,Чајетина, ул. А. Карађорђевића бр.6 А

У поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 [заокружити, односно поунити у складу са начином подношења понуде] :

А) Понуђач подноси понуду **самостално**

Б) **Заједничку Понуду** подноси група понуђача (назив и седиште учесника у заједничкој понуди) :

1. _____
2. _____
3. _____;

Понуђач/група понуђача подноси понуду **са подизвођачима** (назив и седиште подизвођача) :

1. _____
2. _____
3. _____;

Садржај понуде :

Насловна страна понуде	
Образац 1	Подаци о понуђачу
Образац 2	Подаци о подизвођачу
Образац 3П	Предмет, цене и остали услови понуде
Образац 3У	Модел уговора
Образац 4/1	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 4/2	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН
Образац 5/1	Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку из чл.75. ст. 1. ЗЈН
Образац 5/2	Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
Образац 6	Изјава понуђача о независној понуди
Образац 7	Изјава понуђача о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Образац 8	Изјава понуђача о сагласности са условима из конкурсне документације
Образац 9	Образац трошкова припреме понуде

У прилогу понуде понуђач доставља **доказе** у складу са упутствима из конкурсне документације

М.П.

(Печат Понуђача, одн. Овлашћеног члана Групе понуђача-у случају заједничке понуде)

Образак 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат**
који спроводи Наручилац ЖКП „ Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава Понуђач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Понуђач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице; 2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Одговорно лице Понуђача (име и презиме) _____

Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

(печат понуђача)

****Напомене:**

1* Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава по један Образац.
2* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни. ***

Образац 2
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
у поступку јавне набавке **21/16 Алуминијум сулфат**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

р.бр.	ВРСТА ПОДАТАКА	ПОДАТАК (попуњава подизвођач)
1.	Пун назив (из решења привредног суда или другог надлежног органа)	
2.	Седиште (место и адреса)	
3.	Поштански број седишта	
4.	Општина	
5.	Шифра делатности	
6.	Матични број	
7.	ПИБ	
8.	Обвезник ПДВ-а (да / не)	
9.	1) телефон 2) факс 3) Е-маил	
10.	Банка и број текућег рачуна	1)
		2)
		3)
11.	Директор	
12.	Друго овлашћено лице	
13.	Особа за контакт, телефон број	
14.	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача код АПР-а	ДА НЕ (заокружити : да или не)
15.	Део набавке који ће извршити подизвођач (навести у % од укупне понуђене цене без ПДВ-а)	_____ % од укупне понуђене цена без ПДВ-а
16.	Врста понуђача (заокружити број)	1) Физичко лице;
		2) Правно лице : /1 микро /2 мало /3 средње /4 велико

Није предвиђена примена одредби из чл. 80. ст. 9.и 10. ЗЈН (плаћање се не врши директно подизвођачу)

Одговорно лице Подизвођача (име и презиме) _____
Функција _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.(печат подизвођача)

****Напомене:**

1*Овај образац се попуњава **САМО АКО** понуђач или група понуђача даје понуду са **подизвођачима**.

2*Образац се копира у онолико примерака колико има подизвођача.

3*По један Образац попуњава сваки подизвођач.

4*Одговорно лице подизвођача оверава Образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су наведени подаци тачни.*

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 3П**Предмет, цене и остали услови Понуде**

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

1/ Предмет Понуде је sukcesивна продаја и испорука алуминијум сулфата за третман воде за пиће, произвођача (навести назив и седиште произвођача) _____

по спецификацији датој у Табели под тачком 2/ и под условима наведеним даље у Обрасцу, као и условима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

2/ Табела – Спецификација понуде

1. ред. бр.	2. Назив добра	3. јед. мере	4. Понуђена количина	5. Цена по ј.м. (kg) без ПДВ-а (РСД)	6. Укупна понуђена цена без ПДВ-а (РСД) (4x5)
1.	Алуминијум сулфат	kg	120000		

3/ Рекапитулација.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за испоруку добара према спецификацији из дате Табеле је :
_____ РСД, и **словима :**

_____ РСД, без ПДВ-а,

ПДВ по стопи од _____% износи _____ РСД ,

што укупно износи _____ РСД са ПДВ-ом.

