

На основу члана 45. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012), члана 11. и 12. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/2011 и 99/2011), члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод Златибор“ 02-23/2013-01 од 04.04.2013. године), Управни одбор ЈКП „Водовод Златибор“, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, у циљу усклађивања Статута са Законом о јавним предузећима и другим прописима донео је:

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД ЗЛАТИБОР“

#### *І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ*

##### Члан 1.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Водовод Златибор“ је општина Чајетина. Скупштина општине Чајетина је **Оснивачким актом** број 02-23/2013-01 од 04.04.2013. године као искључиво право и једином предузећу поверила обављање следећих делатности на подручју општине Чајетина од општег и локалног интереса:

36.00 - скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 - уклањање отпадних вода

42.21 - изградња цевовода

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“ из Чајетине, улица Александра Карађорђевића 6а (у даљем тексту: Предузеће), основано је ради обављања комуналних делатности у складу са Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима.

Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“ Чајетина преузело је сва права и обавезе ЈКП „Водовод“ Златибор, у складу са одлукама предузећа и оснивача општине Чајетина.

Предузеће наставља са радом за које је основано, под истим условима, а овим Статутом **врши се усаглашавање са Законом о јавним предузећима** („Службени гласник РС“ број 119/2012) и другим законским прописима.

На пословно име, седиште, заступање и статусне промене предузећа, као и на друга питања која нису посебно уређена Законом о јавним предузећима, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава, које се односе на друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво.

#### *ІІ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ*

##### ПОСЛОВАЊЕ И СЕДИШТЕ

##### Члан 2.

У складу са одлуком оснивача општине Чајетина о организовању јавног комуналног предузећа, предузеће послује под називом: **Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“**.

Скраћени назив предузећа је: **ЈКП „Водовод Златибор“**.

Седиште предузећа је у **Чајетини**, улица Александра Карађорђевића 6а.

### **Члан 3.**

Промена пословања, имена и седишта може се вршити само из оправданих разлога, а на основу одлуке Надзорног одбора и уз сагласност оснивача.

## **ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

### **Члан 4.**

Печат предузећа је округлог облика, са исписаним пуним називом предузећа и седишта, ћирилицом: **Јавно комунално предузеће „Водовод Златибор“ Чајетина.**

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика чији је текст истоветан тексту из претходног става са местом за назнаку и бројем деловодног протокола и датумом завођења.

Број печата и штамбиљ, величину и начин коришћења, чувања и уништавања утврђује Надзорни одбор.

## **ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

### **Члан 5.**

Предузеће је правно лице и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Закону, Одлуци о оснивању и одредбама овог Статута.

### **Члан 6.**

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном имовином коју чине ствари, права и новац.

### **Члан 7.**

У правном промету са трећим лицима предузеће је овлашћено да закључује уговоре као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## ***III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА***

### **Члан 8.**

Предузеће представља и заступа директор предузећа.

Директор је овлашћен да без ограничења закључује уговоре, преузима друге правне радње као и да заступа предузеће у складу са законима.

### **Члан 9.**

Овлашћење заступника предузећа уписује се у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката у АПР.

### **Члан 10.**

У одсуству или спречености директора за рад, предузеће заступа заменик директора.

### **Члан 11.**

За заступање у споровима пред судовима предузеће заступа заступник који је регистрован у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре и који је Првилником о систематизацији одређен да врши заступање пред судовима.

Директор као законом овлашћени заступник предузећа може овластити друга лица за заступање-пуномоћнике, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање сам, у оквиру својих овлашћења, сагласно Закону, одређује.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 12.**

Претежна делатност предузећа је:

**36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.**

Предузеће може обављати и следеће делатности:

37.00 - уклањање отпадних вода

42.21 - изградња цевовода

42.99 - изградња осталих непоменутих грађевина

43.12 - припрема градилишта

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.99 - остали непоменути специфични грађевински радови

45.20 - одржавање и поправка моторних возила

49.41 - друмски превоз терета

82.99 - остале услужне активности подршке пословања.

Предузеће поред ових делатности може обављати и друге делатности за које нису потребне посебне дозволе надлежних органа.

### **Члан 13.**

О промени претежне делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 14.**

Имовина предузећа је у државној својини и чини је оснивачки капитал, средства и извори створени радом предузећа у складу са законом-опрема, уређаји, објекти и друга покретна и непокретна имовина.

За оснивање, рад и пословање, предузеће средства обезбеђује из сопствених средстава и средстава које је ЈКП „Водовод Златибор“, преузело по основу уговора о статусној промени од КЈП „Златибор“ из Златибора, као и других средстава добијених од стране оснивача и других извора финансирања у складу са законом.

### **Члан 15.**

Предузеће не може отуђити непокретну имовину без претходне сагласности оснивача.

Права и обавезе предузећа у погледу имовине у државној својини, остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање имовином у државној својини.

## **VI ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 16.**

Предузеће је организовано као економска и пословна целина.

За обављање наведених делатности предузеће образује пословне јединице у Месним заједницама и делатност може обављати на целој територији општине.