4/ Рок за испоруку је : _____ радних дана од дана пријема појединачне поруџбине;

5/ Рок плаћања је : _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку по појединачној поруџбини Наручиоца, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015);

6/ Рок за решавање рекламације је : _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

7/ Учешће подизвођача у извршењу набавке :

1. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис) : _____

у вредности од _____ РСД, без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

2. Подизвођач (назив) : _____ ће извршити следећи део набавке (опис): _____

у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, одн. _____ % од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

*****Напомена :** Подаци под тачком 7/ се наводе само ако се подноси понуда са подизвођачем.

8/ Остало (ближа појашњења, напомене...):

9/ Рок важности понуде (најмање 30 дана) је : _____ дана од дана отварања понуда.

10/ Рок за закључење уговора : Изјављујемо да ћемо уговор о набавци добара закључити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када нам Наручилац достави потписане и оверене примерке истог уговора.

За Понуђача (назив и седиште понуђача, одн. овлашћеног члана групе понуђача) :

Име, презиме и функција одговорног/овлашћеног лица-потписника Понуде :

Потпис одговорног лица : _____

Датум : _____

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

ЖКП“Водовод Златибор“

Број: xxxx

Датум: xxxx 2016.године

Чајетина

Образац 3У**МОДЕЛ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке **ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат**
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац (у даљем тексту-Купац) : ЖКП“Водовод Златибор“,
ул.Александра Карађорђевића 6 А, Чајетина
МБ 20302976, ПИБ 105060489
које заступа директор Раде Јовановић

и

2. **Понуђач** (Овлашћени члан групе понуђача), у даље тексту – Добављач : " _____"
седиште _____
МБ _____ ПИБ _____
које заступа директор _____

Основ уговора је :

- Јавна набавка мале вредности ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, коју је Купац спровео у складу са ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/2015)
- Понуда Добављача, број _____ од _____ 2016.г. коју је Купац прихватио као најповољнију понуду у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16;
- Одлука о додели уговора, број xxxx од xx xx 2016.год., којом је Купац исти уговор доделио Добављачу као најповољнијем понуђачу у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16.

Саставни део уговора су :

- Конкурсна документација у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат,
- Прихваћена, напред наведена, понуда Добављача у предметном поступку набавке, која је код Купца заведена под бројем xxx од xx.xx.2016.године.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Добављач продаје, а Купац купује алуминијум сулфат у укупној количини од 120000 килограма (120 тона) који се користи за прераду воде за пиће, техничких карактеристика и квалитета у складу са условима из конкурсне документације, прихваћене понуде Добављача у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат и овим Уговором.
Обавезе по овом Уговору Добављач ће испунити самостално.

АЛТЕРНАТИВА 1 (попуњава се у случају подношења **заједничке понуде** од стране групе понуђача)
Обавезе по овом Уговору ће испунити учесници у заједничкој понуди (назив и мат.бр. учесника):

у складу са Споразумом добављача приложеним уз понуду у предметном поступку јавне набавке.
За уговорене обавезе добављачи-учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према Купцу.

АЛТЕРНАТИВА 2 (попуњава се само ако се даје понуда **са подизвођачем**)

Добављач поверава :

1) Подизвођачу (назив и мат. бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

2) Подизвођачу (назив и мат.бр.): _____
извршење следећег дела предметне набавке : _____

укупне вредности _____ РСД, без ПДВ-а, одн., _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

У извршењу уговора не може учествовати подизвођач који није наведен у понуди, односно, уговору, осим у случају и под условима предвиђеним у ЗЈН.

Добављач у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан 2.

Уговорена јединична цена алуминијум сулфата-цена по килограму, у складу са прихваћеном понудом Добављача у предметном поступку јавне набавке, **износи _____РСД/ kg, без ПДВ-а, одн., _____РСД/ kg, са ПДВ-ом.**

Уговорена јединична цена обухвата продајну цену алуминијум сулфата, трошкове транспорта фсо.Купац, све друге трошкове које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке, као и све попусте које Добављач, евентуално, одобрава Купцу на редовну продајну цену.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Укупна вредност алуминијум сулфата у количини од 120000 kg, који је предмет овог купопродајног уговора, по јединичној цени из става 1. овог члана Уговора, **износи :**

_____ РСД, без ПДВ-а,

и словима: _____ дин. без ПДВ-а.

ПДВ на уговорену вредност из става 4. овог члана Уговора, по стопи од ____ % **износи :** _____ РСД, а **укупна вредност уговора са ПДВ-ом је :** _____ РСД.

У зависности од потреба Купца и објективних околности вредност уговора се може увећати максимално до 5 % од његове укупне првобитне вредности (чл.115.ЗЈН).

Обавезе по уговору које доспевају у наредној години не могу бити веће од одобреног износа за набавку ових добара у плану набавки Купца за 2017. годину, у складу са Уредбом Владе РС о критеријумима за утврђивање природе расхода (Сл.гласник РС бр. 21/2014) .

Члан 3.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Члан 4.

Испорука алуминијум сулфата ће се вршити сукцесивно, по појединачним поруџбинама, по динамици и у количинама које одређује Купац према својим потребама.

Минимална количина добара коју по једној појединачној поруџбини Купац може да наручи је 4000 kg алуминијум сулфата.

Купац Добављачу упућује појединачну поруџбину у писаној форми-факсом или мејлом, а Добављач је дужан да, у складу са чл.20.ст.6. ЗЈН, одмах, без одлагања на исти начин (факсом/ мејлом) упути Купцу потврду о пријему поруџбине.

Уговорени **рок за испоруку је до _____** радних дана од дана пријема сваке појединачне писмене поруџбине. У радне дане се не убрајају субота и недеља који су нерадни дани за Купца.

Место испоруке је фсо. Купац – ППВ Рибница, на Златибору.

Испорука ће се вршити у врећама од 50 kg, које обезбеђују потребну заштиту алуминијум сулфата од утицаја спољашње средине, на палетама тежине до 1000 kg .

Добављач је дужан да примени све прописане мере заштите и обезбеђења код превоза алуминијум сулфата и одговоран је за терет до завршетка истовара фсо. Купац.

Члан 5.

Плаћање је одложено.

Фактурисање ће се вршити за сваку конкретну-појединачну испоруку на основу документа о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Купца.

Износ са фактуре за извршену појединачну испоруку Купац плаћа одједном, у целости, **у року плаћања од _____ календарских дана** од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку, одн. у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник 119/2012 и 68/2015“).

Члан 6.

Добављач се обавезује да квалитет испоручених добара буде у складу са важећим прописима, стандардима и захтевима Купца из предметног поступка јавне набавке.

Добављач се обавезује да уз сваку појединачну, конкретну испоруку, уз испоручена добра Купцу достави одговарајућу пратећу документацију о квалитету, датуму производње и року трајања испоручених добара, као и другу релевантну документацију која се односи на конкретну испоруку.

Члан 7.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Рекламацију Купац упућује Добављачу у писаној форми (факсом, мејлом), а Добављач је дужан да одмах, без одлагања, на исти начин потврди пријем рекламације.

Рок за решавање рекламације је _____ радних дана од дана пријема писмене рекламације.

Све недостатке који су последица фабричке грешке или пропуста Добављача, Добављач ће отклонити о свом трошку, без икаквих трошкова за Купца, fco.Купац-ППВ Рибница.

Члан 8.

Меницу, коју Добављач у тренутку закључења уговора предаје Купцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по уговору, Купац ће активирати у случају да Добављач својом кривицом не изврши своје обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

Уколико Купац предату меницу искористи на износ мањи од оног који је у меничном овлашћењу наведен као максималан, Добављач се обавезује је да, без одлагања, Купцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Неискоришћена средства обезбеђења за добро извршење посла по истеку њиховог важења, одн., након што Добављач изврши све своје уговорене обавезе за чије обезбеђење су средства и предвиђена, враћају се Добављачу на његов писани захтев у року до 30 од дана пријема Захтева или, ако Добављач не поднесе такав Захтев, на иницијативу Купца у року до 60 дана од дана истека њиховог важења.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 8 месеци од закључења уговора, односно, до испуњења укупне вредности уговора.

Уколико се уговорена количина алуминијум сулфата испоручи пре истека овог рока уговор ће се сматрати извршеним.

Ако се у наведеном периоду уговор не изврши у пуној вредности, а ни једна од уговорних страна, по истеку овог периода, не откаже уговор, важење уговора ће се продужити до испуњења уговора у укупној уговореној вредности, под непромењеним-уговореним условима.