Унутрашња организација предузећа, као и обављање послова у оквиру њега, ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији послова и радних задатака, у складу са Законом, овим статутом и актима предузећа.

## **VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Управљање предузећем је једнодомно.

Органи предузећа су:

- **Надзорни одбор**
- **Директор предузећа**

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 18.**

Надзорни одбор се састоји од 3 члана, од чега су два представници оснивача, а један члан представник предузећа.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Чајетина.

### **Члан 19.**

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

### **Члан 20.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### **Члан 21.**

Члан Надзорног одбора из реда запослених може бити лице које испуњава услове из члана 20. овог Статута.

Кандидата из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат послодавца, а ако није образован синдикат, директор предузећа .

### **Члан 22.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) доноси одлуку о повећању и смањењу капитала;
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 14) доноси правилнике;
- 15) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### **Члан 23.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

#### **Члан 24.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде је, једна дневница по одржаној седници и исплаћује се свим члановима Надзорног одбора.

Дневница је у висини 5% просечне месечне зараде у привреди РС према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

#### **Члан 25.**

Седнице Надзорног одбора одржавају се према потреби.

Одлуке на седници се доносе већином од укупног броја чланова јавним гласањем, а уколико се одлучи другачије може се приступити и тајном гласању.

Чланови Надзорног одбора одговорни су предузећу за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Чланови Надзорног одбора могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком чланова управе ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили оснивача.

#### **Члан 26.**

О раду на седници Надзорног одбора, води се записник у који се уноси ток рада седнице и донете одлуке.

#### **Члан 27.**

Ближе одредбе о раду Надзорног одбора уредиће се Пословником који ће донети овај орган.

### **ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Директор води пословање предузећа, заступа и представља предузеће.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору предузећа и оснивачу.

#### **Члан 29.**

Мандат директора траје четири године, и радни однос заснива на одређено време.

#### **Члан 30.**

Директора предузећа именује Скупштина општине Чајетина, на основу спроведеног **јавног конкурса**.

Јавни конкурс спроводи комисија оснивача.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да има високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, у складу са Правилником о систематизацији предузећа ;
- 2) да има најмање три године радног искуства, од чега најмање једну годину на руководећем положају;
- 3) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 4) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности;
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу странке

#### **Члан 31.**

Скупштина општине Чајетина именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### **Члан 32.**

Директор обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) самостално доноси одлуке из свог делокруга;
- 9) доноси правилнике из своје надлежности;
- 10) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

### **Члан 33.**

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа и исти мора бити образложен са наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење, а истог разрешава надлежни орган оснивача.

### **Члан 34.**

Скупштина општине Чајетина, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 32. статута;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 35.**

Скупштина општине Чајетина може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора о раду;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности;
- 6) уколико не примени предлоге рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 36.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 37.**

Зарада директора утврђује се уговором о раду у складу са актима предузећа.

#### **Члан 38.**

Заменик директора предузећа, замењује директора у његовој одсутности или спречености и обавља друге послове за које га овласти директор, сагласно Статуту и Закону.

Заменик директора, поред послова из претходног става овог члана, обавља и послове из области финансија, наплате и набавки.

Заменик директора одговоран је директору предузећа за извршавање послова из свог делокруга рада.

### **VIII ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 39.**

Директор предузећа одговара за резултате пословања и законитости рада предузећа.

#### **Члан 40.**

Директор предузећа и Надзорни одбор одговарају материјално за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлуке за коју су овлашћени, у складу са Законом.

#### **Члан 41.**

Оснивач сагласно Закону, а у случају поремећаја у пословању предузећа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада предузећа, у складу са прописима.

### **IX ИЗНОС КАПИТАЛА**

#### **Члан 42.**

Структура уписаног капитала у Агенцији за привредне регистре:

Износ новчаног капитала је ..... **1.000.000,00 ДИН.**

Износ неовчаног капитала је ..... **1.152.645,00 ЕУР.**

### **X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 43.**

У изузетно оправданим разлозима, предузеће се може задужити на основу одлуке Надзорног одбора и добијања сагласности оснивача.

### **XI ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 44.**

Предузеће доноси годишње планове рада и развоја у складу са сопственим могућностима и могућностима оснивача, као и условима тржишта, у циљу обезбеђења сталног нивоа и квалитета услуга и повећања успешности пословања предузећа.



#### **Члан 45.**

Надзорни одбор и директор обавезни су да прате, анализирају и оцењују остварење плана и развоја предузећа и да предузимају мере за њихово остварење и одговорни су за благовремено предузимање мера.

#### **Члан 46.**

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, прихода од концесионих накнада за обављање комуналне делатности, прихода буџета оснивача, наменских средстава и др.

Цену услуга одређује Надзорни одбор, у складу са важећим прописима. При образовању цена полази се од елемената утврђених Законом, а на ценовник основних комуналних услуга сагласност даје оснивач.

### **XII УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

#### **Члан 47.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

### **XIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

#### **Члан 48.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и за обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права огранака предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### **Члан 49.**

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу, утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за јединицу локалне самоуправе.