Члан 10.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач (чл.74 ЗЈН).

Члан 11.

Добављач је одговоран за поштовање важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Члан 12.

Током извршења уговора комуникација између Купца и Добављача се одвија писаним путем, мејлом, факсом или поштом.

У име Добављача, лице које је задужено за комуникацију са Купцем, одн., пријем наруџбина, рекламација, евентуалних приговора и других дописа и обавештења у вези извршења уговора је :

е-mail: _____ /факс _____,

а у његовом одсуству, то лице је : _____

е-mail: _____ /факс _____,

У име Купца, лице које је задужено за комуникацију са Добављачем у вези извршења уговора је Слободан Арбутина, референт набавке, е-mail : slobodan.arbutina@vodovod-zlatibor.org, а у његовом одсуству, то лице је :

- Марија Вилотијевић, руководилац водоснабдевања, е-mail : marija1803@hotmail.com или

- Драгослав Кићановић, службеник за јавне набавке, е-mail : javnenabavke@vodovod-zlatibor.org.

Члан 13.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора ако су за то испуњени услови.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна и друга документација из предметног поступка јавне набавке. Уколико се спор не реши мирним путем, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову врсту посла.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За Добављача , директор

За Наручиоца , директор Раде Јовановић

(потпис)

(потпис)

М.П. Датум : _____

М.П. Датум : _____

(Печат Понуђача/овлашћеног члана Групе понуђача)

*****Напомене :**

1* Понуђач мора да **упише тражене податке, наведе услове своје понуде према датој форми уговора и, потписом и печатом,** овери модел уговора чиме изражава **сагласност са условима** који су у њему наведени.

2* Коначан уговор се може модификовати у складу са прихваћеном понудом. ***

Образац 4/1**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, испуњава следеће услове из чл. 75. ст.1. Закона о јавним набавкама, који су дефинисани и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:**

- 1* Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 2* Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 3* Ако група понуђача подноси **заједничку понуду** Образац се **копира** у онолико примерака колико има понуђача - учесника у заједничкој понуди.
- 4* **Сваки понуђач - учесник** у заједничкој понуди попуњава **по један примерак Обрасца**. ***

Образац 4/2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив и матични број) : _____

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) Понуђача _____

Име и презиме

функција

Датум : _____

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

(печат понуђача)

*****Напомене:**

- 1*** Одговорно лице понуђача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.
- 2*** Понуђач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.
- 3*** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Образац се копира у онолико примерака колико има понуђача - учесника у заједничкој понуди.
- 4*** Сваки понуђач - учесник у заједничкој понуди попуњава по један примерак Обрасца. ***

Образац 5/1**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњавању услова из члана 75. ст.1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, испуњава следеће услове из чл. 75. ст.1. Закона о јавним набавкама, који су дефинисани и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно лице (заступник) **Подизвођача** _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица **Подизвођача**

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

*****Напомена :**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**

3* **Сваки** подизвођач попуњава по један примерак Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

5* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 5/2**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2. ЗЈН у поступку јавне набавке
ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор",

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____
матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране
обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда у предметном
поступку јавне набавке.

Одговорно лице (заступник) **Подизвођача** _____

Име и презиме

функција

Потпис одговорног лица **подизвођача**

Датум : _____

М.П.

(печат подизвођача)

*****Напомене :**

1* Овај образац се попуњава **САМО АКО** се понуда даје са подизвођачима.

2* Образац се **копира у онолико примерака колико има подизвођача.**

3* **Сваки** подизвођач попуњава **по један примерак** Обрасца.

4* Одговорно лице подизвођача оверава образац својим потписом и печатом фирме чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

5* Подизвођач је дужан да у року од 5 дана од настанка промене у погледу испуњавања наведених услова о томе писмено обавести Наручиоца и то документује на одговарајући начин.

М.П. (печат понуђача/овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат који спроводи Наручилац ЖКП " Водовод Златибор" из Чајетине, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

*****Напомена:** 1*Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују и печатом оверавају овлашћена лица свих учесника у заједничкој понуди.