#### **Члан 50.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### **Члан 51.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на плановима и програмима, које доноси Надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: **програм**) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Предузеће, ако намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм предузећа, мора да садржи све елементе из закона и доставља се надлежним министарствима.

#### **Члан 52.**

Предузеће је дужно да Министарству надлежном за послове финансија, за послове трговине, за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији програма.

#### **Члан 53.**

Предузеће је дужно да Министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **Члан 54.**

Оснивач је дужан да обезбеди:

- опште, материјалне и техничке услове за несметано обављање услуга,
- услове за трајно и континуирано обављање услуга предузећа,
- средства за обим, ниво и квалитет делатности утврђене дугорочним и годишњим планом развоја предузећа,
- у случају поремећаја или прекида у пружању услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, настала велика штета, преузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање услуга, нареди мере за заштиту објеката који су угрожени, као и друге имовине и утврди разлоге за поремећај у вршењу делатности .

#### **Члан 55.**

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад предузећа и јамчи његове обавезе.

#### **Члан 56.**

Контролу отвореног обима и квалитета услуга, начин обављања услуга и надзор над пословањем предузећа врши оснивач.

Предузеће је дужно да свој рад усклади са обавезама у годишњем плану предузећа и одлукама којима се утврђује начин вршења делатности.

### ***XIV ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИВАТИ***

#### **Члан 57.**

Некретнине и имовина веће вредности, без сагласности оснивача, не могу се отуђивати.

О основним средствима која су амортизована и нису више за употребу одлуку доноси Надзорни одбор предузећа.

### ***XV РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА***

#### **Члан 58.**

Стварима и средствима у јавној својини пренета јавном предузећу може се располагати у складу са Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“ број 72/2011).

### ***XVI ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ***

#### **Члан 59.**

Запослени остварују право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којим се утврђује минимум обима вршења услуга за време трајања штрајка.

#### **Члан 60.**

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака, а у циљу обезбеђења обављања делатности предузећа сагласно одлуци оснивача.

Запослени који извршавају задатке из претходног става дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

О раду и организацији услуга за време штрајка директор предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике услуга.

#### **Члан 61.**

Запослени који учествују у штрајку не остварују право на материјалну накнаду за време штрајка.

### ***XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА***

#### **Члан 62.**

Актом који доноси Надзорни одбор предузећа утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну, начин њиховог чувања у случајевима у којима се они могу саопштавати трећим лицима.

Пословну тајну, у складу са актом из става 1.овог члана, дужни су да чувају органи предузећа и сви запослени, који на било који начин сазнају за исправу или податак који представља пословну тајну.

## **XVIII НОРМАТИВНА АКТА**

### **Члан 63.**

Надзорни одбор доноси следећа нормативна акта:

- Статут предузећа,
- Правилник о раду,
- Правилник о рачуноводству и ревизији,
- Правилник о физичко техничком обезбеђењу,
- Правилник о безбедности саобраћаја,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,

### **Члан 64.**

Поступак доношења, измена и допуна нормативних аката, покреће се иницијативом директора и Надзорног одбора .

Директор предузећа и Надзорни одбор цене оправданост покретања иницијативе из претходног става.

### **Члан 65.**

По прихваћеној иницијативи од стране директора, односно Надзорног одбора, стручна служба, по правилу, у року од 30 дана припрема текст радног материјала нормативног акта.

### **Члан 66.**

Нормативна акта не могу бити у супротности са статутом предузећа и законом.

Појединачна акта не могу бити у супротности са статутом .

## **XIX САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 67.**

Управа предузећа је дужна да обезбеди услове за рад Синдикату у складу са Колективним уговором, просторним и материјалним могућностима предузећа.

### **Члан 68.**

За доследно остваривање улоге Синдиката одговорни су органи Синдиката и органи предузећа, сваки у свом делокругу зависно од надлежности, улоге и питања утврђених Законом и Колективним уговором.

Представници оснивача, синдиката и пословодства учествују у доношењу Колективног уговора.

## **XX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 69.**

Предузеће у обављању својих делатности и послова предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са Законом, општим актима, плановима и програмима.

Предузеће доноси сопствене мере заштите радне и животне средине у условима природног окружења у којима послује.

Предузеће предузима мере безбедности и здравља запослених на раду у складу са Законом и актима из ове области.

## **XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 70.**

Овај Статут сматра се усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

### **Члан 71.**

Статут ће се по доношењу доставити на сагласност оснивачу.

### **Члан 72.**

По давању сагласности од стране оснивача, Статут се објављује на огласној табли предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

### **Члан 73.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Водовод Златибор“ Чајетина број 27/2012 од 03.02.2012.године.

### **Члан 74.**

На сва питања која нису уређена овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о привредним друштвима, уредбе Владе и правилници који регулишу ову област.

**ЈКП „ВОДОВОД ЗЛАТИБОР“**  
**-УПРАВНИ ОДБОР-**  
**Број: 1122/2013, дана 19.04.2013. године**  
**ЧАЈЕТИНА**