2*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Образак 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла**
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
коју спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор"

Понуђач _____
матични број _____ са седиштем у _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће приликом закључивања уговора у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, који спроводи наручилац ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по истом уговору са пратећом документацијом, и то :

- Оригинал бланко сопствену (соло) меницу, прописно потписану и оверену печатом;

- Менично овлашћење - прописно сачињено, потписано и оверено, којим Понуђач овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења обавеза од стране Понуђача по уговору у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, исту меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности предметног уговора, без ПДВ-а, као и да меницу, у наведеном случају, може, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату надлежној пословној банци. Понуђач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. У меничном овлашћењу ће се предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Понуђача, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и др. Рок важења меничног овлашћења је 9 месеци од закључења уговора.

- Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију менице оверену од надлежне пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач ће доставити Наручиоцу у складу са важећим прописима и упутствима из конкурсне документације у предметном поступку јавне набавке.

Уколико у периоду важења уговора Наручилац искористи предату меницу као средство обезбеђења на износ мањи од онога који је у меничном овлашћењу означен као највиши, Понуђач се обавезује да, без одлагања, Наручиоцу достави ново истоветно средство обезбеђења за добро извршење посла на преостали износ.

Датум : _____

За понуђача

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.
(печат понуђача)

(Функција одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

*****Напомена:** Ако група понуђача подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача који је Споразумом, датим у прилогу понуде, одређен као учесник у заједничкој понуди који је дужан да достави средство обезбеђења.***

Образац 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САГЛАСНОСТИ
СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
у поступку јавне набавке ЈНМВ-д ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да подношењем понуде у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат у потпуности прихватам све услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

*****Напомена:** Ако група понуђача подноси заједничку понуду Изјаву потписују и печатом оверавају овлашћена лица свих учесника у заједничкој понуди.

Образак 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке ЈНМВ-д ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат
који спроводи Наручилац ЖКП „Водовод Златибор“ из Чајетине

Понуђач (назив и матични број): _____

у предметном поступку јавне набавке је имао трошкове припремања понуде по позицијама и вредностима како је наведено у табели.

Ред.бр.	Трошак (опис, спецификација)	износ без ПДВ-а	износ са ПДВ-ом

Датум : _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.
(Печат Понуђача)

*****Напомена** 1* Понуђач **није дужан да попуни овај образац.** У складу са чл.88. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У складу са чл.19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације понуђач овде може навести трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико су исти тражени конкурсном документацијом наручиоца.

2* У случају **заједничке понуде** образац може да попуни онај учесник у заједничкој понуди који је имао одређене трошкове приликом припремања понуде.

ДЕО III - ПРИЛОЗИ

Модел меничног овлашћења за добро извршење посла (предложени модел) :

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК : ЈКП " Водовод Златибор", (Поверилац)
 Седиште: Чајетина, Александра Карађорђевића ба

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо наручиоца ЈКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба , као Повериоца, да предату меницу као гаранцију за добро извршења посла по уговору број _____ од _____ (заведен код Купца-Повериоца), односно, број _____ од _____ (заведен код Додављача-Дужника), закљученом у поступку јавне набавке ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, може поупнити на износ од највише 10 % (десет посто) вредности истог уговора без ПДВ-а.

Уколико Дужник у периоду важења уговора не буде извршавао своје обавезе у складу са одредбама предметног уговора, овим овлашћујемо ЈКП " Водовод Златибор", Чајетина, Александра Карађорђевића ба, као Повериоца да, у складу са напред наведеним, у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, може по овој меници извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Рок важења меничног овлашћења је 9 месеци од закључења уговора.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
 менице**

_____ потпис овлашћеног лица

Назив наручиоца/купца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Телефон: _____
Број (заводни број) : _____
Датум : _____ 2016.године

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац / Купац издаје

ПОТВРДУ

да је Добављач (назив и матични број Добављача/понуђача):

_____ МБ
у 2014, 2015 и 2016. години купцу/наручиоцу продао и испоручио **алуминијум сулфат** за потребе
прераде воде за пиће, **у укупној количини** од _____kg.

Потврда се издаје на захтев Добављача/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке добара
ЈНМВ-д 21/16 Алуминијум сулфат, који спроводи ЖКП "Водовод Златибор" из Чајетине и у друге сврхе
се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____ 2016.године

Овлашћено лице Наручиоца-Купца

М.П. _____